

## ÍNDICE INTERACTIVO

### **I.- ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS**

- a) De los procesos de enseñanza y aprendizaje
- b) De la orientación y las medidas de atención a la diversidad
- c) De la organización de la participación y la convivencia
- d) De la prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar
- e) De la coordinación con otros centros, servicios e instituciones
- f) De los planes y programas institucionales de formación y otros que desarrolle el centro
- g) De los servicios complementarios (transporte, comedor, etc.)

### **II.- ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LAS ACTUACIONES DESARROLLADAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS PREVISTOS Y DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS**

#### II.1.- Análisis de las actuaciones referidas a:

- a) Procesos de enseñanza y aprendizaje
- b) Orientación y medidas de atención a la diversidad
- c) Organización de la participación y la convivencia
- d) Prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar
- e) Coordinación con otros centros, servicios e instituciones
- f) Planes y programas institucionales de formación y otros que desarrolle el centro
- g) Servicios complementarios (transporte, comedor, etc.)

#### II.2.- Valoración de:

- a) La coherencia de las actuaciones realizadas con el logro de los objetivos propuestos en la PGA
- b) Los logros y dificultades encontradas en el desarrollo de las actuaciones programadas
- c).- La programación realizada de cada actuación

### **III.- ANÁLISIS DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS GENERALES**

#### III.1.- Análisis de los aspectos organizativos generales

#### III.2.- Análisis de la funcionalidad de:

- a) El horario general del centro y de los criterios utilizados para su elaboración
- b) Los horarios del alumnado y de los criterios utilizados para su elaboración
- c) Los agrupamientos
- d) La distribución de los espacios

### **IV.- ANÁLISIS DE LAS ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES**

#### IV.1.- Análisis de la programación anual de actividades extracurriculares

#### IV.2.- Análisis de:

- a) La actuación de los responsables de su realización y evaluación
- b) El grado de implicación del profesorado
- c) El coste económico

### **V.- ANÁLISIS DEL RENDIMIENTO ESCOLAR DEL ALUMNADO**

#### V.1.- Análisis del rendimiento escolar del alumnado desglosado por grupos, áreas, materias o módulos

#### V.2.- Relación del rendimiento escolar con los objetivos, competencias básicas, contenidos y criterios de evaluación alcanzados

#### V.3.- Relación del rendimiento escolar con otros elementos del currículo como: organización del aula, recursos utilizados, motivación del alumnado, contexto sociofamiliar, etc.

### **VI.-ANÁLISIS DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO**

#### VI.1.- Balance económico de gastos e ingresos

#### VI.2.- Grado de coherencia entre el gasto ejecutado y los objetivos previstos en la PGA

#### VI.3.- Valoración de los criterios utilizados en la elaboración del presupuesto

### **VII.-EVALUACIÓN INTERNA**

#### VII.1.- Informe del proceso de evaluación interna.

#### VII.2.- Planificación realizada: viabilidad, grado de consecución

#### VII.3.- Análisis de elementos del desarrollo del plan tales como: instrumentos utilizados, recogida de información, distribución de tiempos, etc.

#### VII.4.- Grado de participación del profesorado, alumnado y padres en aquellos aspectos considerados

#### VII.5.- Propuestas de mejora relevantes y coherentes con el proceso de evaluación realizado

### **VIII.- INFORME SOBRE LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS DE CONVIVENCIA**

#### VIII.1.- Informe de la Comisión de Convivencia analizando y valorando la aplicación de las normas de convivencia y los problemas detectados en la gestión de la convivencia.

### **IX.- LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA**

#### IX.1.- Análisis y la valoración de las líneas prioritarias de formación establecidas en la P.G.A. en orden a la consecución de los objetivos generales y a la realización de las actuaciones planteadas

### **X. PROPUESTAS DE MEJORA A LA ADMINISTRACIÓN**

#### X.1.- Obras de acondicionamiento y mejora no imputables al presupuesto del centro

#### X.2.- Perfil profesional del profesorado para adecuar la plantilla a las necesidades del centro

#### X.3.- Otras cuestiones de interés para el centro

### **XI. PROPUESTAS DE MEJORA DEL PROPIO CENTRO.**

#### XI.1- Propuestas de mejora para incorporar en la PGA del próximo curso, diferenciando las que se incorporan como consecuencia de la evaluación individualizada en Primaria.

## I.- ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS

### a) De los procesos de enseñanza y aprendizaje

Introducimos un rango de valoración global para cada uno de los objetivos propuestos que va desde "Insuficiente", "Suficiente", "Bien", "Muy Bien", "Excelente" coherente con la escala más común ofrecida en los diversos cuestionarios de evaluación interna a los docentes (escala de 1 a 5).

Estos cuestionarios se han realizado de forma anónima a través de la cuenta de google drive del colegio que facilita la tabulación de las contestaciones, así como la extracción de conclusiones. Los diversos archivos de estos cuestionarios se extraen y se custodian en el colegio por si es necesaria su consulta.

También se han realizado reuniones de equipos docentes para valorar objetivos y actuaciones determinadas pues se ha considerado que, para esos puntos, la evaluación en grupo es más necesaria que la meramente personal.

Los objetivos propuestos en este apartado fueron:

	VALORACIÓN
II.1.1. Realizar la programación LOMCE de todas las áreas de 2º, 4º y 6º de Primaria.	Muy Bien
II.1.2. Acordar los procedimientos y el instrumento que usaremos para realizar la evaluación objetiva de los alumnos de Primaria.	Muy Bien
II.1.3. Seguir desarrollando el Plan de Bilingüismo del colegio.	Muy Bien
II.1.4. Seguir con el desarrollo del Plan de Lectura y Biblioteca escolar catalogando, informatizando y poniendo al préstamo automatizado los libros que aún quedan por procesar.	Muy Bien

Como decíamos al realizar la PGA, este curso ha estado determinado por la completa implantación de la LOMCE; por tanto hemos dedicado nuestros esfuerzos prioritariamente a cumplir con los dos primeros objetivos pues urgía planificar bien el trabajo en las áreas. El esfuerzo ha merecido la pena y el centro dispone ahora de programaciones que guiarán el trabajo futuro aunque necesitan ser pulidas con la experiencia. Además, y a pesar del sistema de evaluación previsto por la mencionada Ley, hemos consensuado unas líneas básicas de actuación y hemos decidido valernos del instrumento cedido por la Consejería para poder evaluar los estándares elegidos, tratando de formarnos entre iguales sobre aspectos básicos del funcionamiento de Excel y, al mismo tiempo, implementando protocolos y tiempos de actuación para mitigar en lo posible la gran cantidad de tiempo exigido para llevar a cabo este tipo de evaluación.

Sobre el objetivo 3 hemos seguido con la implantación de nuestro plan sin problemas dignos de mención. Como estaba previsto, hemos aprovechado la circunstancia de las jubilaciones de varios compañeros para solicitar y conseguir una modificación sustancial de la RPT docente en el sentido de dotarnos de un puesto docente más de la especialidad de Idioma (inglés), que nos facilitará la consecución de los objetivos del plan de bilingüismo del colegio. Debemos esforzarnos en mejorar la coordinación, aunque sigamos teniendo problemas de falta de tiempo. **Adjuntamos a esta Memoria la correspondiente "Memoria Anual del Programa Lingüístico".**

Finalmente, hemos seguido con nuestro Plan de Lectura y Biblioteca para complementar áreas tan fundamentales como las CCNN, CCSS, Lengua Española, Matemáticas e Idioma.

Mención aparte merece el II Certamen "Escribo y Leo" que se propone desde el Plan de Lectura y Biblioteca del colegio y que supone el desarrollo práctico de todo lo aprendido en el área de Lengua Española y la potenciación de la competencia lingüística para todos los alumnos de Primaria.

**b) De la orientación y las medidas de atención a la diversidad**



Los objetivos propuestos en este apartado fueron:

	VALORACIÓN
II.2.1. Realizar actuaciones coordinadas del profesorado y del alumnado que faciliten la mejora del rendimiento escolar, la atención a la diversidad y la compensación educativa.	Muy Bien
II.2.2. Sistematizar las sesiones de tutoría.	Suficiente

Como objetivo amplio creemos que es necesario mantenerlo pues obliga a la coordinación para la mejora del rendimiento escolar y la inclusión educativa. Como tal hemos realizado muchas acciones coordinadas que entendemos han permitido superar finalmente los resultados generales del curso anterior y específicamente los resultados de los grupos de 4º de Primaria a raíz del análisis de necesidades de la Evaluación Individualizada de 3º

En cuanto al objetivo 2 su cumplimiento ha sido dispar por no tener horario para ello; aún así alguno de los tutores ha conseguido sistematizar una sesión de tutoría cada 15 días al final de una mañana. El resto ha realizado esta labor tutorial puntualmente y según demanda. Tendremos que reformular este objetivo pues lo que queremos es que los problemas entre los niños se traten y resuelvan en el momento en que se producen mediante la intervención del tutor.

**c) De la organización de la participación y la convivencia**



Los objetivos propuestos en este apartado fueron:

	VALORACIÓN
II.3.1. Desarrollar actividades específicas consensuadas para mejorar la convivencia en el centro.	Excelente
II.3.2. Mantener y ampliar las actividades de voluntariado en el centro.	Excelente
II.3.3. Desarrollar en las tutorías el tema transversal elegido para este curso: <i>"Cuidamos de nuestros compañeros para cuidar del colegio"</i> .	Muy Bien

A pesar de que en cursos anteriores el número y gravedad de los conflictos no era significativo, durante este curso hemos visto cómo las acciones realizadas han dado su fruto; la mayor parte del profesorado entiende que, con respecto a cursos anteriores, ha disminuido tanto en número como en intensidad los problemas de convivencia entre alumnos; incluso entre padres y profesores.

Sobre el voluntariado hemos de reconocer que hemos sido muy ambiciosos, queríamos que se hicieran demasiadas cosas hasta que realmente pusimos los pies en el suelo y seleccionamos lo

que entendíamos que era prioritario. Una vez aclarado esto, la participación de los padres en las acciones propuestas ha sido, como siempre, muy positiva para el centro.

El objetivo 3 ha supuesto la realización de multitud de actividades tanto de centro como de tutoría; todas ellas con el denominador común del desarrollo de la inteligencia emocional, del compromiso con el compañero y con el colegio. La definición y desarrollo de objetivos como este suponen uno de los valores más importantes de nuestro centro.

Finalmente, no hemos convocado la Comisión de Convivencia pues consideramos que, con las acciones llevadas a cabo desde el principio mantenidas en el tiempo, no ha habido problemas de convivencia relevantes.

#### d) De la prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar



No teníamos ningún objetivo propuesto en la PGA sobre este tema puesto que llevamos años sin tener ningún problema de absentismo; aún así, seguimos atentos a las circunstancias personales y familiares que puedan derivar en absentismo escolar como una labor más de tutoría.

#### e) De la coordinación con otros centros, servicios e instituciones



Los objetivos propuestos en este apartado fueron:

	VALORACIÓN
II.5.1. Participar y colaborar, según las condiciones de nuestros alumnos, en las actividades propuestas por la Biblioteca Pública.	Excelente
II.5.2. Seguir en el programa "Guadalajara Lee" que nos ofrece el Patronato de Cultura del Ayto. de Guadalajara.	Bien
II.5.3. Mantener la colaboración con los IES Aguas Vivas y J.L. Sampedro para facilitar la transición Primaria-Secundaria y potenciar la coordinación entre los centros públicos de la zona.	Muy Bien
II.5.4. Colaborar con la UAH para la realización de tutorías de prácticas de profesorado.	Excelente

Cada curso, la consecución de estos objetivos en el centro nos suponen un alto grado de satisfacción a todos. Consideramos que debemos mantenerlos y potenciarlos pues buena parte de la imagen profesional del centro depende de ellos.

Creemos que lo realizado con el objetivo 3, aún con un alto grado de satisfacción, debe mejorarse pues no se ha cumplido con el intercambio de programaciones de 6º de Primaria y de 1º de ESO. También creemos necesario habilitar tiempos para reuniones de responsables de área y/o tutores del centro y de los IES de referencia para llegar a acuerdos que permitan mejorar la transición a la ESO.

#### f) De los planes y programas institucionales de formación y otros que desarrolle el centro



Los objetivos propuestos en este apartado fueron:

	VALORACIÓN
II.6.1. Llevar a cabo un programa de actualización y formación para todos los docentes del colegio basado en el	Muy Bien

análisis de necesidades (utilización de Excel básico para la evaluación) y en la organización digital del centro.	
---	--

Este objetivo es importante para nosotros pues hemos apostado por la Micro-formación antes que por los cursos clásicos para acumular horas de formación; de esta forma creemos que mejoramos nuestro trabajo. Para solucionar los problemas planteados con el uso del programa de evaluación en Excel hemos conseguido aumentar el grado de conocimiento y manejo de este programa; también aumenta el uso de la agenda electrónica del profesorado y del disco virtual del colegio (Dropbox) con vistas a la inmediatez, la reducción del papel y para llegar a manejar correctamente el futuro sistema digital del colegio pues para el curso 16/17 tenemos en proyecto la instalación de un Servidor NAS propio del centro que permitirá centralizar y tener más a mano y de forma casi inmediata toda la información y recursos necesarios para el desarrollo de la función docente en el colegio.

<b>g) De los servicios complementarios (transporte, comedor, etc.)</b>
--



Los objetivos propuestos en este apartado fueron:

	VALORACIÓN
II.7.1. Hacer el preceptivo seguimiento de buenas prácticas en el servicio de comedor y actividades complementarias que propone y realiza la empresa concesionaria Serunión.	Bien

Se ha realizado un seguimiento más exhaustivo del servicio del comedor y así nos ha sido posible concluir que, aunque el servicio de comidas es bueno y tiene una buena valoración por parte de los niños y de las familias, no lo es tanto en cuanto a formación del personal, limpieza y mantenimiento de las instalaciones de su responsabilidad.

Hemos tenido problemas con el sistema general de desagüe del edificio precisamente porque las empresas encargadas de la cocina nunca limpiaron el depósito de grasas con que cuenta la cocina.

Seguimos demandando una mejora en la formación de las cuidadoras contratadas para mejorar el trato y las relaciones con los niños pues de ello depende la solución de otro de los problemas detectados: el del excesivo nivel de ruido en el comedor y hacer entender a los niños que las mismas normas del colegio hay que seguir cumpliéndolas en horario de comedor.

## II.- ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LAS ACTUACIONES DESARROLLADAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS PREVISTOS Y DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

### II.1.- Análisis de las actuaciones referidas a:

#### a) Procesos de enseñanza y aprendizaje



OBJETIVO: II.1.1- Realizar la programación LOMCE de todas las áreas de 2º, 4º y 6º de Primaria.	
Medidas y actuaciones	Valoración y Análisis
Orientaciones para dar uniformidad a todas las programaciones	<b>Muy Bien</b> Gracias a esta acción conseguimos que la mayor parte de las programaciones de las áreas tengan "la imagen del colegio" y puedan ser, incluso, publicadas en la web del colegio
Realizar las programaciones por nivel y área	<b>Muy Bien</b> Se han realizado todas las previstas aunque algunas necesitan pulirse un poco más
Compilar todas las programaciones por nivel y área para llegar a una sola programación por área de Primaria	<b>No realizada</b> No hemos tenido tiempo material para realizar esta compilación Aunque sí que se han dado pequeños pasos que permiten ya, por ejemplo, tener en un solo libro todo lo referente a la competencia digital desde 1º a 6º

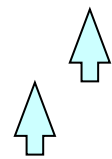
OBJETIVO: II.1.2. Acordar los procedimientos y el instrumento que usaremos para realizar la evaluación objetiva de los alumnos de Primaria.	
Medidas y actuaciones	Valoración y Análisis
Estudio del modelo de evaluación	<b>Muy Bien</b> El trabajo derivado de esta acción ha sido intenso y nos ha llevado mucho tiempo
Elección del instrumento adecuado	<b>Muy Bien</b> De los instrumentos valorados nos quedamos con el propuesto por la Consejería de Educación, principalmente por su similitud al programa que, previsiblemente esta Consejería introduzca en Delphos para realizar la evaluación.  Este programa elegido se ha compartido en el Dropbox del colegio lo cual ha contribuido al aumento del conocimiento y uso de este medio de trabajo cooperativo y a la seguridad de los datos.  Ahora bien, se considera excesivamente complejo este sistema de evaluación y por tanto no apto para el desarrollo de la labor docente mientras se mantengan las ratios así de elevadas
Formación básica en Excel previo a su uso	<b>Muy Bien</b> Se han desarrollado las acciones de Micro-formación previstas con buen nivel de satisfacción. Se necesita algo más de formación para usar con soltura el programa de evaluación

Sesiones de trabajo de equipos docentes de nivel y coordinación entre tutores de grupos paralelos	<b>Excelente</b> El trabajo derivado de esta acción ha sido intenso y nos ha llevado demasiado tiempo
---	--

<b>OBJETIVO:</b> II.1.3. Seguir desarrollando el Plan de Bilingüismo del colegio.	
<b>Medidas y actuaciones</b>	<b>Valoración y Análisis</b>
Reuniones de coordinación (programaciones, horarios, DNLs y adscripción de profesores)	<b>Bien</b> Por problemas de horario, se han podido realizar pocas reuniones de coordinación
Coordinación de programaciones	<b>Bien</b> Debemos progresar en este aspecto aunque se ha podido llegar a acuerdos de programación principalmente sobre contenidos a trabajar en las DNL de Infantil y Plástica de 1º y 2º. Hay que dar más importancia a la fluidez verbal que a la exactitud para no entorpecer la comunicación, la primacía de los contenidos propios del área DNL sobre la producción lingüística a la hora de evaluar.

<b>OBJETIVO:</b> II.1.4. Seguir con el desarrollo del Plan de Lectura y Biblioteca escolar catalogando, informatizando y poniendo al préstamo automatizado los libros que aún quedan por procesar.	
<b>Medidas y actuaciones</b>	<b>Valoración y Análisis</b>
Descargar los registros bibliográficos de la base de datos de Internet e incorporarlos al programa ABIES	<b>Muy Bien</b> El trabajo realizado para conseguir este objetivo ha sido bueno a pesar de los problemas técnicos derivados del programa de gestión de la biblioteca y de la falta de tiempo del profesor que cuenta con la formación precisa. El voluntariado de las madres ha permitido tener cubierto el objetivo al 60 %. Hay que añadir que durante el tercer trimestre, y gracias a la colaboración de algunos padres y madres, se ha podido abrir la biblioteca por la tarde como una actividad extraescolar más que incluía el estudio y la realización de deberes.
Realizar la catalogación y clasificación de los libros pendientes a partir de esos registros	
Elaborar los tejuelos y los códigos de barras	
Pegar en los libros los tejuelos y los códigos de barras y forrarlos	

**b) Orientación y medidas de atención a la diversidad**



<b>OBJETIVO:</b> II.2.1. Realizar actuaciones coordinadas del profesorado y del alumnado que faciliten la mejora del rendimiento escolar, la atención a la diversidad y la compensación educativa.	
<b>Medidas y actuaciones</b>	<b>Valoración y Análisis</b>
Establecer y desarrollar desdobles como forma de atención a la diversidad en las áreas de lengua y de matemáticas. Especialmente en 4º de Primaria en Matemáticas como queda reflejado en el análisis de los resultados de la evaluación de diagnóstico	<b>Bien</b> El desarrollo de los desdobles ha sido desigual. A nivel general hay que valorar que no se han podido mantener 2 desdobles semanales, uno en Lengua y otro en Matemáticas, no sólo por no hacerlo posible las sustituciones, sino también por las dificultades de programación (la gran cantidad de contenidos programados). Han funcionado muy bien y de manera sistemática los desdobles de las distintas áreas y cursos realizados en el aula de Informática para el desarrollo de la competencia digital. En algunas áreas y cursos no se han desarrollado desdobles. No se ha

	<p>entendido el desdoble como una oportunidad de atender la diversidad de la manera más inclusiva, fomentando el cooperativismo y la atención también a aquellos con mayor desarrollo curricular y se ha convertido en apoyo ordinario.</p> <p>Ahora bien, en 1º-2º también se han priorizado apoyos individuales y se valora esta actuación de desdoble como <b>Muy Positiva</b>.</p> <p>En 3º-4º se califica de <b>Positivo</b> durante el 1er trimestre no así en el 2º y 3º por la discontinuidad producida por las sustituciones y el mes que duró la actividad de natación propuesta por el AMPA.</p> <p>En 5º-6º califican esta medida como <b>Muy Positiva</b></p>
<p>Reuniones trimestrales de los Equipos docentes con el Equipo de Orientación para valorar la atención a la diversidad y evaluar las distintas estrategias utilizadas y puestas en práctica.</p>	<p><b>Muy Bien</b></p> <p>Se ha realizado una evaluación y reunión inicial al principio de curso del Equipo de orientación con cada uno de los equipos docentes de cada nivel, para concretar medidas educativas del alumnado con necesidades de apoyo educativo, modalidad, metodología, materiales, etc. También en las reuniones de evaluación, se realiza la valoración de la atención a la diversidad por parte de los Equipos de Nivel con el Equipo de Orientación.</p> <p>Además se han realizado reuniones de los equipos de nivel en el 2º trimestre en 6º, en 2º y con el Equipo de Educación Infantil, por necesidades concretas derivadas de la problemática de los alumnos o de los grupos.</p> <p>El nivel de coordinación ha sido adecuado, así como las medidas implementadas. Respecto al número de reuniones creemos que las realizadas han sido suficientes y que deben ir marcadas por las necesidades si no están integradas dentro de la evaluación. La valoración es buena.</p> <p>A mejorar la implementación de reuniones del propio Equipo de Orientación de forma más rigurosa, a veces pospuestas por atender otras necesidades</p>
<p>Implementar actuaciones con los grupos y el profesorado del alumnado con necesidades de Compensación Educativa para favorecer la equidad y la inclusión</p>	<p><b>Muy Bien</b></p> <p>Se han realizado actividades por parte de los tutores y además se han mantenido reuniones por parte de la PTSC con familias para facilitarles pautas educativas e información sobre recursos de apoyo psicológico, familiar, social y de educación extraescolar, así como de becas y ayudas. Además se han realizado sesiones de intervención directa con alumnos o grupos para seguimiento.</p>

**OBJETIVO:** II.2.2. Sistematizar las sesiones de tutoría.

Medidas y actuaciones	Valoración y Análisis
<p>Habilitar en el horario sesiones de tutoría.</p>	<p><b>Suficiente</b></p> <p>El hecho cierto de no disponer de franja horaria para esta actividad ha imposibilitado su viabilidad. Ahora bien, aún así alguno de los tutores ha conseguido sistematizar una sesión de tutoría cada 15 días al final de una mañana. El resto ha realizado esta labor tutorial según demanda y en el momento en que se ha producido la citada demanda.</p>





c) Organización de la participación y la convivencia



OBJETIVO: II.3.1. Desarrollar actividades específicas consensuadas para mejorar la convivencia en el centro.	
Medidas y actuaciones	Valoración y Análisis
Actividad de bienvenida con profesores	<p><b>Excelente</b></p> <p>Todas las acciones previstas se han realizado por parte del profesorado en general y de las familias en particular (sobre todo con la medida del apadrinamiento) con satisfacción.</p> <p>La permanencia en el patio de la pancarta haciendo alusión a lema del curso "Cuidamos de nuestros compañeros para cuidar del colegio" ha venido muy bien a todos.</p>
Actividad de bienvenida con alumnos	
Desarrollo semanal en grupos de Infantil y Primaria de esa actividad. Actividades relacionadas	
Apadrinamiento y acogida de los alumnos de 6º a los alumnos de 1º de Primaria	
Trabajar de las normas del patio en sesiones de tutoría con recuerdos intermitentes al comenzar cada semana	<p><b>Muy bien</b></p> <p>Los recreos los hemos hecho más diversos; ya no monopoliza el fútbol el tiempo y el espacio, los niños inventan juegos y tienen un abanico más amplio de actividades (ajedrez y baloncesto).</p> <p>Tanto la "tolerancia 0" con la violencia como el "juego limpio" han permitido rebajar el número de pequeños conflictos, así como su intensidad.</p> <p>La entrada del recreo, sin hacer filas en el porche, se hace de forma más amigable y sin estrés, lo cual contribuye a su fluidez y a la reducción del ruido ambiente</p>
Reordenación de las zonas de juego con creación de espacios alternativos durante los recreos, tanto en los patios como dentro del centro, y nuevas normas de uso de la pista de fútbol-sala (juego limpio)	
Eliminación del ruido y estrés a la entrada del recreo con entrada libre a las aulas	
Creación y formación de un grupo de alumnos para la mediación en conflictos que sean referencia en los recreos	<p><b>Excelente</b></p> <p>Se han realizado 10 sesiones de formación de noviembre a febrero con alumnos de 5º. El contenido de las sesiones ha sido la identificación de los conflictos, trabajo sobre valores, dinámicas de grupo, papel del mediador y técnicas para la resolución de conflictos. Los alumnos han participado de buen grado en las sesiones. Se han elaborado pañuelos y brazaletes para los mediadores y establecido los grupos para su actuación en el patio, sin embargo esta actuación ha sido muy limitada ya que el esfuerzo realizado por los alumnos observando el patio no se correspondía con los conflictos encontrados. Por tanto en el 3º Trimestre se ha suspendido la actuación.</p>
Tolerancia 0 con conductas agresivas o de violencia de género Atención permanente para detectar posibles casos y actuación inmediata Control escrito por parte de tutores de las actuaciones realizadas	<p><b>Excelente</b></p> <p>Hemos conseguido aumentar la vigilancia y la inmediatez de la información y de la acción tutorial en este aspecto.</p> <p>Implementación de actuaciones para la tolerancia 0 de conductas agresivas como: círculos de protección, cuadernos de halagos y quejas, dinámicas de grupo para la mejora de la tolerancia en las aulas y recogida de información, con buena acogida por parte del alumnado, además de las actuaciones ya programadas.</p> <p>Se ha informado tanto a los alumnos de 5º y 6º (y sus profesores) como a los padres y madres que han querido sobre el acoso escolar y el ciberbullying en sesiones específicas, realizadas en colaboración con personal del CNP (Cuerpo Nacional de Policía) con buenos resultados y con un gran nivel de satisfacción por parte de profesores, padres y alumnos.</p>
Información a padres y madres sobre los procedimientos de resolución de conflictos	
Charlas de la policía nacional sobre acoso y ciberbullying a los alumnos de 5º y 6º de Primaria y a las familias	
Reunión informativa con el AMPA	

OBJETIVO: II.3.2. Mantener y ampliar las actividades de voluntariado en el centro.	
Medidas y actuaciones	Valoración y Análisis
Definición de necesidades reales del colegio (como por ejemplo: conseguir la catalogación, informatización y puesta para el préstamo automatizado de los libros que aún quedan por procesar)	<b>Excelente</b> Todas las acciones, tanto puntuales como sostenidas a lo largo del curso, han sido realizadas y han contribuido a la mejora del servicio en el colegio con un nivel de satisfacción muy alto
Reunión informativa con AMPA	
Difusión de las necesidades y generación de grupos de trabajo	
Reparto y coordinación de actividades	
Tareas de colaboración en Biblioteca	
Tareas de colaboración en Secretaría	
Tareas de colaboración en la arquitectura digital del centro y mantenimiento de equipos informáticos	

OBJETIVO: II.3.3. Desarrollar en las tutorías el tema transversal elegido para este curso: <i>"Cuidamos de nuestros compañeros para cuidar del colegio"</i> .	
Medidas y actuaciones	Valoración y Análisis
Desarrollar las actuaciones de <i>"Cuidamos de nuestros compañeros para cuidar del colegio"</i> propuestas en el ámbito de <i>Convivencia</i> y que recogen, junto a nuevas actividades, algunas de las ya realizadas otros años, y que consideramos necesario reforzar: habilidades sociales, mindfulness, etc.	<b>Excelente</b> Buen nivel de satisfacción entre profesores, padres y alumnos; también en cuanto al grado de implicación de todo el centro. Se han realizado multitud de acciones como las programadas: sesiones de mindfulness o fomento de las habilidades sociales y además desarrollo de destrezas de relajación y habilidades socioafectivas, que han seguido casi en su totalidad todos los tutores (salvo raras excepciones por motivos de programación de contenidos) Debemos seguir con este tipo de iniciativas.

Finalmente, la Comisión de Convivencia del Consejo Escolar no ha tenido que actuar pues no ha habido problemas relacionados con este tema.



#### d) Prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar



Históricamente no tenemos problemas de absentismo, por lo que este punto seguimos confiándolo a las actividades habituales de control e intercambio de información entre tutores y familias como medida preventiva con buenos resultados.

e) Coordinación con otros centros, servicios e instituciones



**OBJETIVO:** II.5.1. Participar y colaborar, según las condiciones de nuestros alumnos, en las actividades propuestas por la Biblioteca Pública.

Medidas y actuaciones	Valoración y Análisis
Propiciar la participación de los niños y sus familias, a través de la información en nuestra web, en las actividades que la B.P. organiza trimestralmente	<b>Excelente</b> Mantenemos una buena participación en las actividades propuestas (información, visitas, cuentacuentos, etc.) con un buen grado de satisfacción de profesores, padres y alumnos.
Participar en actividades que la B.P. prepara específicamente para la participación de los centros escolares	

**OBJETIVO:** II.5.2. Seguir en el programa "Guadalajara Lee" que nos ofrece el Patronato de Cultura del Ayto. de Guadalajara.

Medidas y actuaciones	Valoración y Análisis
Promover actividades para el buen uso de las obras que proporciona el Patronato de Cultura.	<b>Bien</b> Seguimos realizando un buen uso de este programa directamente relacionado con nuestro Plan de Lectura y Biblioteca.  No se ha realizado ninguna actividad relacionada con la Feria del Libro de la ciudad por motivos de su programación.
Utilizar los lotes de libros que proporciona el Patronato para realizar actividades de promoción de la lectura, desarrollo del hábito lector y, en general, de la competencia lingüística.	
Participar en alguna de las actividades que la Feria del Libro de la ciudad prepara para centros escolares.	

**OBJETIVO:** II.5.3. Mantener la colaboración con los IES Aguas Vivas y J.L. Sampedro para facilitar la transición Primaria-Secundaria y potenciar la coordinación entre los centros públicos de la zona.

Medidas y actuaciones	Valoración y Análisis
Acuerdo con IES para dejar los martes de 2:15 a 3 de la tarde para posibilitar la coordinación de los responsables de nivel y orientación. Estudio de posibles reuniones conjuntas	<b>Muy Bien</b> Aunque no hemos tenido ni convocatoria del IES ni, por tanto, reuniones de coordinación de responsables de nivel, el resto del trabajo llevado a cabo desde Orientación ha sido excelente y muy satisfactorio para profesores, padres y alumnos.  Se ha realizado a primeros de junio una reunión de tutores de 6º con jefe de Estudios del IES Aguas Vivas y el jefe de Estudios del IES Jose Luis Sampedro.  Contacto y coordinación de la orientadora con los orientadores de los IES: Aguas Vivas, Jose Luis Sampedro, Castilla y Liceo  Cumplimiento efectivo de la visita del alumnado de 6º a los Institutos de Secundaria donde han obtenido plaza: Aguas Vivas, Jose Luis Sampedro, Castilla y Liceo.  Se han realizado todos los Informes Tutoriales del alumnado de 6º,
Visitas guiadas para los alumnos de 6º a los dos IES	
Elaboración de los informes tutoriales de transición por parte de los tutores de 6º curso	
Traspaso de información entre los orientadores de los centros para facilitar la transición Primaria-	

Secundaria	<p>haciendo coincidir el Informe Individualizado con el del Plan de Orientación por acuerdo entre responsables y Centro, con el traspaso de información pertinente.</p> <p>Respecto al último punto se ha realizado, de momento 1 sola reunión con alto nivel de satisfacción y eficacia en el trabajo compartido, pero el trabajo intenso generado en los centros ha dificultado la priorización de una nueva reunión.</p>
Reuniones periódicas de las orientadoras de los centros de primaria de la zona para coordinar actuaciones respecto a la Atención a la Diversidad y la Orientación Académica y Personal del alumnado	

<b>OBJETIVO:</b> II.5.4. Colaborar con la UAH para la realización de tutorías de prácticas de profesorado.	
<b>Medidas y actuaciones</b>	<b>Valoración y Análisis</b>
Facilitar la información y la participación voluntaria de los docentes del centro	<p><b>Muy Bien</b></p> <p>Seguimos colaborando con el programa de tutorías de prácticas. Durante este curso 8 alumnos han realizado sus prácticas en el colegio con buen aprovechamiento.</p>

**f) Planes y programas institucionales de formación y otros que desarrolle el centro**



<b>OBJETIVO:</b> II.6.1. Llevar a cabo un programa de actualización y formación para todos los docentes del colegio basado en el análisis de necesidades (utilización de Excel básico para la evaluación) y en la organización digital del centro.	
<b>Medidas y actuaciones</b>	<b>Valoración y Análisis</b>
Plan de "microformación" en agenda electrónica y Excel en pequeños grupos de formación por nivel de conocimientos y necesidades puntuales de resolución de problemas	<p><b>Bien</b></p> <p>Para solucionar los problemas planteados con el uso del programa de evaluación en Excel hemos conseguido mejorar el conocimiento y el manejo de este programa; también aumenta el uso de la agenda electrónica del profesorado y del disco virtual del colegio (Dropbox) con vistas a la inmediatez, la reducción del papel y llegar a manejar correctamente el futuro sistema digital del colegio pues, para el curso 16/17 tenemos en proyecto la instalación de un Servidor NAS propio del centro que permitirá centralizar y tener más a mano y de forma casi inmediata toda la información y recursos necesarios para el desarrollo de la función docente en el colegio.</p> <p>Como centro, no hemos seguido la convocatoria de Seminarios y Grupos de Trabajo del CRFP pues es excesivamente reglada y no tenemos tiempo para los trámites administrativos que conlleva.</p> <p>Hemos mantenido el programa RedAlumnos para los alumnos de 6º de Primaria, pero hemos de repensar su funcionalidad.</p>
Estudiar la posibilidad de inscripción en alguna modalidad de formación permanente (grupal o de centro) del CRFP una vez analizadas las necesidades del centro	
Mantenimiento de RedAlumnos para los grupos de 6º. Aprendizaje básico para tutores y especialistas (powerpoint)	



g) Servicios complementarios (transporte, comedor, etc.)



OBJETIVO: II.7.1. Hacer el preceptivo seguimiento de buenas prácticas en el servicio de comedor y actividades complementarias que propone y realiza la empresa concesionaria Serunión.	
Medidas y actuaciones	Valoración y Análisis
Reuniones con el encargado de la empresa y la coordinadora para introducir actuaciones que mejoren el servicio: delimitación de responsabilidades, trato y resolución de conflictos e incidencias.	<p><b>Bien</b></p> <p>Al principio de curso se realizaron reuniones tanto con alumnos como con el personal del servicio con el objetivo de mejorar comportamientos y acciones.</p> <p>También se realizó una reunión específica con padres usuarios y representante de la empresa que fue bien acogida y productiva.</p> <p>El Plan de actividades del comedor presentado por la empresa se ha llevado a cabo con un buen grado de satisfacción.</p> <p>Se ha realizado un seguimiento más exhaustivo del servicio del comedor y así nos ha sido posible concluir que, aunque el servicio de comidas es bueno y tiene una buena valoración por parte de los niños y de las familias, no lo es tanto en cuanto a formación del personal, limpieza y mantenimiento de las instalaciones de su responsabilidad. Hemos tenido problemas porque las empresas encargadas de la cocina nunca limpiaron el depósito de grasas con que cuenta la cocina.</p>
Reuniones con alumnos usuarios, familias de usuarios y cuidadores	
Control según las Instrucciones para comedores. Plan de actividades de comedor	

## II.2.- Valoración de:

### a) La coherencia de las actuaciones realizadas con el logro de los objetivos propuestos en la PGA

En general las actuaciones realizadas durante el curso han sido bastante coherentes con los objetivos planteados en la P.G.A. de ahí las valoraciones positivas obtenidas.

### b) Los logros y dificultades encontradas en el desarrollo de las actuaciones programadas

En la PGA hemos tratado de vertebrar las actuaciones programadas en el Colegio en torno a un proyecto que nos permitiera motivar al alumnado y al profesorado para conseguir eficacia y buenos resultados en nuestra tarea de enseñar y aprender, un tema perfectamente integrado en el currículo de las clases: *"Cuidamos de nuestros compañeros para cuidar del colegio"*.

Este tema es coherente con los temas centrales trabajados en cursos anteriores, todos con el denominador común del desarrollo de la inteligencia emocional, del compromiso con el compañero y con el colegio. La definición y desarrollo de este tipo de temas centrales supone uno de los valores más importantes de nuestro centro.

A pesar de nuestras intenciones, llenas de ilusión y de ambición, tenemos que resaltar las dificultades encontradas a la hora de desarrollar las actuaciones programadas, ya que en este curso hemos seguido con una plantilla muy ajustada, lo que se agrava por altas ratios en la mayoría de los grupos. El volumen de trabajo directo con alumnos, el aumento de la labor tutorial, la gestión y control de la evaluación por estándares han supuesto una dedicación y un esfuerzo tan grande que impide el desarrollo de actividades de innovación, ampliación y puesta en marcha de proyectos enriquecedores, que sabemos marcan la diferencia en la calidad educativa.

Algo parecido podemos decir en cuanto a la gestión organizativa, administrativa y económica del centro. A pesar de las dificultades presupuestarias de la Consejería de Educación no podemos olvidar referirnos a la necesidad ineludible de dotar de un auxiliar administrativo a la Secretaría de los centros con dos líneas como el nuestro pues sigue en aumento la cantidad de gestiones, solicitudes por e-mail, tramitación de procesos de las familias, atención diaria a una comunidad cada vez más amplia, etc.; es paradójico que con el objetivo de la agilidad en los trámites se universalicen las solicitudes vía Papás2.0 y que a la vez se cargue a las Secretarías de los centros con la supervisión de los datos aportados y la comunicación telefónica con las familias a los que les falta algo; si se centralizan estos procesos también se deben centralizar su control y gestión. Todo esto vuelve a dar como resultado un aumento objetivo de la carga de trabajo. Por tanto: ha sido necesario una mayor dedicación y esfuerzo para sacar adelante todas las tareas administrativas y organizativas del colegio.

En conclusión, hemos tenido que reducir nuestras pretensiones y objetivos en la Programación General para ser realistas y adaptarnos a las nuevas condiciones del presente curso escolar. Somos conscientes que esto ha supuesto una merma en calidad educativa; aun así, hemos puesto todo nuestro esfuerzo para llegar al final de curso con unos resultados académicos excelentes y un cumplimiento más que aceptable de nuestra PGA. Todo gracias al gran esfuerzo y dedicación del profesorado del centro y del personal no docente: Conserje, ATE, Ayudante de Lenguaje de Signos y Fisioterapeuta. También gracias a un apoyo importante de las familias, que han respondido magníficamente a nuestra solicitud de colaboración.

Por último, también tenemos que valorar y agradecer la aportación inestimable de las madres/padres del AMPA, que continuamente colaboran en nuestras actuaciones comunes.

### **c).- La programación realizada de cada actuación**

(calendario previsto, responsables de su realización y evaluación, recursos económicos, y materiales utilizados, procedimiento para su seguimiento y evaluación...)



La programación realizada de las actuaciones ha estado muy mediatizada por la falta de personal, la programación de las materias (pues tenemos que dar cabida a una gran cantidad de contenidos en todos los cursos de Primaria) y por haber tenido que dedicar una desmesurada cantidad de tiempo a las labores de evaluación de estándares. Creemos que estas tres variables deben trascender más allá del centro y ser motivo de reflexión para los responsables políticos y de gestión de la Enseñanza en nuestro país y nuestra Comunidad Autónoma.

### III.- ANÁLISIS DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS GENERALES

#### III.1.- Análisis de los aspectos organizativos generales

La organización del centro, acordada previamente con el profesorado ha sido acertada.

Las entradas y salidas del centro a primera hora se han desarrollado con agilidad manteniendo algunos aspectos que ya se vio que funcionaron el curso pasado: entrada de los alumnos de 6º por la puerta principal, situar en primer lugar de las filas las clases más alejadas, división de grupos que entran por la rampa y la escalera principal, sin que se crucen en el pasillo. Tan solo se sigue produciendo el problema con los grupos de 5º que suben por la escalera con los primeros cursos que entran por la rampa. Esto se ha tratado de solucionar con la ayuda de los tutores de 5º y la profesora especialista de inglés que apoyan en el pasillo.

Durante el primer trimestre analizamos la manera de subir del alumnado a sus clases después del recreo: se producía un gran jaleo y revuelo en las filas que se formaban en el porche. Decidimos que se subiría libremente por la rampa cuando tocara la sirena de final de recreo, asignamos la situación de profesores y equipo directivo y tratamos el tema en tutorías para informar al alumnado cómo iba a ser y cómo tenían que hacer. Salvo las primeras semanas que los chicos y chicas pretendían subir los primeros, todo el proceso se fue acoplando y queremos manifestar nuestra satisfacción con el cambio introducido: no hay acumulación de niños y niñas para subir del patio, la excitación va amainando según van subiendo, les hacemos indicaciones de hablar bajito y caminar sin correr, entran a las clases con más calma y tranquilidad. Los profesores también agradecen no tener que soportar el ruido que se producía en el porche.

La organización de apoyos del centro ha cumplido las necesidades prioritarias existentes, tal y como se refleja tanto en los resultados de la evaluación interna, como en la valoración de las actuaciones referidas a ellos, aunque todavía necesitaríamos más horas de apoyo en algunos cursos. El no haber contado con profesorado que sustituyese las horas del Equipo Directivo no sólo ha mermado el número de apoyos del centro, sino la posibilidad de una mayor coordinación de éstos en los cursos más próximos.

Las sustituciones, la falta de profesorado y la elevada ratio han sido graves hándicaps para hacer efectivo nuestro trabajo en los apoyos ordinarios y en los desdobles que planteamos a comienzo de curso.

Como aspectos positivos hay que destacar la colaboración entre el profesorado de primaria y de infantil, sobre todo en el periodo de adaptación y la coordinación continua entre el profesorado, así como la disponibilidad del Equipo de Orientación y Apoyo. También precisamos aumentar el número de apoyos (sesiones) específicos por parte del PT y la AL (también con valoración positiva por parte del profesorado) ya que las necesidades del centro y del alumnado escolarizado han ido en aumento, con los mismos recursos, y no se llega a todo el alumnado.

Como en años anteriores el horario de atención de la ATE al alumnado con NEE ha sido también un apoyo al aula. Debemos resaltar la labor desarrollada en este campo ya que ha atendido además de al alumnado con NEE, a todo el centro en general con gran dedicación y acierto, aunque las necesidades se han multiplicado, tanto por las características y afectación de nuestros alumnos con NEE, como al elevado número de alumnos por clase, que distorsiona y provoca conductas alteradas en este alumnado. Por tanto necesitaríamos aumentar el cupo con otra ATE.

También es importante seguir señalando a nivel organizativo el apoyo sistemático a la lectura que parte del Plan de Lectura, Escritura y Biblioteca Escolar, desarrollado por el encargado de la biblioteca a través de actividades quincenales, en todos los cursos, muy bien valorado por el profesorado y por el alumnado. Se solicita continúe igual el curso que viene.



Por otra parte debemos destacar la importancia de los procesos de comunicación inmediata del colegio que facilitan en buena medida la organización y su adaptación rápida a las contingencias diarias; el uso del correo electrónico, la web del colegio y otras tecnologías han supuesto un salto cualitativo importante para el interno del centro (entre docentes, tutorías con alumnos, etc.) así como para la comunicación bidireccional entre familias y colegio.

### III.2.- Análisis de la funcionalidad de:

#### a) El horario general del centro y de los criterios utilizados para su elaboración

Durante el curso 2015-2016 el CEIP Las Lomas ha estado abierto, según figura en el siguiente cuadro, desde las 7:30 h. de la mañana hasta las 18:00 h. de lunes a viernes.

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
7:30 - 9:00	Servicio de aula matinal				
9:00-13:00* 9:00 -14:00**	Actividades lectivas				
13:00-15:00* 14:00 -16:00**	Servicio de comedor escolar				
16:00 -18:00**	Actividades extracurriculares del AMPA -				Sin actividad

\* En septiembre y junio.

\*\* Desde octubre a mayo.

- **Horario de atención a padre y madres:**

El horario de tutoría con las familias lo mantenemos, como en cursos anteriores, según el siguiente cuadro:

Meses de septiembre y junio	Todos los miércoles de 13 a 14 horas
Meses de octubre a mayo	Todos los miércoles de 14 a 15 horas

- **Horario complementario del profesorado:**

Lunes, de 14:00 a 15:00: CCP, Claustro y/o reuniones generales. Las reuniones del Consejo Escolar se han procurado convocar por la tarde.

Martes, de 14:00 a 15:00: Equipos de nivel/ciclo, equipos docentes, etc.

Miércoles, de 14:00 a 15:00: atención a las familias.

Jueves, de 14:00 a 15:00: reunión de coordinación de nivel o trabajo individual.

La valoración general sobre estos aspectos no ha presentado incidencias significativas y se han realizado de forma satisfactoria, aunque se suelen alargar por encima de horario las reuniones de Claustro y CCP. Alguna vez hemos tenido que continuar al día siguiente.

#### b) Los horarios del alumnado y de los criterios utilizados para su elaboración

##### 1. Horario lectivo

En el presente curso escolar, acogiéndonos a la Orden 27/07/2015 por la que se regula la organización y la evaluación de la Educación Primaria en Castilla La Mancha, analizamos, como dice la orden, que la distribución horaria era susceptible de mejora, que en base a

nuestra autonomía podíamos realizar el reparto de la sesiones como más se ajustara a nuestras necesidades; de tal forma que, teniendo en cuenta las conclusiones de la Memoria 14/15 al respecto, en el primer claustro del curso decidimos distribuir el horario en periodos de hora y de cuarenta y cinco minutos, por tanto nos acogimos a la distribución horaria que se especifica en el Anexo III de la citada orden.

**Durante el mes de septiembre y junio hemos tenido la siguiente distribución horaria:**

9:00 a 9:40 h.	1ª clase	40 minutos
9:40 a 10:20 h	2ª clase	40 minutos
10:20 a 11:00 h.	3ª clase	40 minutos
11:00 a 11:30 h.	Recreo	30 m.
11:30 a 12:45 h.	4ª clase	45 m.
12:45 a 13:00 h	5ª clase	45 m.

**De octubre a mayo la distribución ha sido:**

9:00 - 10:00	1ª clase	60 minutos
10:00 - 10:45	2ª clase	45 minutos
10:45 - 11:45	3ª clase	60 minutos
11:45 - 12:15	Recreo	30 m.
12:15 - 13:15	4ª clase	60 m.
13:15 - 14:00	5ª clase	45'

Si bien comentábamos en nuestra anterior memoria que la distribución horaria del curso pasado “había condicionado de forma significativa el desarrollo de las clases, influyendo negativamente tanto en el alumnado como en el profesorado”, la distribución del curso que termina ha sido un elemento de mejora que ha contribuido a posibilitar nuestra tarea en el colegio y el aprovechamiento de la misma por parte del alumnado.

#### **La organización de los recreos**

De acuerdo a la normativa vigente con respecto a las ratios, en el patio de Primaria ha habido seis profesores, en Infantil ha habido seis los dos primeros trimestres; posteriormente nos dimos cuenta que cubríamos la ratio con cinco, lo que se llevó a cabo a partir del tercer trimestre.

Ha sobrado una persona que libraba todas las semanas de forma rotativa: una en Infantil y otra en Primaria; posteriormente libraban dos en Infantil. Estas eran utilizadas para las sustituciones del profesorado que faltaba. El Equipo Directivo ha estado pendiente de sustituir cuando no era suficiente.

Resaltar el compromiso del Equipo Directivo con las actuaciones de cuidado y organización de los recreos: El director se comprometió a cuidar y organizar actividades de baloncesto en el polideportivo, el jefe de estudios la actividad de “juego limpio” en el patio y el secretario estuvo pendiente de las actividades desarrolladas en el hall principal, sobre todo lectura y ajedrez.

**Para la elaboración de estos horarios hemos seguido los siguientes criterios:**

La distribución horaria de las áreas se ha ajustado a la Orden de 27/07/2015 por la que se regula la organización y la evaluación en la educación Primaria de Castilla La Mancha. Se han adjudicado sesiones de 1 hora o sesiones de 45 minutos a las materias para ajustar de forma

exacta el tiempo asignado para las mismas según el Anexo III sobre horario lectivo de la citada orden.

La distribución de horario del centro se ha realizado procurando tener un reparto equitativo en la carga de trabajo entre todos los compañeros, de tal forma que casi todos los tutores no especialistas han dado un área en el curso de los tutores que sí son especialistas. Todos los profesores han contado, al menos, con 1 hora de apoyo.

La distribución de apoyos en todo el centro se ha procurado hacer teniendo en cuenta las necesidades de cada curso, por eso no han sido equitativos. Ha habido más apoyos en 1º que en 6º. Se ha procurado respetar que los paralelos sean quienes se apoyen, pero no ha sido posible en todos los casos.



En el horario de todos los grupos se han asignado horas de apoyo dedicadas a desdobles. Hemos querido priorizar este tipo de apoyo como medida específica de atención a la diversidad y trabajo cooperativo. También hemos considerado importante la coordinación del profesor de apoyo que hace el desdoble con el responsable del área, generalmente el tutor.

La distribución de espacios necesarios para los desdobles, valores, educación física y otras actividades se han ido concretando según la disponibilidad y los desdobles realizados.

Todos los grupos de Infantil han contado con 4 sesiones semanales por parte de la profesora de apoyo (dos de DNL más 2 de apoyo) excepto 4 años A que tenía 5. Las instrucciones relativas a los Programas Lingüísticos señalan la necesidad de organizar las sesiones de inglés y DNL sin coincidir en el mismo día, lo que hemos cumplido en nuestra distribución horaria de E. Infantil, dejando un intervalo de un día, al menos, entre dichas sesiones.

Los grupos de infantil tienen la intervención de algún especialista todos los días de la semana y el apoyo queda distribuido equitativamente.

### c) Los agrupamientos



Los criterios para el agrupamiento del alumnado han sido los que tenemos acordados en nuestro Proyecto Educativo.

Al comienzo de curso, en Educación Infantil, se confeccionaron las listas de cada clase. Los demás grupos, salvo los grupos que pasaban a primero de primaria, han permanecido estables.

Según tenemos establecido en nuestro Proyecto Educativo, en las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento, los grupos se mezclan al terminar 2º de Primaria. Dado que por razones pedagógicas ya se mezclaron el curso pasado este año no se ha producido una nueva mezcla. En otros grupos los tutores, equipos docentes y Orientación no han considerado conveniente mezclarlos.

Este curso hemos tenido seis unidades de Infantil y trece de Primaria con el siguiente alumnado:

#### Educación Infantil

3 años A	3 años B	4 años A	4 años B	5 años A	5 años B
23	24	25	25	28	27

#### Educación Primaria

1º A	1º B	2º A	2º B	2º C	3º A	3º B	4º A	4º B	5º A	5º B	6º A	6º B
28	28	25	25	24	28	28	24	23	27	27	26	29

#### d) La distribución de los espacios



PLANTA BAJA	PRIMERA PLANTA
6 aulas de Ed. Infantil	12 aulas de Primaria
1 aula multiusos	1 tutoría que ocupa el profesorado del área de inglés.
Sala de Profesores	1 aula Althia
Aseos de profesores	1 Biblioteca Escolar
Despachos de E. Directivo	1 aula multiusos (se emplea para música, talleres, audiovisuales, etc.)
Tutoría de Infantil	3 Despachos/aulas del EOA
Aula de Recursos	2 tutorías de Primaria
Conserjería	Aula de apoyo de inglés (profesores de inglés)
Despacho del AMPA	Aseos para alumnos/as
Almacén General	Aula de Recursos
Comedor Escolar	Aula de Música (ocupada por un grupo de primaria)
Servicio para alumnos	

POLIDEPORTIVO: en edificio anexo, comunicado con una rampa. Disponemos de una cortina que divide el espacio en dos para usarlo por dos grupos a la vez. Se usa, además de para su función de la práctica del deporte y la impartición del área de Educación Física, como salón de actos del Colegio.

Para un correcto aprovechamiento de los espacios comunes, desde la Jefatura de Estudios, con la colaboración de los coordinadores/as de nivel y los responsables del aula Althia y Biblioteca Escolar se ha elaborado un horario para dichos espacios, favoreciendo en el horario de los grupos el máximo aprovechamiento del Polideportivo durante todas las sesiones, intentando que los grupos más numerosos pudiesen estar solos en el Polideportivo, aunque no siempre ha sido posible. La elevada ratio que tenemos nos impide una óptima utilización de espacios, sobre todo en las tutorías.

Una observación importante sobre los espacios es que cada vez se han quedado más pequeños y más escasos en función de la gran cantidad de matrícula que tenemos. Por tanto, hay que ajustar todos los lugares disponibles en función de las necesidades. Igualmente hemos tenido que adecuar algo el mobiliario y los recursos de dichos lugares. Habría que destacar aquellos casos en los que han llegado a convivir 27, 28 y hasta 29 alumnos en un aula, no quedando apenas espacio ni para desplazarse por la misma.

## IV.- ANÁLISIS DE LAS ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

### IV.1.- Análisis de la programación anual de actividades extracurriculares

#### ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

	1 <sup>er</sup> Trimestre	2 <sup>o</sup> Trimestre	3 <sup>er</sup> Trimestre
Infantil	<p>-Teatro: "Alicia en el País de las Maravillas". 11/11/2015 9:45. Buero Vallejo. Para 4 y 5 años. <b><u>VALORACIÓN:</u></b> <b>ACEPTABLE.</b></p> <p>-Castañera: 6/11/15 para todo Infantil. <b><u>VALORACIÓN:</u></b> <b>EXCELENTE.</b></p>	<p>-Carnaval: del 1 al 5 de febrero. Para 3-4-5 años. <b><u>VALORACIÓN:</u></b> <b>EXCELENTE</b></p> <p>-Teatro: "Garbancito" 4/02/2016. 9:45; Buero Vallejo. Para 3 años. <b><u>VALORACIÓN:</u></b> <b>EXCELENTE</b></p> <p>-Granja de los cuentos en Fuenlabrada. 07/03/2016. Para 5 años. <b><u>VALORACIÓN:</u></b> <b>EXCELENTE</b></p>	<p>-Granja "La Limpia", 28/04/2016. Para 3 años. <b><u>VALORACIÓN:</u></b> <b>BUENA</b></p> <p>-Granja de Talamanca. 11/05/2016. Para 4 años. <b><u>VALORACIÓN:</u></b> <b>BUENA</b></p> <p>- Ed. Vial: Policía Municipal. 4 años. 9 y 10 de mayo. <b><u>VALORACIÓN:</u></b> <b>EXCELENTE</b></p> <p>- Obra en inglés para toda la etapa, 22 de abril: "ESTIBI". <b><u>VALORACIÓN:</u></b> <b>EXCELENTE</b></p> <p>- BRUJA ROTUNDIFOLIA, 25 y 26 de abril. <b><u>VALORACIÓN:</u></b> <b>EXCELENTE</b></p>
1 <sup>o</sup> y 2 <sup>o</sup>	<p>- Teatro en inglés: "Cat's street" en Ibercaja. 15 de diciembre, 10:00. <b><u>VALORACIÓN:</u></b> <b>ACEPTABLE</b></p> <p>- Telepizza para 2<sup>o</sup> de P. Dic. 2016. <b><u>VALORACIÓN:</u></b> <b>EXCELENTE</b></p>	<p>- Visita al Ferial Plaza, Corte Inglés. 1<sup>o</sup> de P. 26 y 27 de enero. <b><u>VALORACIÓN:</u></b> <b>BUENA</b></p> <p>- Biblioteca Pública. 2<sup>o</sup> de P. <b><u>VALORACIÓN:</u></b> <b>EXCELENTE</b></p> <p>- Ed. Vial, visita a la Policía Municipal. 2<sup>o</sup> de P. 18, 19 y 20 de enero. <b><u>VALORACIÓN:</u></b> <b>EXCELENTE</b></p>	<p>- Salida a la Naturaleza: Zoo de Guadalajara y Parque del Río. 12/05/2016. <b><u>VALORACIÓN:</u></b> <b>BUENA</b></p> <p>- Actividad "Érase que así era" en el Palacio del Infantado para 1<sup>o</sup> y 2<sup>o</sup>, 14,15 y 16 de junio. <b><u>VALORACIÓN:</u></b> <b>EXCELENTE</b></p>
3 <sup>o</sup> y 4 <sup>o</sup>	<p>- Visita a Telepizza. 3<sup>o</sup> de P. 16 y 18 de Nov. <b><u>VALORACIÓN:</u></b> <b>EXCELENTE</b></p> <p>- Teatro en Inglés: The frog prince, 02/12/2016. <b><u>VALORACIÓN:</u></b> <b>BUENA</b></p>	<p>- Visita casco histórico de Alcalá, 17/02/2016, para 3<sup>o</sup> A y B. <b><u>VALORACIÓN:</u></b> <b>BUENA</b></p> <p>- Biblioteca Pública. 2 y 9 de febrero, 4<sup>o</sup> A y B. <b><u>VALORACIÓN:</u></b> <b>EXCELENTE</b></p> <p>- Ed. Vial. 4<sup>o</sup> de P. 9 y 10 de marzo. <b><u>VALORACIÓN:</u></b> <b>EXCELENTE</b></p>	<p>- Visita a la Escuela de Folklore, 3<sup>o</sup> A y B, 12/04/2016. <b><u>VALORACIÓN:</u></b> <b>BUENA</b></p> <p>- BRUJA ROTUNDIFOLIA, 29 de abril. <b><u>VALORACIÓN:</u></b> <b>BUENA</b></p> <p>- Museo de Atienza, Centro Inter. Cultura Tradi. 11/05/2016. <b><u>VALORACIÓN:</u></b> <b>EXCELENTE</b></p> <p>- Parque Europa de Madrid, con 3<sup>o</sup>, 19/05/2016. <b><u>VALORACIÓN:</u></b> <b>EXCELENTE</b></p> <p>MAYO: 4 sesiones por grupo DE 3<sup>o</sup> Y 4<sup>o</sup>,</p>



			técnicas de natación en la Piscina Municipal "Fuente de la Niña" <b><u>VALORACIÓN: BUENA.</u></b> (Recomendamos no hacerse en horario lectivo)
5º y 6º	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fescigu. 2 de octubre. 10:30 . <b><u>VALORACIÓN: EXCELENTE</u></b></li> <li>- Ed. Vial. 6º de P. 28 y 29 de octubre. <b><u>VALORACIÓN: BUENA</u></b></li> <li>- <i>Sólo 6º Animación al Scratch (semana de la Programación)</i></li> <li>- <b><u>VALORACIÓN: EXCELENTE</u></b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Teatro en Inglés: "D´Artagnan" En Ibercaja. 19 de febrero. <b><u>VALORACIÓN: EXCELENTE</u></b></li> <li>- Micrópolis.</li> <li>- FEBRERO: Charlas sobre acoso y cyberbullyin (también para familias)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Convivencia final de 5º y 6º en el parque Warner de Madrid, 09/06/2016. <b><u>VALORACIÓN: EXCELENTE</u></b></li> </ul>

Como hacíamos observar en nuestra PGA realizamos algunos cambios y añadimos alguna actividad que nos pareció interesante a lo largo del curso, de ello dimos cuenta al Consejo Escolar e informamos a las familias.

Tenemos que analizar, para el próximo curso, la conveniencia de llevar a cabo ciertas actividades complementarias, aun sabiendo que son de alta calidad, en aras de seguir manteniendo una organización general del colegio adecuada.

Actividades complementarias comunes a todo el colegio:

	Descripción
1º Trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 6/11/15 prevención. Simulacro de Evacuación.</li> <li>➤ 22/12/15 Fiesta de Navidad.</li> </ul>
2º Trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 29/1/16 Día de la Paz</li> <li>➤ 4/2/16 Jueves lardero, sólo Primaria. Convivencia junto con los alumnos del CP La Muñeca en el Parque La Muñeca. Infantil desarrolla actividades solo en nuestro colegio.</li> <li>➤ 10/2/16 Por arte de Magia (solo primaria)</li> <li>➤ 22/4/16 Semana del Libro en el colegio.</li> </ul>
3º Trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 17/06/16 Graduaciones de 5 años y 6º de Primaria.</li> <li>➤ 21/6/16 Fiesta de fin de curso.</li> </ul>

Estas actuaciones las valoramos muy positivamente pues cohesionan el colegio y fomentan el sentido de pertenencia a un mismo proyecto y un mismo centro.

Mención aparte merece:

- El II Certamen “Escribo y Leo” que se propone desde el Plan de Lectura y Biblioteca del colegio y que supone el desarrollo práctico de todo lo aprendido en el área de Lengua Española y la potenciación de la competencia lingüística para todos los alumnos de Primaria. Esta excelente actividad complementaria está muy bien considerada a nivel de alumnos, padres y profesores y ha formado por sí sola un eje vertebrador entre el 2º y 3º trimestre del curso finalizando el 22 de abril, día del libro en el colegio.
- La semana del libro en el colegio en la que hemos hecho coincidir multitud de actividades relacionadas con el mundo del libro y la lectura alrededor del 23 de abril (entre 18 y el 29 de abril) que han sido muy bien valoradas por profesores, padres y alumnos.



#### IV.2.- Análisis de:

##### a) La actuación de los responsables de su realización y evaluación

Las actividades extracurriculares llevadas a cabo por el AMPA han tenido como responsables a los propios padres y madres en coordinación con la dirección del centro. La junta directiva del AMPA ha estado pendiente, en todo momento, del buen funcionamiento de las mismas.

Cada actividad tenía una persona responsable y también había una monitora que trataba de solucionar cualquier incidencia que surgiera. Estas actividades han tenido una gran afluencia de alumnos, lo que muestra su validez y eficacia.

La entrega del alumnado a sus familias ha ido ajustándose a los lugares de celebración de las actividades y al horario establecido.

Si había algún problema de distribución de espacios, uso de los materiales, deterioro de los mismos, etc. se solucionaba con la intervención de la dirección del centro y la buena disposición de la junta del AMPA, así como la estrecha y permanente colaboración de la conserje.

La valoración de estas actividades extracurriculares del AMPA nos ha sido transmitida en una reunión al efecto donde llegamos a concluir:

- De las 17 actividades planificadas se han mantenido 14. Las actividades de canto, piano y “modern dance” no se pudieron mantener por falta de inscripciones.
- Han sido 170 alumnos los que han asistido regularmente a estas actividades.
- Las actividades son de bastante calidad en las que mediante el juego los niños aprenden siempre algo aunque hay familias que no se plantean más que sean solamente actividades-guardería.
- En la AMPA son conscientes que suplen a la Consejería de Educación al ofrecer con estas actividades la posibilidad de conciliar vida laboral y familiar. Esto es un reto que la Consejería debería asumir.

En cuanto a las actividades extraordinarias que la AMPA ha ofrecido al colegio durante este curso:

- La actividad de piscina (cuyos costes han corrido a cargo de la AMPA) se valora de forma muy positiva, pero debería quedarse para un solo curso (por ejemplo: a lo largo de la Primaria se tendrá actividad de natación solo a la hora de hacer 5º). Ahora bien, el centro considera que esta actividad al tener que ser necesariamente entre las 8:30 y las 9:30 distorsiona excesivamente los horarios (sobre todo del profesorado); además este tipo de actividad debe darse con la condición de que vayan todos los alumnos y sabemos que hay condiciones que algunos alumnos no cumplen. Tampoco tenemos la seguridad de que el coste pueda ser asumido por las familias o el centro en un futuro.
- El taller de Scratch para alumnos de 5º también ha sido una actividad muy bien valorada, pero deberíamos pensar en asumirla como centro e introducirla bien a nivel curricular (previa formación específica del profesorado y cogiendo horario de otras áreas) bien como actividad complementaria (esta se haría a través de una empresa; es decir, sería de pago para las familias).
- El viaje de fin de Primaria con el objetivo de que los alumnos pasen varios días de convivencia en otro lugar realizando actividades monitorizadas (como se ha hecho este curso por parte de padres y madres voluntarias) parece no viable con profesores pues depende de algo más que el talante docente (familia propia y disponibilidad de tiempo sobre todo).
- En cuanto a la actividad de Navidad (visita de reyes) y regalos por parte de la AMPA se hace necesario que los tutores vayan pensando qué tipo de regalo puede tener cada grupo con tiempo suficiente para que sea algo querido, adaptado a lo que se trabaja y útil para los alumnos.

Tan sólo cabe comentar que tenemos firmado un acuerdo con una entidad que usa nuestras instalaciones, supervisadas y organizadas desde el AMPA: el Club de Fútbol Rayo Arriacense, con el que no hemos tenido ninguna incidencia.

Las **actividades complementarias**, más apegadas al currículum del centro, han tenido como responsables la jefatura de estudios, las/los coordinadoras/es de nivel y el profesorado en general, principalmente los tutores.

En todos los casos se ha tratado de adecuar las actividades a las características de los alumnos que iban a participar. Debido al ajuste de la plantilla de profesores y al aumento de alumnado tenemos problemas para realizar salidas del centro respetando una ratio que nos garantice la atención y la seguridad de los alumnos. La buena voluntad del profesorado y la organización llevada desde la Jefatura de Estudios nos han permitido solventar todos los problemas.

En relación a la empresa de transportes contratada, en general todo ha funcionado correctamente con un buen servicio de los conductores y con unas buenas condiciones de los autobuses utilizados. Tan solo en una ocasión hubo una incidencia con un conductor que no fue del agrado del profesorado, se comunicó a la empresa.

## b) El grado de implicación del profesorado



Los profesores, aunque les supone un mayor esfuerzo y, a veces, sobrepasar su horario de trabajo, se han mostrado siempre dispuestos a realizar y a participar en las actividades complementarias.

En una salida de los grupos de 1º de Primaria han participado dos madres y un padre. Dicha participación ha estado coordinada por los tutores, quienes la valoran muy positivamente.



Somos conscientes de la importancia que tienen las actividades complementarias, puesto que completan el currículo, propician nuevos marcos de relación y socialización, refuerzan aprendizajes del aula y suponen planificar actuaciones lúdicas en un ambiente diferente y relajado.

Dicho lo cual, para el próximo curso escolar seguiremos valorando la manera de cubrir la seguridad de las salidas con profesores, personal y demás recursos para poder llevarlas a cabo con las garantías necesarias, pero sin alterar demasiado la organización general del centro.

### c) El coste económico



El coste económico ha sido ajustado a cada actividad y a cada desplazamiento. Se ha procurado reducir al máximo gastos para las familias, algunas se han llevado a cabo en el colegio y ajustando el precio.

Puesto que no contamos con presupuesto en el centro para las actividades complementarias, el importe de la actividad es dividido entre el número de participantes.

Para este curso queríamos dejar la gestión en manos de una agencia de viajes que hiciera el trabajo de contabilidad y cobro a las familias, esto no ha sido posible por lo que la jefatura de estudios, los coordinadores de nivel y los tutores y tutoras hemos tenido que encargarnos de todo.

Cabe destacar el trabajo añadido que supone para el profesorado todo el proceso de gestión, coordinación y control de dichas actividades, tanto en el aspecto educativo como en el administrativo.

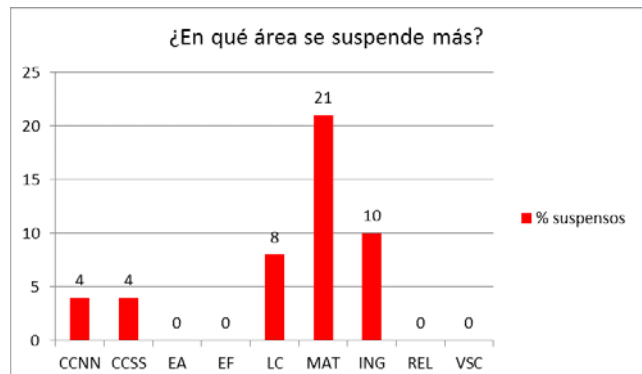
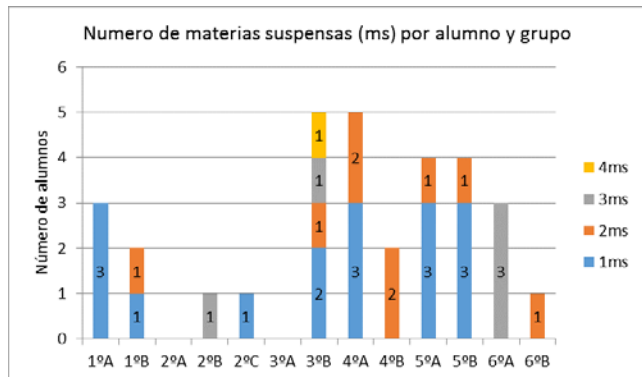
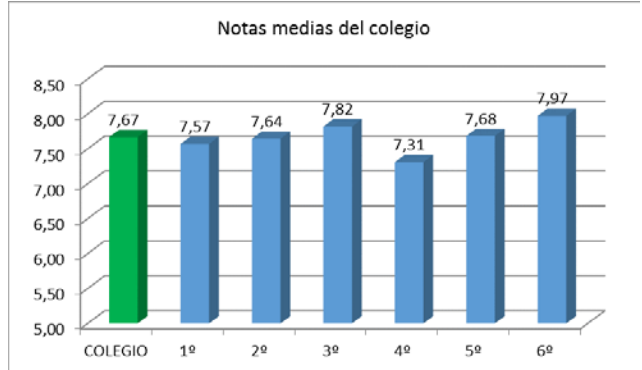
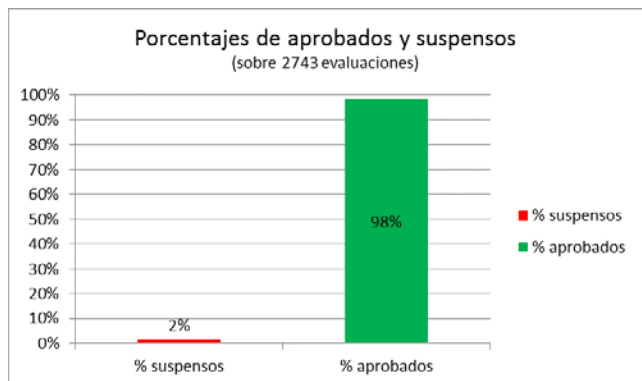
## V.- ANÁLISIS DEL RENDIMIENTO ESCOLAR DEL ALUMNADO

### V.1.- Análisis del rendimiento escolar del alumnado desglosado por grupos, áreas, materias o módulos

El rendimiento escolar de este curso lo consideramos de forma global muy bueno y queda resumido en las gráficas de resultados expuestas más abajo. Gracias a la herramienta de evaluación que hemos usado, por primera vez y aunque sea de manera teórica, hemos podido extraer datos sobre nivel de competencia de grupos y del colegio; debemos ser cuidadosos con estos datos pues el análisis de los niveles de competencias debe estar referido siempre a la persona antes que al grupo, pero entendemos que, a la hora de hacer un análisis global los datos de nivel de competencia, pueden ampliar un poco nuestra visión de qué competencias se deben trabajar más.

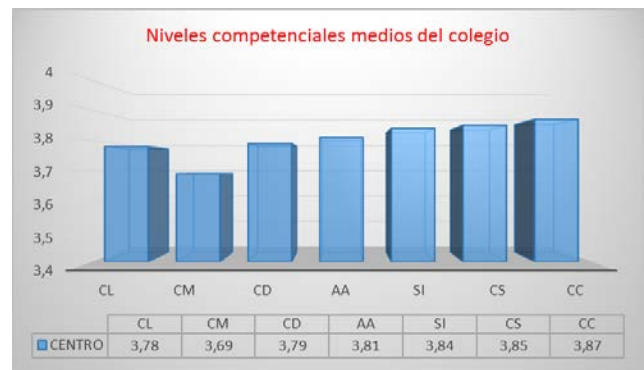
Una vez aclarado esto, pensamos que el rendimiento escolar general es exitoso pues sólo contamos con un 2% de evaluaciones negativas y; la nota media del centro se sitúa en 8 (considerando el sistema de aproximación establecido para que los puntajes sean números enteros) lo cual es indicativo de rendimiento muy alto. Ahora bien, si nos fijamos en la media con decimales, la nota media del centro se sitúa en 7,67, con un máximo de 7,97 y un mínimo de 7,31, es decir tenemos un muy buen ajuste de resultados alrededor de la media, no tenemos una desviación significativa que permita hablar de que unos grupos tienen un rendimiento mucho mejor que otros; pero vemos cómo el 4º nivel es el que tiene un menor rendimiento medio.

Aunque el porcentaje de suspensos es muy bajo, si analizamos las áreas implicadas y los cursos y número de alumnos con áreas suspensas podemos observar que es en Matemáticas, inglés y Lengua Española (por ese orden) las que ofrecen más dificultad a la hora de aprobar y que los niveles/grupos donde hay más suspensos son 3º, 4º y 5º; si consideramos los rendimientos medios analizados en el párrafo anterior, es obvio el objetivo sobre en qué nivel debemos seguir insistiendo más para el curso 16/17. A este respecto entendemos que debemos y podemos realizar un seguimiento de los resultados académicos no sólo de cada alumno como se hace habitualmente sino de la evolución de cada grupo con el fin de ajustar la acción docente a lo largo de toda la Educación Primaria; el poder disponer

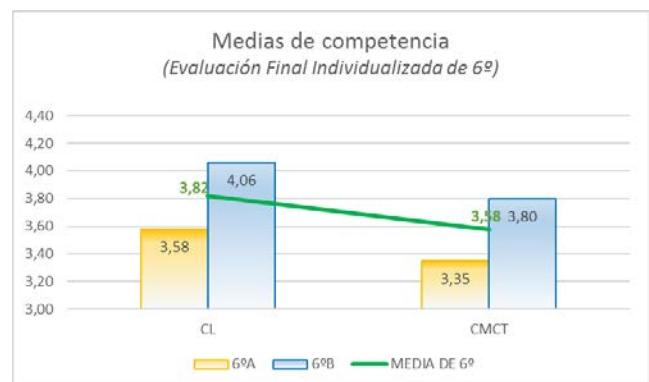


de ese “perfil de grupo” basado en datos de rendimiento (objetivos) puede hacernos crecer como centro propiciando los cambios metodológicos y didácticos necesarios.

Finalmente, si observamos la gráfica de los niveles competenciales medios del colegio podemos ver que los resultados (medidos entre 1 y 5) llegan todos al 4 (considerando el sistema de aproximación establecido para que los puntajes sean números enteros) lo cual nos lleva a considerar que nuestro trabajo y el rendimiento de nuestros alumnos es exitoso. Ahora bien, dentro de esta consideración de éxito, si afinamos y miramos resultados con aproximación a las centésimas vemos que oscilan entre 3,87 (máximo) y 3,69 (mínimo) y ahora sí que podemos ver cómo influyen la mayor parte de las actividades complementarias realizadas en el colegio (habitualmente de corte competencial) en competencias muy relacionadas con el ámbito social y cultural, no siendo así con la competencia matemática, ciencia y tecnología... y he aquí el deber que tenemos para cursos venideros



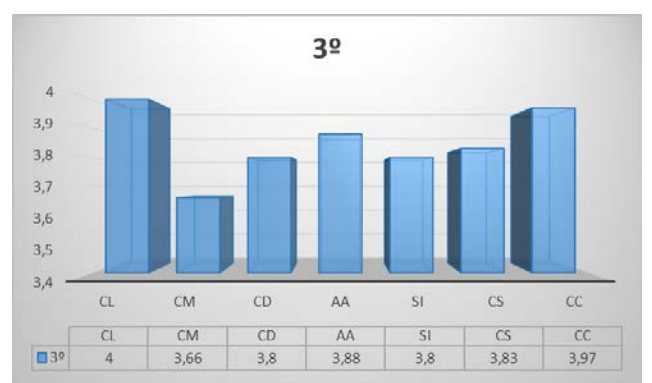
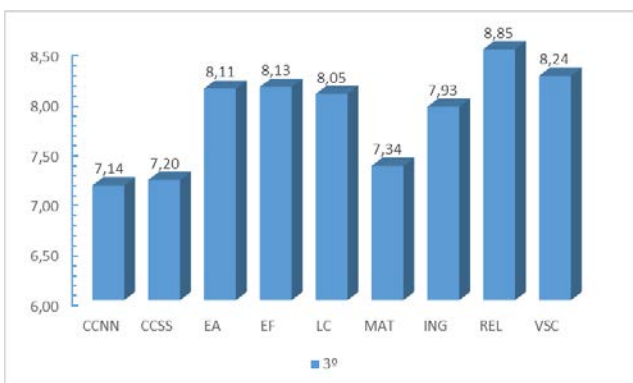
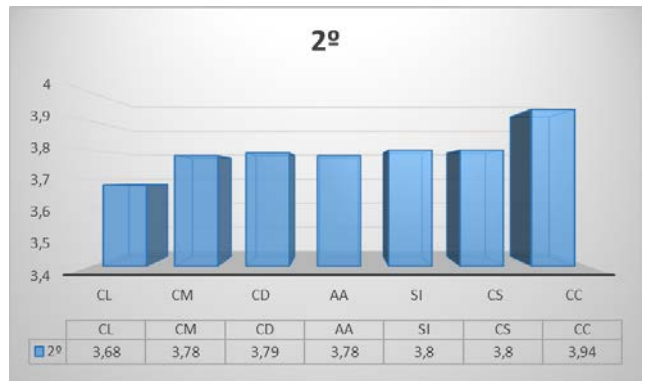
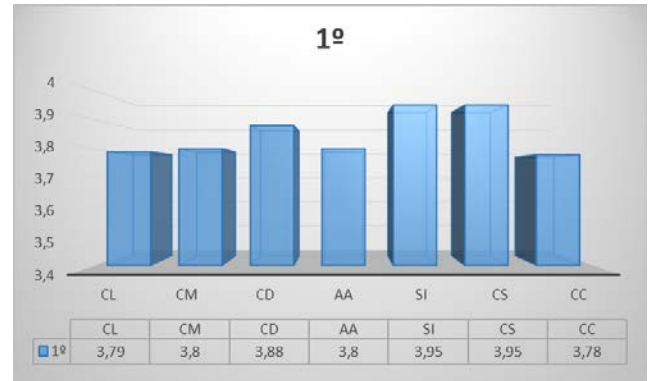
Todo esto queda corroborado con los resultados de la Prueba Individualizada de 6º realizada en los primeros días de junio que, aunque no mide en su totalidad la competencia lingüística, sí lo hace en la de matemática, ciencia y tecnología.

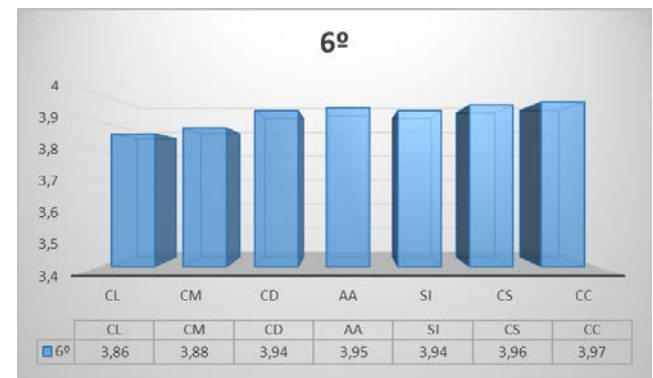
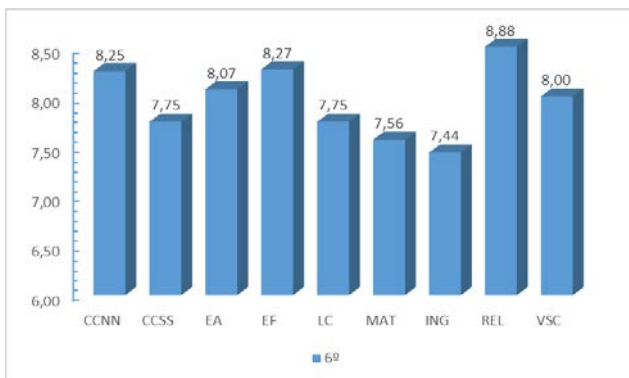
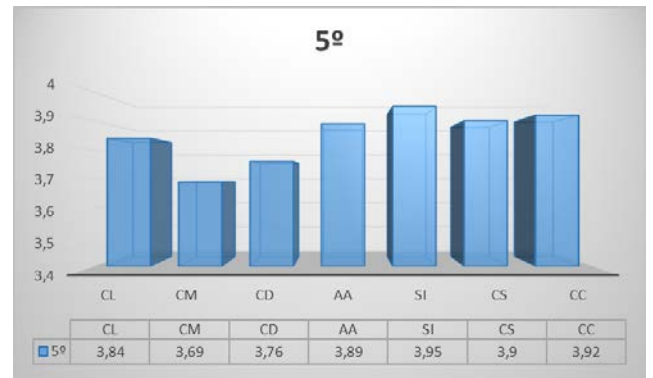
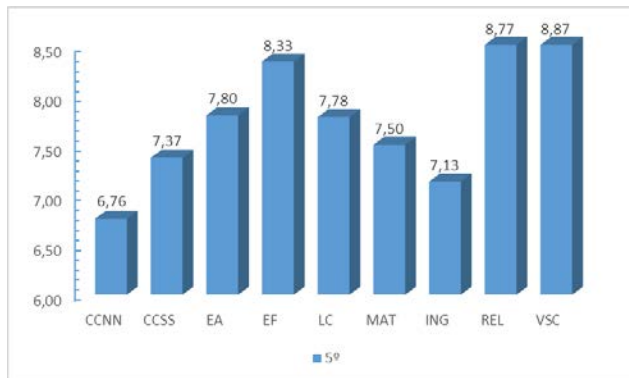
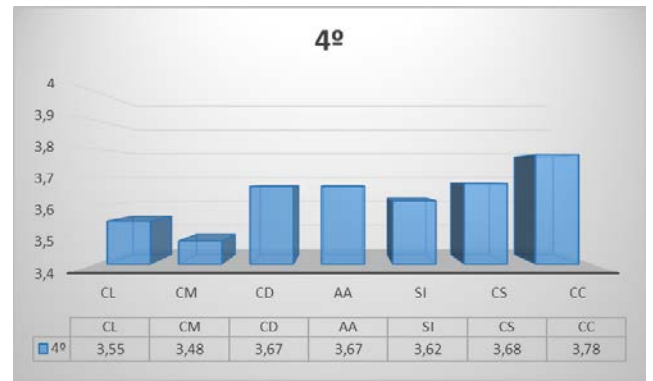
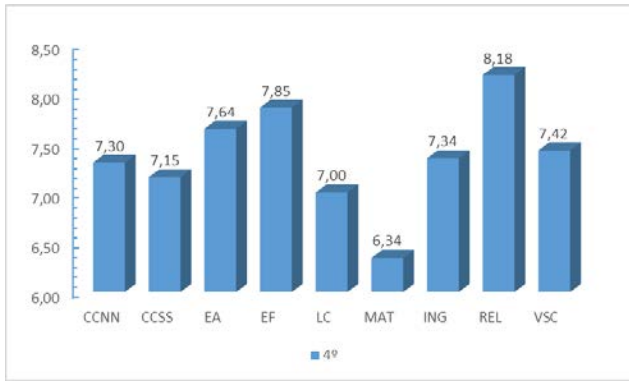


Es en esa gráfica donde vemos, aunque por una diferencia de 3 décimas, que debemos esforzarnos más en las áreas de matemáticas y ciencias.

En cuanto al análisis del rendimiento por grupos, las gráficas siguientes (a la derecha de rendimiento medio por área y a la izquierda de valoración media de competencias) son suficientemente explicativas y corroboran lo dicho anteriormente. Con mucho el rendimiento es superior y más ajustado en 6º; lo contrario sucede en 4º.

No podemos olvidar que durante todo el curso y a raíz del análisis de resultados de la Prueba Individualizada de 3º del curso 14-15, los dos grupos de 4º han tenido refuerzo con desdoble en Lengua Española y Matemáticas y que después de esta intervención el grupo parece recuperar un nivel medio aceptable con respecto al nivel medio del centro. Pero a nuestro entender el grupo de 4º debe seguir siendo reforzado en todas las áreas; especialmente en Lengua Española y Matemáticas.





**V.2.- Relación del rendimiento escolar con los objetivos, competencias básicas, contenidos y criterios de evaluación alcanzados**



El análisis de este punto se encuentra en el apartado anterior.

**V.3- Relación del rendimiento escolar con otros elementos del currículo como: organización del aula, recursos utilizados, motivación del alumnado, contexto sociofamiliar, etc.**

El buen rendimiento escolar de nuestros alumnos está influido directamente por el buen trabajo realizado por parte de los tutores y la organización de los recursos humanos y materiales que realizamos e indirectamente con un ambiente escolar sano y positivo que conseguimos con iniciativas globales (lema del curso "Cuidamos de nuestros compañeros para cuidar del colegio", música en entradas y salidas, juego limpio, entradas amigables, etc.) y particulares de cada uno de los tutores y de la Orientación del centro. El contexto sociofamiliar como el que describimos más adelante (punto VII.1), gracias a los datos aportados por las familias, es indudable que ayuda mucho a la generalidad de nuestros alumnos y hace algo más fácil la labor del profesorado.



## VI.-ANÁLISIS DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

### VI.1.- Balance económico de gastos e ingresos



Una vez realizados los ajustes presupuestarios a los que nos obligaron los servicios centrales de la Consejería durante el ejercicio 2015, el resto del presupuesto de ese ejercicio se ajustó a lo previsto.

El ejercicio 2016 lo iniciamos con un saldo de 1.476,96 €. Según nos informó la Consejería, los ingresos que se van a recibir durante dicho ejercicio serán de 8.148,88 € de los cuales, hasta junio se han recibido 3.259,56 €.

A 30 de junio de 2016 el balance entre ingresos y gastos es de: 2.733,70 €.


### VI.2.- Grado de coherencia entre el gasto ejecutado y los objetivos previstos en la PGA



Tanto a la vista del saldo con el que contábamos al inicio de curso como con las previsiones de ingresos de la Consejería para el ejercicio 2016, los objetivos previstos en la PGA fueron muy austeros, ya que contamos con los ingresos justos para mantener los gastos básicos de funcionamiento de un centro de nuestras características: 6 grupos de E. Infantil y 13 de E. Primaria, y más de 500 alumnos.

La parte del presupuesto ejecutada hasta la fecha se ajusta totalmente, tanto a los objetivos previstos en la PGA como al presupuesto de ambos ejercicios (2015 y 2016).

### VI.3.- Valoración de los criterios utilizados en la elaboración del presupuesto



Dado que apenas si contamos con ingresos para realizar gastos extraordinarios o de reposición y ampliación del equipamiento tecnológico y didáctico, cabría destacar lo siguiente:

- El presupuesto del centro solo nos permite atender a los gastos corrientes, a los servicios básicos y a las necesidades de recursos pedagógicos estrictamente necesarios.
- Cualquier incidencia grave, sobre todo en el campo de las tecnologías de la información, la comunicación y la reprografía, nos dejaría en una situación crítica, ya que no contaríamos con fondos suficientes para hacer frente.
- El equipamiento bibliográfico de la biblioteca escolar, que se ha intentado incrementar paulatinamente curso a curso, tiene algunas carencias que habría que afrontar con un presupuesto extraordinario, sobre todo en lo relativo a documentos de consulta o materias.
- Hay que reseñar, de forma muy particular, el esfuerzo realizado por el centro para cablear todo el edificio, montando una red de datos que desconocemos si era obligación de la empresa constructora del edificio, pero de la que solo se contaba con las canalizaciones. Gracias a los fondos del presupuesto ordinario destinados a los materiales y, sobre todo, gracias al trabajo durante meses del padre de unos alumnos, hemos conseguido montar en estos últimos dos años una red completa, para todo el centro.

## VII.-EVALUACIÓN INTERNA

### VII.1.- Informe del proceso de evaluación interna.

El proceso de evaluación interna lo hemos llevado a cabo como estaba previsto con resultados óptimos en todos los ámbitos (proceso de enseñanza-aprendizaje, organización y funcionamiento, relaciones con el entorno y procesos de evaluación, formación e innovación).

Del curso anterior se nos quedó por realizar el análisis de las características del entorno que hemos hecho basándonos en las posibilidades de encuesta vía Google Drive y ha dado como resultado un incremento de la participación de las familias (pues se lanzó la encuesta a todas las familias y éstas disponen de medios informáticos) y sus resultados globales dibujan un entorno familiar estable, con trabajo también estable aunque habitualmente fuera de la localidad y bien remunerado, con estudios secundarios o universitarios, vivienda amplia en propiedad, buen nivel adquisitivo y acceso general a las nuevas tecnologías, muy implicadas en la educación de sus hijos y en actividades culturales.

El resto de dimensiones analizadas tienen su reflejo en los distintos apartados de esta memoria.

### VII.2.- Planificación realizada: viabilidad, grado de consecución

Conforme al Plan Plurianual de Evaluación Interna, teníamos previsto evaluar las dimensiones del cuadro adjunto.

ÁMBITOS	DIMENSIONES	DIC	MAR	MAY	JUN
1.- VALORACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y DE APRENDIZAJE	➤ Plantilla y características de los profesionales			x	
	➤ Características del alumnado	x			
	➤ Organización de grupos y la distribución de tiempos y espacios.				x
	➤ Programaciones didácticas de Áreas y materias			x	x
	➤ La atención a la diversidad	x	x	x	x
	➤ La acción tutorial	x	x	x	x
	Resultados escolares del alumnado	x	x		x
2.- VALORACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO	➤ PEC y NCOF				x
	➤ PGA y Memoria				x
	➤ Administración, gestión económica y servicios complementarios			x	
	Convivencia y colaboración				x
3.- VALORACIÓN DE LAS RELACIONES CON EL ENTORNO	Características del entorno	x			
	Relaciones con otras instituciones				
	Actividades extracurriculares y complementarias				x
4.- VALORACIÓN DE LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN E INNOVACIÓN	Evaluación, formación e Innovación				x



### VII.3.- Análisis de elementos del desarrollo del plan tales como: instrumentos utilizados, recogida de información, distribución de tiempos, etc.



A pesar de lanzar la citada encuesta familiar a través de la cuenta de Google Drive del colegio se dio oportunidad de realizarla en formato impreso y para ello se habilitó un lugar especial a la entrada del colegio que dio un resultado más bien escaso. Aun así y en aras a potenciar la participación seguiremos lanzando este tipo de encuestas en los dos formatos (digital y analógico).

De forma anecdótica pero recurrente, sobre todo a final de curso, en charlas de tutoría, pero también a nivel de equipo directivo, recibimos felicitaciones y apoyos muy sinceros por parte de las familias que quizás no han encontrado otra manera de expresarlo a lo largo del curso. En ellas nos hablan y valoran el proceso de enseñanza-aprendizaje seguido, la organización escolar del colegio y las relaciones personales de forma muy positiva, con lo que entendemos nos hacen una muy buena evaluación. Esto nos parece también muy positivo y una gran ayuda para el colegio pues sabemos que esas valoraciones se difunden por medios privados entre las familias de la ciudad.

### VII.4.- Grado de participación del profesorado, alumnado y padres en aquellos aspectos considerados



En este proceso el profesorado en reuniones de grupos ha participado al 100%, aunque en la contestación individual de encuestas sólo llega al 77%.

Las familias llegan a un máximo del 40% en su participación en este tipo de encuestas.

### VII.5.- Propuestas de mejora relevantes y coherentes con el proceso de evaluación realizado



Quizás haya que aprovechar las reuniones generales de padres y madres para que participen en la evaluación interna del colegio de forma más masiva.

## VIII.- INFORME SOBRE LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS DE CONVIVENCIA

### VIII.1.- Informe de la Comisión de Convivencia analizando y valorando la aplicación de las normas de convivencia y los problemas detectados en la gestión de la convivencia.



Respecto al **alumnado** podemos considerar lo siguiente:

- El clima de convivencia general ha sido muy positivo.
- Se han producido situaciones en las que se plantean conflictos y que se solucionan conforme a lo establecido en nuestras normas de convivencia. Son pequeñas incidencias que, a través del diálogo, la mediación y la intervención de los responsables (tutores, orientación, jefatura de estudios y dirección) no llegan a alterar el clima normal de convivencia en el centro.
- Se ha llevado a cabo el seguimiento sobre la actuación de mezcla de grupos de 2º y 5º de Primaria. En las sesiones de evaluación se han analizado estas actuaciones, en las actas, sección convivencia, y hemos reseñado nuestra valoración positiva de la mezcla del alumnado en los cursos citados.
- Ha habido una sola solicitud de informe por parte de la inspección del centro a propósito de un solo caso de educación infantil con problemas de adaptación en clase y de conflictos en el patio. Dicho informe fue enviado por el Director con las aportaciones de la tutora, la PTSC, la profesora que cuidaba el recreo y el Jefe de Estudios.
- Aunque en la PGA se planteó la necesidad, aun no siendo preceptivo, de dedicar una sesión semanal de tutoría por parte de cada profesor tutor, dicha sesión no se ha realizado de forma sistemática. Sin embargo, sí se ha hecho el esfuerzo permanente de atención tutorial cuando ha sido necesario, especialmente cuando se subía del recreo con pequeños conflictos (muy importantes para los alumnos implicados) y temas por solucionar y cerrar, todo ello con la participación de Jefatura y de la Unidad de Orientación.
- Queremos resaltar el resultado altamente positivo que ha tenido la intervención en el patio de Primaria con la actividad "Juego Limpio". Se ha organizado la práctica del fútbol siguiendo las normas de forma estricta, considerando al adversario, valorando la participación y la diversión antes que el resultado, se ha exigido juego limpio en todo momento, etc., todo ello ha tenido unas consecuencias de mejora de la convivencia tanto en el recreo como luego en las clases de 4ª sesión.
- Por último, nuestro lema del curso "Cuidamos de nuestros compañeros para cuidar el colegio" y las actividades realizadas en torno a él, ha creado una dinámica de mejora de la convivencia y de prevención de conflictos.

Por lo que se refiere al **profesorado**, hay un clima positivo, de colaboración y de trabajo en equipo como viene siendo habitual.

En cuanto a los **padres y madres**:

- En general no se aprecian problemas y si ha habido alguno se ha solucionado con diálogo y espíritu de colaboración.
- Sin embargo, en alguna ocasión la directiva del AMPA y el Equipo Directivo nos hemos tenido que reunir para aclarar algunos temas que deberíamos haber consensuado previamente. Aun así, el clima de diálogo y de colaboración es muy positivo.
- Queremos hacer notar que si bien algunas familias, muy escasas, no han cumplido suficientemente las normas del centro, principalmente en el protocolo de entradas y salidas, no quiere decir que en la valoración general haya una falta de cumplimiento de normas. Solamente decir que, dado que somos un colegio muy numeroso, para que todo funcione apelamos a una mayor responsabilidad de todos. Debemos hacer que toda la Comunidad Educativa entienda las Normas del Centro y el proceder previsto para los casos más habituales.
- No hay situaciones preocupantes de deterioro de la convivencia, pero sí hay que preocuparse por la rumorología, tanto presencial como a través de las tecnologías de la comunicación, que a veces sirven para amplificar y magnificar, entre familias, algunas situaciones que cuando se explican en el centro dejan de ser entendidas como perjudiciales. A este respecto se detecta que enfrentamientos de niños o de familias fuera del centro, en ocasiones, repercuten dentro del mismo.

## IX.- LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA

**IX.1.- Análisis y la valoración de las líneas prioritarias de formación establecidas en la P.G.A. en orden a la consecución de los objetivos generales y a la realización de las actuaciones planteadas**



A lo largo de esta Memoria y, sobre todo, en los apartados I y II ha quedado reflejada nuestra valoración de las actividades de micro-formación llevadas a cabo en el colegio.

Nuestra intención es seguir con este tipo de formación que permite resolver problemas y aprender poco a poco y sin la presión de la formación propuesta por el CRFP.

Quizás sea necesario ampliar la formación en técnicas de trabajo cooperativo en clase.

## X. PROPUESTAS A LA ADMINISTRACIÓN

### X.1.- Propuestas a la Administración para:

#### X.1.- Obras de acondicionamiento y mejora que no sean imputables al presupuesto del centro y que se consideren de interés.

1. Acondicionar zonas de sombra en los patios de infantil y primaria como llevamos años demandando.
2. Instalar un tabique plegable que divida el aula de usos múltiples con las debidas medias de seguridad y aislamiento acústico.
3. Pintar aulas, pasillos y despachos.
4. Cambiar las canastas de baloncesto de base cuadrada por su manifiesta peligrosidad.
5. Volver a enlucir el techo de una de las escaleras que se desprendió allá por enero de este año.
6. Cubrir y acondicionar los dos patios de luz anexos a la biblioteca para ampliar el espacio dedicado a biblioteca escolar.
7. Arreglar la planimetría de las pistas polideportivas de tal forma que evacúen bien el agua de lluvia para eliminar los grandes charcos que impiden utilizarla.
8. Adecentar la entrada del colegio pues la monocapa de cemento se está cayendo.

#### X.2.- Perfil profesional del profesorado para adecuar la plantilla a las necesidades del centro derivadas de la escolarización de nuevos alumnos, del ejercicio de funciones específicas del profesorado durante el horario lectivo o del desarrollo de planes y proyectos autorizados.

Para septiembre de 2016 el centro tiene previstas 2 jubilaciones (ya han sido solicitadas a la Dirección Provincial) y, como en su momento se pidió vía correo electrónico el pasado 11 de mayo, solicitamos:

- Para la jubilación voluntaria de profesor de E. Física a 5/9/16 → sustitución de EF desde el 1 de septiembre
- Para la jubilación voluntaria de profesor de Primaria a 1/10/16 → sustitución también de E Física con nombramiento desde el 1 de septiembre

Para el Plan de Bilingüismo, el profesor de Apoyo de Infantil solicitamos sea de la especialidad de "Inglés con Infantil".

Sería necesario que las horas de gestión del equipo directivo se cubrieran por un profesor de Primaria

#### X.3.- Otras cuestiones de interés para el centro.

Aunque desde hace 5 cursos la Consejería de Educación no invierte en el mantenimiento y renovación del sistema informático del centro, poco a poco y a cargo del presupuesto del colegio

hemos ido haciendo lo posible por alargar la vida de los ordenadores, pizarras digitales y del sistema wifi.

Ahora bien, las necesidades del colegio en este tema van creciendo día a día. Por eso estamos atentos a las distintas posibilidades que surgen y hemos podido acceder a tener una conexión para datos de alto rendimiento y alta calidad (a través de fibra óptica) que ha podido resolver los continuos problemas de uso de internet que teníamos.

A la vez, y en estos dos últimos cursos, hemos contado con la inestimable ayuda de un padre bien formado en las tecnologías de la información y la comunicación que nos ha instalado una red de datos por cable para todo el centro, que debe culminar el curso 16/17 con la instalación de un Servidor propio tipo NAS que permita a todo el centro disponer de la información que se requiera al instante y que tenga la seguridad requerida para el almacenamiento de datos tanto oficiales de gestión como de recursos docentes para el aula y así dejar de depender tanto de discos duros virtuales y/o de sistemas de almacenamiento portátiles tipo USB. Este es un tema de inversión y formación del personal docente que consideramos prioritario para el curso 16/17.

En otro orden de cosas, creemos muy necesaria que la Consejería actualice la aplicación Delphos para agilizar y mejorar el trabajo en los colegios. Nos encontramos con protocolos y procedimientos que, bien se han quedado obsoletos, bien son de una ejecución lenta que dificultan con frecuencia el trabajo tanto de tipo administrativo como pedagógico. Sin olvidar la necesidad de mejorar el entorno, haciéndolo más amigable y atractivo.

## XI. PROPUESTAS DE MEJORA

### XI.1.-Propuestas de mejora para incorporar en la PGA del próximo curso, diferenciando las que se incorporan como consecuencia de la evaluación de diagnóstico:



Las propuestas de mejora que incorporamos se han realizado en reuniones de coordinación de niveles y ciclo y suponen unas ideas que pueden llegar a gestar objetivos para la PGA del curso 16/17. Las hemos agrupados por grandes temas:

- ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.
  - A pesar de la falta del profesorado que sufre el colegio, priorizar que el horario de los profesores de PT y AL se lleve a cabo cada jornada para los alumnos diagnosticados que lo necesitan.
  - Atender a la diversidad de las clases teniendo en cuenta las necesidades y la ratio de cada grupo, priorizando cursos bajos.
  - Taller de resolución de problemas matemáticos en 3º y 4º a través de desdobles.
  - Reunión de los equipos docentes para detectar las necesidades de apoyo.
- SESIONES DE EVALUACIÓN.
  - Hacer sesiones de evaluación por niveles en Primaria en vez de por cursos. En Infantil ver la posibilidad de hacerlas de todo el ciclo a la vez. Esto implica ser rigurosos y llevar los temas suficientemente preparados previamente.
  - Reflexionar, bien en los niveles o en la CCP, sobre la importancia que le dan las familias a las calificaciones en un sentido cuantitativo.
- SESIONES DE TUTORÍA.
  - Seguir haciendo sesiones de tutoría cuando surgen las necesidades para atenderlas en el momento y cerrar los conflictos/asuntos con prontitud y eficacia.
  - Volver a intentar que cada tutor establezca una sesión de tutoría cada dos semanas en los grupos de Primaria. Planificar actividades de tutoría interniveles (asambleas temáticas conjuntas,...)
- CONVIVENCIA.
  - Que la actividad común del Jueves Lardero no se realice junto con el CP La Muñeca, que se realice como convivencia en nuestro centro con alguna actividad para el alumnado.
  - Que el tema vertebrador que elijamos nos permita seguir introduciendo aspectos de mejora de la convivencia y de prevención de conflictos.
- GESTIÓN ECONÓMICA.
  - Seguir como hasta ahora, donde las necesidades, tanto generales como de cada nivel, están siendo cubiertas.
  - Plantear el tema de los materiales de plástica.
  - Ir pensando en renovar los ordenadores de aula.
- INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.
  - La comunicación de los alumnos esporádicos que se quedan al comedor en los niveles más altos el último profesor con el grupo es el responsable.
  - A pesar de la satisfacción general en la comunicación del colegio, dada la gran cantidad de alumnado, profesorado y familias que componemos el colegio, una recomendación para mantener actualizada nuestra información fidedigna: no hacer caso de rumores y dichos anónimos y acercarse a las fuentes con prontitud y confianza, es decir, preguntar y responder.
- PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.
  - Cambio de editorial en 1º y 2º para tratar de que los libros de texto estén más adaptados a nuestros objetivos y al proceso de enseñanza-aprendizaje.

- Reflexión, análisis y toma de decisiones acerca la sobrecarga del currículo en los distintos cursos de Primaria.
- Fomento de la autocrítica y autoevaluación tanto en el alumnado como en el profesorado como herramienta para ir más lejos en nuestro proceso de enseñanza y aprendizaje.
- A consecuencia del éxito de las actuaciones llevadas a cabo en torno a la semana del libro en el centro, consideramos seguir planteando para el curso 16/17 actuaciones de este estilo.

➤ SUGERENCIAS SOBRE UN NUEVO TEMA VERTEBRADOR PARA EL CURSO 2016/17

- Tema de ecología.
- Dado que el lenguaje construye la realidad, construir positivamente nuestra realidad a través de un tema como: "Respetamos cuando hablamos", "Palabras mágicas para vivir mejor"...
- Un tema que motive a los alumnos, que permita hacer actividades variadas y que se pueda trabajar bien a lo largo del curso dentro de nuestra programación. No plantear muchas actividades, mejor pocas y bien organizadas. Podría ser un tema relacionado con el medio natural o una época histórica. Se podría comenzar con la prehistoria, comparada con nuestra época.
- Todos diferentes, todos iguales

➤ DERIVADAS DE LA EVALUACIÓN DE 3º Y 6º.

A la espera de los resultados de la evaluación individualizada de 3º, debemos centrarnos en las conclusiones de las de 6º para realizar propuestas de mejora y, aunque los resultados son buenos (véase pag. 27), un análisis pormenorizado por grupos de ítems y estándares asociados nos lleva a proponer que a partir del curso 2016/17:

- Realización de tareas de este tipo de evaluación en las que se describan situaciones que los alumnos deben tener permanentemente en cuenta a la hora de resolver los ejercicios propuestos.
- Realización de más ejercicios de comprensión lectora.
- Realización de actividades mínimamente guiadas que permitan mucha libertad en su ejecución, pero impliquen un esfuerzo de búsqueda, elaboración y síntesis.
- Realización de talleres de resolución de problemas.
- Realización de más actividades manipulativas o experimentos en CCNN.
- Diseñar objetivos y actuaciones que nos permitan elevar nuestro nivel en competencia matemática, científica y tecnología.

➤ OTRAS.

- Avisar a la jefatura o dirección del colegio de las ausencias como está establecido en la normativa, para que de ese modo se pueda organizar adecuadamente el colegio cada día de la semana.
- Planificar con suficiente tiempo las excursiones entre los responsables de las mismas, coordinadores de nivel y jefatura. Tener en cuenta las necesidades generales del colegio y la idoneidad de dichas excursiones, para calibrar si se pueden llevar a cabo, con qué profesorado contamos para el día elegido y cuántos profesores acompañantes se necesitan para garantizar la seguridad del alumnado.
- Limitar y racionalizar las actividades complementarias.
- Procurar que la impartición de las áreas sueltas que tiene que dar un tutor se haga en el mismo nivel. Organizando la asignación de áreas a impartir por tutores de primaria siempre en curso paralelo o en aquellos en los fueron tutores, en la medida que se pueda, lo que supondría una nueva organización del centro, ya que sería preciso conjugar en cada nivel, profesor de primaria con profesor especialista.

Guadalajara, 4 de julio de 2016