

ÍNDICE INTERACTIVO

I.- ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS

- a) De los procesos de enseñanza y aprendizaje
- b) De la orientación y las medidas de atención a la diversidad
- c) De la organización de la participación y la convivencia
- d) De la prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar
- e) De la coordinación con otros centros, servicios e instituciones
- f) De los planes y programas institucionales de formación y otros que desarrolle el centro
- g) De los servicios complementarios (transporte, comedor, etc.)

II.- ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LAS ACTUACIONES DESARROLLADAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS PREVISTOS Y DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

II.1.- Análisis de las actuaciones referidas a:

- a) Procesos de enseñanza y aprendizaje
- b) Orientación y medidas de atención a la diversidad
- c) Organización de la participación y la convivencia
- d) Prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar
- e) Coordinación con otros centros, servicios e instituciones
- f) Planes y programas institucionales de formación y otros que desarrolle el centro
- g) Servicios complementarios (transporte, comedor, etc.)

II.2.- Valoración de:

- a) La coherencia de las actuaciones realizadas con el logro de los objetivos propuestos en la PGA
- b) Los logros y dificultades encontradas en el desarrollo de las actuaciones programadas
- c).- La programación realizada de cada actuación

III.- ANÁLISIS DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS GENERALES

III.1.- Análisis de los aspectos organizativos generales

III.2.- Análisis de la funcionalidad de:

- a) El horario general del centro y de los criterios utilizados para su elaboración
- b) Los horarios del alumnado y de los criterios utilizados para su elaboración
- c) Los agrupamientos
- d) La distribución de los espacios

IV.- ANÁLISIS DE LAS ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

IV.1.- Análisis de la programación anual de actividades extracurriculares

IV.2.- Análisis de:

- a) La actuación de los responsables de su realización y evaluación
- b) El grado de implicación del profesorado
- c) El coste económico

V.- ANÁLISIS DEL RENDIMIENTO ESCOLAR DEL ALUMNADO

V.1.- Análisis del rendimiento escolar del alumnado desglosado por grupos, áreas, materias o módulos

V.2.- Relación del rendimiento escolar con los objetivos, competencias básicas, contenidos y criterios de evaluación alcanzados

V.3.- Relación del rendimiento escolar con otros elementos del currículo como: organización del aula, recursos utilizados, motivación del alumnado, contexto sociofamiliar, etc.

VI.-ANÁLISIS DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

VI.1.- Balance económico de gastos e ingresos

VI.2.- Grado de coherencia entre el gasto ejecutado y los objetivos previstos en la PGA

VI.3.- Valoración de los criterios utilizados en la elaboración del presupuesto

VII.-EVALUACIÓN INTERNA

VII.1.- Informe del proceso de evaluación interna.

VII.2.- Planificación realizada: viabilidad, grado de consecución

VII.3.- Análisis de elementos del desarrollo del plan tales como: instrumentos utilizados, recogida de información, distribución de tiempos, etc.

VII.4.- Grado de participación del profesorado, alumnado y padres en aquellos aspectos considerados

VII.5.- Propuestas de mejora relevantes y coherentes con el proceso de evaluación realizado

VIII.- INFORME SOBRE LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS DE CONVIVENCIA

VIII.1.- Informe de la Comisión de Convivencia analizando y valorando la aplicación de las normas de convivencia y los problemas detectados en la gestión de la convivencia.

IX.- LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA

IX.1.- Análisis y la valoración de las líneas prioritarias de formación establecidas en la P.G.A. en orden a la consecución de los objetivos generales y a la realización de las actuaciones planteadas

X. PROPUESTAS DE MEJORA A LA ADMINISTRACIÓN

X.1.- Obras de acondicionamiento y mejora no imputables al presupuesto del centro

X.2.- Perfil profesional del profesorado para adecuar la plantilla a las necesidades del centro

X.3.- Otras cuestiones de interés para el centro

XI. PROPUESTAS DE MEJORA DEL PROPIO CENTRO.

XI.1- Propuestas de mejora para incorporar en la PGA del próximo curso, diferenciando las que se incorporan como consecuencia de la evaluación de diagnóstico.

I.- ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS

a) De los procesos de enseñanza y aprendizaje

OBJETIVOS	VALORACION(1-5)
OBJETIVO: II.1.1- Realizar la nueva Propuesta Curricular de Centro (PCC)	4,36
OBJETIVO: II.1.2. Realizar nuevas programaciones para las áreas LOMCE de toda la etapa de Primaria	2,81
OBJETIVO: II.1.3. Integrar en el diseño curricular el eje competencial elegido este curso: "Cuidamos del colegio para cuidar el mundo"	3,82
OBJETIVO: II.1.4. Elaborar el Plan de Plurilingüismo Integral del centro.	4*
OBJETIVO: II.1.5. Mejorar los procedimientos de evaluación.	3,25
OBJETIVO: II.1.6. Revisar el proceso de enseñanza de la lectoescritura en Infantil.	4
OBJETIVO: II.1.7. Actualizar y continuar con el Plan de Lectura y Biblioteca Escolar.	4,8

*Valoración sólo por parte de los implicados.

b) De la orientación y las medidas de atención a la diversidad

	VALORACIÓN
OBJETIVO II.2.1. Realizar actuaciones coordinadas del profesorado y del alumnado que potencien la mejora del rendimiento escolar y la atención a la diversidad.	3,57
OBJETIVO II.2.2. Sistematizar las sesiones de tutoría.	3,61
OBJETIVO II.2.3. Desarrollar en las tutorías el tema transversal elegido para este curso: "Cuidamos del colegio para cuidar el mundo".	3,82

c) De la organización de la participación y la convivencia

OBJETIVO II.2.1. II.3.1. Mejorar la convivencia en pasillos y zonas comunes del centro.	3,18
OBJETIVO II.3.2. Valorar el desarrollo de los eventos generales del colegio y decidir sobre la manera de hacerlos mejor	3,71
OBJETIVO II.2.3. II.3.3. Potenciar la participación y el compromiso de las familias en la educación y aprendizaje de sus hijos y en la marcha del colegio. El AMPA del colegio seguirá siendo un referente como órgano de participación, colaboración y mediación.	4,18
OBJETIVO II.3.4. Adecuar las NCOF del colegio a la normativa LOMCE haciendo partícipe a toda la Comunidad Educativa	4,11

d) De la prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar



II.4.1. Mantener el mismo cuidado sobre las ausencias del alumnado mediante el control diario y la información permanente con las familias.	4,5
---	-----

e) De la coordinación con otros centros, servicios e instituciones



OBJETIVO II.5.1. Seleccionar y prever adecuadamente las actividades a realizar con otras instancias, centros y ONGs.	4,42
OBJETIVO II.5.2. Mejorar la coordinación con el Ayuntamiento para el mantenimiento y cuidado del Colegio.	2,89
OBJETIVO II.5.3. Participar y colaborar, según las condiciones de nuestros alumnos, en las actividades propuestas por la Biblioteca Pública.	No se ha podido
OBJETIVO II.5.4. Seguir en el programa "Guadalajara Lee" que nos ofrece el Patronato de Cultura del Ayto. de Guadalajara.	3,5
OBJETIVO II.5.5. Colaborar con el centro de salud al que pertenecemos en aquellas actuaciones que incidan en el alumnado o las familias del colegio.	No ha habido actividades.
OBJETIVO II.5.6. Mantener la coordinación con los IES Aguas Vivas y J.L. Sampedro para facilitar la transición Primaria-Secundaria.	3,91
II.5.7. Colaborar con la UAH para la realización de tutorías de prácticas.	--

f) De los planes y programas institucionales de formación y otros que desarrolle el centro



OBJETIVO II.6.1. Elaborar un programa de actualización y formación básica para todos los docentes del colegio basado en el análisis de necesidades (utilización de Excel básico para la evaluación) y en la organización digital del centro.	3,8
--	-----

g) De los servicios complementarios (transporte, comedor, etc.)



OBJETIVO II.7.1. Corregir algunas deficiencias que se habían producido con la anterior empresa.	Satisfechos
OBJETIVO II.7.2. Hacer un seguimiento mensual y trimestral de buenas prácticas en el servicio de comedor y actividades complementarias que propone y realiza por primera vez una nueva empresa.	Satisfechos

II.- ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LAS ACTUACIONES DESARROLLADAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS PREVISTOS Y DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

II.1.- Análisis de las actuaciones referidas a los distintos objetivos propuestos.

II.2.- Valoración de las actuaciones : Coherencia , Logros, Dificultades y programación seguida.

a) Procesos de enseñanza y aprendizaje

Actuaciones del objetivo: II.1.1- Realizar la nueva Propuesta Curricular de Centro (PCC)	Análisis y valoración, logros, dificultades y programación seguida
<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación en claustro de la Orden del 5/08/14. 2. Aprobación de la propuesta de trabajo en CCP. 3. Oídos el claustro y la CCP desarrollamos el trabajo entre los equipos, directivo y de orientación. 4. Presentación de la PCC, debate y conclusiones en CCP.* 5. Debate, análisis, aportaciones y mejoras por parte de los Equipos de Nivel 6. Aprobación por parte de la CCP 7. Presentación de la PCC, debate y conclusiones en Claustro. Aprobación 	<p>Las actuaciones se han realizado tal y como teníamos previsto, y la propuesta ha sido aprobada de forma unánime por el Claustro</p> <p>Por tanto se ha conseguido el mayor grado de consenso respecto a metodologías y didácticas comunes.</p> <p>La valoración del claustro sobre el contenido de la propuesta, los procedimientos utilizados, la organización de trabajo y el resultado final es de 4,6 sobre 5.</p>

Actuaciones del objetivo II.1.2. Realizar nuevas programaciones para las áreas LOMCE de toda la etapa de Primaria	Análisis y valoración, logros, dificultades y programación seguida
<ol style="list-style-type: none"> 1. Consideramos las programaciones de cada área como únicas e indivisibles; esto implica realizar todas a la vez y de 1º a 6º 2. Consideramos que las nuevas programaciones deben tener la misma estructura para todo el centro. Deben ser hechas por todos y ser fáciles de manejar 3. Se crearán grupos de trabajo de 3-4 docentes por áreas con material de base. 4. Aprovecharemos para tomar decisiones comunes para mejorar y adaptar los procedimientos de evaluación. 5. Una vez realizado el trabajo por los GGTT se pasarán a los equipos de nivel para matizar y/o aportar y dar el VºBº 6. Se aprobarán en CCP y Claustro. 	<p>En el inicio de curso se han creado los grupos de trabajo, y se ha planteado el trabajo a realizar de forma correcta, cumpliendo con los objetivos propuestos a través de las reuniones de trabajo y el seguimiento continuado con los coordinadores, hasta el final del 1º trimestre de este curso.</p> <p>En el 2º y 3º trimestre ni los grupos, ni las reuniones han tenido la continuidad esperada y los resultados no han sido tan satisfactorios, puesto que los continuos cambios respecto a la forma de abordar la evaluación, ha provocado inestabilidad y no se ha terminado la tarea. La valoración del profesorado es de 2,81.</p> <p>Dejamos pendiente la tarea</p>

Actuaciones del objetivo: II.1.3. Integrar en el Diseño curricular del eje competencial elegido este curso: "Cuidamos del colegio para cuidar el mundo"	Análisis y valoración, logros, dificultades y Programación seguida
<ol style="list-style-type: none"> 1. Integrar como eje competencial en las actividades del aula: "Cuidamos nuestro colegio para cuidar el mundo", en el desarrollo de las áreas. 2. Diseñar y realizar carteles con lemas sobre el tema planteado. 3. Realizar Brigadas verdes de limpieza. 4. Estudio y cuidado de los árboles y las plantas del colegio. 5. Desarrollar actividades de género y de cuidado de las personas en el colegio y en las familias. 6. Cuidar los entornos comunes del centro, que son de todos, a través de actividades específicas. 7. Integrar las actividades complementarias realizadas en el centro, la celebración de eventos y las actividades en coordinación con otras instituciones, bajo este lema 	<p>A lo largo del curso se han hecho muchos intentos para hacer posible el desarrollo de este eje competencial por parte de todo el profesorado, pero los resultados han sido dispares.</p> <p>En el primer trimestre elaboramos un guión para programar un abanico de actuaciones para todo el colegio que se fue poco a poco desarrollando a lo largo del curso con buena participación, satisfacción y se han considerado útiles, pero en general estas actividades se han quedado cortas y el profesorado se muestra medianamente satisfecho con el proyecto, con valoración 3,82. En el desarrollo curricular y en las excursiones programadas para el 3º Trimestre se ha tenido en cuenta. Parte del profesorado considera que la división del tiempo escolar en 6 periodos de 45 minutos, junto a la excesiva carga de contenidos del nuevo currículo ha impedido abordar con profundidad este proyecto, tan necesario para la educación en valores de nuestros alumnos, como para el desarrollo pleno de las competencias curriculares.</p>

Actuaciones del objetivo II.1.4. Elaborar el Plan de Plurilingüismo Integral del centro.	Análisis y valoración, logros, dificultades y programación seguida
<ol style="list-style-type: none"> 1. Actuación en Delphos con alumnos afectados. 2. Elaboración del Programa Lingüístico del Centro de acuerdo a la normativa vigente (Orden 2014/8175 de 16/06/2014). Seguiremos las siguientes actuaciones: <ul style="list-style-type: none"> - Adecuación de la normativa a las características de nuestro colegio. - Acuerdos entre el profesorado implicado coordinados por la Asesora Lingüística. - Aprobación en CCP de las propuestas elaboradas. - Información y aprobación en el Claustro. - Información y aprobación en el Consejo Escolar. 3.-Inclusión del Programa Lingüístico en el Proyecto Educativo. 	<p>La tarea ha sido realizada por la Asesora Lingüística en coordinación con la dirección.</p> <p>La valoración global realizada por el profesorado de Infantil y de 1º curso implicado en el proyecto es buena(4 sobre 5)</p> <p><i>Como aspectos a mejorar debería valorarse la utilización de DNL en E. Infantil siempre para psicomotricidad, y organizar otros ámbitos de expresión más diversos a lo largo del año.</i></p> <p><i>En el 1º curso hay que señalar que el hecho de que se imparta en inglés la única sesión que tiene el alumnado de educación plástica afecta a su motivación, y deja escasísimo el tiempo dedicado a la plástica.</i></p> <p><i>Se ha presentado el Programa, que ha sido aprobado en las últimas sesiones del Claustro y Consejo e incorporado al Proyecto Educativo.</i></p>

Actuaciones del objetivo II.1.5. Mejorar los procedimientos de evaluación.	Análisis y valoración, logros, dificultades y programación seguida
<p>1.-Definir los procedimientos de evaluación que utilizaremos para la evaluación de los distintos bloques de contenido en cada una de las áreas.</p> <p>2.- Ajustar estos procedimientos para asegurar la adquisición de competencias del alumnado</p> <p>3.-Adjudicar relación y porcentajes entre procedimientos, bloques de contenidos y competencias.</p> <p>4.-Recoger en los cuadernos del profesorado la evaluación del alumnado los procedimientos ya consensuados.</p> <p>5.-Integrar en Excel la nota final para poder establecer el nivel competencial del alumnado.</p>	<p>Los procedimientos de evaluación que vamos a utilizar han quedado definidos, aunque la relación y porcentajes entre procedimientos, bloques de contenidos y competencias nos han llevado demasiado tiempo de discusión, para luego quedar supeditados a la espera y puesta en marcha de la aplicación Evalúa.</p> <p>En la evaluación de este objetivo por parte del profesorado un tercio de ellos no contesta. No se ha podido valorar nivel competencial por no contar con el instrumento adecuado y la tardanza en la presentación de los distintos tipos de estándares por parte de la Consejería. Aún así la valoración es de 3,25 por parte del profesorado, ya que sí se han recogido en los cuadernos del profesorado los procedimientos consensuados y se han tenido en cuenta para la evaluación continua.</p>

Actuaciones del Objetivo II.1.6. Revisar el proceso de enseñanza de la lectoescritura en Infantil.	Análisis y valoración, logros, dificultades y programación seguida
<p>1. Constitución en grupo de trabajo</p> <p>2. Reuniones quincenales.</p> <p>3. Análisis del proceso llevado hasta ahora.</p> <p>4. Modificación de la metodología y los tiempos</p> <p>Todo el curso</p>	<p>El Equipo docente de Infantil ha revisado este proceso a través de una reunión mensual, elaborando un documento final, con nivel de satisfacción de las implicadas de 4.ya que ha servido para unificar criterios y metodología, consensuando lo que ha quedado plasmado en el documento.</p> <p>Se pondrá en práctica y se evaluará durante el curso 2015-16.</p>

Actuaciones del Objetivo II.1.7. Actualizar y continuar con el Plan de Lectura y Biblioteca Escolar.	Análisis y valoración, logros, dificultades y programación seguida
<p>Todo el curso.</p>	<p>La valoración global del Plan de Lectura y Biblioteca Escolar por parte del profesorado es muy positiva (4,7 de promedio). No hay ningún aspecto que sea valorado negativamente.</p> <p>Todos los profesores tutores creen que se han conseguido los objetivos propuestos, que hay suficiente coordinación entre el coordinador y ellos y que es conveniente continuar con este plan para el curso próximo.</p>

La valoración que hace el coordinador es la siguiente:

Las actividades llevadas a cabo en las aulas con todos los niveles, desde 3 años hasta 6º, han sido muy positivas y de gran interés. Sin embargo, falta tiempo de coordinación y de trabajo en común entre el coordinador y los tutores para que las actividades tengan continuidad, ya que no se pueden quedar restringidas a una actividad cada 15 días.

Los tutores creen, en general, que es más positivo una sesión cada 15 días, todo el curso. El coordinador piensa, junto con algún tutor, que es mejor entre 3-5 meses, una vez a la semana.

Dado que el coordinador es a la vez el secretario y que las necesidades de atención a la secretaría son excesivas, la biblioteca está totalmente desatendida. Por tanto, para la adecuada gestión de los recursos de la biblioteca, para el curso próximo habrá que dedicar un tiempo real a tales tareas.

b) Orientación y medidas de atención a la diversidad



Actuaciones del objetivo II.2.1. Realizar actuaciones coordinadas del profesorado y del alumnado que potencien la mejora del rendimiento escolar y la atención a la diversidad.	Análisis y valoración, logros, dificultades y programación seguida
<ol style="list-style-type: none"> 1. Priorización de apoyos en lecto-escritura de los grupos de 5 años, 1º y 2º, a través del apoyo ordinario y del apoyo tutorial al propio grupo. 2. Coordinación internivel e inter etapa para intercambio de información sobre el alumnado y toma de decisiones de mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje. 3. Priorización de apoyos durante el periodo de adaptación para las aulas de 3 años 4. Permanecer la tutora en el aula en E.I. en las horas de DNL, para un mejor apoyo del profesorado. 5. Intensificación de la coordinación de nivel para una mejor actuación del apoyo educativo internivel. 6. Potenciar actividades de grupo cooperativas e interactivas que para mejorar la atención a la diversidad 7. Establecer en las aulas rincones para desarrollar actividades de refuerzo y ampliación (rincón del ordenador para alumnado sobredotado) 8. OTRAS ACTUACIONES 	<p>Se han priorizado los apoyos en lecto-escritura de los grupos de 5 años, a través de la adjudicación de 1 hora de apoyo del profesorado de 2º a 5 años, que será el profesorado de 1º para el próximo curso, para este fin específico. El profesorado de Infantil valora la actuación como buena, aunque la definen como escasa por las sustituciones a realizar.</p> <p>Los apoyos de 1º -12 en total- han sido insuficientes, porque las múltiples necesidades, la falta de medidas organizativas -como desdobles- y las condiciones de los grupos y del horario lo han hecho difícil. Especial dificultad ha presentado el ser especialista y tutor en 1º. En 2º los apoyos no han tenido esta dificultad y han sido mejor repartidos. La valoración por parte del profesorado implicado en general es buena.</p> <p>Las reuniones inter etapa entre infantil y primaria se desarrollaron a principios de curso para el traspase de información sobre el curso anterior y a final de curso se ha realizado el 24 de junio, con un alto grado de satisfacción y de acuerdo. Además los profesores del próximo curso de 1º han sido los apoyos de los cursos de 5 años para la lectoescritura.</p> <p>Las coordinaciones internivel han sido valoradas por el profesorado con 3,57.</p>
<p>La priorización de apoyos durante el periodo de adaptación para los cursos de 3 años por parte del centro ha hecho posible la derivación de 14 horas de los profesores de primaria, más las horas de apoyo correspondientes de Infantil. No sabemos si por desconocimiento pero la valoración global del profesorado va del 5 al 0 (6 profesores lo valoran con 0 y 4 con 1, mientras los 2/3 restantes lo hacen con 4 y 5, y 5 con 3.) El dato global es de: 3,08</p> <p>La permanencia de la tutora en las aulas de Infantil en las horas de DNL, obtiene una valoración de 3,08, aunque debería ser valorado sólo por el profesorado implicado.</p> <p>La coordinación de nivel ha sido valorada por el profesorado con un 4,33.</p> <p>Las actividades cooperativas e interactivas no han sido generalizadas, aunque se han realizado de forma puntual en algunas áreas y clases.</p> <p>No se han llegado a establecer en las aulas rincones del ordenador.</p> <p>Se han realizado 15 Informes psicopedagógicos de alumnado con Necesidades Educativas de apoyo pedagógico o emocional para el profesorado del centro, derivación a Salud Mental y Neuropediatría. También se ha realizado la derivación de una alumna al Servicio de Menores con el resultado de retirada de tutela.</p> <p>Respecto al análisis de funcionamiento de los apoyos la valoración del centro es la siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Organización del profesorado en los refuerzos y apoyos ordinarios:4,15 -Nivel de cumplimiento de apoyos: 3,95 .Utilidad: 4,25 -Eficacia: 4,15 	

Actuaciones del objetivo II.2.2. Sistematizar las sesiones de tutoría dotándoles del espacio y tiempo adecuado	Análisis y valoración, logros, dificultades y programación seguida
<ol style="list-style-type: none"> 1. Reserva de tiempo semanal para desarrollar sesiones de tutoría con el grupo clase. 2. Revisión de las funciones del tutor/a y sus distintos ámbitos de actuación, a través de la CCP. 3. Revisión de los materiales del cuaderno del tutor, respecto a algunas de las líneas de acción tutorial tanto en ED. Infantil como en ED. Primaria: <ul style="list-style-type: none"> -Acogida e integración del alumnado y periodo de adaptación. -Organización y gestión del aula, estableciendo normas de clase, horarios, reparto responsabilidades, funcionamiento de rincones, derechos y deberes. -Participación de las familias a través de la colaboración informativa, formativa y educativa. (Acuerdos para las reuniones con padres) 4. Integrar en las actividades cotidianas técnicas de estudio, normas básicas y uniformes sobre el uso de los cuadernos, etc. 5. Desarrollo de Técnicas de Dinámica de Grupos para abordar la mejora de las habilidades para el aprendizaje y la convivencia del grupo 	<p>La valoración por parte de los tutores de la sistematización de la tarea tutorial es media-alta: 3,61. Con amplio margen de mejora ya que la principal dificultad expresada por los tutores para hacerlo es la vorágine de tareas a realizar y la restricción que suponen las sesiones de 45 minutos.</p> <p>En general los tutores valoran con más de 4 sobre 5 la cantidad de sesiones celebradas, el interés para los alumnos y la suficiencia para el desarrollo de valores.</p> <p>La revisión se ha realizado a través de la Propuesta Curricular.</p> <p>Se ha realizado la revisión de materiales del cuaderno del tutor, poniéndola a disposición de los tutores a través de la carpeta compartida como anexo a la Propuesta Curricular, de todas las líneas de acción tutorial señaladas.</p> <p>No se ha realizado todavía la evaluación sobre su utilidad, pues no se ha podido valorar con el profesorado por falta de tiempo; se realizará a medida que se vaya utilizando durante el próximo curso.</p> <p>Se han consensuado a través de la Propuesta Curricular.</p> <p>Se han desarrollado en aquellos cursos con mayores índices de conflictos, con resultados distintos según los niveles de conflicto, pero con la mejora de la convivencia de las aulas en todos los casos.</p>

Actuaciones del Objetivo II.2.3. Desarrollar en las tutorías el tema transversal elegido para este curso: "Cuidamos nuestro colegio para cuidar el mundo"	Análisis y valoración, logros, dificultades y programación seguida
<p>Realización de sesiones de tutoría con los cursos que se impliquen para la mejora del conocimiento y desarrollo personal y social a través de actividades de educación emocional, mejora de la autoestima, mejora de las relaciones sociales y resolución de conflictos, y actividades que fomenten la autonomía, el respeto y el autocuidado personal, (mindfulness)</p>	<p>Se han realizado varias sesiones de tutoría con los distintos cursos para fomentar la mejora de las relaciones sociales y la atención plena. El número de sesiones con cada curso ha sido irregular, dependiendo de cada aula y cada profesor. La implicación del alumnado es buena. Se han realizado algunas actividades tutoriales en relación al tema propuesto con el material de la FAD "Cuidamos el planeta" para algunos cursos y "La sonrisa de nuestros abuelos", pero se han planificado menos actividades de las que hubiéramos deseado</p>

c) Organización de la participación y la convivencia



Actuaciones del objetivo II.3.1. Mejorar la convivencia en pasillos y zonas comunes del centro	Análisis y valoración, logros, dificultades y programación seguida
<ol style="list-style-type: none"> 1. Consensuar con profesores y alumnos medidas y actuaciones para lograr reducir el ruido ambiente en entradas y salidas. 2. Anunciar las salidas con música clásica para potenciar la escucha. 3. Generar zonas de silencio 4. Implicar a los tutores en la organización de los grupos para acudir a Música y a E. Física. 5. Organizar mejor los movimientos de los grupos para Música y Ed. Física. 6. Nuevos avisos para cambios de clase. 7. Hacer funcionar el equipo de megafonía del colegio para emitir los avisos de salida y cambios de clase 8. Instalación de una bocina más en el patio de Primaria 9. Organizar mejor la entrada en filas de los alumnos de Primaria e Infantil. 10. Acondicionamiento de aulas para la eliminación del ruido, poniendo pelotas de tenis en sillas y mesas. 11. Trabajar tutorialmente los cambios de actitudes del alumnado y la interiorización del silencio 	<p>Se han consensuado medidas de carácter general y se han intentado aplicar con carácter continuado, pero sólo se han conseguido buenos resultados cuando se acotan periodos pequeños de tiempo.</p> <p>Ha ayudado mucho las salidas de clase con música clásica, aunque la potenciación de la escucha por parte del alumnado tiene que mejorarse.</p> <p>No se ha logrado consensuar zonas de silencio, fuera de las aulas.</p> <p>Las idas y venidas por el pasillo para ir a música y educación física han mejorado, sobre todo por la acumulación de 2 sesiones en cursos altos.</p> <p>Los temas musicales de los nuevos avisos y el funcionamiento del equipo de megafonía ha sido muy satisfactorio, agradable y acogedor, mejorando el ambiente general del colegio.</p> <p>La nueva bocina del patio era necesaria para anunciar mejor el final del recreo.</p> <p>Los cambios en la entrada de los alumnos de 6º han supuesto mejoras en la organización del patio, así como mayor autonomía para el alumnado.</p> <p>El acondicionamiento de las aulas para la eliminación de ruidos, aunque ha supuesto un gran trabajo para los padres implicados, ha disminuido significativamente el nivel de ruido del aula y del comedor. Se han acondicionado 7 aulas y el comedor. También se han conectado semáforos para el ruido en las 2 aulas de 3 años, como regalo de los padres de un alumno con discapacidad auditiva.</p> <p>Tutorialmente se ha trabajado la atención plena y la interiorización de la escucha en las actividades realizadas por la orientadora para todos los cursos. Estas actuaciones no han sido uniformes, pues se han realizado a demanda del profesorado o por necesidades de mejora del clima del aula. Son bien acogidas por el alumnado, aunque el hecho de no realizarlas con sistematicidad y cotidianidad, impide evaluar sus resultados.</p> <p>También la PTSC ha realizado actividades con los grupos de 4º para mejorar la escucha y las actitudes.</p>

Actuaciones del objetivo II.3.2. Valorar el desarrollo de los eventos generales del colegio y decidir sobre la manera de hacerlos mejor.	Análisis y valoración, logros, dificultades y programación seguida
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mejorar la asignación de las tareas a los especialistas y tutores en los eventos generales del centro. 2. Consensuar el tipo de participación de cada etapa en los eventos generales del colegio <p>1^{er} trimestre</p>	<p>Creemos que estas actividades tienen el interés de cohesionar a toda la comunidad educativa. Por otra parte, todas las expresiones de tipo artístico desarrollan una serie de capacidades y de competencias que no están demasiado destacadas en el currículo, pero que para nosotros son muy importantes. Sin embargo, ni el espacio (el polideportivo), ni el equipo de megafonía o de proyección, ni las condiciones de comodidad de los asistentes, ni el número de alumnos con el que contamos es el más adecuado.</p> <p>Creemos que hay que ir hacia actuaciones de formato más pequeño, para menos público y que se realicen en un espacio que permita más la concentración y la atención (sala de usos múltiples). Por ejemplo, el certamen literario resultó muy interesante.</p> <p>En este sentido seguimos pensando en acondicionar un escenario -tarima y luces- en la sala de usos múltiples de primaria para propiciar la expresión artística de nuestro colegio.</p> <p>A nivel general estamos más satisfechos con la organización de estos eventos y con el reparto de responsabilidades entre los tutores</p>

Actuaciones del objetivo II.3.3. Potenciar la participación y el compromiso de las familias en la educación y aprendizaje de sus hijos y en la marcha del colegio. El AMPA del colegio seguirá siendo un referente como órgano de participación, colaboración y mediación.	Análisis y valoración, logros, dificultades y programación seguida
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tutorías activas. 2. Para que el AMPA siga siendo parte importante del colegio propiciar compromisos y temas comunes para participar: eventos y actividades del centro. 3. Elaborar PLAN DE FAMILIAS para integrar en las NCOF tal y como establece el Decreto 54/2014 4. Taller de reciclaje de pelotas de tenis para disminuir el nivel de ruido en el aula, y colocación en las clases. 5. Mantener la Jornada de puertas abiertas para las nuevas familias que acogerá el colegio. <p>Todo el curso</p>	<p>Se ha desarrollado todo lo propuesto con un buen resultado y éxito en la jornada de puertas abiertas.</p> <p>Se valora muy bien el taller de reciclaje de pelotas de tenis que ha permitido reducir sensiblemente el nivel de ruido en el colegio y en las aulas donde se ha podido llegar.</p>

Actuación del objetivo II.3.4. Adecuar las NCOF del colegio a la normativa LOMCE haciendo partícipe a toda la Comunidad Educativa	Análisis y valoración, logros, dificultades y programación seguida
<ol style="list-style-type: none"> Listado y elaboración de los documentos a adecuar Se presentará a miembros del claustro con plazo para proponer modificaciones por temas o bloques. Se estudiarán las propuestas por el equipo de orientación. En las reuniones semanales de coordinación del equipo directivo se habilitará un espacio para estudio de propuestas de docentes y modificaciones derivadas de la LOMCE. La dirección irá elaborando una propuesta final que se someterá al Claustro y al Consejo Escolar al inicio del 3^{er} trimestre. Se estudiarán las propuestas finales y se aprobará por la dirección. 	Se han llevado a cabo las actuaciones previstas y se han aprobado las modificaciones de las NCOF en las reuniones del Claustro y del Consejo Escolar del mes de junio de 2015.

d) Prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar



Actuaciones del objetivo II.4.1. Mantener el mismo cuidado sobre las ausencias del alumnado mediante el control diario y la información permanente con las familias.	Análisis y valoración, logros, dificultades y programación seguida
Control diario de ausencias y petición puntual de información a las familias sobre las mismas	<p>Se ha realizado control diario de ausencias por parte de los tutores con coordinación diaria con las familias por la Agenda.</p> <p>Se ha iniciado protocolo de absentismo con una alumna de 6º porque al valorar ausencias, éstas son significativas, aunque los resultados no han sido satisfactorios ya que la alumna ha seguido faltando. Como cambio final señalar que la familia ha venido a recoger las notas por primera vez en todos estos años, y se le ha insistido en la necesidad de ir a solicitar plaza para la alumna en un IES. Si no acudieran se solicitará la escolarización de oficio.</p>

e) Coordinación con otros centros, servicios e instituciones



Actuaciones del objetivo II.5.1. Seleccionar y prever adecuadamente las actividades a realizar con otras instancias, centros y ONGs.	Análisis y valoración, logros, dificultades y programación seguida
<ol style="list-style-type: none"> Seleccionar aquellas ONGs con las que el centro colaborará en integrará en su currículum (Estas actuaciones las incardinamos dentro de nuestra educación en valores, con circulares y explicación a las familias) 	<p>Antes de Navidad: gran recogida de alimentos no perecederos para el Banco de Alimentos.</p> <p>En febrero con Manos Unidas: El bocadillo Solidario (se aporta 1€ a cambio de medio bollo de pan con aceite) La recaudación se destina a fines de la ONG.</p> <p>En mayo se colaboró en la recogida de ropa con la organización GLORR.</p> <p>Los resultados y la acogida siempre son positivos.</p>

Actuaciones del objetivo II.5.2. Mejorar la coordinación con el Ayuntamiento para el mantenimiento y cuidado del Colegio.	Análisis y valoración, logros, dificultades y programación seguida
1. Intentar mantener una entrevista con el concejal encargado del mantenimiento general del colegio para ajustar necesidades, posibilidades y tiempos de actuación 3 ^{er} trimestre	Se realizó en febrero por parte del concejal responsable una reunión con directores de los centros para tratar el tema de la limpieza y del mantenimiento. En principio las expectativas fueron altas; con el paso del tiempo parece que todo lo dicho se ha convertido en generar otro tipo de control sobre el personal que da el servicio. El nivel de satisfacción todavía es bajo.

Actuaciones del objetivo II.5.3. Participar y colaborar, según las condiciones de nuestros alumnos, en las actividades propuestas por la Biblioteca Pública.	Análisis y valoración, logros, dificultades y programación seguida
1. Propiciar la participación de los niños y sus familias, a través de la información en nuestra web, en las actividades que la B.P. organiza trimestralmente: <ul style="list-style-type: none"> • Sesiones de narración oral • Grupos de deberes • Clubes de lectura • La noche mágica 2. Participación en actividades que la B.P. prepara específicamente para la participación de los centros escolares: <ul style="list-style-type: none"> • Donde viven los cuentos • Bibliocluedo • La biblioteca desenREDada • Encuentros con autores • Maratón de los Cuentos Según la agenda mensual de la B.P.	La participación de nuestro centro en las actividades de la Biblioteca Pública se ha centrado en la visita de algún curso a la biblioteca para conocer su funcionamiento o realizar un encuentro con un autor y la participación de dos grupos de alumnos en el Maratón de los Cuentos. Debido a la realización de otras actividades complementarias -teatros, conciertos, talleres...- no hemos participado en muchas actividades de la B.P. Tan solo hemos contado cuentos en el Maratón de los Cuentos el día 12 de junio los cursos 1º y 3º de Primaria y hemos tenido el encuentro con un autor, los alumnos de 2º.

Actuaciones del objetivo II.5.4. Seguir en el programa "Guadalajara Lee" que nos ofrece el Patronato de Cultura del Ayto. de Guadalajara.	Análisis y valoración, logros, dificultades y programación seguida
1. Promover determinadas actividades por parte del encargado del programa de lectura y biblioteca escolar para el buen uso de las obras que proporciona el Patronato de Cultura. 2. Utilizar los lotes de libros que proporciona el Patronato de Cultura para realizar actividades de promoción de la lectura, desarrollo del hábito lector y, en general, de la competencia de comunicación lingüística. 3. Participar en alguna de las actividades que la Feria del Libro de la ciudad prepara para centros escolares. De octubre a enero: libros de poesía, teatro e inglés. De febrero a mayo: libros de narrativa y teatro.	El programa "Guadalajara lee" es de gran interés, ya que el Patronato de Cultura nos proporciona entre 25 y 30 libros de varios títulos con los que se puede trabajar a la vez con los alumnos de un grupo. Nos ofrece dos bloques de libros cada 4 meses: uno de narrativa y teatro y otro de poesía y teatro. Hay una participación del profesorado en la utilización de estos libros de entre el 40% y el 50%. Como los libros no se renuevan en los últimos años, cada año se van utilizando menos. Por otra parte, hay también libros con lecturas en inglés que apenas se usan.

<p>Actuaciones del objetivo II.5.5. Mantener la coordinación con los IES Aguas Vivas y J.L. Sampedro para facilitar la transición Primaria-Secundaria.</p>	<p>Análisis y valoración, logros, dificultades y programación seguida</p>
<p>1. Acuerdo con IES para dejar los martes de 2:15 a 3 de la tarde para posibilitar la coordinación de los responsables de nivel y orientación. Estudio de posibles reuniones conjuntas</p> <p>2. Visitas guiadas para los alumnos de 6º a los dos IES.</p> <p>3. Elaboración de los informes tutoriales de transición por parte de los tutores de 6º curso.</p> <p>4. Traspaso de información entre los orientadores de los centros.</p> <p>2º y 3º trimestre</p>	<p>Se han mantenido 3 reuniones con el IES con implicación del profesorado, Director y Orientadora. La valoración por parte del profesorado implicado es 4.</p> <p>Se han realizado 2 visitas, una al Aguas Vivas y otra al José Luis Sampedro con buena valoración del alumnado.</p> <p>Se han elaborado 2 Dictámenes de Escolarización y 4 Informes psicopedagógico para ACNEAE de 6º, y los tutores han realizado el correspondiente informe.</p> <p>Las reuniones de traspaso de información entre los orientadores han sido útiles y bien valoradas por los implicados.</p>

<p>Actuaciones del objetivo II.5.6. Colaborar con la UAH para la realización de tutorías de prácticas.</p>	<p>Análisis y valoración, logros, dificultades y programación seguida</p>
<p>1. Facilitar la información y la participación voluntaria de los docentes del centro</p> <p>Septiembre</p> <p>Todo el curso</p>	<p>Se han solicitado y adjudicado 12 tutorías para prácticas de Magisterio con un buen nivel de satisfacción entre los tutores/as.</p> <p>También se ha colaborado con un programa de intercambio de la UAH con el Ministerio de Educación de Chile, acogiendo las prácticas de uno de sus funcionarios.</p>

f) Planes y programas institucionales de formación y otros que desarrolle el centro



<p>Actuaciones del objetivo II.6.1. Elaborar un programa de actualización y formación básica para todos los docentes del colegio basado en el análisis de necesidades y en la organización digital del centro.</p>	<p>Análisis y valoración, logros, dificultades y programación seguida</p>
<p>1. Definición de la organización del centro y de las tutorías (agilización del trabajo colaborativo)</p> <p>2. Detección de necesidades de formación básica (utilización de Excel básico para la evaluación y rudimentos de almacenamiento en la nube).</p> <p>3. Definición del itinerario básico a seguir por todos los docentes del centro.</p> <p>4. Realización de las sesiones necesarias sobre uso cooperativo de dropbox.</p> <p>5. Mantenimiento de RedAlumnos para los grupos de 5º y 6º. Aprendizaje básico para tutores y especialistas</p> <p>Septiembre Todo el curso</p>	<p>Se realizó en septiembre en forma de seminario corto la formación básica en uso de dropbox y la organización digital del colegio. Después se han ido resolviendo problemas y dudas de forma esporádica pues hemos preferido el aprendizaje a través de la experiencia.</p> <p>Esto ha supuesto un avance en el uso de las nuevas tecnologías en el centro y un beneficio a la hora de compartir materiales y de coordinar tareas.</p>

g) Servicios complementarios (transporte, comedor, etc.)



<p>Actuaciones del Objetivo II.7.1. Corregir algunas deficiencias que se habían producido con la empresa anterior.</p>	<p>Análisis y valoración, logros, dificultades y programación seguida</p>
<p>1. Acuerdo con la empresa para introducir actuaciones que mejoren el servicio: coordinadora de equipo, delimitación de responsabilidades, trato y resolución de conflictos e incidencias. 2. Reuniones mensuales con coordinadora de equipo. Todo el curso</p>	<p>Han sido suficientes las reuniones que se han mantenido con la responsable de la empresa en sus visitas mensuales al centro. El nivel de satisfacción con el servicio es alto.</p>

<p>Actuaciones del Objetivo II.7.2. Hacer un seguimiento mensual y trimestral de buenas prácticas en el servicio de comedor y actividades complementarias que propone y realiza por primera vez una nueva empresa.</p>	<p>Análisis y valoración, logros, dificultades y programación seguida</p>
<p>Control según las Instrucciones para comedores. Plan de actividades de comedor Todo el curso</p>	<p>Se ha presentado por parte de la empresa el plan de actividades y se ha llevado puntualmente a cabo, por lo que el nivel de satisfacción es alto. Ahora bien hemos de avanzar en el tema del control sobre la conducta de los niños en el comedor por parte de las monitoras. Las familias mantienen un buen grado de satisfacción sobre el servicio. Los alumnos no transmiten quejas sobre la calidad de los alimentos y la cocina.</p>

CENTRO: CEIP LAS LOMAS

II.2.- Valoración global de todas las actividades:

a) La coherencia de las actuaciones realizadas con el logro de los objetivos propuestos en la PGA



b) Los logros y dificultades encontradas en el desarrollo de las actuaciones programadas



c).- La programación realizada de cada actuación

(calendario previsto, responsables de su realización y evaluación, recursos económicos, y materiales utilizados, procedimiento para su seguimiento y evaluación...)



Estos tres apartados se consideran completados viendo la valoración hecha en los objetivos y en apartado II.1. y II.2.

III.- ANÁLISIS DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS GENERALES

III.1.- Análisis de los aspectos organizativos generales

La organización del centro, consensuada previamente con el profesorado ha sido acertada, como así se demuestra por las opiniones recogidas, si bien siempre surge alguna opinión subjetiva dada por algún padre o madre que no ve las condiciones generales del colegio y piensa más en su comodidad personal.

Las entradas y salidas del centro a primera hora se han desarrollado con agilidad cambiando algunos aspectos que se ha visto que podían mejorarse:

- El alumnado de 6º no cabía bien en el porche de entrada y se situó en el patio. Al comprobar que no era conveniente se tomó la decisión de hacer su entrada por la escalera y la puerta principal. De tal manera que han entrado con un minuto o dos de antelación con la atención de sus tutoras y el director. Esto ha dado agilidad al resto de los grupos y ha permitido solucionar el problema de espacio en el porche de entrada.
- Los grupos que tienen las clases más alejadas se han situado en primer lugar a la hora de entrar para que no interrumpen a los que tienen las clases más cercanas a la puerta.
- Se han dividido los grupos para que entren por la rampa y la escalera sin que se crucen en el pasillo.
- Tan solo se ha observado un pequeño problema, al cruzarse los grupos de 5º que suben por la escalera con los primeros cursos que entran por la rampa. Esto se ha solucionado con la ayuda de los tutores de 5º y la de los profesores especialistas que apoyan en el pasillo, procurando medir más los tiempos y siguiendo 2 filas paralelas.

Las entradas y salidas del recreo y la salida de las 14:00 h. son correctas, pero con alto nivel de ruido, por lo que tienen que mejorar en la medida en que acordemos un modo de actuación conjunto de todo el equipo docente y planteemos dinámicas adecuadas que todos pongamos en práctica de forma continuada. Planteamos, como propuesta de mejora, acordar actuaciones, repetir gestos y realizar carteles con imágenes y palabras para mejorar las entradas y salidas del recreo. No obstante, cabe resaltar que nos movemos unas 370 personas en pasillos de 100 m. y no suele haber incidencias, esto es debido a la atención del profesorado y a la actuación correcta del alumnado.

En los días previos a la celebración del día de la paz se pusieron en funcionamiento por parte de todos, dinámicas que consiguieron la salida y la entrada del recreo en un entorno de tranquilidad y silencio más que aceptable y bastante satisfactorio para todos y todas.

La organización de apoyos del centro ha cumplido las necesidades prioritarias existentes, tal y como se refleja tanto en los resultados de la evaluación interna, como en la valoración de las actuaciones referidas a ellos, aunque todavía necesitaríamos más horas de apoyo en algunos cursos, y que éste pudiese ser menos puntual en educación infantil. El no haber contado con profesorado que sustituyese las horas del Equipo Directivo no sólo ha mermado el número de apoyos del centro, sino la posibilidad de una mayor coordinación de éstos en los cursos más próximos.

Como aspectos positivos destacar la colaboración entre el profesorado de primaria y de infantil, sobre todo en el periodo de adaptación y la coordinación continua entre el profesorado, así como los apoyos y disponibilidad del Equipo de Orientación y Apoyo. También precisamos aumentar el número de apoyos-horas- específicos por parte del PT y la AL- también con valoración positiva por parte del profesorado- ya que las necesidades del centro y del alumnado escolarizado han ido en aumento, con los mismos recursos, y no se llega a todo el alumnado.

Como en años anteriores el horario de atención de la ATE al alumnado con NEE ha sido también un apoyo al aula. Debemos resaltar la labor desarrollada en este campo ya que ha atendido

además de al alumnado con NEE, a todo el centro en general con gran dedicación y acierto, aunque las necesidades se han multiplicado, tanto por las características y afectación de nuestros alumnos con NEE, como al elevado número de alumnos por clase, que distorsiona y provoca conductas alteradas en este alumnado. Por tanto necesitaríamos aumentar el cupo con otra ATE.

También es importante seguir señalando a nivel organizativo el apoyo sistemático a la lectura, que parte del Plan de Lectura, Escritura y Biblioteca Escolar, desarrollado por el encargado de la biblioteca a través de actividades quincenales, en todos los cursos, muy bien valorado por el profesorado y por el alumnado.

III.2.- Análisis de la funcionalidad de:

a) El horario general del centro y de los criterios utilizados para su elaboración

Durante el curso 2014-2015 el CEIP Las Lomas ha estado abierto, según figura en el siguiente cuadro, desde las 7:30 h. de la mañana hasta las 18:00 h. de lunes a viernes.

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
7:30 - 9:00	Servicio de aula matinal				
9:00-13:00*-13:15** 9:00 -14:00***	Actividades lectivas				
13:00-15:00* 13:15-15:15** 14:00 -16:00***	Servicio de comedor escolar				
16:00 -18:00**	Actividades extracurriculares del AMPA -			Sin actividad	

* En septiembre.

** En junio.

** Desde octubre a mayo.

- **Horario de atención a padre y madres:**

El horario de tutoría con las familias lo mantenemos como cursos atrás según el siguiente cuadro:

Meses de septiembre y junio	Todos los miércoles de 13 a 14 horas
Meses de octubre a mayo	Todos los miércoles de 14 a 15 horas

- **Horario complementario del profesorado:**

Lunes, de 14:00 a 15:00: CCP, Claustro y/o reuniones generales. Las reuniones del Consejo Escolar se han procurado convocar por la tarde.

Martes, de 14:00 a 15:00: durante el primer trimestre, principalmente, reuniones de grupos de trabajo por áreas para realizar las programaciones didácticas, cuando nos informaron que la consejería nos proporcionaría instrucciones y ayuda para tratar el apartado de la evaluación, decidimos posponer dicho trabajo hasta ese momento. Posteriormente los martes se realizaron reuniones de nivel.

Miércoles, de 14:00 a 15:00: atención a las familias.

Jueves, de 14:00 a 15:00: reunión de coordinación de nivel o trabajo individual.

La valoración general sobre estos aspectos no ha presentado incidencias significativas, y se han realizado de forma satisfactoria, aunque se suelen alargar por encima de horario las reuniones de Claustro y CCP, por lo que a veces hemos tenido que continuar al día siguiente, con lo cual las reuniones de coordinación de nivel han ocupado no sólo jueves, sino también martes, reduciendo mucho el tiempo destinado a trabajo individual. Ante esta situación el profesorado propone tener más puntualidad en el inicio de las reuniones, una mayor concreción en los puntos, menor número de puntos o continuar al día siguiente.

El profesorado valora las reuniones de Claustro con 3,9 y de CCP 3,6. Las reuniones de nivel se valoran con 4,3 y han sido suficientes. Las horas del trabajo individual son consideradas pocas o escasas por la mitad del claustro, dependiendo de la pertenencia del profesor a la CCP.

b) Los horarios del alumnado y de los criterios utilizados para su elaboración

1. Horario lectivo

Durante el mes de septiembre tuvimos la siguiente distribución horaria:

9:00 a 9:35 h.	1ª clase	35'
9:35 a 10:10 h.	2ª clase	35'
10:10 a 10:45 h.	3ª clase	35'
10:45 a 11:20 h.	4ª clase	35'
11:20 a 11:50 h.	Descanso	30'
11:50 a 12,25 h.	5ª clase	35'
12,25 a 13,00 h.	6ª clase	35'

Después de analizar los pros y contras de este horario, que acortaba tanto las sesiones, se aprobó, en el claustro del 27 de octubre de 2014, la modificación del mismo para el mes de junio de la siguiente manera:

9:00 a 9:45 h.	1ª clase	45'
9:45 a 10:30 h.	2ª clase	45'
10:30 a 11:15 h.	3ª clase	45'
11:15 a 11:45 h.	Recreo	30'
11:45 a 12:30 h.	4ª clase	45'
12:30 a 13,15 h.	5ª clase	45'

De tal forma que del horario normal (de octubre a mayo) se eliminó la última sesión la primera y tercera semana de junio, la segunda semana se elimina la penúltima, sin que el resultado afecte de forma significativa la distribución de las áreas.

Desde octubre hasta mayo la distribución horaria será:

9:00 - 9:45	1ª clase	45'
9:45 - 10:30	2ª clase	45'
10:30 - 11:15	3ª clase	45'
11:15 - 12:00	4ª clase	45'
12:00 - 12:30	Descanso	30'
12:30 - 13:15	4ª clase	45'
13:15 - 14:00	5ª clase	45'

Esta organización horaria por imperativo legal, ha condicionado de forma significativa el desarrollo de las clases, influyendo negativamente tanto en el alumnado como en el profesorado. Para paliar esta situación al organizar el horario se han juntado algunas de las sesiones, poniendo dos horas seguidas para las áreas que cuentan con 4 o 6 sesiones semanales. Sin embargo esta agrupación ha tenido resultados muy dispares, según el curso en el que se realice o el área en el que se agrupen las sesiones; así agrupaciones en las áreas de lengua y de matemáticas en todos

los cursos han funcionado bien, aunque algunos profesores señalan que es mejor que el recreo separe estas dos agrupaciones. En general el profesorado expresa que esa opción sólo es correcta cuando el profesor de área lo demande, y unos pocos expresan que sería bueno tener siempre esta posibilidad. Así ante tanta diversidad de opiniones y de criterios, se hace necesario concretar las necesidades horarias del profesorado de las distintas áreas para poder realizar el horario del próximo año atendiendo tanto a criterios pedagógicos en la organización del área, como a criterios didácticos en la impartición del área por parte del profesorado, así como las características psicoevolutivas del alumnado.

La organización de los recreos.

De acuerdo a la normativa vigente con respecto a las ratios, en el patio de Infantil ha habido seis personas de vigilancia y en el de primaria otras seis. Ha sobrado una persona que libraba todas las semanas de forma rotativa. Esta era utilizada para las sustituciones del profesorado que faltaba. El Equipo Directivo ha estado pendiente de sustituir cuando no era suficiente.

Para la elaboración de estos horarios hemos seguido los siguientes criterios:

1. Las dos sesiones semanales de libre disposición para 4º, 5º y 6º las hemos asignado así: una al área de Inglés y otra a la Plástica.
2. El periodo de descanso o recreo lo hemos situado entre la 4ª y la 5ª sesión.
3. Al ser las sesiones de 45 minutos de duración los especialistas no tutores han tenido dos sesiones juntas. Estudiando alguna disfunción hemos cambiado algunas sesiones en 2º de primaria en el área de Inglés: hemos puesto 2 sesiones juntas pero dejando el recreo como intervalo de descanso. Hemos separado las 2 sesiones del área de música en cursos bajos, pero no en 3º, lo que ha evitado desplazamientos por el centro -al aula de música y al polideportivo, donde hemos mantenido las 2 sesiones de E.Física- y se ha podido dar continuidad a las sesiones en el trabajo de clase.
4. Los tutores no especialistas han impartido las áreas de Lengua, Matemáticas, Conocimiento del Medio (o CCSS y CCNN), Plástica, Alternativa a la Religión (o Valores Sociales y Cívicos), permaneciendo el mayor número de sesiones posibles con el alumnado.
5. Se han distribuido entre los profesores tutores de primaria la impartición de las áreas que no pueden cubrir los tutores especialistas de forma preferente por profesorado del propio nivel educativo, aunque la falta de profesorado- por no tener sustituidas las horas del Equipo Directivo- ha creado alguna disfunción entre la distribución de las áreas de los profesores tutores no especialistas. Especialmente difícil ha sido la atención a 1º por parte de los profesores del nivel, y la distribución de las áreas de apoyo entre ellos.
6. Siguiendo las instrucciones del 5/8/14 la media hora diaria de lectura se ha realizado de la siguiente forma:

Sesión	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
1ª	6ºA	1ºC, 5ºA	2ºB, 5ºA, 5ºB	5ºB	5ºA, 5ºB, 6ºA
2ª	5ºA	2ºB	5ºB	5ºA, 6ºA	5ºB, 3º A
3ª	2ºB, 5ºB	5ºA	4º A, 4º B	3º B	2ºA, 5ºA, 6ºA
4ª	5ºB, 6ºA	2ºA, 5ºB	2ºA, 6ºA	6ºA	1ºC
5ª	5ºA	5ºB, 6ºA	5ºA	5ºA, 5ºB, 6ºA	2ºB, 5ºB
6ª	1ºC, 2ºA, 5ºB	1º A, 1º B	1ºC	1ºC, 2ºA, 2ºB	6ºA, 6ºB

7. La profesora de apoyo de infantil, especialista en inglés, debido a una baja por maternidad, fue sustituida en el primer trimestre por otro maestro que ha impartido todas las sesiones



previstas de este idioma en Infantil de tal forma que cuando entraba en un grupo la profesora tutora ha salido a apoyar a otro grupo.

8. Se han distribuido las áreas en el horario semanal teniendo en cuenta la alternancia en los distintos días de la semana.
9. Los apoyos ordinarios de los profesores tutores se han adjudicado, de forma preferente, entre cursos próximos, con la valoración ya descrita.
10. Las aulas de Infantil de 3 años han contado con el apoyo de todo el centro en las tres franjas horarias más necesarias durante el periodo de adaptación: entrada, desayuno y salida.
11. El apoyo del profesorado de primaria al profesorado de infantil se ha hecho, sobre todo, desde el 2º curso a 5 años, con el objetivo de facilitar la transición a 1º el curso próximo.
12. Las profesoras de Educación Infantil han apoyado a su propio curso durante la impartición del área de DNL; en el área de Inglés cada profesora apoya a su compañera paralela, excepto durante el primer trimestre que las profesoras de 3 años han permanecido apoyando a su propia aula.

c) Los agrupamientos



Los criterios para el agrupamiento del alumnado han sido los que tenemos acordados en nuestro Proyecto Educativo.

Al comienzo de curso, en Educación Infantil, se confeccionaron las listas de cada clase. Los demás grupos, salvo los grupos que pasaban a primero de primaria, han permanecido estables.

Acogiéndonos al artículo 54 de nuestro Proyecto Educativo de Centro decidimos que había razones pedagógicas fundamentadas para mezclar los alumnos en primer curso de primaria. Esto fue realizado por parte de los tutores de 5 años, del equipo docente, equipo de orientación y CCP.

Según hemos revisado nuestro Proyecto Educativo, las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento, y según hemos elaborado la Propuesta Curricular de Centro, para el próximo curso hemos acordado que, si así lo deciden los tutores, equipos docentes, Orientación y CCP, los grupos se mezclarán al terminar 2º de Primaria y siempre que dichos equipos lo acuerden basándose en razones pedagógicas fundadas.

Siguiendo este criterio y puesto que los alumnos de 3º y 4º ya no podrán reagruparse, en las reuniones de evaluación se ha decidido, por razones pedagógicas, mezclar y reestructurarlos para, también, favorecer en nuestros alumnos una mayor capacidad de flexibilidad y adaptación.

Este curso hemos tenido seis unidades de Infantil y trece de Primaria con el siguiente alumnado:

Educación Infantil

3 años A	3 años B	4 años A	4 años B	5 años A	5 años B
27	27	28	27	28	28

Educación Primaria

1º A	1º B	1º C	2º A	2º B	3º A	3º B	4º A	4º B	5º A	5º B	6ºA	6ºB
25	25	24	28	27	22	25	27	27	26	28	24	27

d) La distribución de los espacios



PLANTA BAJA	PRIMERA PLANTA
6 aulas de Ed. Infantil	13 aulas de Primaria
1 aula multiusos	1 tutoría que ocupa el profesorado del área de inglés.
Sala de Profesores	1 aula Althia
Aseos de profesores	1 Biblioteca Escolar
Despachos de E. Directivo	1 aula multiusos (se emplea para música, talleres, audiovisuales, etc.)
Tutoría de Infantil	Despachos/aulas del EOA
Aula de Recursos	2 tutorías de Primaria
Conserjería	Aula de apoyo
Despacho del AMPA	Aseos para alumnos/as
Almacén General	Aula de Recursos
Comedor Escolar	
Servicio para alumnos	

POLIDEPORTIVO: en edificio anexo, comunicado con una rampa. Disponemos de una cortina que divide el espacio en dos para usarlo por dos grupos a la vez.

Para un correcto aprovechamiento de los espacios comunes, desde la Jefatura de Estudios, con la colaboración de los coordinadores/as de nivel y los responsables del aula Althia y Biblioteca Escolar se ha elaborado un horario para dichos espacios, favoreciendo en el horario de los grupos el máximo aprovechamiento del Polideportivo durante todas las sesiones, intentando que los grupos más numerosos pudiesen estar solos en el Polideportivo, aunque no siempre ha sido posible. La elevada ratio que tenemos nos impide una óptima utilización de espacios, sobre todo en las tutorías.

Una observación importante sobre los espacios es que cada vez se han quedado más pequeños y más escasos en función de la gran cantidad de matrícula que tenemos. Por tanto, habrá que organizar todos los lugares disponibles en función de las necesidades. Ya se ha habilitado el aula de recursos de infantil para apoyos, desdobles y fisioterapia; el curso que viene tendremos que distribuir mejor los espacios de apoyo de primaria para desdobles, religión, valores, apoyos etc. No podrán ser tutorías de los ciclos, serán espacios para toda la Primaria. Igualmente habrá que adecuar algo el mobiliario y los recursos de dichos lugares.

III.3.- Otros aspectos



Especial relevancia tiene la organización y desarrollo de las sesiones de evaluación, como punto de encuentro de los equipos docentes alrededor del tutor para evaluar los distintos aspectos que inciden en el proceso de enseñanza-aprendizaje de cada grupo, así como la adopción de medidas de mejora. La preparación del acta previamente por parte del tutor ha posibilitado unas reuniones más ágiles, la separación e individualización de cada grupo, así como la distribución de los distintos equipos docentes. Todas estas medidas han favorecido y han mejorado nuestra labor en cuanto a la coordinación del profesorado y en cuanto a la labor de evaluación y procesos de mejora.

En general se ha cumplido el calendario de reuniones con pequeñas variaciones y ajustes.

Las reuniones del Equipo Directivo han seguido realizándose los lunes, pero con la limitación de la incorporación del Director a la clase a 3ª sesión. La intervención y participación de la orientadora en estas reuniones ha sido puntual y no sistemática.

Hay que destacar una carencia relevante en la organización y funcionamiento del centro: la ausencia de personal de administración y de servicios. Desde que se eliminó la figura del auxiliar administrativo, unido a la sobrecarga de control y revisión que se está metiendo a los centros escolares con la gestión de tareas como: admisión de alumnos, becas y ayudas de libros, etc., trae consigo que parte de las tareas que tiene que llevar a cabo el equipo directivo, y particularmente la secretaría, se vean claramente resentidas. A ello hay que unir el hecho de que en los últimos cursos tampoco se ha enviado al centro un profesor para la sustitución de las horas de equipo directivo, como se hacía antes.

IV.- ANÁLISIS DE LAS ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

IV.1.- Análisis de la programación anual de actividades extracurriculares

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS REALIZADAS Y VALORACIÓN

	1 ^{er} Trimestre	2 ^o Trimestre	3 ^{er} Trimestre
Infantil	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 6/11/14 Asistencia al Teatro Buero Vallejo (3-4-5 años). <i>Valoración: Aceptable para 3 años dado que se realizó en el periodo de adaptación; Buena para 4 y 5.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 27/2/15 (5 años) Visita a la Granja de los Cuentos (Fuenlabrada). <i>Valoración: Excelente</i> ➤ Febrero/15 Teatro en inglés "Little Red" en el colegio. <i>Valoración: Buena</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 29/4/15 (3 años) Visita a la Granja Escuela La Limpia. <i>Valoración: Excelente</i> ➤ 13/5/15 (4 años) Visita a la Granja Escuela d Talamanca del Jarama. <i>Valoración: Buena</i>
1 ^o	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 26/9/14 Asistencia a una representación en el Teatro Real. <i>Valoración: Excelente</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 13/03/15: Teatro en inglés "Little Red" en el colegio. <i>Valoración: Buena</i> 	
2 ^o	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nov-14 (Sólo 2^o) Asistencia a Ibercaja para ver la película "El extraordinario viaje de Lucius Dumb". <i>Valoración: Excelente</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 16/3/15 Asistencia al teatro para ver "Los cinco lobitos" (Ibercaja -solo 2^{os}) <i>Valoración: Excelente</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 20 y 21/04/15: Taller de origami (Ibercaja - solo 2^{os}) <i>Valoración: Buena</i> ➤ 21 y 26/05/15 Salida al río Dulce. <i>Valoración: Excelente</i> ➤ Visita a la Biblioteca Pública para el encuentro con un autor. <i>Valoración; Excelente</i>
3 ^o y 4 ^o	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 21/10/14 Asistencia a "Movimientos II" en el Teatro Real de Madrid. <i>Valoración: Buena no fue muy adecuada para la edad del alumnado.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 11/2/15 Asistencia al teatro para ver "La isla del tesoro" (Ibercaja) <i>Valoración: Excelente</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 27/05/15 Salida a Sigüenza. <i>Valoración: Excelente</i>
5 ^o y 6 ^o	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 21/10/14 Asistencia a una representación de Ballet en el Teatro Real. <i>Valoración: Excelente</i> ➤ 9/10/14 charla coloquio sobre tecno-adicciones. <i>Valoración: Buena</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 12/03 5^o y 19/03 6^o Aula de la energía de Iberdrola en Maranchón. <i>Va valoración: Excelente</i> ➤ 22 y 23/04/15 Teatro de la Zarzuela "La cantada vida y muerte de Malbrú" <i>Valoración: Excelente</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 14 y 19/05/ 15 Salida a la Naturaleza, Monasterio de Piedra. <i>Valoración: Excelente</i>

Cabe destacar la valoración de excelente que tiene todas las actividades de salida a la Naturaleza realizadas por los ciclos. Se suelen realizar en primavera y suponen un momento especial de convivencia y aprendizaje para el alumnado y el profesorado del colegio.

También tienen una excelente valoración la asistencia al Teatro Real o al Teatro de la Zarzuela. Se tiene una alta valoración dada su gran calidad, su entorno y su complementación curricular.

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES DEL AMPA.

Este curso académico el AMPA "Estrella Ortiz" se ha encargado de organizar y gestionar las actividades extraescolares del colegio.

Se han realizado entre los meses de octubre del 2014 a mayo del 2015 de lunes a jueves de 16:00 a 18:00 horas. La participación ha llegado a más de 200 alumnos y 15 monitores/profesores que han impartido las siguientes actividades:

- Alemán, baloncesto, gimnasia rítmica, guitarra, inglés, kárate, magia, patinaje, predeporte, ajedrez, el teatro viene de la escuela y fútbol.

Tanto la organización y la gestión como el cuidado diario de todas las actividades extraescolares se han realizado de forma continuada y eficaz.

Los niveles de satisfacción y participación son muy positivos.

IV.2.- Análisis de:

a) La actuación de los responsables de su realización y evaluación

Las actividades extracurriculares llevadas a cabo por el AMPA han tenido como responsables a los propios padres y madres en coordinación con la dirección del centro. La junta directiva del AMPA ha estado pendiente, en todo momento, del buen funcionamiento de las mismas.

Cada actividad tenía una persona responsable, a su vez había una monitora que trataba de solucionar cualquier incidencia que surgiera. Estas actividades han tenido una gran afluencia de alumnos lo que demuestra su validez y eficacia.

La entrega del alumnado a sus familias ha ido ajustándose a los lugares de celebración de las actividades y al horario establecido.

Si había algún problema de distribución de espacios, uso de los materiales, deterioro de los mismos, etc. se solucionaba con la intervención de la dirección del centro y la buena disposición de la junta del AMPA, así como la estrecha y permanente colaboración de la conserje.

Tan sólo cabe comentar que tenemos firmado un acuerdo con dos entidades que usan nuestras instalaciones, supervisadas y organizadas desde el AMPA: el Club de Fútbol Rayo Arriacense y Aloha. En cuanto al fútbol no hemos tenido ninguna incidencia pero con respecto a Aloha, la escisión de los antiguos responsables de la empresa en Guadalajara supuso a principios de curso el inicio de una nueva andadura con una empresa nueva "Proyecto Ábaco" que no cuajó entre los antiguos clientes de Aloha y, por tanto, no se han realizado las actividades programadas por esta nueva empresa.

Las actividades complementarias, más apegadas al currículum del centro, han tenido como responsables la jefatura de estudios, las coordinadoras/es de nivel y el profesorado en general, principalmente los tutores.

En todos los casos se ha tratado de adecuar las actividades a las características de los alumnos que iban a participar. Debido al ajuste de la plantilla de profesores y al aumento de alumnado tenemos un problema para realizar salidas del centro respetando una ratio que nos garantice la seguridad de los alumnos y profesores que viajan. La buena voluntad del profesorado y la

organización llevada desde la Jefatura de estudios nos ha permitido solventar todos los problemas.

En relación a la empresa de transportes contratada, en general todo ha funcionado correctamente con un buen servicio de los conductores y con unas buenas condiciones de los autobuses utilizados. Tan solo en una ocasión hubo una incidencia con algún cinturón que no funcionaba, se llamó a la empresa y se solucionó para la vez siguiente.

b) El grado de implicación del profesorado

Los profesores, aunque les supone un mayor esfuerzo y, a veces, sobrepasar su horario de trabajo, se han mostrado siempre dispuestos a realizar y a participar en las actividades complementarias.

Somos conscientes de la importancia que tienen dichas actividades, puesto que completan el currículo, propician nuevos marcos de relación y socialización, refuerzan aprendizajes del aula, y suponen planificar actuaciones lúdicas en un ambiente diferente y relajado.

Dicho lo cual, para el próximo curso escolar, seguiremos valorando la manera de cubrir la seguridad de las salidas con profesores, personal y demás recursos para poder llevarlas a cabo con las garantías necesarias. Además nos proponemos hacer una planificación de actividades complementarias cíclicas que favorezca la realización de todas las actividades por la mayoría del alumnado del centro, de hecho algunas salidas ya se hacen con ese carácter cíclico.

c) El coste económico

El coste económico ha sido ajustado a cada actividad y a cada desplazamiento. Se ha procurado reducir al máximo gastos para las familias, algunas se han llevado a cabo en el colegio y ajustando el precio. El AMPA ha ayudado a las familias y al colegio subvencionando a los alumnos de la asociación con 2 € en una actividad, también ha ayudado a costear otras actividades en el centro para que se beneficiaran todos los alumnos.

Puesto que no contamos con presupuesto en el centro para las actividades complementarias, el importe de la actividad es dividido entre el número de participantes.

Hasta este curso tanto tutores como Jefatura de estudios, no solo se han encargado sólo de la decisión sobre el tipo de salida y su correspondencia con el currículum que debe seguir cada grupo, también han realizado el trabajo de tour-operador, gestionando contacto con empresas de transporte, con empresas de espectáculos, guías, precios ajustados, descuentos, cobros, etc.

Todo ello ha tenido las siguientes consecuencias:

1. Se ha empleado un tiempo del que no se disponía y, por tanto, se ha tenido que realizar el trabajo asignado a deshoras o se han desatendido otras tareas propias del equipo directivo y del profesorado.
2. Se ha empleado a personas que se debían dedicar a otras funciones que, aunque se venían haciendo tradicionalmente, hemos visto que conllevan mucho esfuerzo de gestión y ciertos riesgos innecesarios. Hemos concluido que es un trabajo que se podría hacer si la plantilla del colegio estuviese bien dimensionada y si en la secretaría del centro hubiese un auxiliar administrativo, pues la gestión oficial del cobro de las salidas es

imposible para el secretario del centro que tiene mil y una tareas cada día con plazos fijos la mayoría de ellas.

3. Precisamente a los pocos días de realizar el cobro de algunas excursiones y con el dinero guardado en el centro nos han robado, quedando el centro en muy mal lugar ante las familias que, con esfuerzo, habían pagado excursiones, a veces, caras. Esto ha obligado a realizar otras acciones solidarias con el colegio para recuperar ese dinero entre toda la Comunidad Educativa que, a veces, no ha sido bien entendida y ha supuesto un nuevo sobreesfuerzo de todos, fundamentalmente, familias y profesorado.

Es por estas razones por las que, para el curso 2015-16, estamos dispuestos a dejar la gestión (que no la definición) de las actividades complementarias en manos de una agencia de viajes que haga ese (su) trabajo y gestione el cobro a las familias; eliminando así riesgos innecesarios y dejando el tiempo de trabajo docente para lo que realmente debe ser.

V.- ANÁLISIS DEL RENDIMIENTO ESCOLAR DEL ALUMNADO

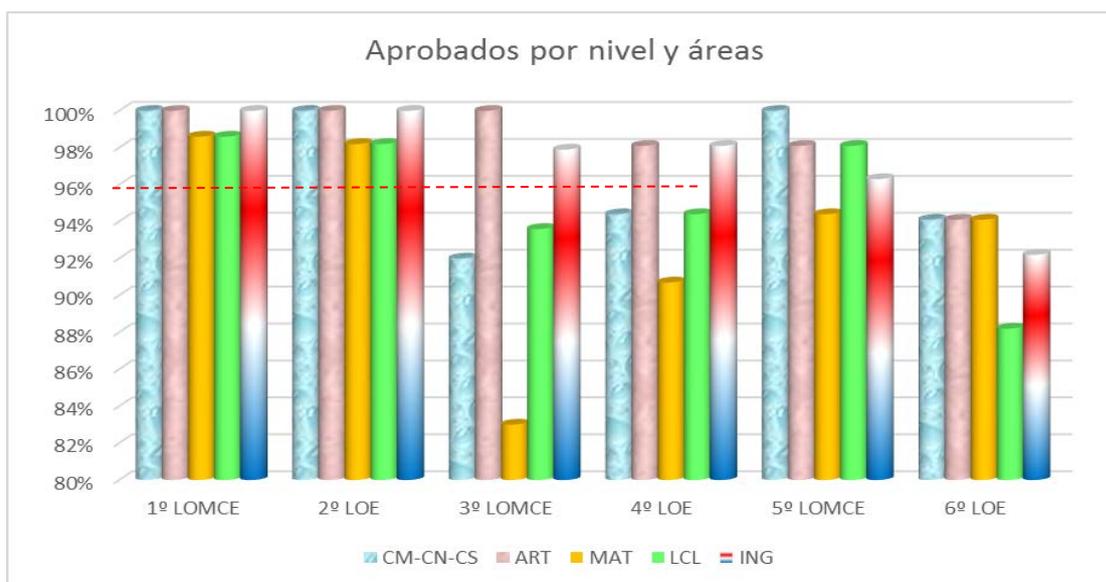
V.1.- Análisis del rendimiento escolar del alumnado desglosado por grupos, áreas, materias o módulos

Para analizar el rendimiento escolar nos hemos valido de los porcentajes de aprobados finales desde el curso 2010-11 en el que empezamos a tener completos todos los niveles hasta el curso actual.

Para poder hacer comparaciones y observar la evolución del rendimiento hemos convenido que:

- Nos valemos de la única fuente de datos estadísticos que tenemos, el programa Delphos; por tanto, los datos se refieren a porcentaje de aprobados de cada nivel y/o área.
- Calculamos la media de aprobados de cada área a lo largo de los cursos 10-11, 11-12, 12-13 y 13-14.
- Comparamos con los resultados de aprobados del curso actual
- Como la evaluación LOMCE hace que este curso tengamos datos finales de 1º, 3º y 5º con dos áreas distintas a las de los ciclos LOE (CCNN y CCSS) hemos calculado para ellos la media de aprobados entre las dos áreas y damos los resultados como si fuera el área de Conocimiento del Medio (LOE).
- Las gráficas tratan de ser lo más explicativas posibles; es por ello que, por ejemplo, el eje de ordenadas tiene un límite inferior del 80% de aprobados; de esta manera se hace más visible las diferencias entre los valores de cada columna.

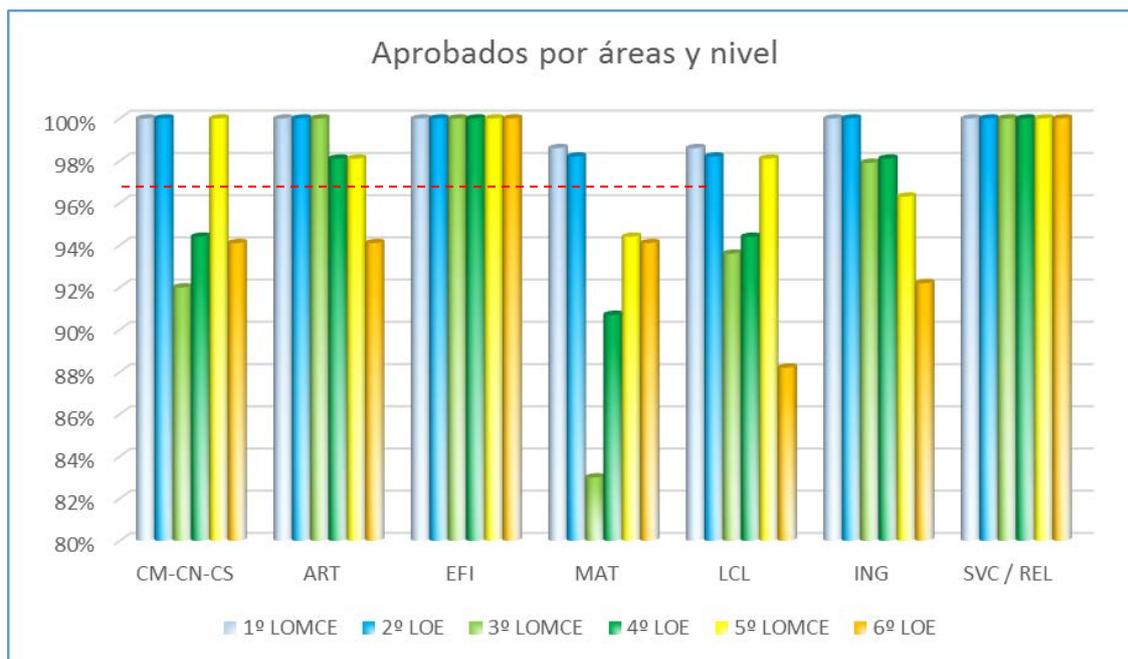
Los resultados generales del curso 2014-15 arrojan solo un 7,3% de alumnos con evaluación negativa, de los cuales un 5,9% del total han suspendido alguna asignatura y solo el 1,5% repetirán curso (la mitad de ellos acneaes); considerando sólo los aprobados, podemos observar en las siguientes dos gráficas:



Aunque la media general de aprobados del centro en Primaria es del 97% lo cual podemos considerar como MUY POSITIVO para el centro; la tendencia desde 1º hasta 6º parece clara y es,

hasta cierto punto, normal pues el porcentaje de aprobados tiende a disminuir conforme se avanza en Primaria. Ahora bien, sí que debemos hacer observar los resultados de 3º por excesivamente dispares y poco acordes con la tendencia comentada anteriormente (debido fundamentalmente a 3 alumnos con tan bajo rendimiento que hemos tenido que dejar repetir). Otro tanto podemos decir de los resultados, aunque más normales, de 4º y de 6º (donde se han quedado a repetir 2 acneaes y han pasado a la ed. Secundaria 5 alumnos con algún área suspenda tres de ellos ya repetidores con anterioridad).

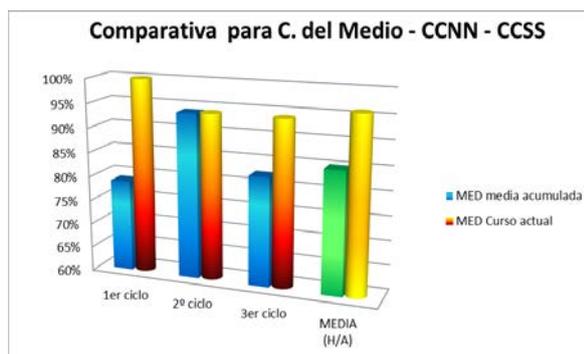
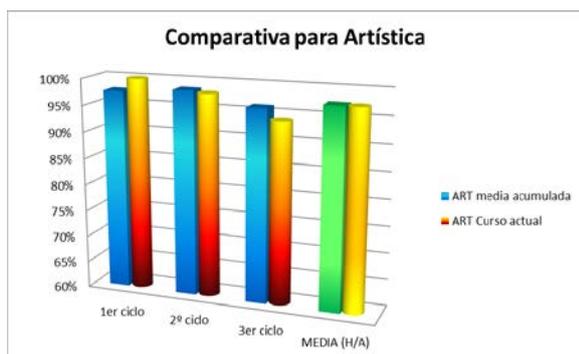
Por tanto, para el curso 2015-16, hemos de tener cuidado fundamentalmente con los grupos de 4º y 5º donde creemos es necesaria una mayor atención y apoyo.

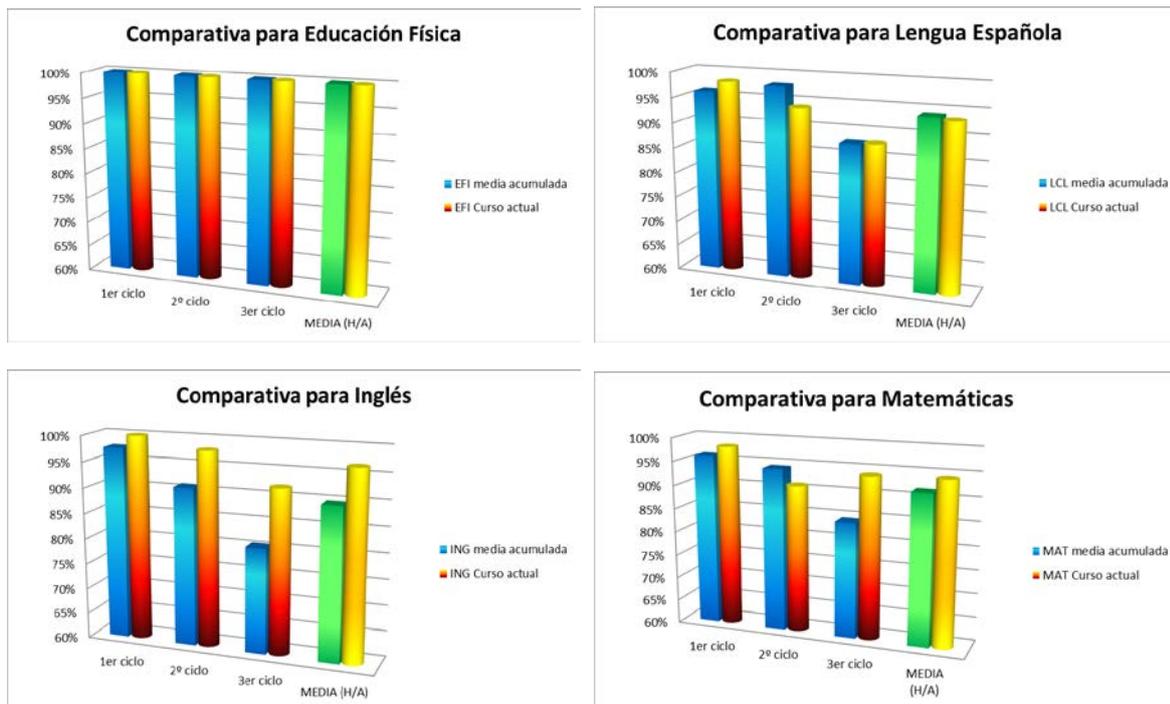


A nivel de áreas está claro que donde tenemos peores resultados es en Matemáticas, CCNN-CCSS y Lengua Española, por este orden.

Si comparamos estos resultados con la media general (97%) debemos tomar conciencia también que tanto en Artística como en Idioma la tendencia al aumento de suspensos en 5º y 6º debemos superarla.

En las siguientes gráficas comparamos datos históricos acumulados desde el curso 2010-11 con los resultados del curso 2014-15 para cada área pero por ciclos LOE que acaban con este curso; a la derecha de cada una de ellas tenemos los datos generales MEDIA (H/A) (media de aprobados del área en toda la Primaria -Histórica, columna verde- comparada con la media de aprobados en esa área en este curso -Actual, columna amarilla-).





En todas estas gráficas de análisis comparativos, podemos observar cómo los resultados por CICLOS LOE de este curso son MUY POSITIVOS superando casi siempre los resultados acumulados desde 2010.

Entendemos que estos resultados son fruto de la madurez y experiencia en la aplicación del enfoque metodológico y de criterios de evaluación LOE y de su mejor entendimiento por parte del profesorado que del sistema LOMCE que se trata de implantar pero sin una formación específica por parte de la Consejería de Educación, que ha fiado la aplicación del sistema de evaluación por estándares de aprendizaje a unas instrucciones (en agosto de 2014 y enero de 2015) y a la experiencia del profesorado pero sin contar con el tiempo de calma y estudio que todo cambio de este tipo necesita.

V.2.- Relación del rendimiento escolar con los objetivos, competencias básicas, contenidos y criterios de evaluación alcanzados



En nuestro centro no tenemos un instrumento de evaluación parecido al que para el curso 2015-16 propone la Consejería de Educación llamado "Evalúa"; por tanto no podemos dar datos objetivos sobre competencias básicas.

Ahora bien de los datos gráficos del apartado anterior podemos tener la seguridad que en un porcentaje muy alto nuestros alumnos superan los objetivos y contenidos de la Educación Primaria, lo cual parece quedar demostrado si acudimos a los datos comparados de la 1ª evaluación de nuestros alumnos con los del resto de colegios en 1º de la ESO en el IES Aguas Vivas, donde habitualmente acuden casi todos nuestros alumnos para hacer la Educación Secundaria. En estos datos (facilitados amablemente por la dirección del IES Aguas Vivas) observamos cómo tanto en formación previa como en rendimiento parcial y total nuestros alumnos quedan muy por encima del resto de alumnos de otros colegios.

Todo ello nos hace concluir, aún sin poder demostrarlo objetivamente, que nuestros alumnos deben puntuar alto en competencias básicas.

VI.-ANÁLISIS DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

VI.1.- Balance económico de gastos e ingresos



El balance económico se ajusta a lo previsto en la PGA, en el presupuesto de 2014, en la correspondiente cuenta de gestión (aprobada en la reunión del Consejo Escolar de 2 de febrero de 2015) y en el presupuesto de 2015.

No obstante, hay que reseñar algunos aspectos que han modificado sustancialmente dicho balance:

1. Según el presupuesto presentado para 2015, disponíamos de un saldo de 10.612,57 € y teníamos una previsión de ingresos de: 8.108,37 € para el programa de gastos de funcionamiento, 2.850 € para el programa de comedor escolar y 1.104,87 € para materiales curriculares.
2. Sin embargo, con fecha 10 de febrero se nos comunicó que del saldo de comedor se debía trasladar al programa de gastos de funcionamiento del centro la cantidad de 4.609,06 € y que la asignación de la Consejería para dicho programa, en lugar de ser de 8.108,37 €, como estaba previsto, pasaba a ser de: 3.499.31 €.
3. Esto nos obligó a cambiar las previsiones de ingresos y gastos, lo que nos llevó, sobre todo, a eliminar una serie de inversiones que teníamos previstas, fundamentalmente en infraestructuras, equipamiento y dotación de recursos tecnológicos. El gasto corriente de material fungible y de recursos didácticos se ha mantenido según lo previsto.

VI.2.- Grado de coherencia entre el gasto ejecutado y los objetivos previstos en la PGA



Una vez hechos los ajustes correspondientes, durante el primer semestre de 2015 solo se ha recibido el 50% del primer pago de los ingresos asignados por la Consejería. Esto nos ha obligado a ser prudentes en la ejecución del gasto, centrándonos básicamente en los gastos corrientes para atender las necesidades básicas en cuanto a contratos de mantenimiento y servicios y material fungible y didáctico.

A fecha de hoy, el saldo de la cuenta de gestión es de 6.304,93 €.

VI.3.- Valoración de los criterios utilizados en la elaboración del presupuesto



A la hora de elaborar el presupuesto nos planteamos atender una serie de necesidades que nos podrían permitir la mejora en el funcionamiento de determinados aspectos del centro:

- Equipamiento informático para ir sustituyendo determinados equipos que van dejando de funcionar o que se van quedando obsoletos para atender las necesidades, bien de tipo administrativo, bien de tipo didáctico.
- Mejora de la dotación de recursos didácticos.
- Ampliación de la dotación bibliográfica y de recursos documentales en general para la biblioteca.
- Instalación de paneles de corcho en los pasillos para la fácil colocación y retirada de trabajos realizados por los alumnos en determinadas áreas: plástica, c. naturales, c. sociales, religión, valores sociales, etc.
- Adquisición de un pequeño escenario para emplear en aquellas actividades de gran grupo en las se requiere la atención de un grupo de espectadores: actuaciones musicales, teatrales, recitales, etc.
- Instalación de un tabique móvil en la sala de usos múltiples para hacerla más versátil y que se pueda utilizar por dos grupos a la vez.
- Instalación de unos toldos en el patio de E. Infantil para dar sombra en una zona que mejore la estancia de los niños en los días de más calor.

Los tres primeros gastos sí se han podido acometer una vez hechos los ajustes a los que se nos obligó por parte de los servicios centrales de la Consejería. Los otros cuatro, no ha sido posible abordarlos, dada la reducción de los ingresos previstos inicialmente y a la vista de los ingresos que ha efectuado la Consejería.

Durante el primer trimestre del próximo curso se analizará qué gastos es posible acometer, teniendo en cuenta que hay que mantener un saldo mínimo para acometer los gastos básicos de funcionamiento.

VII.-EVALUACIÓN INTERNA

VII.1.- Informe del proceso de evaluación interna.

Como se especificaba en la PGA 14-15 comenzamos un nuevo proceso de evaluación interna que coincide con el inicio de un nuevo periodo de dirección del colegio.

También, y conforme al plan de evaluación presentado en el nuevo proyecto de dirección, se ha lanzado entre las familias un cuestionario sobre clima escolar percibido.

VII.2.- Planificación realizada: viabilidad, grado de consecución

Estaban planificadas las siguientes dimensiones para evaluar:

ÁMBITOS	DIMENSIONES	OCT	DIC	MAR	MAY	JUN
1.- VALORACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y DE APRENDIZAJE	Desarrollo del Currículo:					
	➤ <i>Programaciones didácticas de Áreas</i>				X	X
	➤ <i>La atención a la diversidad</i>	x	x	x	x	X
	➤ <i>La acción tutorial</i>	x	x	x	x	X
2.- VALORACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO	Resultados escolares del alumnado		x	x		X
	Documentos programáticos:					
	➤ <i>PEC y NCOF</i>					X
3.- VALORACIÓN DE LAS RELACIONES CON EL ENTORNO	➤ <i>PGA y Memoria</i>	X				X
	Convivencia y colaboración					X
	Características del entorno					X
4.- VALORACIÓN DE LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN E INNOVACIÓN	Relaciones con otras instituciones					X
	Actividades extracurriculares y comp.					X
	Evaluación, formación e Innovación	x				X

No se ha podido llevar acabo el análisis de la dimensión "características del entorno" y se ha decidido posponerlo para comienzos del curso 2015-16.

El cuestionario sobre Clima Escolar percibido (según el modelo de R. Tagiuri adaptado por Ojembarrena en 1997 para centros de Infantil y Primaria) estaba previsto lanzarlo entre noviembre y diciembre de 2014 pero finalmente hubo que dejarlo para abril de 2015.

VII.3.- Análisis de elementos del desarrollo del plan tales como: instrumentos utilizados, recogida de información, distribución de tiempos, etc.



Por su sencillez y facilidad, la mayor parte del análisis de estas dimensiones de evaluación interna se ha llevado a cabo a través de formularios de Google Drive del colegio.

ÁMBITOS	DIMENSIONES	Nivel de satisfacción
1.- VALORACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y DE APRENDIZAJE	Desarrollo del Currículo:	
	➤ Programaciones didácticas de Áreas	Poco satisfechos
	➤ La atención a la diversidad	Bastante satisfechos
	➤ La acción tutorial	Muy satisfechos
	Resultados escolares del alumnado	Muy satisfechos
2.- VALORACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO	Documentos programáticos:	
	➤ PEC y NCOF	Bastante satisfechos
	➤ PGA y Memoria	Bastante satisfechos
	Convivencia y colaboración	Satisfechos*
3.- VALORACIÓN DE LAS RELACIONES CON EL ENTORNO	Características del entorno	No realizado
	Relaciones con otras instituciones	Algo satisfechos
	Actividades extracurriculares y comp.	Muy satisfechos
4.- VALORACIÓN DE LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN E INNOVACIÓN	Evaluación, formación e Innovación	Satisfechos

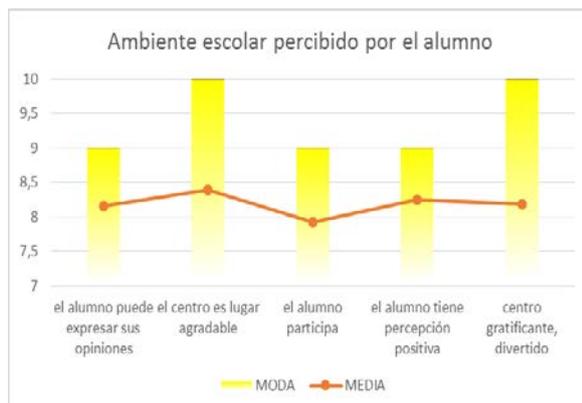
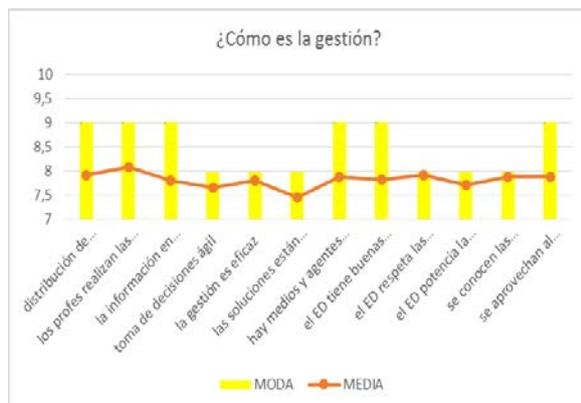
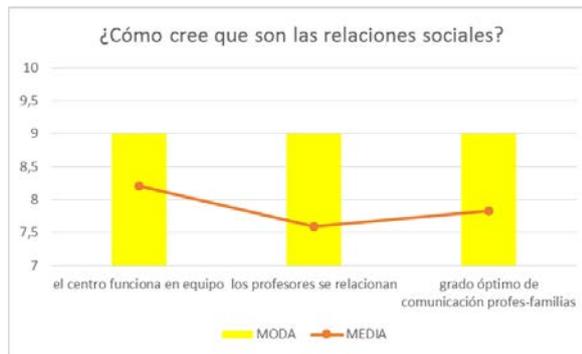
* Ver el informe sobre la aplicación de las Normas de Convivencia

El cuestionario sobre Clima Escolar percibido se lanzó también a través de la cuenta de Google Drive del colegio. En este cuestionario se establece una categorización de elementos agrupados en torno a cuatro dimensiones:

- A. Profesionalidad
- B. Relaciones sociales de los profesores
- C. Dirección y Gestión
- D. Ambiente escolar percibido por los alumnos.

Donde se ofrece a los individuos parejas de afirmaciones opuestas; la de la izquierda describe una situación de dificultad y la de la derecha una situación contraria o facilitadora. Cada individuo puntúa de 1 a 10 cada afirmación (1 es la situación de dificultad y 10 la situación facilitadora)

Los resultados globales son MUY POSITIVOS pues obtenemos una puntuación media de 7,95 (con desviación típica de 1,76); es de resaltar que sólo el 3% de los encuestados puntúa todo o la mayor parte por debajo de 5; el 7% puntúa alguna vez por debajo de 5; el resto puntúa siempre con 5 o por encima de 5. Los resultados de moda y media se ofrecen en las siguientes gráficas:



VII.4.- Grado de participación del profesorado, alumnado y padres en aquellos aspectos considerados



Si consideramos que se ha pedido participación a través de medios informáticos y de forma anónima por primera vez, la participación del profesorado en la evaluación interna ha sido muy alta (sobre el 93% de participación).

Por el contrario la participación en el cuestionario de Clima Escolar, considerando las 352 familias con alumno/s en el colegio, no ha sido satisfactoria, pues hemos tenido 82 contestaciones completas al citado cuestionario; aun así podemos considerar una cierta validez a los datos arrojados con un 90% de fiabilidad y un límite de error muestral del 10%.

VII.5.- Propuestas de mejora relevantes y coherentes con el proceso de evaluación realizado



Respecto al análisis de datos de la evaluación interna la conclusión es que las dimensiones evaluadas son valoradas positivamente (por encima del 4 en una escala de 1 a 5) por tanto

entendemos que debemos fijarnos en aquellas variables que obtienen menos de 4 como media; así, las necesidades de mejora detectadas son:

- ✓ El nivel de cumplimiento de los apoyos programados. Sabemos que con una plantilla tan ajustada es difícil conseguirlo pues en el momento que falta algún profesor, su sustitución recae habitualmente en los profesores que tienen apoyos programados para ese día. Tratamos de conseguir que, al menos, nos concedan 1 profesor de cupo que cubra las horas de equipo directivo; esto aliviaría esta situación y contribuiría a la mejora de los apoyos programados.
- ✓ Los planes de trabajo elaborados para los alumnos que lo requieran.
- ✓ La convivencia entre alumnos y entre algunas familias y el colegio. El análisis de este punto concreto se hace en el siguiente epígrafe.
- ✓ Es necesario reponer el puesto de trabajo de auxiliar administrativo para mejorar el funcionamiento de la secretaría del centro y, en general, de los trabajos administrativos.

Respecto al Cuestionario sobre Clima Escolar percibido, aunque obtenemos resultados notables y vemos que la percepción que las familias tienen sobre el colegio es muy buena, hay aspectos que nos invitan a implementar medidas en la dimensión "Gestión del centro"; más que nada para hacer llegar a las familias de forma más diversa, segura y clara la información que, sobre el colegio, editamos y facilitamos. Entendemos que el colegio debe estar donde están las familias; es por ello que debemos tener presencia también en las redes sociales.

VIII.- INFORME SOBRE LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS DE CONVIVENCIA

VIII.1.- Informe de la Comisión de Convivencia analizando y valorando la aplicación de las normas de convivencia y los problemas detectados en la gestión de la convivencia.



La Comisión de Convivencia en su reunión del 1 de junio de 2015, analizó la convivencia en el centro durante este curso. Sus conclusiones aparecen a continuación.

Respecto al **alumnado** hace las siguientes consideraciones:

- En general, el clima de convivencia ha sido muy positivo.
- Se están produciendo situaciones en las que se plantean conflictos y que se solucionan conforme a lo establecido en nuestras normas de convivencia. Son incidencias que mediante el diálogo, la mediación y la intervención de los responsables (tutores, orientación, jefatura de estudios y dirección) no suponen alterar el clima normal de convivencia en el centro.
- Se ha llevado a cabo el seguimiento y la actuación adecuada en casos que se han producido en los cursos de 3º B, 4º A y 6º B, con la participación, según el proyecto educativo y las normas de convivencia, de los profesores tutores, la orientadora, el jefe de estudios y el director.
- Ha habido dos partes escritos a dos alumnos por actuaciones perjudiciales contra las normas de convivencia, con la consiguiente actuación de los tutores.
- Ha habido una petición de apertura de protocolo de acoso escolar que, finalmente y después de analizar el caso y realizar las oportunas observaciones sistemáticas, se decidió no abrir pues consideramos que no se trataba de un caso de acoso. Eso sí, se realizó un informe exhaustivo al inspector del centro.
- Aunque en la PGA se planteó la necesidad, aun no siendo preceptivo, de dedicar una sesión semanal de tutoría por parte de cada profesor tutor, la modificación horaria de la jornada escolar y la excesiva carga curricular durante este curso han hecho que se sobrecargue el trabajo académico y se atienda en menor medida el trabajo de tutoría como se tenía previsto. Aun así, se reconoce el esfuerzo permanente de tutoría continua que realiza el profesorado y la Unidad de Orientación en el centro.

Por lo que se refiere al **profesorado**: Hay un clima positivo, de colaboración y de trabajo en equipo como viene siendo habitual.

En cuanto a los **padres y madres**:

- En general no se aprecian problemas y si ha habido alguno se puede haber magnificado por parte de ciertos padres y madres
- Seguimos manteniendo una dinámica de colaboración y entendimiento como en cursos anteriores.

- Sin embargo, el cambio de la junta directiva del AMPA y del equipo directivo del centro ha hecho que, en determinadas situaciones, no haya el entendimiento generalizado que ha habido en otros cursos. Aun así, el clima de diálogo y de colaboración es muy positivo.
- Parece que en determinados momentos o circunstancias, se ha dado demasiada confianza a ciertas personas lo que ha llevado a comportamientos inadecuados por su parte al abusar de esa confianza (distintos a la mayoría de padres y madres que sí observan las normas del centro). El que algunos padres o madres no se hayan implicado suficientemente en las Normas y la Carta de Convivencia no quiere decir que haya deterioro en la convivencia en el centro (se considera no significativo aunque molesto). Debemos hacer que toda la Comunidad Educativa entienda las Normas del centro y el proceder previsto para los casos más habituales.
- No hay situaciones preocupantes de deterioro de la convivencia, pero sí hay que preocuparse por la rumorología, tanto presencial como a través de las tecnologías de la comunicación, que a veces sirven para amplificar y magnificar, entre familias, algunas situaciones que cuando se explican en el centro dejan de ser entendidas como perjudiciales. A este respecto se detecta cómo enfrentamientos de niños o de familias fuera del centro, en ocasiones, repercuten dentro del mismo.

Los resultados del análisis del clima escolar vistos en el apartado anterior son bastante clarificadores sobre cómo se percibe el clima de convivencia en el centro por parte de la gran mayoría de las familias.

IX.- LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA

IX.1.- Análisis y la valoración de las líneas prioritarias de formación establecidas en la P.G.A. en orden a la consecución de los objetivos generales y a la realización de las actuaciones planteadas

En la PGA, hablábamos de actualizar y/o potenciar la competencia digital del profesorado con nociones básicas sobre trabajo colaborativo en red (uso de Dropbox) y Excel fundamentalmente.

Esta necesidad de formación ha sido cubierta, a falta de un tiempo específico para ello, con explicaciones puntuales y generales y, sobre todo, ayuda cooperativa sobre el uso de estas herramientas como si de pequeños seminarios temáticos se hubiera tratado; consideramos que son la base para el trabajo del curso 2015-16 en el que nos hemos comprometido a seguir el programa de evaluación diseñado por la Consejería de Educación "Evalúa".

Necesitamos formación específica en el uso y manejo del programa de gestión de la evaluación "Evalúa"; también en Primeros Auxilios pero éste de forma presencial.

X. PROPUESTAS A LA ADMINISTRACIÓN

X.1.- Propuestas a la Administración para:

X.1.- Obras de acondicionamiento y mejora que no sean imputables al presupuesto del centro y que se consideren de interés.

- Construcción e instalación de dos porches en el patio, uno para Infantil y otro para Primaria.
- Instalación de un arenero en la zona de Infantil.
- Ampliación y mejora de la Biblioteca del centro incorporando los dos espacios anexos. Mejora del sistema de calefacción de la Biblioteca.
- Mejora de la calefacción de las dos aulas de primaria de los extremos del edificio.

X.2.- Perfil profesional del profesorado para adecuar la plantilla a las necesidades del centro derivadas de la escolarización de nuevos alumnos, del ejercicio de funciones específicas del profesorado durante el horario lectivo o del desarrollo de planes y proyectos autorizados.

- Profesor/a de apoyo para la etapa de Educación Infantil con la especialidad de Inglés.
- Profesor/a de la especialidad de Primaria-Inglés para cubrir las horas lectivas de dedicación a la función directiva.
- Cubrir las dos plazas que quedarán vacantes por jubilación con otras de la especialidad de Primaria y de Primaria-Inglés con el fin de ir adaptando la RPT del centro a la implantación progresiva del Plan de Bilingüismo.

X.3.- Otras cuestiones de interés para el centro.

Consideramos muy necesaria la ampliación de la RPT del centro en un puesto de auxiliar administrativo que permita, por una parte, realizar la cantidad de trámites administrativos que sobrecargan la secretaría del centro y, por otra, poder ofrecer un servicio continuo a las familias y a los vecinos en general y una calidad en el trabajo de secretaría.

A la vista de la mala experiencia que hemos tenido durante este curso por robo y destrozos y una vez comprobado que la Consejería de Educación no considera que sus propios bienes (el contenido de los colegios) no tienen por qué estar asegurado nos atrevemos a proponer que se reconsidere esta decisión por parte de la Consejería, pues consideramos muy necesario tener asegurado el contenido y no sólo sobre el continente.

Para mantener un nivel aceptable de seguridad contra robos y vandalismo, hemos tenido que aumentar el gasto en este concepto un 35%. Creemos que debe ser tenido en cuenta por parte tanto de los SSPP de Educación en Guadalajara como por parte de la Consejería de Educación para aumentar la partida del presupuesto dedicado al colegio.

XI. PROPUESTAS DE MEJORA

XI.1.-Propuestas de mejora para incorporar en la PGA del próximo curso, diferenciando las que se incorporan como consecuencia de la evaluación de diagnóstico:



PROPUESTAS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD EN EL CENTRO

- Acordar y poner en práctica las modalidades más adecuadas para la realización de apoyos ordinarios eficaces: desdobles, ajuste de horarios, acuerdo de actividades...
- Seguir priorizando apoyos en lecto-escritura en Infantil 5 años, 1º y 2º.

PROPUESTAS PARA MEJORAR LAS SESIONES DE TUTORIA CON LOS ALUMNOS

- Retomar actividades tutoriales anteriores en Ed. Infantil como "la caja de las emociones" o "la casita del colegio". Buscar actividades nuevas referidas a los miedos, la amistad... utilizando cuentos para trabajarlos.
- Aprovechar que los recreos en días de lluvia de Infantil se hacen en la sala de psicomotricidad para leer o proyectar un cuento referido a las emociones, valores, etc. Previamente habrá que seleccionar los materiales necesarios.
- Reservar una sesión quincenal para tutoría en Primaria con actividades de dinámicas de grupo, mindfulness, yoga, habilidades sociales, etc.
- Fijar el horario de las sesiones realizadas por la orientadora.
- Programar la tutoría de una manera sistemática para detectar posibles deficiencias funcionales de relación en el grupo.
- Integrar un punto de información sobre las normas del centro en los guiones de reuniones de padres en los que recordemos normas y disposiciones del centro: entradas y salidas, recogida del alumnado, permiso para salidas del centro...
- Revisar entre el E. Directivo y el Equipo de profesoras de E. Infantil las normas para controlar las entradas de los alumnos que llegan retrasados.

PROPUESTAS PARA MEJORAR LA CONVIVENCIA

- Considerar los pasillos como zona de silencio.
- Antes de que un grupo salga al pasillo para Educación Física o Música que los alumnos tengan un momento de relax dentro de la clase. Establecer pautas claras en cada clase.
- Mantener la entrada de 6º tal y como se ha hecho este curso, teniendo especial cuidado en las subidas del recreo.
- Puntualidad en los cambios de clase y en la salida del profesorado en el tiempo de recreo.
- Plan para mejorar la convivencia entre alumnos a consensuar en septiembre.

- Plan para mejorar el entendimiento con familias en sesiones de tutoría y explicaciones sobre normas básicas.
- Valorar la realización conjunta de la Fiesta de Navidad: ajustar actividades, tiempos, espacio y características del alumnado.
- En las reuniones generales de principio de curso es necesario recalcar el siguiente tema: la confianza en el profesorado y el centro. Creer y escuchar a nuestros hijos, filtrar la información y venir a entrevistarnos con el tutor o profesor del colegio para entender la situación y lo ocurrido.

PROPUESTAS SOBRE LA GESTIÓN ECONÓMICA

- Ver la posibilidad de adquirir un frigorífico para la sala de profesores.
- Adquirir ordenadores portátiles para completar la dotación de los alumnos de 3^{er} ciclo y de la unidad de orientación.
- Completar el equipamiento informático de E. Infantil.
- Adquisición de un nuevo equipo de reprografía en color.

PROPUESTAS SOBRE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

- Que la información sea clara y concisa, acordada con el profesorado previamente a la comunicación con las familias.
- Que las circulares que se pasan a las familias lleguen también al profesorado para mayor información.
- Tratar en las reuniones generales del profesorado un tema llamado "hoy recordamos" en el que veamos aspectos de nuestros documentos que nos interesa saber.
- Que la megafonía del colegio se oiga también en el polideportivo y en los patios.
- Sustituir la pizarra de Jefatura de Estudios por monitores grandes a la entrada para mostrar información de interés según los tramos horarios, si económicamente fuera posible.
- Pasar por dirección cualquier comunicado para entregar a las familias antes de su publicación.
- Adquirir el hábito por parte del profesorado de revisar diariamente la información común del centro a través de los canales establecidos: agenda de profesores, email, web, internet, Dropbox,...
- Mantener el sistema de información a familias por correo electrónico, web y papel.
- Solicitar opinión a las familias en determinados temas mediante encuestas telemáticas.

PROPUESTAS SOBRE UN NUEVO TEMA PARA EL CURSO QUE VIENE

- "Siempre te trato bien".
- "El valor del silencio".
- "Cuidamos nuestro colegio para cuidar el mundo II"

PROPUESTAS SOBRE EL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

- Mejorar la coordinación entre etapas.
- Potenciar las reuniones de doble nivel (1º-2º, 3º-4º, 5º-6º). Seguir haciendo reuniones de ciclo.
- Dentro de la incorporación del centro al Plan de Plurilingüismo, el profesor/a de inglés tendrá que coordinarse y trabajar dentro de la dinámica y metodología de Ed. Infantil (asamblea y psicomotricidad).
- Reformar el uso de RedAlumnos en 5º y 6º. Ver la posibilidad de ampliarlo a 4º.
- Establecer en los niveles y en CCP los criterios y estándares de evaluación dentro del programa "Evalúa"
- Reuniones trimestrales Jefatura/Tutoría para revisar las actas de las sesiones de evaluación: medidas educativas, apoyos, sugerencias...
- Tener en cuenta los resultados de la evaluación de 3º de Primaria para implementar medidas que permitan superar deficiencias.
- Integración transversal de temas referidos a la expresión escrita, oral y artística que nos permitan evaluar ciertos estándares del currículo.
- Dar continuidad a las actividades propuestas desde el plan de lectura, escritura y biblioteca en las sesiones de áreas coherentes (p.e. Lengua Española).

OTRAS PROPUESTAS DE MEJORA O DE TRABAJO PARA EL PRÓXIMO CURSO

- Optimización de los recursos ya existentes en el centro en beneficio de todo el colegio: mobiliario, material didáctico, carteles, etc.
- Asignación clara de las tareas a los especialistas y tutores en los eventos generales del centro.
- Formación específica para toda la plantilla de Primaria en el programa "Evalúa".
- Formación presencial y práctica en Primeros Auxilios.
- Formación a nivel usuario de dropbox, web del colegio, uso de agenda,...
- Mejorar la organización digital del colegio.
- Mejorar la planificación de las reuniones de CCP y Claustro; su preparación previa por parte de todos sus componentes y la agilidad en la toma de decisiones.
- Generar estrategias de mejora rápidas como habilitar un tablón de sugerencias para solucionar problemas (con post-its) en la sala de profesores.
- Completar la catalogación de todos los libros y otros materiales de la biblioteca escolar.