

ÍNDICE INTERACTIVO

I.- ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS

- a) De los procesos de enseñanza y aprendizaje
- b) De la orientación y las medidas de atención a la diversidad
- c) De la organización de la participación y la convivencia
- d) De la prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar
- e) De la coordinación con otros centros, servicios e instituciones
- f) De los planes y programas institucionales de formación y otros que desarrolle el centro
- g) De los servicios complementarios (transporte, comedor, etc.)

II.- ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LAS ACTUACIONES DESARROLLADAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS PREVISTOS Y DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

II.1.- Análisis de las actuaciones referidas a:

- a) Procesos de enseñanza y aprendizaje
- b) Orientación y medidas de atención a la diversidad
- c) Organización de la participación y la convivencia
- d) Prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar
- e) Coordinación con otros centros, servicios e instituciones
- f) Planes y programas institucionales de formación y otros que desarrolle el centro
- g) Servicios complementarios (transporte, comedor, etc.)

II.2.- Valoración de:

- a) La coherencia de las actuaciones realizadas con el logro de los objetivos propuestos en la PGA
- b) Los logros y dificultades encontradas en el desarrollo de las actuaciones programadas
- c) La programación realizada de cada actuación

III.- ANÁLISIS DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS GENERALES

III.1.- Análisis de los aspectos organizativos generales

III.2.- Análisis de la funcionalidad de:

- a) El horario general del centro y de los criterios utilizados para su elaboración
- b) Los horarios del alumnado y de los criterios utilizados para su elaboración
- c) Los agrupamientos
- d) La distribución de los espacios

IV.- ANÁLISIS DE LAS ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

IV.1.- Análisis de la programación anual de actividades extracurriculares

IV.2.- Análisis de:

- a) La actuación de los responsables de su realización y evaluación
- b) El grado de implicación del profesorado
- c) El coste económico

V.- ANÁLISIS DEL RENDIMIENTO ESCOLAR DEL ALUMNADO

V.1.- Análisis del rendimiento escolar del alumnado desglosado por grupos, áreas, materias o módulos

V.2.- Relación del rendimiento escolar con los objetivos, competencias básicas, contenidos y criterios de evaluación alcanzados

V.3.- Relación del rendimiento escolar con otros elementos del currículo como: organización del aula, recursos utilizados, motivación del alumnado, contexto sociofamiliar, etc.

VI.-ANÁLISIS DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

VI.1.- Balance económico de gastos e ingresos

VI.2.- Grado de coherencia entre el gasto ejecutado y los objetivos previstos en la PGA

VI.3.- Valoración de los criterios utilizados en la elaboración del presupuesto

VII.-EVALUACIÓN INTERNA

VII.1.- Informe del proceso de evaluación interna.

VII.2.- Planificación realizada: viabilidad, grado de consecución

VII.3.- Análisis de elementos del desarrollo del plan tales como: instrumentos utilizados, recogida de información, distribución de tiempos, etc.

VII.4.- Grado de participación del profesorado, alumnado y padres en aquellos aspectos considerados

VII.5.- Propuestas de mejora relevantes y coherentes con el proceso de evaluación realizado

VIII.- INFORME SOBRE LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS DE CONVIVENCIA

VIII.1.- Informe de la Comisión de Convivencia analizando y valorando la aplicación de las normas de convivencia y los problemas detectados en la gestión de la convivencia.

IX.- LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA

IX.1.- Análisis y la valoración de las líneas prioritarias de formación establecidas en la P.G.A. en orden a la consecución de los objetivos generales y a la realización de las actuaciones planteadas

X. PROPUESTAS DE MEJORA A LA ADMINISTRACIÓN

X.1.- Obras de acondicionamiento y mejora no imputables al presupuesto del centro

X.2.- Perfil profesional del profesorado para adecuar la plantilla a las necesidades del centro

X.3.- Otras cuestiones de interés para el centro

XI. PROPUESTAS DE MEJORA DEL PROPIO CENTRO.

XI.1.- Propuestas de mejora para incorporar en la PGA del próximo curso, diferenciando las que se incorporan como consecuencia de la evaluación individualizada en Primaria.

I.- ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS

a) De los procesos de enseñanza y aprendizaje



Para comenzar hemos de aclarar que introducimos un rango de valoración global para cada uno de los objetivos propuestos que va desde "Insuficiente", "Suficiente", "Bien", "Muy Bien", "Excelente" (en los trabajos previos hemos utilizado una escala de 1 a 5 con este mismo significado).

Se han realizado reuniones de equipos docentes para valorar objetivos y actuaciones determinadas pues se ha considerado que, para esos puntos, la evaluación en grupo es más necesaria que la meramente personal.

Los objetivos propuestos en este apartado fueron:

	VALORACIÓN
II.1.1. Programar actividades competenciales (tareas y/o proyectos) en todas las áreas; especialmente que potencien las competencias, lingüística, matemática, ciencia y tecnología.	Bien
II.1.2. Mejorar los procesos de evaluación y de información a las familias.	Bien
II.1.3. Seguir con el proceso de implantación del Plan de Bilingüismo del colegio.	Muy Bien
II.1.4. Actualizar nuestro Plan de Lectura y Biblioteca Escolar.	Bien

Las acciones llevadas a cabo sobre el primer objetivo han sido un tanto desiguales, pues se ha puesto más energía en el III Certamen "Escribo y Leo" que en sacar adelante una actividad como la semana de la ciencia; es indudable que necesitamos equipos docentes específicos que asuman el liderazgo y la coordinación para introducir al centro en algo distinto al Certamen de escritura y lectura. Sólo en algunos niveles se han realizado actividades competenciales distintas de las propuestas en los libros de texto.

La mejora del proceso de evaluación usando el programa de ayuda ha supuesto mayor objetividad en la evaluación (aunque nos sigue preocupando algunas contradicciones entre los resultados que arroja el programa y lo que el profesor espera basado en el conocimiento que tiene del alumno).

La forma de hacer llegar la información sobre los resultados de la evaluación a las familias (en sobre cerrado) sí que ha supuesto una novedad y ha evitado las comparaciones entre los propios alumnos que, estimamos, son rechazables desde el punto de vista de la educación emocional.

Sobre el objetivo 3 hemos seguido con la implantación de nuestro plan sin problemas dignos de mención. Modificamos de forma sustancial la RPT docente en el sentido de dotarnos de un puesto docente más de la especialidad de Idioma (inglés), que nos ha facilitado la consecución de los objetivos del plan de bilingüismo del colegio. Debemos esforzarnos en mejorar la coordinación,

aunque sigamos teniendo problemas de falta de tiempo. **Adjuntamos a esta Memoria la correspondiente “Memoria Anual del Programa Lingüístico”**.

El proceso de actualización propiamente dicha del “Plan de Lectura y Biblioteca” no se ha llevado a cabo, dado que las tareas tanto de gestión y organización de la biblioteca escolar como de fomento y desarrollo del hábito lector por parte del encargado del plan se llevan todo el tiempo disponible.

Hemos seguido con nuestro “Plan de Lectura y Biblioteca” para complementar áreas tan fundamentales como las CCNN, CCSS, Lengua Española, Matemáticas e Idioma.

El III Certamen “Escribo y Leo” que se propone desde el Plan de Lectura y Biblioteca del colegio se ha dedicado por entero a la poesía aprovechando el aniversario de la poeta Gloria Fuertes, ha supuesto un gran revulsivo tanto a nivel interno como externo al colegio y ha supuesto una potenciación de la competencia lingüística para todos los alumnos de Primaria.

A parte de estos objetivos previstos en la PGA, en noviembre se nos propuso realizar una experiencia de aprendizaje personalizado usando un método de enseñanza con actividades diseñadas en tablets de la empresa Snappet. Una vez informada la CCP y el claustro se decidió, previa información a las familias, realizar la experiencia durante las dos primeras semanas de febrero en 2º de Primaria. El resultado, más allá de las dificultades técnicas que tuvimos, fue muy motivador y positivo.

b) De la orientación y las medidas de atención a la diversidad



Los objetivos propuestos en este apartado fueron:

	VALORACIÓN
II.2.1. Realizar actuaciones coordinadas que faciliten la mejora del rendimiento escolar, la atención a la diversidad y la compensación educativa, priorizando la implantación de nuevas metodologías a través del desarrollo de distintas modalidades de apoyo ordinario.	Muy Bien
II.2.2. Introducir mejoras en la realización de la acción tutorial.	Muy Bien

Como objetivo amplio creemos que es necesario mantenerlo pues obliga a la coordinación para la mejora del rendimiento escolar y la inclusión educativa. Como tal hemos realizado muchas acciones coordinadas que entendemos han permitido superar finalmente los resultados generales del curso anterior y específicamente los resultados de los grupos de 4º de Primaria a raíz del análisis de necesidades de la Evaluación Individualizada de 3º.

Otro tanto cabe decir en cuanto a la mejora de la acción tutorial pues ha contribuido directamente a la mejora del estado emocional de nuestros alumnos en el centro e indirectamente a la mejora de los resultados académicos.

c) De la organización de la participación y la convivencia



Los objetivos propuestos en este apartado fueron:

	VALORACIÓN
II.3.1. Favorecer la participación de la comunidad educativa en la vida cotidiana del centro.	Muy bien
II.3.2. Incrementar actuaciones que mejoren la convivencia y la seguridad en el centro.	Excelente

Durante este curso hemos visto cómo las acciones en pro de la convivencia realizadas han dado su fruto; la mayor parte del profesorado entiende que, con respecto a cursos anteriores, ha disminuido tanto en número como en intensidad los problemas de convivencia entre alumnos (aunque entre tantos niños siempre hay algún tema de convivencia que solucionar); incluso entre padres y profesores.

Sobre la participación de los padres en las acciones propuestas ha sido, como siempre, muy positiva para el centro.

Las acciones llevadas a cabo tanto a nivel de centro como de tutoría (todas ellas con el denominador común del desarrollo de la inteligencia emocional, del entendimiento de las diferencias en y con el compañero y con el colegio) para la definición y desarrollo de objetivos como este, suponen uno de los valores más importantes de nuestro centro.

Finalmente, no hemos convocado la Comisión de Convivencia pues consideramos que, con las acciones llevadas a cabo desde el principio mantenidas en el tiempo, no ha habido problemas de convivencia relevantes.

Sólo el boicoteo desde el exterior ha ensombrecido algo el segundo de los objetivos en cuanto a seguridad; por una parte, la continua rotura de los bombines de las cerraduras exteriores y por otra, la terquedad de algunos padres y/o madres en no cumplir con las normas durante las entradas y salidas y algunas actividades en gran grupo; hacen que tengamos que plantearnos para el curso venidero alguna acción para que se entienda mejor el objetivo que perseguimos.

d) De la prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar



No teníamos ningún objetivo propuesto en la PGA sobre este tema puesto que llevamos años sin tener ningún problema de absentismo; aun así seguimos atentos a las circunstancias personales y familiares que puedan derivar en absentismo escolar como una labor más de tutoría.

e) De la coordinación con otros centros, servicios e instituciones



Los objetivos propuestos en este apartado fueron:

	VALORACIÓN
II.5.1. Participar y colaborar, según las condiciones de nuestros alumnos, en las actividades propuestas por la Biblioteca Pública.	Excelente
II.5.2. Seguir en el programa "Guadalajara Lee" que nos ofrece el Patronato de Cultura del Ayto. de Guadalajara.	Bien

II.5.3. Mantener la colaboración con los IES Aguas Vivas y J.L. Sampedro para facilitar la transición Primaria-Secundaria y potenciar la coordinación entre los centros públicos de la zona.	Muy Bien
II.5.4. Colaborar con la UAH para la realización de tutorías de prácticas de profesorado.	Excelente

Cada curso, la consecución de estos objetivos en el centro nos suponen un alto grado de satisfacción a todos. Consideramos que debemos mantenerlos y potenciarlos pues buena parte de la imagen profesional del centro depende de ellos.

Creemos que lo realizado con el objetivo 3, con un alto grado de satisfacción, pues hemos colaborado con todos los IES donde finalmente irán nuestros alumnos (no sólo los dos más cercanos), debe mejorarse ya que no se ha cumplido con el intercambio de programaciones de 6º de Primaria y de 1º de ESO. También creemos necesaria la aclaración de esta tarea difusa encomendada legalmente a no se sabe cuántos centros de enseñanza por parte de la Administración Educativa.

Mención aparte supone la colaboración en las tareas de mantenimiento del centro a cargo del Ayuntamiento de la ciudad pues no es bien valorada; es de reseñar que el cambio de responsable en este Ayuntamiento y, seguramente, la continua petición por parte de la dirección del centro a la Dirección Provincial (incluso al Consejero de Educación) para que mediaran ante la alcaldía, ha hecho que notemos algo más de interés en estas tareas y un control más exhaustivo sobre quién, cuándo y qué hace. Saludando como positivo este cambio, todavía es insuficiente para las necesidades de mantenimiento (muchas de ellas acumuladas en el tiempo) que tiene un colegio como el nuestro.

En otro orden de cosas, hemos de afirmar que ha sido la colaboración del colegio con el Ayuntamiento la que ha hecho posible un gran cambio en el entorno del colegio: por una parte, nuestra participación en la campaña "Camino Escolar Seguro" ha transformado la avenida de la Salinera y alrededores haciendo más seguro el camino de los alumnos frente al tráfico. Por otra, el proyecto presentado por la dirección del centro, junto con el AMPA, para el aprovechamiento de la parcela anexa convirtiéndola en una zona de jardines y juegos para los vecinos, ha llevado al Ayuntamiento a considerarlo positivamente transformado y embelleciendo literalmente el entorno del colegio a la vez que ha dado unos servicios muy demandados por los vecinos de la zona.

f) De los planes y programas institucionales de formación y otros que desarrolle el centro



Los objetivos propuestos en este apartado fueron:

	VALORACIÓN
II.6.1. Completar la nueva red digital del centro con la compra y puesta en funcionamiento de un Servidor NAS.	Muy Bien
II.6.2. Procurar formación en metodología ABN para matemáticas.	Bien
II.6.3. Llevar a cabo un programa de actualización y formación para todos los docentes del colegio basado en la organización digital del centro.	Suficiente

Aunque con cambios, derivados de la falta evidente de presupuesto y apoyo técnico suficiente, estos objetivos siguen, poco a poco, introduciéndonos de forma segura en el mundo digital para

la educación. Las posibilidades que actualmente están ofreciendo, de forma gratuita para los centros educativos, grandes entidades como Microsoft debemos aprovecharlas sin menosprecio del sistema digital que la Consejería de Educación pone a nuestra disposición. Quizás este camino de exploración que hemos emprendido con el sistema "Office 365 for Education" sirva a la Consejería de Educación para decisiones futuras sobre infraestructuras digitales en los centros y en la formación.

g) De los servicios complementarios (transporte, comedor, etc.)



Los objetivos propuestos en este apartado fueron:

	VALORACIÓN
II.7.1. Realizar un seguimiento de buenas prácticas en el servicio de comedor y actividades complementarias que propone y realiza la empresa concesionaria.	Bien

Se ha realizado un seguimiento más exhaustivo del servicio del comedor y así nos ha sido posible concluir que, aunque el servicio de comidas es bueno y tiene, en general, una buena valoración por parte de los niños y de las familias (aunque ha habido algunas quejas sobre los cambios imprevistos del menú algunos días), no lo es tanto en lo relativo a la formación del personal.

Seguimos demandando una formación específica de las cuidadoras contratadas para mejorar el trato y las relaciones con los niños, pues de ello depende la solución de otro de los problemas detectados: el del excesivo nivel de ruido en el comedor y hacer entender a los niños que las mismas normas del colegio hay que seguir cumpliéndolas en horario de comedor. También el trato a y con los padres se vería beneficiado.

II.- ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LAS ACTUACIONES DESARROLLADAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS PREVISTOS Y DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

II.1.- Análisis de las actuaciones referidas a:

a) Procesos de enseñanza y aprendizaje



OBJETIVO: II.1.1. Programar actividades competenciales (tareas y/o proyectos) en todas las áreas, especialmente que potencien las competencias, lingüística, matemática, ciencia y tecnología.

Medidas y actuaciones	Valoración y análisis
III Certamen de "Escribo y Leo"	Muy bien. Se han cumplido con creces los objetivos planteados. El trabajo de conocimiento, lectura y creación de poesías ha sido de gran interés para los alumnos y los resultados han sido de gran calidad.
I Semana de las Ciencias y la Tecnología "Los pasillos de la ciencia".	No realizada. Sólo algunas tutorías han realizado exposición en el pasillo de Primaria con trabajos presentados sobre CCNN. No es posible su realización sin un equipo docente dedicado al tema.
Reuniones de coordinación por niveles para definir actividades competenciales mensuales	Suficiente. Es indudable que los libros de texto ya traen definidas algunas actividades competenciales y eso hace que haya profesores que no vean necesaria una acción como esta.
Definición de actividades competenciales mensuales para cada nivel	Suficiente.

OBJETIVO: II.1.2. Mejorar los procesos de evaluación y de información a las familias.

Medidas y actuaciones	Valoración y análisis
Formación básica sobre el instrumento de evaluación de la Consejería (Papás 2.0)	No realizado. Pues se vio más conveniente esperar al análisis de otros centros que evalúan con este instrumento. Sí, en cambio, se ha avanzado en el conocimiento y uso de otro instrumento de evaluación parecido.
Modificación del boletín de notas final para dar información sobre competencias.	Suficiente. Se analizó el tema en CCP pero cuando ya se hubo decidido la forma de informar la Consejería cambió el modelo en Delphos y se han aprovechado esas modificaciones.
Modificación del procedimiento de envío de las notas a las familias.	Muy bien. El procedimiento de entrega de los boletines en sobre cerrado permite una comunicación con la familia más personalizada e íntima y con menos comparaciones por parte de los niños.

OBJETIVO: II.1.3. Seguir con el proceso de implantación del Plan de Bilingüismo del colegio

Medidas y actuaciones	Valoración
Implantación en 3º de Primaria	Excelente. Se sigue implantando el programa de inicio como se tenía previsto curso a curso
Reuniones de coordinación de DNLs.	Bien. Sigue siendo problemático encontrar un horario acorde con todos los profesores que deben intervenir; aun así se han realizado casi todas las programadas

Revisión de las líneas prioritarias de programaciones de Idioma.	Bien.
Programación de actividades complementarias para todo el colegio en torno a un referente inglés (día de la fiesta nacional de Irlanda)	Muy Bien. Se logró realizar esta jornada de inmersión lingüística en todo el centro con la ayuda de una empresa especializada en ello. Aunque todos los alumnos realizaron muchas actividades en Inglés (incluso la actividad de comedor), algunas de ellas no se vieron con calidad suficiente para lo que se pretendía.

OBJETIVO: II.1.4. Actualizar nuestro Plan de Lectura, Escritura y Biblioteca Escolar

Medidas y actuaciones	Valoración
Reuniones del grupo de redacción para consensuar los objetivos y las actuaciones del Plan a medio y largo plazo.	No realizado. La multiplicación de tareas, tanto de carácter pedagógico como de gestión y administración, no han permitido llevar a cabo esta actuación.
Aprobar en la CCP y en el claustro las líneas directrices del Plan de Lectura, Escritura y Biblioteca Escolar a medio y largo plazo.	No realizado. Se plantea la posibilidad de que el encargado de la biblioteca prepare un esbozo para presentar a la CCP y al Claustro al inicio del curso próximo.
Continuar con el proceso de catalogación y clasificación de los libros que están pendientes.	Muy Bien. Si consideramos el poco tiempo que se le ha podido dedicar por parte del encargado de la biblioteca y de algunas madres, se ha conseguido aproximadamente el 50% de lo programado. Es un trabajo que lleva mucho tiempo y la dedicación horaria de la que se dispone es claramente insuficiente.
Continuar con el resto de actividades que se vienen realizando durante los últimos cursos relacionadas con la mejora del aprendizaje de la lectura, los hábitos lectores, el uso de la biblioteca y el manejo de la información.	Excelente. Esta actuación es la más satisfactoria dentro del Plan de Lectura, Escritura y Biblioteca Escolar. Las actividades se han realizado según la programación prevista, haciendo especial hincapié en la narración de cuentos y el aprendizaje de canciones, poesías o retahílas en los grupos de E. Infantil y la lectura y escritura de poesías en E. Primaria, destacando todo lo realizado en torno a la figura de Gloria Fuertes de la que se cumplía este año el centenario de su nacimiento. Todo este trabajo se ha visto reflejado en el blog del colegio. Hay, no obstante, una situación muy particular que hay que destacar: una de las profesoras tutoras de 4º de Primaria, se accidentó a mediados del mes de mayo y el profesor encargado del Plan de Lectura tuvo que suspender sus actividades en todos los grupos del centro para dedicarse a impartir las áreas de Lenguaje y Matemáticas y asumir las labores de tutoría de este grupo, ya que la Consejería no envió ningún profesor sustituto desde ese momento hasta final de curso.
Confeccionar y llevar a cabo un calendario de apertura de la biblioteca del centro por las tardes para uso de los alumnos que lo deseen.	No realizada. Finalmente, al no haber un grupo de padres y madres voluntarios (como estaba previsto) no se ha podido realizar esta actuación.
Implicar a un grupo de padres y madres en la colaboración con la biblioteca de modo sistemático y continuado.	Bien. Hay que destacar un pequeño grupo de madres y que se han implicado en el forrado de libros y en la colocación de la biblioteca algunas veces a lo largo del curso.

b) Orientación y medidas de atención a la diversidad



OBJETIVO: II.2.1. Realizar actuaciones coordinadas que faciliten la mejora del rendimiento escolar, la atención a la diversidad y la compensación educativa, priorizando la implantación de nuevas metodologías a través del desarrollo de distintas modalidades de apoyo ordinario.

Medidas y actuaciones	Valoración
Reuniones de coordinación entre equipos docentes entrantes y salientes para mejorar el conocimiento de cada grupo	Excelente. En general los profesores valoran muy bien esta iniciativa
Reuniones de coordinación para planificar desdobles para las áreas de Lengua, Inglés y Matemáticas en los niveles que más se necesite.	Bien
Reuniones trimestrales de los Equipos docentes con el Equipo de Orientación para valorar la atención a la diversidad y evaluar las distintas estrategias utilizadas y puestas en práctica.	Muy Bien. Aunque en los primeros niveles de Primaria solo se hizo en la 1ª evaluación, es una acción a tener en cuenta para el próximo curso
Implementar actuaciones con los grupos y el profesorado del alumnado con necesidades de Compensación Educativa para favorecer la equidad y la inclusión	Muy Bien.
Establecimiento de diferentes modalidades de apoyo: dentro del aula, talleres, desdobles, grupos de apoyo flexibles y/o cooperativos.	Bien. Como siempre estos apoyos cuesta mucho tiempo de coordinación y análisis de necesidades para definirlos y distribuirlos bien; pero la tozuda realidad se encarga de desvirtuarlos pues las sustituciones que deben realizar los profesores se imponen y no se puede dar la continuidad necesaria y suficiente a los apoyos.
Distribución del apoyo coincidiendo con la aplicación preferente de las áreas instrumentales.	Muy Bien. Aún con el problema apuntado en la anterior acción, el profesorado valora la distribución del apoyo como muy positiva.
Coordinación por parte del profesorado sobre los contenidos de los apoyos a realizar, programando éstos de forma variada: actividades de repaso y/o profundización, desarrollo de ejercicios, tareas competenciales, mejora de la expresión escrita, tareas manipulativas, etc.	Muy Bien. Por regla general se coordina bien la función de los apoyos.
Priorizar las necesidades que aparecen como resultado de la evaluación en 6º y 3º.	Muy Bien.
Atender los distintos niveles de diversidad, planificando actuaciones para alumnos con mayor desarrollo curricular y haciendo del apoyo un instrumento al servicio de la mejora del rendimiento escolar de todo el alumnado.	Bien.

OBJETIVO: II.2.2. Introducir mejoras en la realización de la acción tutorial	
Medidas y actuaciones	Valoración
Reuniones de coordinación con equipo de Orientación	Muy Bien.
Definición y realización en cada nivel de actividades tutoriales (mindfulness, inteligencia emocional,...) que posibiliten sesiones específicas, al menos, quincenales.	Muy Bien. Aunque la periodicidad esperada no se ha podido cumplir, se han realizado en todos los niveles.
Recoger el Cuaderno del Tutor en una sola carpeta en O365	Muy Bien. Finalmente se ha llevado éste y otros archivos a la aplicación de Office 365.
Planificación de la actividad de bienvenida a desarrollar por el Equipo de profesores primero y por cada tutor/a con su alumnado posteriormente.	Excelente.
Realización de la actividad de bienvenida y de los murales de cada aula, que serán expuestos en cada aula, y posteriormente todos juntos en el centro.	Excelente.
Desarrollo de actividades tutoriales alrededor del eje competencial de este curso: "Todos somos muy distintos y también somos iguales", por trimestres.	Muy Bien.
Destinar un tiempo semanal, después del recreo, a dialogar sobre necesidades y conflictos con el grupo de alumnos, tanto por parte del tutor/a como de los/las profesores/as de área.	Muy Bien. Aunque algunos tutores siguen pensando que deben actuar sólo si hay un conflicto, entendemos que es muy necesaria esta labor tutorial semanal pues tiene una función preventiva.
Mostrar tolerancia cero con los insultos, promoviendo el buen trato entre los alumnos y desarrollando el lema elegido este curso.	Excelente. Indudablemente los resultados que se obtienen mostrando tolerancia 0 con los insultos son muy buenos, aunque nunca "podamos tocar el cielo".
Desarrollo de tutorías activas. Mantener contacto con la totalidad de los padres, llamando a aquellos que no suelen acudir voluntariamente.	Muy Bien. Debemos seguir influidos por esta idea para ser los tutores los que, incluso, nos adelantemos a los padres.
Realizar actividades del Plan de Acción Tutorial en el aula: relaciones en el grupo, gestión de aula.	Muy Bien. Esta labor es importantísima pues, no sólo nos aporta conocimiento sobre las individualidades, sino sobre el grupo o grupos de la clase.

c) Organización de la participación y la convivencia



OBJETIVO: II.3.1-Favorecer la participación de la comunidad educativa en la vida cotidiana del centro	
Medidas y actuaciones	Valoración
Compilación de las programaciones de área que podamos para publicarlas en la web del centro.	Suficiente. Debemos terminar esta actuación durante el curso 17/18

Reuniones de coordinación con AMPA	Muy Bien. Aunque se han realizado muchas consultas y peticiones directamente, se han realizado las reuniones de mutuo acuerdo para tratar temas muy diversos y dar solución a algunos problemas planteados. Es deseable que estas reuniones se sistematicen con una periodicidad adecuada.
Apertura de la Biblioteca del colegio por la tarde	No realizada.
Tareas de colaboración en Secretaría	Bien. Algunas madres han ayudado en algunas tareas de carácter organizativo que es muy difícil de realizar desde que carecemos de personal de administración en el centro.
Trabajos para habilitar zonas de juegos alternativos en los patios	Muy Bien. Se han propuesto y decidido los tipos de juegos alternativos y su localización, pero sólo se han podido acabar los de los patios de las aulas de Infantil.
Análisis y valoración del programa "Office365 Educación"	Bien. Aunque, como todo el software que se usa por primera vez, tiene su período de adaptación y sus dificultades iniciales, está dando un buen servicio como herramienta segura y central de trabajo colectivo. Se ve necesario ir introduciendo también el paquete Office 2016 en todos los ordenadores de los profesores para facilitar la tarea.
Demostraciones de equipos provinciales de Baloncesto, Balonmano, etc. a los alumnos de Primaria	Excelente. Se considera una actividad motivadora y provechosa para los alumnos de Primaria.

OBJETIVO: II.3.2. Incrementar actuaciones que mejoren la convivencia y la seguridad en el centro	
Medidas y actuaciones	Valoración
Habilitar zonas de juegos alternativos en los patios	Bien. Poco a poco y en base al respeto al juego en la pista de fútbol y de baloncesto, el resto de zonas van siendo habilitadas por los propios alumnos para juegos alternativos al clásico fútbol. También con los voluntarios del AMPA vamos consiguiendo zonas específicas aunque sólo en Infantil.
Planificar fútbol, baloncesto y ajedrez durante los recreos	Muy Bien. El fútbol ha funcionado muy bien, destacando el objetivo del "juego limpio". El baloncesto también ha funcionado, aunque se inició un poco tarde y sería mejorable. El ajedrez no se ha realizado precisamente por carecer de profesorado suficiente para atender esta actividad en el vestíbulo del colegio.
Actividad de bienvenida con profesores	Bien. Aunque habría que intentar propuestas en las que todos nos implicásemos con facilidad y en las que interactuásemos más.
Actividad de bienvenida con alumnos	Muy Bien. Resultó interesante
Desarrollo semanal en grupos de Infantil y Primaria de esa actividad. Actividades relacionadas	Bien.
Apadrinamiento y acogida de los alumnos de 6º a los de 1º	Muy bien. En general los profesores entienden que es una buena medida de inicio y, aunque no todos los mayores se implican de la misma manera, aquellos y aquellas que mejor lo hacen establecen unos lazos muy cordiales con los pequeños y éstos se sienten muy arropados y muy a gusto (se buscan al final de los recreos incluso cuando ya se ha pasado el periodo de apadrinamiento)
Tratar las normas del patio en sesiones de tutoría con recuerdos intermitentes al comenzar cada semana	Muy Bien. Debemos seguir con este tipo de acciones.

Reordenación de las zonas de juego con creación de espacios alternativos durante los recreos, tanto en los patios como dentro del centro, y nuevas normas de uso de la pista de fútbol-sala (juego limpio)	Muy Bien. Se han realizado las propuestas de fútbol en la pista y baloncesto en el polideportivo. Habría que insistir para que los padres pinten los juegos previstos en el patio de los mayores (como se ha hecho en los de E. Infantil) e intentar retomar de nuevo el ajedrez en el vestíbulo.
Incentivar la mediación mediante equipos de alumnos preparados para esta función	No realizada. Esta medida se definió por si se veía necesaria a lo largo del curso, pero no ha hecho falta.
Creación de zonas de silencio en el colegio contra el estrés y la ansiedad	No realizada. No se ha podido definir una zona con esas características cercana a los patios.
Tolerancia 0 con conductas agresivas o de violencia de genero Atención permanente para detectar posibles casos y actuación inmediata	Muy bien. En general los profesores están bastante atentos y los pocos casos que se han producido (que han sido de baja intensidad) se han atajado adecuadamente.
Información a padres y madres sobre los procedimientos de resolución de conflictos	Bien. Se han explicado en las primeras reuniones de padres con tutores y a la AMPA.
Charlas de la policía nacional sobre acoso y ciberbullying a los alumnos de 5º y 6º de Primaria y a las familias	Muy bien. Aunque finalmente no se hizo con la policía nacional sino mediante el programa de CLM "Tú puedes" en 4º, 5º y 6º, con muy buenos resultados entre los alumnos y los padres
Reuniones de colaboración con el AMPA	Muy Bien. Aunque deben ser programadas de forma más sistemática
Desarrollar las actuaciones de " <i>Todos somos muy distintos y también somos amigos</i> " propuestas en el ámbito de <i>Convivencia</i> y que recogen, junto a nuevas actividades, algunas de las ya realizadas otros años, y que consideramos necesario reforzar: habilidades sociales, mindfulness, etc.	Bien. Algunas actuaciones, sobre todo las de organización general del centro, muy bien, hay más variedad en las acciones planificadas a nivel tutorial. Debemos insistir pues es muy importante alcanzar los objetivos de convivencia y relaciones interpersonales como base emocional para que los alumnos se centren en las clases.
Desarrollo de la UD en Infantil: "La colmena" sobre el valor de las características diferenciadoras de los miembros de la colmena, la miel y las plantas aromáticas	Muy bien. Esta UD está relacionada con el lema del curso y ha cumplido todos sus objetivos culminando con un gran mural en el pasillo con el que hemos participado en un concurso a nivel nacional

Revisión de horarios para la apertura y cierre de puertas exteriores	Muy Bien. Con la flexibilidad necesaria, está funcionando adecuadamente.
Arreglo del portero automático de la entrada principal del colegio	Muy bien. Aunque hay que tener en cuenta el trabajo que da la puerta cerrada, bien a la conserje, bien al equipo directivo pues se detecta un continuo entrar y salir.
Accesos diferenciados de alumnos	Muy bien. Si se pudiera habilitar algún otro acceso diferenciado sería mejor
Ampliación y mejora del Plan de Evacuación del colegio	Bien. A pesar del trabajo realizado, de los esfuerzos de evaluación y rediseño del Plan, siguen quedando algunos flecos relativamente difíciles de solucionar. Particularmente en función del lugar donde se produzca el incidente que dé pie a la evacuación.
Modificación de la entrada y salida de vehículos al centro	Suficiente. Se ha hecho la prueba, pero hemos sufrido un continuo boicoteo desde el exterior (continuas roturas del bombín de la cerradura). En el poco tiempo que ha funcionado el cambio, hemos podido observar cómo a la hora de la entrada muchos de los vehículos que acercan a los alumnos al centro no respetan la señalización de la zona y esto dificulta la entrada de vehículos del profesorado.

d) Prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar



Hemos seguido realizando las actividades habituales de control e intercambio de información entre tutores y familias; se pide a las familias que informen a los tutores de cualquier circunstancia que impida la asistencia al colegio y lo hacen con grado muy alto grado de cumplimiento y apenas sin dilaciones.

e) Coordinación con otros centros, servicios e instituciones



OBJETIVO: II.5.1. Participar y colaborar, según las condiciones de nuestros alumnos, en las actividades propuestas por la Biblioteca Pública.

Medidas y actuaciones	Valoración
Propiciar la participación de los niños y sus familias, a través de la información en nuestra web, en las actividades que la B.P. organiza trimestralmente	Muy bien. Hay una información permanente hacia toda la comunidad educativa de las actividades que organiza la B.P.
Participar en actividades que la B.P. prepara específicamente para la participación de los centros escolares	Muy bien. Hemos participado en bastantes propuestas de la B.P. o de entidades que colaboran con ella, como el Seminario de Literatura Infantil y Juvenil: visitas de alumnos a la B.P., encuentros con autores, Día Internacional de la Poesía, Maratón de los Cuentos.

OBJETIVO: II.5.2. Seguir en el programa "Guadalajara Lee" que nos ofrece el Patronato de Cultura del Ayto. de Guadalajara.

Medidas y actuaciones	Valoración
Promover actividades para el buen uso de las obras que proporciona el Patronato de Cultura.	Bien. Durante este curso se han propuesto, sobre todo, actividades relacionadas con los libros de poesía. El profesor encargado del Plan de Lectura ha elaborado unas sencillas guías de trabajo para realizar actividades de animación a la lectura con cada uno de los libros de

	poesía destinados a cada nivel de E. Primaria.
Utilizar los lotes de libros que proporciona el Patronato para realizar actividades de promoción de la lectura, desarrollo del hábito lector y, en general, de la competencia lingüística.	Bien. No obstante, dada la programación de entrega y recogida de libros, no se han podido utilizar todos los días que se habría deseado. Por otra parte, como no se renuevan los títulos de las maletas y son ya bastantes años los que se vienen utilizando, algunos ya no resultan de interés para su lectura. Y, en particular, los libros en inglés no están bien elegidos para trabajar con los alumnos de los distintos niveles de E. Primaria.

OBJETIVO: II.5.3. Mantener la colaboración con los IES Aguas Vivas y J.L. Sampedro para facilitar la transición Primaria-Secundaria y potenciar la coordinación entre los centros públicos de la zona.

Medidas y actuaciones	Valoración
Acuerdo con IES para dejar los martes de 2:15 a 3 de la tarde para posibilitar la coordinación de los responsables de nivel y orientación. Estudio de posibles reuniones conjuntas.	No realizada
Estudio de programaciones	No realizada
Visitas guiadas para los alumnos de 6º a los dos IES	Excelente
Elaboración de los informes tutoriales de transición por parte de los tutores de 6º curso	Aunque no hemos tenido ni convocatoria del IES ni, por tanto, reuniones de coordinación de responsables de nivel, el resto del trabajo llevado a cabo desde Orientación ha sido excelente y muy satisfactorio para profesores, padres y alumnos.
Traspaso de información entre los orientadores de los centros para facilitar la transición Primaria-Secundaria	Se ha realizado a primeros de junio una reunión de tutores de 6º con jefe de Estudios del IES Aguas Vivas. Contacto y coordinación de la orientadora con los orientadores de los IES: Aguas Vivas, Jose Luis Sampedro, Castilla y Liceo
Reuniones periódicas de las orientadoras de los centros de primaria de la zona para coordinar actuaciones respecto a la Atención a la Diversidad y la Orientación Académica y Personal del alumnado	Cumplimiento efectivo de la visita del alumnado de 6º a los Institutos de Secundaria donde han obtenido plaza: Aguas Vivas, Jose Luis Sampedro, Castilla, Brianda de Mendoza y Liceo. Se han realizado todos los Informes Tutoriales del alumnado de 6º, haciendo coincidir el Informe Individualizado con el del Plan de Orientación por acuerdo entre responsables y Centro, con el traspaso de información pertinente. Respecto al último punto se ha asistido a las reuniones a las que se nos ha convocado.

OBJETIVO: II.5.4. Colaborar con la UAH para la realización de tutorías de prácticas de profesorado.

Medidas y actuaciones	Valoración
Facilitar la información y la participación voluntaria de los docentes del centro	Excelente. Aunque hemos notado un aumento de las visitas de los tutores de la Universidad, aún se echa en falta en algunos casos.

f) Planes y programas institucionales de formación y otros que desarrolle el centro



OBJETIVO: II.6.1. Completar la nueva red digital del centro con la compra y puesta en funcionamiento de un Servidor NAS

Medidas y actuaciones	Valoración
Completar la red de datos, instalar un servidor NAS y un SAI, diseñar la organización y poner a disposición un servicio de información y comunicación para todos los docentes del colegio.	Muy bien. La propuesta de la instalación de un servidor se ha reformulado, ya que la empresa Microsoft nos ha ofrecido una serie de servicios en línea (Office 365 para Educación) además de alta capacidad de memoria en sus servidores para poder alcanzar los objetivos propuestos. Hay que seguir avanzando para mejorar, tanto el uso de los recursos como el trabajo colaborativo.
Formación específica de uso y administración del NAS para el equipo directivo	Muy Bien. Aunque se ha centrado en el manejo de Office 365
Formación específica de uso para el profesorado	Bien. El cambio de enfoque necesario, es lento

OBJETIVO: II.6.2. Procurar formación en metodología ABN para matemáticas

Medidas y actuaciones	Valoración
Posibilidad de generar un grupo de trabajo estable o seminario sobre este tema. Asistencia a conferencias sobre el método ABN	Muy Bien. Pero sólo el equipo docente de Infantil ha trabajado este aspecto con la consulta en libros especializados y la asistencia a conferencia de una editorial.

OBJETIVO: II.6.3. Llevar a cabo un programa de actualización y formación para todos los docentes del colegio basado en el análisis de necesidades y en la organización digital del centro.

Medidas y actuaciones	Valoración
Estudiar la posibilidad de inscripción en alguna modalidad de formación permanente (grupal o de centro) del CRFP una vez analizadas las necesidades del centro	No realizado. Entendemos que los requisitos exigidos por el CRFP no facilitan la constitución y el tiempo de trabajo de grupos o seminarios.

g) Servicios complementarios (transporte, comedor, etc.)



OBJETIVO: II.7.1. Realizar un seguimiento de buenas prácticas en el servicio de comedor y actividades complementarias que propone y realiza la empresa concesionaria.

Medidas y actuaciones	Valoración
Reuniones con el encargado de la empresa y la coordinadora para introducir actuaciones que mejoren el servicio: delimitación de responsabilidades, trato y resolución de conflictos e incidencias.	Bien Al principio de curso se realizaron reuniones tanto con alumnos como con el personal del servicio con el objetivo de mejorar comportamientos y acciones. No se realizó una reunión específica con padres usuarios y representante de la empresa pues desde la empresa no se ve necesario. El Plan de actividades del comedor presentado por la empresa se ha llevado a cabo con un buen grado de satisfacción. Se ha realizado un seguimiento más exhaustivo del servicio del
Reuniones con alumnos usuarios, familias de usuarios y cuidadores	
Control según las Instrucciones para comedores. Plan de actividades de comedor	

Control de la limpieza de la cocina y del comedor	comedor y así nos ha sido posible concluir que, aunque el servicio de comidas es bueno y tiene una buena valoración por parte de los niños y de las familias, no lo es tanto en cuanto a formación de las cuidadoras para saber tratar situaciones conflictivas.
---	--

II.2.- Valoración de:

a) La coherencia de las actuaciones realizadas con el logro de los objetivos propuestos en la PGA

En general las actuaciones realizadas durante el curso han sido suficientemente coherentes con los objetivos planteados en la P.G.A. de ahí las valoraciones positivas obtenidas.

Sin embargo, consideramos que somos muy ambiciosos en cuanto a las actuaciones y, por tanto, considerando la falta objetiva de personal y el horario lectivo, debemos ser más consecuentes con la incómoda realidad y planificar menos actuaciones.

b) Los logros y dificultades encontradas en el desarrollo de las actuaciones programadas

Como siempre, en la PGA hemos tratado de vertebrar las actuaciones programadas en el Colegio en torno a un proyecto que nos permita motivar al alumnado y al profesorado para conseguir eficacia y buenos resultados en nuestra tarea de enseñar y aprender, un tema perfectamente integrado en el currículo de las clases y que invita a vivenciar y trabajar nuestros objetivos emocionales: "Todos somos muy distintos y también somos iguales".

Este tema es coherente con los temas centrales trabajados en cursos anteriores, todos con el denominador común del desarrollo de la inteligencia emocional, del compromiso con el compañero y con el colegio. La definición y desarrollo de este tipo de temas centrales supone uno de los valores más importantes de nuestro centro.

A pesar de nuestras intenciones, llenas de ilusión y de ambición, tenemos que resaltar las dificultades encontradas a la hora de desarrollar las actuaciones programadas, ya que en este curso hemos seguido con una plantilla muy ajustada, lo que se agrava por altas ratios en la muchos de los grupos. El volumen de trabajo directo con alumnos, la permanente atención a la labor tutorial, la gestión y control de la evaluación por estándares han supuesto una dedicación y un esfuerzo tan grande que impide el desarrollo de actividades de innovación, ampliación y puesta en marcha de proyectos enriquecedores que, sabemos, marcan la diferencia en la calidad educativa.

Algo parecido podemos decir en cuanto a la gestión organizativa, administrativa y económica del centro. A pesar de las dificultades presupuestarias de la Consejería de Educación no podemos olvidar referirnos a la necesidad ineludible de dotar de un auxiliar administrativo a la Secretaría de los centros con dos líneas como el nuestro pues sigue en aumento la cantidad de gestiones, solicitudes electrónicas, tramitación de procesos de las familias, atención diaria a una comunidad cada vez más amplia y diversa, etc.; es paradójico que con el objetivo de la agilidad en los trámites se universalicen las solicitudes vía Papás 2.0 y que a la vez se cargue a las Secretarías de los centros con la supervisión de los datos aportados y la comunicación telefónica con las familias a los que les falta algún dato, documento o trámite (y cuando esto no sucede así, es la propia administración la que abandona a los ciudadanos que no saben realizar estos trámites, pues no se comunica con ellos). Seguimos creyendo que si se centralizan estos procesos también se deben centralizar su control y gestión, pero si la administración central no tiene la posibilidad de comunicarse a tiempo con el ciudadano que ha cometido un error en cualquiera de los procesos electrónicos, entendemos que esa función debe quedarse en las secretarías de los centros; esto es un argumento más a favor de la creación de puestos de trabajo de auxiliar administrativo en centros de 2 líneas. Todo esto vuelve a dar como resultado un aumento

objetivo de la carga de trabajo. Por tanto: ha sido necesario una mayor dedicación y esfuerzo para sacar adelante todas las tareas administrativas y organizativas del colegio.

También ha sido una dificultad añadida la pérdida en la práctica (que no teórica) del PTSC en nuestro centro, pues la mera "presencia telefónica" no resuelve los problemas de las familias en plazo y forma.

Finalmente, el inesperado y asombroso trato desigual dado a nuestro centro por parte de los responsables centrales en cuanto a la no sustitución de una profesora de baja de larga duración por accidente laboral, ha colmado el vaso de nuestra paciencia, pues, hemos visto como semana tras semana la Consejería de Educación ha asignado sustituciones hasta final de curso (incluso de menos temporalidad) dejando de lado nuestro caso y a nuestro centro. No han servido de nada ni las peticiones de amparo a la Dirección Provincial por parte del consejo escolar del Centro, ni, por lo que se nos ha hecho llegar, las peticiones de explicación de ésta hacia la Consejería en Toledo. Todo esto nos lleva a pensar que la política de asignar sustituciones en los últimos meses del curso sin criterio igualitario, no sólo ha entorpecido alegre e injustamente el final del curso, sino que nos ha demostrado la falta de autonomía para resolver problemas cercanos y que la administración educativa regional no tiene las ideas claras acerca de lo que debe ser una política educativa coherente con los tiempos que corremos. Ni los docentes de este centro, ni sus familias, que pagan sus impuestos, merecen este trato.

En conclusión, hemos tenido que reducir nuestras pretensiones y objetivos en la Programación General para ser realistas y adaptarnos a las nuevas e inesperadas condiciones del presente curso escolar. Somos conscientes que esto ha supuesto una merma en calidad educativa; aun así, hemos puesto todo nuestro esfuerzo para llegar al final de curso con unos resultados académicos excelentes y un cumplimiento más que aceptable de nuestra PGA. Todo gracias al gran esfuerzo y dedicación del profesorado del centro y del personal no docente: Conserje, ATE y Fisioterapeuta. También gracias a un apoyo importante de las familias, que han respondido magníficamente a nuestras solicitudes de colaboración.

Por último, también tenemos que valorar muy positivamente y agradecer la aportación inestimable de las madres/padres del AMPA, que continuamente y de forma abnegada colaboran en nuestras actuaciones comunes.

c).- La programación realizada de cada actuación

(calendario previsto, responsables de su realización y evaluación, recursos económicos, y materiales utilizados, procedimiento para su seguimiento y evaluación...)



La programación realizada de las actuaciones ha estado muy mediatizada por la falta de personal comentada anteriormente, la programación de las materias (pues tenemos que dar cabida a una gran cantidad de contenidos en todos los cursos de Primaria) y por haber tenido que dedicar una desmesurada cantidad de tiempo a las labores de evaluación de estándares. Creemos que estas tres variables deben trascender más allá del centro y ser motivo de reflexión para los responsables políticos y de gestión de la Enseñanza en nuestro país y nuestra Comunidad Autónoma.

III.- ANÁLISIS DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS GENERALES

III.1.- Análisis de los aspectos organizativos generales

La organización del centro, acordada previamente con el profesorado ha sido acertada.

Las entradas y salidas del centro a primera hora se han desarrollado con agilidad manteniendo la entrada de los alumnos de 6º por la puerta principal, situar en primer lugar de las filas las clases más alejadas, división de grupos que entran por la rampa y la escalera principal, sin que se crucen en el pasillo, siempre con la ayuda de los profesores especialistas que apoyan en el pasillo.

La organización de apoyos del centro ha cumplido las necesidades prioritarias existentes, aunque todavía necesitaríamos más horas de apoyo en algunos grupos. El no haber contado con profesorado que sustituyese las horas del Equipo Directivo no sólo ha mermado el número de apoyos del centro, sino la posibilidad de una mayor coordinación de éstos en los grupos más próximos.

Las sustituciones, la falta de profesorado y la elevada ratio han sido graves hándicaps para hacer efectivo nuestro trabajo en los apoyos ordinarios y en los desdobles que planteamos a comienzo de curso.

Como aspectos positivos hay que destacar la colaboración entre el profesorado de primaria y de infantil, sobre todo en el periodo de adaptación y buena parte del primer trimestre; la coordinación continua entre el profesorado y la disponibilidad del Equipo de Orientación y Apoyo. También precisamos aumentar el número de apoyos (sesiones) específicos por parte del PT y la AL (también con valoración positiva por parte del profesorado) ya que las necesidades del centro y del alumnado escolarizado han ido en aumento, con los mismos recursos, y no se llega a todo el alumnado.

Como en años anteriores el horario de atención de la ATE al alumnado con NEE ha sido también un apoyo al aula. Debemos resaltar la labor desarrollada en este campo ya que ha atendido además de al alumnado con NEE, a todo el centro en general con gran dedicación y acierto, aunque las necesidades se han multiplicado, tanto por las características y afectación de nuestros alumnos con NEE, como al elevado número de alumnos por grupo, que distorsiona y provoca conductas alteradas en este alumnado. Por tanto, necesitaríamos aumentar el cupo como mínimo con otro ATE a media jornada.

También es importante seguir señalando a nivel organizativo el apoyo sistemático a la lectura desde el Plan de Lectura, Escritura y Biblioteca Escolar, desarrollado por el encargado de la biblioteca a través de actividades quincenales, en todos los cursos, muy bien valorado por el profesorado y por el alumnado. Se solicita continúe igual el curso que viene.

Por otra parte, debemos destacar la importancia de los procesos de comunicación inmediata del colegio que facilitan en buena medida la organización y su adaptación rápida a las contingencias diarias; el uso del correo electrónico, la web del colegio y otras tecnologías han supuesto un salto cualitativo importante para el interno del centro (entre docentes, tutorías con alumnos, etc.) así como para la comunicación bidireccional entre familias y colegio.

III.2.- Análisis de la funcionalidad de:

a) El horario general del centro y de los criterios utilizados para su elaboración

Durante el curso 16-17 el colegio ha estado abierto, según se recoge en el siguiente cuadro, desde las 7:30 h. de la mañana hasta las 18:00 h. de lunes a jueves; los viernes se ha cerrado el centro a las 16h con el objetivo de facilitar las labores de limpieza.

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
7:30 - 9:00	Servicio de aula matinal				
9:00-13:00* 9:00 -14:00**	Actividades lectivas				
13:00-15:00* 14:00 -16:00**	Servicio de comedor escolar				
16:00 -18:00**	Actividades extracurriculares del AMPA -				Sin actividad

* En septiembre y junio.

** Desde octubre a mayo.

- **Horario de atención a familias:**

El horario de tutoría con las familias lo mantenemos, como en cursos anteriores, según el siguiente cuadro:

Meses de septiembre y junio	Todos los miércoles de 13 a 14 horas
Meses de octubre a mayo	Todos los miércoles de 14 a 15 horas

- **Horario complementario del profesorado:**

- Desde octubre a mayo, el horario se ha distribuido de la siguiente forma:

Lunes, de 14:00 a 15:00: CCP, Claustro y/o reuniones generales. Las reuniones del Consejo Escolar se han procurado convocar por la tarde.

Martes, de 14:00 a 15:00: Equipos de nivel/ciclo, equipos docentes, etc.

Miércoles, de 14:00 a 15:00: atención a las familias.

Jueves, de 14:00 a 15:00: reunión de coordinación de nivel o trabajo individual.

- Durante septiembre y junio, el horario se ha distribuido igual, pero haciendo de lunes a jueves una hora y cuarto (de 13 a 14:15h)

La valoración general sobre estos aspectos es buena y la mayoría del profesorado se decanta por esta distribución. No se han presentado incidencias significativas y se han realizado de forma satisfactoria, aunque se suelen alargar por encima de horario, las reuniones de Claustro y CCP.

b) Los horarios del alumnado y de los criterios utilizados para su elaboración

Horario de clases

Como en el curso anterior, acogiéndonos a la Orden 27/07/2015 por la que se regula la organización y la evaluación de la Educación Primaria en Castilla La Mancha, en base a nuestra autonomía hemos realizado el reparto de la sesiones que creemos mejor se ajusta a nuestras necesidades; de tal forma que en el primer claustro del curso decidimos distribuir el horario en sesiones o periodos de sesenta y de cuarenta y cinco minutos, por tanto seguimos acogiéndonos a la distribución horaria que se especifica en el Anexo III de la citada orden.

Durante el mes de septiembre y junio hemos tenido la siguiente distribución horaria:

9:00 a 9:40 h.	1ª clase	40 minutos
9:40 a 10:20 h.	2ª clase	40 minutos
10:20 a 11:00 h.	3ª clase	40 minutos
11:00 a 11:30 h.	Recreo	30 m.
11:30 a 12:45 h.	4ª clase	45 m.
12:45 a 13:00 h.	5ª clase	45 m.

De octubre a mayo la distribución ha sido:

9:00 - 10:00	1ª clase	60 minutos
10:00 - 10:45	2ª clase	45 minutos
10:45 - 11:45	3ª clase	60 minutos
11:45 - 12:15	Recreo	30 m.
12:15 - 13:15	4ª clase	60 m.
13:15 - 14:00	5ª clase	45'

La organización de los recreos

De acuerdo a la normativa vigente con respecto a las ratios, en el patio de Primaria ha habido seis profesores; en el patio de Infantil ha habido cinco.

Ha sobrado una persona en Primaria que libraba todas las semanas de forma rotativa y dos en Infantil. Estas eran utilizadas para las sustituciones del profesorado que faltaba. El Equipo Directivo ha estado pendiente de sustituir cuando no era suficiente.

Resaltar el compromiso del Equipo Directivo con las actuaciones de cuidado y organización de los recreos: el director se comprometió a cuidar y organizar actividades de baloncesto en el polideportivo, el jefe de estudios la actividad de "juego limpio" en el patio.

Para la elaboración de estos horarios hemos seguido los siguientes criterios:

La distribución horaria de las áreas se ha ajustado a la Orden de 27/07/2015 por la que se regula la organización y la evaluación en la educación Primaria de Castilla La Mancha. Se han adjudicado sesiones de 1 hora o sesiones de 45 minutos a las materias para ajustar de forma exacta el tiempo asignado para las mismas según el Anexo III sobre horario lectivo de la citada orden.

La distribución de horario del centro se ha realizado procurando tener un reparto equitativo en la carga de trabajo entre todos los compañeros, de tal forma que algunos tutores no especialistas han tenido que dar un área en el curso de los tutores que sí son especialistas.

La distribución de apoyos en todo el centro se ha procurado hacer teniendo en cuenta las necesidades de cada grupo, por eso no han sido equitativos. Ha habido más apoyos en 1º que en 6º. Se ha procurado respetar que los paralelos sean quienes se apoyen, pero no ha sido posible en todos los casos.

En el horario de algunos grupos, fundamentalmente en 4º, se han asignado horas de apoyo dedicadas a desdobles. Sin embargo, debido a las sustituciones, en muchos casos no se han podido llevar a cabo. Nos proponíamos priorizar este tipo de apoyo como medida específica de atención a la diversidad, pero no se ha podido llevar a cabo como habíamos deseado.

La distribución de espacios necesarios para los desdobles, valores, educación física y otras actividades se han ido concretando según la disponibilidad y los desdobles realizados.

Los grupos de infantil tienen la intervención de algún especialista todos los días de la semana y el apoyo queda distribuido equitativamente.

c) Los agrupamientos

Los criterios para el agrupamiento del alumnado han sido los que tenemos acordados en nuestro Proyecto Educativo.

Al comienzo de curso, en Educación Infantil 3 años, se confeccionaron las listas de cada grupo. Los demás grupos, salvo los grupos que pasaban a primero de primaria, han permanecido estables.

Según tenemos establecido en nuestras Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento, los grupos se pueden mezclar al terminar 2º de Primaria, pero éste curso no se ha considerado necesario. En otros grupos los tutores, equipos docentes y Orientación tampoco han considerado conveniente mezclarlos.

Este curso hemos tenido seis unidades de Infantil y trece de Primaria con el siguiente alumnado:

Educación Infantil

3 años A	3 años B	4 años A	4 años B	5 años A	5 años B
25	25	24	25	26	25

Educación Primaria

1º A	1º B	2º A	2º B	3º A	3º B	3º C	4º A	4º B	5º A	5º B	6ºA	6ºB
27	28	28	28	25	26	26	28	27	22	23	28	27

d) La distribución de los espacios

PLANTA BAJA	PRIMERA PLANTA
6 aulas de Ed. Infantil	12 aulas de Primaria
1 aula multiusos	1 tutoría que ocupa el profesorado del área de inglés.
Sala de Profesores	1 aula Althia
Aseos de profesores	1 Biblioteca Escolar
Despachos de E. Directivo	1 aula multiusos (se emplea para música, talleres, audiovisuales, etc.)
Tutoría de Infantil	3 Despachos/aulas del EOA
Aula de Recursos	2 tutorías de Primaria
Conserjería	Aula de apoyo de inglés (profesores de inglés)
Despacho del AMPA	Aseos para alumnos/as
Almacén General	Aula de Recursos
Comedor Escolar	Aula de Música (ocupada por un grupo de primaria)
Servicio para alumnos	

Polideportivo: en edificio anexo, comunicado con una rampa. Disponemos de una cortina que divide el espacio en dos para usarlo por dos grupos a la vez. Se usa, además de para su función de la práctica del deporte y la impartición del área de Educación Física, como salón de actos del Colegio.

Para un correcto aprovechamiento de los espacios comunes, desde la Jefatura de Estudios, con la colaboración de los coordinadores/as de nivel y los responsables del aula Althia y Biblioteca Escolar se ha elaborado un horario para dichos espacios, favoreciendo en el horario de los grupos el máximo aprovechamiento del Polideportivo durante todas las sesiones, intentando que los grupos más numerosos pudiesen estar solos en el Polideportivo, aunque no siempre ha sido posible. La elevada ratio que tenemos nos impide una óptima utilización de espacios, sobre todo en las salas de tutoría.

Una observación importante sobre los espacios es que cada vez se han quedado más pequeños y más escasos en función de la gran cantidad de matrícula que tenemos y del hecho de disponer de 13 grupos de Primaria en lugar de 12, lo que nos tiene inhabilitada el aula de música. Por tanto, hay que ajustar todos los lugares disponibles en función de las necesidades. Igualmente hemos tenido que adecuar algo el mobiliario y los recursos de dichos lugares. Habría que destacar aquellos casos en los que han llegado a convivir 26, 27 y hasta 28 alumnos en un aula, no quedando apenas espacio para desplazarse por la misma.

También debemos resaltar que durante este curso, hemos tenido una matrícula muy alta en el servicio de comedor (a mediodía). Es indudable que las cada vez más amplias necesidades familiares nos pueden sobrepasar y, por tanto, es un tema que empieza a preocuparnos a varios niveles, pues no tenemos una infraestructura pensada para soportar dos turnos de comedor.

IV.- ANÁLISIS DE LAS ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

IV.1.- Análisis de la programación anual de actividades extracurriculares

	1 ^{er} Trimestre	2 ^o Trimestre	3 ^{er} Trimestre
Infantil	<ul style="list-style-type: none"> • Castañera. 19/10/2016. Valoración: Buena. El único inconveniente fue el precio elevadísimo de las castañas. • El Mago de Oz en el Buero. 15/11/2016. Val.: Aceptable. Hay bastantes elementos negativos por parte de la empresa que nos hacen no repetir el curso que viene. 	<ul style="list-style-type: none"> • Caperucita Roja en el Buero. 26/01/2017. Val.: Mediocre. Bastantes elementos negativos, no repetir próximo curso. • Donde viven los cuentos. Biblioteca. 8/02/2017. Val.: Buena. • Granja de los cuentos de Fuenlabrada. 5 años. 6/03/2017. Val.: Buena. • Museo Sobrino de Guadalajara. 4 y 6 de abril. 5 años. Val.: Excelente. • Granja La Limpia de Guadalajara. 5 de abril. 3 años. Val.: Buena. 	<ul style="list-style-type: none"> • Teatro en Inglés de toda la etapa a cargo de ESTIBI. Val.: Excelente. • Granja Escuela de Talamanca. 17/05/2017. 4 años. Val.: Excelente
1 ^o y 2 ^o	<ul style="list-style-type: none"> • Cosmocaixa, "Guadalajara en tiempos de Roma". 5/10/2017. Val.: Mediocre. Se trataba de una actividad poco adecuada para la edad de los alumnos. • La Vendimia en Natur Alcalá. 7/11/2017. Para 2^o. Val.: Excelente. • Real Jardín Botánico de Alcalá de Henares. 1/12/2017. Para 2^{os}. Val.: Buena 	<ul style="list-style-type: none"> • "Vamos andando". Educación Vial de la Policía Local. 24 y 25 de enero. Para 2^o. Val.: Buena. • Black lights symphonies. Ibercaja. Val.: Buena. • El Teatro Real de Madrid no se pudo visitar por falta de entradas. 5/04/2017 	<ul style="list-style-type: none"> • El Barranco de los frailes. (Salida a la naturaleza) 16/05/2017. Val.: Buena



3º y 4º	<ul style="list-style-type: none"> • La visita guiada a Guadalajara no se pudo realizar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bibliocluedo en la Biblioteca P. 4º de Prim. 17 y 19 de enero. Val.: Excelente • Concierto Guillermo Tell. 23/02/2017. Val.: Excelente • Al Teatro Real de Madrid solo fueron los de 4º el 5/04/2017. Val.: Excelente. • Salida al Zoo de Guadalajara de 3º de P. Val.: Buena. 	<ul style="list-style-type: none"> • Teatro en Inglés: "Inspector Bouchou, time traveller" en Ibercaja. 10/05/2017. Val.: Buena. • Visita a Sigüenza de 3º de P. 24/05/2017. Val.: Aceptable • Visita al Centro de Interpretación de la Cultura Tradicional de Atienza. 4º de Pr. 18/05/2017. Val.: Buena. • Policía Local. Ed. Vial para 4º. 27 y 28 de abril. Val.: Excelente
5º y 6º	<ul style="list-style-type: none"> • Fescigu en el Buero. 7/10/2017. Val.: Excelente • Teatro en inglés: "Gulliver", en Ibercaja. 23/11/2016. Val.: Excelente. • Teatro Real de Madrid para 6º: "El gato con botas". 5/04/2017. Val.: Excelente. 	<ul style="list-style-type: none"> • La poesía anda por las calles. Talleres para 5º de P. Val.: Excelente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Monasterio de Piedra. 23/05/2017. Val.: Excelente.

Como hacíamos observar en nuestra PGA realizamos algunos cambios y añadimos alguna actividad que nos pareció interesante a lo largo del curso, de ello dimos cuenta al Consejo Escolar e informamos a las familias.

Tenemos que analizar, para el próximo curso, la conveniencia de llevar a cabo ciertas actividades complementarias, aun sabiendo que son de alta calidad, en aras de seguir manteniendo una organización general del colegio adecuada.

Actividades complementarias comunes a todo el colegio:

	Descripción
1º Trimestre	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 9/12/16 prevención. Simulacro de Evacuación. ➤ 22/12/16 Fiesta de Navidad.
2º Trimestre	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 26 y 27/1/17 Educación para la Salud. Revisión ocular para Primaria ➤ 30/1/17 Día de la Paz ➤ 23/2/17 Jueves Lardero. En Primaria convivencia junto con los alumnos del CP La Muñeca en el Parque La Muñeca. En Infantil se

	desarrollan actividades sólo en nuestro colegio. ➤ 20/03/17. St. Patrick´s Day y Dex para todo el colegio ➤ Del 17 al 28/4/17 Semana de la poesía y el Libro en el colegio.
3 ^{er} Trimestre	➤ 22/06/17 Graduaciones de 5 años y 6º de Primaria. ➤ 23/6/17 Fiesta de fin de curso.

Estas actuaciones las valoramos muy positivamente pues cohesionan el colegio y fomentan el sentido de pertenencia a un mismo proyecto y un mismo centro.

Hay que destacar la actividad del día 20 de marzo, fue una jornada de inmersión lingüística en inglés en todo el colegio. De ella se hizo una valoración a fondo por parte del equipo de profesores de inglés del colegio que se expuso en la reunión de la CCP del mes de abril, en cuya acta está recogida una evaluación pormenorizada.

Algunos aspectos que se indican en dicha evaluación: se trató de una jornada lúdica y divertida donde la alta motivación de los alumnos les propició una mejora de su nivel de inglés. Como punto negativo destacar que todas las expectativas puestas no se cumplieron por parte de la compañía que contratamos.

Mención aparte merece:



El III Certamen "Escribo y Leo" esta vez dedicado a la Poesía para celebrar el centenario del nacimiento de Gloria Fuertes que, como siempre, supone el desarrollo práctico de lo aprendido en el área de Lengua Española y la potenciación de la competencia lingüística para todos los alumnos de Primaria. Esta excelente actividad complementaria está muy bien

considerada y valorada a nivel de alumnos, padres y profesores y ha formado por sí sola un eje vertebrador entre el 2º y 3º trimestre del curso finalizando el 28 de abril, día del libro en el colegio.

- La semana del libro en el colegio en la que hemos hecho coincidir multitud de actividades relacionadas con el mundo de la poesía, el libro y la lectura alrededor del 23 de abril (entre el 17 y el 28 de abril) que han sido muy bien valoradas por profesores, padres y alumnos.

IV.2.- Análisis de:

a) La actuación de los responsables de su realización y evaluación

Las actividades extracurriculares son planificadas y llevadas a cabo por el AMPA en coordinación con la dirección del centro. La junta directiva del AMPA ha estado pendiente, en todo momento, del buen funcionamiento de las mismas.

Cada actividad tenía una persona responsable y también había una monitora que trataba de solucionar cualquier incidencia que surgiera. Estas actividades han tenido una gran afluencia de alumnos, lo que muestra su validez y eficacia.

La entrega del alumnado a sus familias ha ido ajustándose a los lugares de celebración de las actividades y al horario establecido.

Si había algún problema de distribución de espacios, uso de los materiales, deterioro de los mismos, etc. se solucionaba con la intervención de la dirección del centro y la buena disposición de la junta del AMPA, así como la estrecha y permanente colaboración de la conserje.

La valoración de estas actividades extracurriculares de la AMPA nos ha sido transmitida en una reunión al efecto donde llegamos a concluir:

- Las actividades son de bastante calidad. En ellas, mediante el juego, los niños siempre aprenden, aunque hay familias que no se plantean más que sean solamente actividades-guardería.
- En la AMPA son conscientes que suplen a la Consejería de Educación al ofrecer con estas actividades la posibilidad de conciliar vida laboral y familiar. Esto es un reto que la Consejería debería asumir.

En cuanto a las actividades extraordinarias que la AMPA ha ofrecido al colegio durante este curso:

- El taller de Scratch también ha sido una actividad muy bien valorada, pero deberíamos pensar en asumirla como centro e introducirla bien a nivel curricular (previa formación

específica del profesorado y cogiendo horario de otras áreas) bien como actividad complementaria (esta se haría a través de una empresa; es decir, sería de pago para las familias).

- El viaje de fin de Primaria con el objetivo de que los alumnos pasen varios días de convivencia en otro lugar realizando actividades monitorizadas, se ha hecho también este curso por parte de padres y madres voluntarias.
- En cuanto a la actividad de Navidad y regalos por parte de la AMPA se hace necesario repensar la parte de la actividad en la que se escenifica la llegada de los Reyes Magos pues se considera fuera de tiempo y también lleva a explicaciones de fondo cristiano a todos los alumnos sin distinción de educación religiosa de cada alumno.
- La actividad de fin de curso por la tarde se ha llevado a efecto con muy buena aceptación tanto de adultos como de niños; es una gran actividad final de convivencia a la que, con buen criterio, la nueva Junta Directiva de la AMPA ha puesto un límite temporal acorde con el ciclo de sueños de los niños. También han contado con la ayuda del Equipo Directivo del Colegio para influir en todas las familias para que aumentase la colaboración y la cooperación de todos a la hora de mantener limpios los patios y de recoger al final.

Por otra parte, mantenemos firmado un acuerdo con una entidad que usa nuestras instalaciones, supervisadas y organizadas desde el AMPA: el Club de Fútbol Rayo Arriacense, con el que la colaboración es ejemplar.

Las **actividades complementarias**, más apegadas al currículum del centro, han tenido como responsables la jefatura de estudios, las/los coordinadoras/es de nivel y el profesorado en general, principalmente los tutores.

En todos los casos se ha tratado de adecuar las actividades a las características de los alumnos que iban a participar. Debido al ajuste de la plantilla de profesores y al aumento de alumnado tenemos problemas para realizar salidas del centro respetando una ratio que nos garantice la atención y la seguridad de los alumnos. La buena voluntad del profesorado y la organización llevada desde la Jefatura de Estudios nos han permitido solventar todos los problemas.

Respecto a la empresa de transportes contratada, en general todo ha funcionado correctamente con un buen servicio de los conductores y con unas buenas condiciones de los autobuses utilizados.

b) El grado de implicación del profesorado



Los profesores, aunque les supone un mayor esfuerzo y, a veces, sobrepasar su horario de trabajo, se han mostrado siempre dispuestos a realizar y a participar en las actividades complementarias.

En alguna salida de primero y segundo han participado personas voluntarias, antiguos profesores jubilados del centro.

Somos conscientes de la importancia que tienen las actividades complementarias, puesto que completan el currículum, propician nuevos marcos de relación y socialización, refuerzan aprendizajes del aula y suponen planificar actuaciones lúdicas en un ambiente diferente y relajado.

Dicho lo cual, para el próximo curso escolar seguiremos valorando la manera de cubrir la seguridad de las salidas con profesores, personal y demás recursos para poder llevarlas a cabo con las garantías necesarias, pero sin alterar demasiado la organización general del centro.

c) El coste económico



El coste económico ha sido ajustado a cada actividad y a cada desplazamiento. Se ha procurado, mediante la negociación con las empresas implicadas, reducir al máximo los gastos para las familias. Ahora bien, hemos de procurar que no coincidan varias actividades complementarias de pago en un mismo mes pues, sabemos, merman las posibilidades de algunas familias.

Puesto que no contamos con presupuesto en el centro para las actividades complementarias, el importe de la actividad es dividido entre el número de participantes.

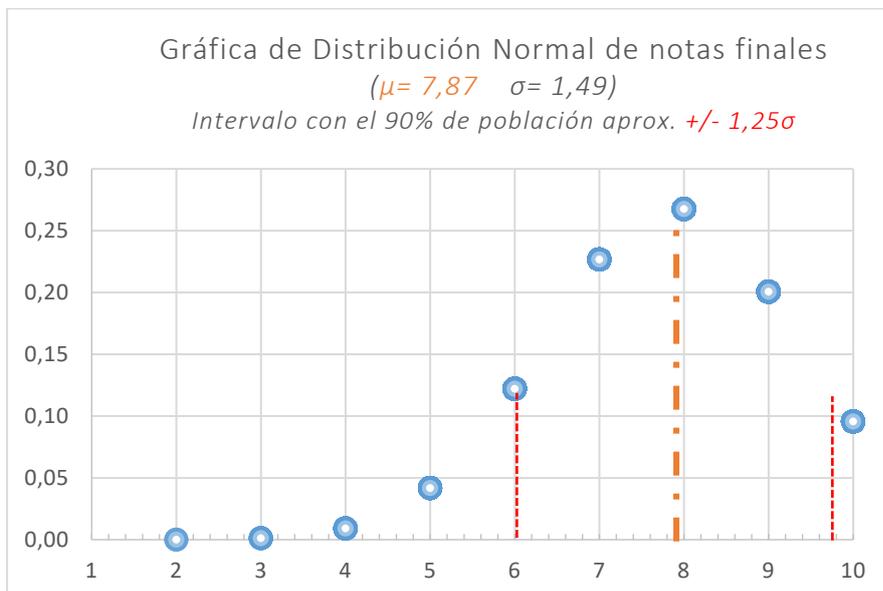
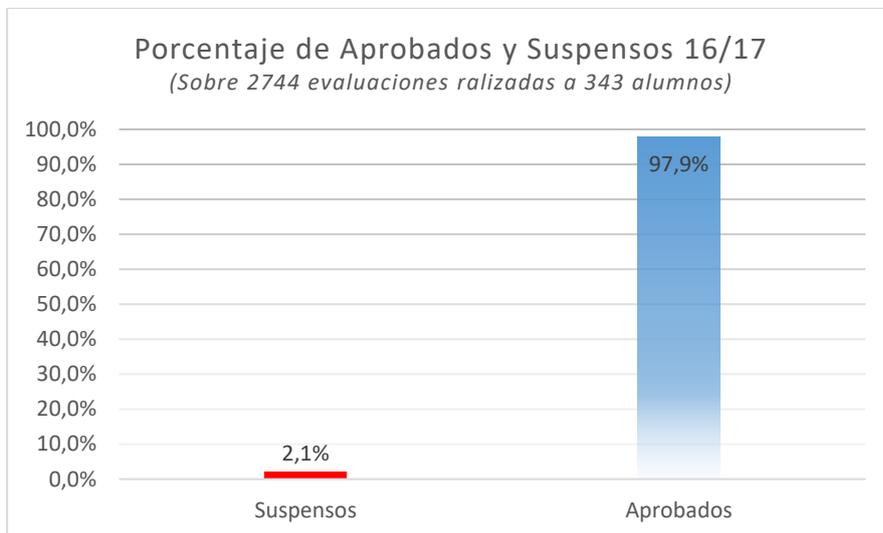
Cabe destacar el trabajo añadido que supone para el profesorado todo el proceso de gestión, coordinación y control de dichas actividades, tanto en el aspecto educativo como en el administrativo.

V.- ANÁLISIS DEL RENDIMIENTO ESCOLAR DEL ALUMNADO

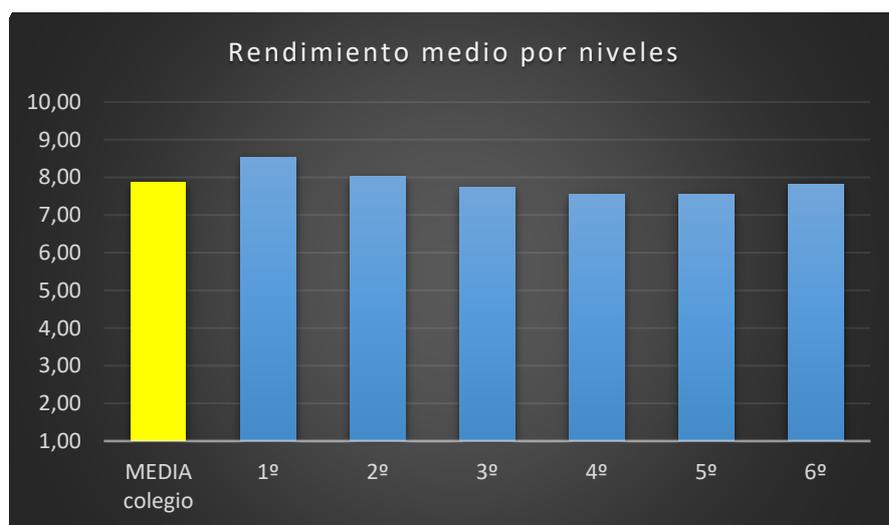
V.1.- Análisis del rendimiento escolar del alumnado desglosado por grupos, áreas, materias o módulos

Entendemos que debemos y podemos realizar un seguimiento de los resultados académicos no sólo de cada alumno como se hace habitualmente sino de la evolución de cada grupo con el fin de ajustar la acción docente a lo largo de toda la Educación Primaria; el poder disponer de un "perfil de grupo" basado en datos objetivos de rendimiento puede hacernos crecer como centro propiciando los cambios metodológicos y didácticos necesarios.

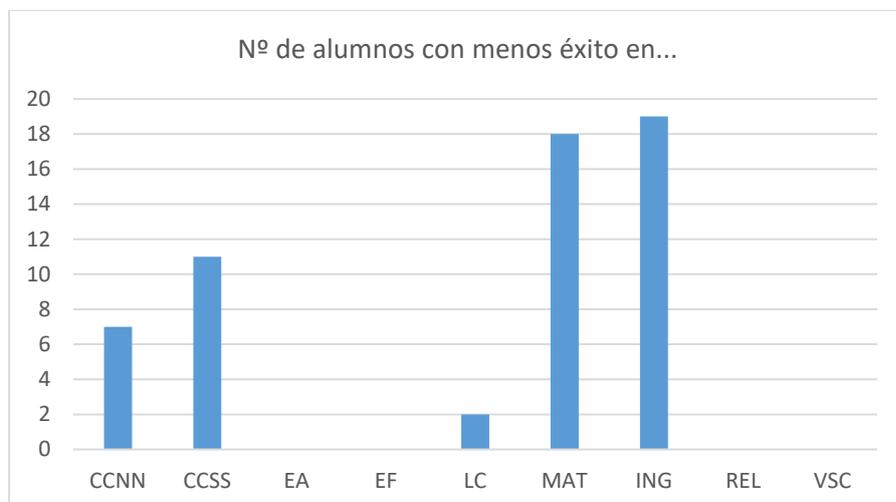
Como puede observarse, el rendimiento escolar en este curso lo consideramos muy bueno rayando en la excelencia

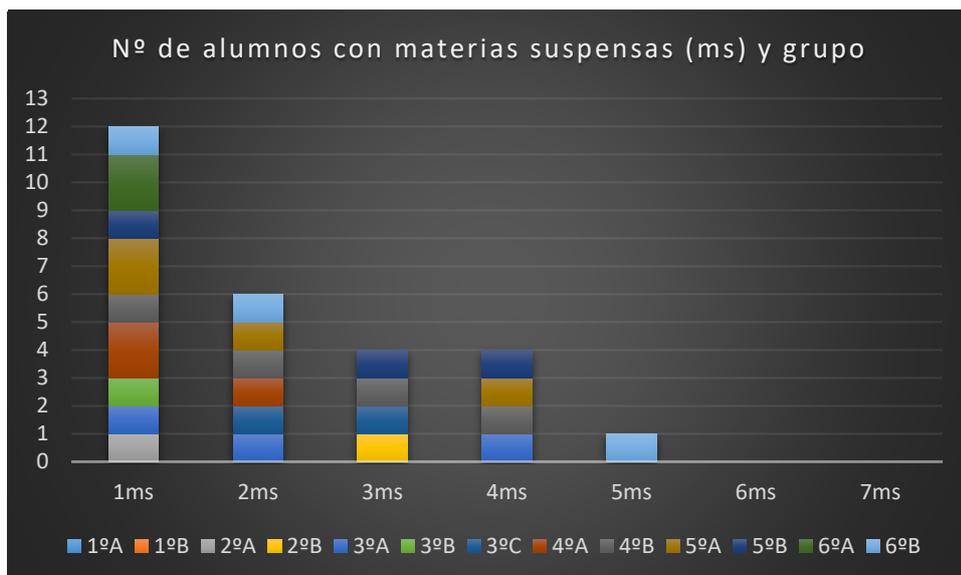


Sólo contamos con un 2,1% de evaluaciones negativas y la nota media del centro se sitúa en 7,87 (superando la media general del curso anterior, 7,67) con un máximo de 8,54 (media de 1º) y un mínimo de 7,55 (media de 4º), lo que indica un muy buen ajuste de resultados alrededor de la media y que no tenemos una desviación significativa que permita hablar de que unos grupos tienen un rendimiento muy superior a otros como puede observarse en la gráfica de distribución de las notas finales de todos los alumnos y todas las áreas. En general cada nivel supera la nota media obtenida el curso anterior; es decir, por ejemplo, la nota media de 2º en el 16/17 es superior a la media de 1º en el curso 15/16 (siendo el mismo grupo de alumnos) lo que da idea clara de éxito en los resultados generales de nuestros alumnos y, por tanto, del trabajo que se lleva a cabo en el colegio.



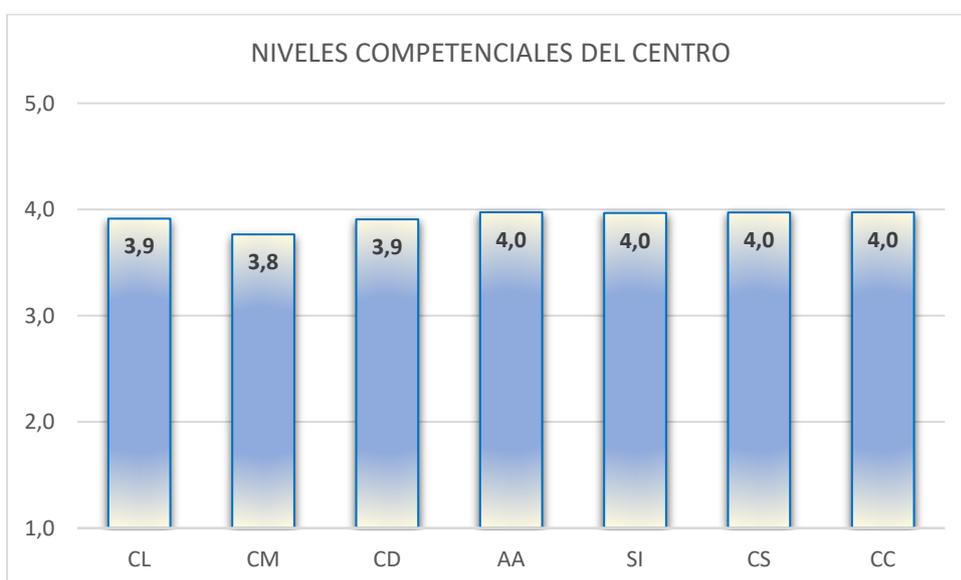
Aunque el porcentaje de suspensos es muy bajo, si analizamos las áreas implicadas y el número de alumnos con menos éxito por nivel, podemos observar que son Idioma, Matemáticas, CCSS, CCNN y Lengua Española (por ese orden); siendo casi residual el caso de los suspensos en Lengua Española. Parece que las dificultades para aprobar y tener éxito, con mucho, se centran en las áreas de Idioma y Matemáticas (igual que el curso anterior).





Los niveles/grupos donde hay más suspensos son 4º, 5º y 6º aunque hay que tener en cuenta que es en estos niveles donde se concentran los alumnos que o bien deben repetir (sobre todo por problemas de madurez) o bien son ACNEAES que, en determinados casos, no llegan a los mínimos exigidos.

Finalmente, si observamos la gráfica de los niveles competenciales medios del colegio podemos ver que los resultados (medidos entre 1 y 5) de nuestros alumnos son muy bueno en todas las competencias analizadas.



No podemos olvidar que durante todo el curso y a raíz del análisis de resultados de la Prueba Individualizada de 3º del curso 15-16, los dos grupos de 4º han tenido refuerzo con desdoble en Lengua Española y Matemáticas y que después de esta intervención el grupo parece recuperar un nivel medio aceptable con respecto al nivel medio del centro.

V.2.- Relación del rendimiento escolar con los objetivos, competencias básicas, contenidos y criterios de evaluación alcanzados



El análisis de este punto se encuentra básicamente en el desarrollo del apartado anterior.

Sí que nos gustaría apuntar que el claustro considera excesiva la cantidad de contenidos que se han definido para cada nivel de Primaria, pues deja poco tiempo para trabajar de forma tranquila y pausada aspectos muy básicos como la atención individual, la manipulación previa a la introducción de un nuevo concepto, la gestión postural, el desenvolvimiento en el espacio y en el plano, la gestión del ensayo-error, etc. etc.

Si en un futuro la presión de los contenidos disminuyera (amén de otras variables, como la ratio y la disminución de horas lectivas del profesorado) y se ajustara mejor a estas edades no dudamos que redundaría en una mejor calidad en la enseñanza y en la mejora de los resultados de todos nuestros alumnos.

V.3- Relación del rendimiento escolar con otros elementos del currículo como: organización del aula, recursos utilizados, motivación del alumnado, contexto socio-familiar, etc.



Los buenos resultados de nuestros alumnos están directamente relacionados con las variables escolares a las que damos más importancia en la gestión del colegio: el buen trabajo de los tutores y la organización de los recursos humanos y materiales, el ambiente escolar sano y positivo, el trabajo del equipo de Orientación.

También, un entorno familiar y emocional estable como el que generalmente tienen nuestros alumnos, con padres y madres con estudios secundarios o universitarios, bien remunerados por su trabajo, vivienda amplia en propiedad, con acceso a las nuevas tecnologías, muy implicados en la educación de sus hijos y en actividades culturales, es indudable que ayuda mucho a estos buenos resultados y hace más fácil la labor del profesorado.

VI.-ANÁLISIS DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

VI.1.- Balance económico de gastos e ingresos



A 30 de junio de 2016 el balance entre ingresos y gastos era de: 2.733,70 €.

A 30 de junio de 2017 el balance es de: 279,02 €.

El saldo de la cuenta de gestión a 31 de diciembre de 2016 era de: 2.156,08 €, casi en su totalidad correspondientes a gastos de funcionamiento

Los ingresos previstos para el ejercicio 2017 son: 8.148 €, de los cuales la Consejería nos ha ingresado hasta este momento en nuestra cuenta la cantidad de: 3.259,56 €.

Dado que los ingresos previstos para este ejercicio son similares a los del 2016, el desarrollo del presupuesto será muy similar al anterior.

VI.2.- Grado de coherencia entre el gasto ejecutado y los objetivos previstos en la PGA



Puesto que las previsiones, que posteriormente se han cumplido, eran mantener los mismos ingresos para gastos de funcionamiento en el ejercicio 2017 que en el 2016, los objetivos que se planteaban en la PGA eran muy escuetos:

- Pago de los servicios básicos contratados: líneas de teléfono y mantenimiento de equipos de reprografía.
- Cuotas de asistencia técnica para el mantenimiento de los equipos informáticos.
- Suministro de combustible para el comedor escolar (que en un principio se nos iba a abonar en partida aparte, pero no se ha cumplido).
- Suministros material didáctico fungible, material de papelería y de oficina.
- Sencillos recursos didácticos.

VI.3.- Valoración de los criterios utilizados en la elaboración del presupuesto



En primer lugar tenemos que señalar que en el mes de enero los servicios centrales de la Consejería nos indicaron que no teníamos que elaborar el presupuesto oficial del centro, dado que no se habían aprobado los presupuestos oficiales de la región. A fecha de hoy, seguimos en la misma situación. En todo caso, el equipo directivo tiene elaborada una previsión de ingresos y gastos que, como se indica en el epígrafe anterior, es prácticamente idéntica a la del ejercicio 2016. Por ello tenemos que reiterarnos en las valoraciones que hacíamos al finalizar el curso 2016-17:

- Los ingresos que nos proporciona la Consejería para funcionamiento del centro solo nos permite atender a los gastos corrientes, a los servicios básicos y a las necesidades de recursos pedagógicos estrictamente necesarios.

- Cualquier incidencia grave, sobre todo en el campo de las tecnologías de la información, la comunicación y la reprografía, nos dejaría en una situación crítica, ya que no contaríamos con fondos suficientes para hacer frente.
- El equipamiento bibliográfico de la biblioteca escolar, que se ha intentado incrementar paulatinamente curso a curso, tiene algunas carencias que habría que afrontar con un presupuesto extraordinario, sobre todo en lo relativo a documentos de consulta o materias.
- El equipamiento informático del aula Althia está empezando a quedarse obsoleto, por lo que todos los procesos de enseñanza-aprendizaje basados en las TIC se están resintiendo cada vez más. Por ello se ha solicitado a la Consejería un presupuesto extraordinario para ir sustituyendo paulatinamente dichos equipos.

VII.-EVALUACIÓN INTERNA

VII.1.- Informe del proceso de evaluación interna.

El proceso de evaluación interna lo hemos llevado a cabo con resultados óptimos en todos los ámbitos (proceso de enseñanza-aprendizaje, organización y funcionamiento, relaciones con el entorno y procesos de evaluación, formación e innovación). Las dimensiones analizadas tienen su reflejo en los distintos apartados de esta memoria.

VII.2.- Planificación realizada: viabilidad, grado de consecución

Conforme al Plan Plurianual de Evaluación Interna, teníamos previsto evaluar las dimensiones del cuadro adjunto.

ÁMBITOS	DIMENSIONES	DIC	ABR	MAY	JUN
1.- VALORACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y DE APRENDIZAJE	Condiciones materiales, personales y funcionales				
	➤ <i>INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTO</i>				X
	➤ <i>PLANTILLA Y CARACTERÍSTICAS DE LOS PROFESIONALES</i>				
	➤ <i>CARACTERÍSTICAS DEL ALUMNADO</i>				
	➤ <i>ORGANIZACIÓN DE GRUPOS Y LA DISTRIBUCIÓN DE TIEMPOS Y ESPACIOS.</i>				
	Desarrollo del Currículo				
	➤ <i>PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS DE ÁREAS Y MATERIAS</i>				X
	➤ <i>LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD</i>	X	X	X	X
	➤ <i>LA ACCIÓN TUTORIAL</i>	X	X	X	X
	Resultados escolares del alumnado				X
2.- VALORACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO	Documentos programáticos del centro				
	➤ <i>PEC y NCOF</i>				X
	➤ <i>PGA y Memoria</i>				X
	Funcionamiento				
	➤ <i>ÓRGANOS COLEGIADOS DE GOBIERNO Y DE PARTICIPACIÓN</i>				X
	➤ <i>ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE</i>				X
	➤ <i>ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN ECONÓMICA Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS</i>				
➤ <i>ASESORAMIENTO Y COLABORACIÓN</i>				X	
	Convivencia y colaboración				X
3.- VALORACIÓN DE LAS RELACIONES CON EL ENTORNO	Características del entorno				
	Relaciones con otras instituciones				
	Actividades extracurriculares y complementarias				X
4.- VALORACIÓN DE LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN E	Evaluación, formación e Innovación				

ÁMBITOS	DIMENSIONES	DIC	ABR	MAY	JUN
INNOVACIÓN					

VII.3.- Análisis de elementos del desarrollo del plan tales como: instrumentos utilizados, recogida de información, distribución de tiempos, etc.



El proceso de evaluación ha sido continuo a lo largo del curso, aunque más intenso al final pues se ha pedido a todos los equipos docentes una reunión específica para tratar este tema de forma pormenorizada; el resultado se puede ver a lo largo del Apartado II de esta memoria.

El profesorado del centro en estas reuniones ha valorado globalmente aspectos muy importantes del funcionamiento del colegio de la siguiente manera:

	Valores medios entre 1 y 5
Trabajo en equipo	4,7
Efectividad de las coordinaciones	4,7
Efectividad de las sesiones de evaluación	4,3
Efectividad de la CCP	3,5
Efectividad del Claustro	3,4
Efectividad en la administración del personal	4
Efectividad en la dirección del colegio	4,3
Efectividad en la administración económica	4,6
Valoración general del trabajo de la AMPA	3,5
Valoración general del servicio de comedor	3,3
Valoración general de la limpieza	3,8
Valoración general del servicio de mantenimiento	2,3
Efectividad de las tutorías con padres	4,2
Valoración general del colegio	4,4

De forma anecdótica pero recurrente, sobre todo a final de curso, en charlas de tutoría, pero también a nivel de equipo directivo, recibimos felicitaciones y apoyos muy sinceros por parte de las familias que quizás no han encontrado otra manera de expresarlo a lo largo del curso. En ellas nos hablan y valoran el proceso de enseñanza-aprendizaje seguido, la organización escolar del colegio y las relaciones personales de forma muy positiva, con lo que entendemos nos hacen una muy buena evaluación. Esto nos parece también muy positivo y una gran ayuda para el colegio pues sabemos que esas valoraciones se difunden por medios privados entre las familias de la ciudad.

VII.4.- Grado de participación del profesorado, alumnado y padres en aquellos aspectos considerados



En este proceso el profesorado en reuniones de grupos ha participado al 100%.

VII.5.- Propuestas de mejora relevantes y coherentes con el proceso de evaluación realizado



En reuniones con los responsables del AMPA "Estrella Ortiz" también hemos realizado evaluación tanto del funcionamiento del colegio como de las actividades realizadas, considerando muy positivas las acciones realizadas. Desde el AMPA se apunta la posibilidad de su colaboración a la formación permanente y compartida entre padres y profesorado sobre disciplina positiva.

VIII.- INFORME SOBRE LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS DE CONVIVENCIA

VIII.1.- Informe de la Comisión de Convivencia analizando y valorando la aplicación de las normas de convivencia y los problemas detectados en la gestión de la convivencia.



El nivel de convivencia en el centro podemos considerarlo como muy bueno. Durante este curso no ha habido ningún conflicto que haya merecido la reunión de la Comisión de Convivencia del Consejo Escolar; aun así:

Respecto al **alumnado** consideramos lo siguiente:

- El clima de convivencia general ha sido muy positivo.
- Se han producido pequeñas situaciones conflictivas y que se solucionan conforme a lo establecido en nuestras normas de convivencia. Son pequeñas incidencias que, a través del diálogo, la mediación y la intervención de los responsables (tutores, orientación, jefatura de estudios y dirección) no llegan a alterar el clima normal de convivencia en el centro.
- Solo hemos tenido algún caso de familias disconformes, por interpretar como mala la relación de algún tutor hacia sus hijos. Estas situaciones creemos que se han aclarado tanto en las entrevistas de tutoría, como en las que las familias mantenido con la Dirección o la Jefatura de Estudios. A este respecto hemos de llamar la atención sobre los juicios de valor que, por desconocimiento o sin la información precisa, se llegan a hacer de forma generalizada con el uso de medios de difusión grupal como WhatsApp.
- Conforme a lo planificado en la PGA, se ha hecho el esfuerzo permanente de atención tutorial, especialmente cuando se subía del recreo con pequeños conflictos (muy importantes para los alumnos implicados) y temas por solucionar y cerrar, todo ello con la participación de Jefatura y de la Unidad de Orientación.
- Queremos resaltar el resultado altamente positivo que viene teniendo la intervención en el patio de Primaria con la actividad "Juego Limpio" por parte de la Jefatura de Estudios. Se ha organizado la práctica del fútbol y del baloncesto siguiendo las normas de forma estricta, considerando al adversario, valorando la participación y la diversión antes que el resultado, se ha exigido juego limpio en todo momento, etc., todo ello ha devenido en una mejora de la convivencia tanto en el recreo como luego, en las clases de 4ª sesión.
- Por último, nuestro lema del curso "Todos somos muy distintos y también somos amigos" y las actividades realizadas en torno a él, han creado una dinámica de mejora de la convivencia y de prevención de conflictos.

Por lo que se refiere al **profesorado**, hay un clima positivo, de colaboración y de trabajo en equipo como viene siendo habitual.

En cuanto a los **padres y madres**:

- En general no se aprecian problemas y si ha habido alguno se ha solucionado con diálogo y espíritu de colaboración. Sin embargo, en alguna ocasión, la directiva del AMPA y el Equipo Directivo nos hemos tenido que reunir para aclarar algunos temas que deberíamos haber consensuado previamente. Aun así, el clima de diálogo y de colaboración es muy positivo.
- Queremos hacer notar que si bien algunas familias, muy pocas, no han cumplido adecuadamente las normas del centro, principalmente en el protocolo de entradas y salidas, no quiere decir que en la valoración general haya una falta de cumplimiento de normas. Solamente decir que, dado que somos un colegio muy numeroso, para que todo funcione bien, apelamos a una mayor responsabilidad de todos. Debemos hacer que toda la Comunidad Educativa entienda las Normas del Centro y el proceder previsto para los casos más habituales.

Hacemos constar una única situación de incumplimiento grave de las normas y de desacato y falta de respeto a la autoridad del director y del secretario del Colegio por parte de una madre: en la graduación de 5 años, jueves 22 de junio, dicha madre, una vez que preguntó al Director y al Secretario si un hijo de 4º podía asistir a la graduación de 5 años, informada que ningún alumno de Primaria podía asistir, ella irrumpió en el aula de 4º B, se llevó a su hijo y a algún alumno más sin hacer caso a las normas del colegio y a la autoridad del Equipo Directivo. Al mismo tiempo supuso una injerencia en el aula y una falta de respeto al alumnado y al profesor que a 1ª hora impartía clase en este grupo.

- No hay situaciones preocupantes de deterioro de la convivencia, pero sí hay que preocuparse por la rumorología, tanto presencial como a través de las tecnologías de la comunicación, que a veces sirven para amplificar y magnificar, entre familias, algunas situaciones que cuando se explican en el centro dejan de ser entendidas como perjudiciales. A este respecto se detecta que algunos conflictos de niños o de familias fuera del centro, en ocasiones, repercuten dentro del mismo.

IX.- LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA

IX.1.- Análisis y la valoración de las líneas prioritarias de formación establecidas en la P.G.A. en orden a la consecución de los objetivos generales y a la realización de las actuaciones planteadas



A lo largo de esta Memoria y, sobre todo, en los apartados I y II ha quedado reflejada nuestra valoración de las actividades de micro-formación llevadas a cabo en el colegio.

Nuestra intención es seguir con este tipo de formación que permite resolver problemas y aprender poco a poco y sin la presión de la formación propuesta por el CRFP.

Quizás sea necesario ampliar la formación en técnicas de trabajo cooperativo en clase.

X. PROPUESTAS A LA ADMINISTRACIÓN

X.1.- Propuestas a la Administración para:

X.1.- Obras de acondicionamiento y mejora que no sean imputables al presupuesto del centro y que se consideren de interés.

1. Crear zonas de sombra en los patios de infantil y primaria como llevamos años demandando. Tanto los recreos (a media mañana y del comedor) como las salidas del centro han sido insufribles durante el mes de junio.
2. Instalar un tabique plegable que divida el aula de usos múltiples de Primaria con las debidas medias de seguridad y aislamiento acústico.
3. Pintar aulas, pasillos y despachos.
4. Cambiar las canastas de baloncesto de base cuadrada por su manifiesta peligrosidad.
5. Volver a enlucir el techo de una de las escaleras que se desprendió allá por enero de 2016.
6. Cubrir y acondicionar los dos patios de luz anexos a la biblioteca para ampliar el espacio dedicado a biblioteca escolar.
7. Arreglar la planimetría de las pistas polideportivas exteriores de tal forma que evacúen bien el agua de lluvia para eliminar los grandes charcos que impiden utilizarla.
8. Instalar un escalón de acceso a la fuente del patio de Infantil para que los niños puedan acceder con mayor comodidad y seguridad.

X.2.- Perfil profesional del profesorado para adecuar la plantilla a las necesidades del centro derivadas de la escolarización de nuevos alumnos, del ejercicio de funciones específicas del profesorado durante el horario lectivo o del desarrollo de planes y proyectos autorizados.

A lo largo del último trimestre de 2017 y primeros de meses de 2018 el centro tiene previstas jubilaciones que deberán ser cubiertas con garantía. Una de esas jubilaciones previstas será la del actual Jefe de Estudios por lo cual se propone desde la dirección del colegio su sustitución desde el 1/7/2017 por la profesora de Audición y Lenguaje asignada al colegio; esto implica la necesidad de cubrir a tiempo completo esta especialidad pues seguirá existiendo la misma carga de trabajo para esta especialidad durante el curso 2017/18.

Para el Plan de Bilingüismo, el profesor/a de apoyo para Infantil solicitamos tenga una doble especialidad: "Infantil" e "Inglés".

Es necesario que, en base a las altas ratios en muchos de los grupos y la necesidad de cubrir las horas de gestión del equipo directivo, el colegio pueda disponer de un profesor más de plantilla de la especialidad de Primaria.

También es necesario un profesor de Pedagogía terapéutica y un Asistente Técnico-Educativo más a media jornada.

X.3.- Otras cuestiones de interés para el centro.



Aunque desde hace 5 ó 6 cursos la Consejería de Educación no invierte en el mantenimiento y renovación del sistema informático del centro, poco a poco y a cargo del presupuesto del colegio hemos ido haciendo lo posible por alargar la vida de los ordenadores, pizarras digitales y del sistema wifi.

Ahora bien, las necesidades del colegio en este tema van creciendo día a día. Por eso estamos atentos a las distintas posibilidades que surgen y hemos podido acceder a tener una conexión para datos de alto rendimiento y alta calidad (a través de fibra óptica) que ha podido resolver los continuos problemas de uso de internet que teníamos. Pero surgen problemas de mantenimiento a los que no podemos hacer frente con el presupuesto actual, como es el de la actualización de los netbooks de los alumnos de 5º y 6º de Primaria y la sustitución de sus baterías; también el adaptar el número de estos ordenadores al número de alumnos que tenemos, pues nos faltan bastantes.

A la vez, y en estos últimos cursos, hemos contado con la inestimable ayuda de un padre bien formado en las tecnologías de la información y la comunicación que nos ha instalado una red de datos por cable para todo el centro, que debería haber culminado este curso 16/17 con la instalación de un Servidor propio tipo NAS que permitiera a todo el centro disponer de la información que se requiera al instante y que tenga la seguridad requerida para el almacenamiento de datos tanto oficiales de gestión como, sobre todo, de recursos docentes para el aula y así dejar de depender tanto de sistemas de almacenamiento portátiles tipo USB. Este es un tema de inversión y formación del personal docente que no ha podido llevarse a cabo por problemas de presupuesto y que hemos solucionado con una inscripción en Plataforma "Office 365 para Educación" que ofrece las mismas garantías, pero sin la necesidad de una gran inversión de entrada, aunque poco a poco se han de dotar a los ordenadores portátiles del profesorado y de aula (que hay que cambiar por obsoletos y porque algunos están inutilizados) del paquete Office 2016. Por ello seguimos considerando prioritario para el curso 17/18 la citada inversión y la consiguiente formación del profesorado.

En otro orden de cosas, creemos prioritario que la Consejería actualice la aplicación Delphos para agilizar y mejorar el trabajo en los colegios. Nos encontramos con protocolos y procedimientos que, bien se han quedado obsoletos, bien son de una ejecución lenta que dificultan con frecuencia el trabajo tanto de tipo administrativo como pedagógico. Sin olvidar la necesidad de mejorar el entorno, haciéndolo además de operativo, más amigable y atractivo.

También y dentro de este capítulo de las TIC, la Consejería debe revisar la aplicación DRUPAL a través de la cual tiene implementado el diseño de sedes web para los centros educativos, mejorando su organización y dando más posibilidades de intervención a los centros, de tal modo que se puedan diseñar webs más amigables, ágiles y de fácil consulta para las comunidades educativas de cada centro.

Finalmente, aunque desde hace ya varios años se viene realizando de una forma similar, nos gustaría destacar un aspecto organizativo-administrativo: la gestión de la solicitud y matrícula de nuevos alumnos en el centro. Se trata de un largo y complejo proceso que empieza en el mes de enero con la publicación de las vacantes y la jornada de puertas abiertas para informar a las nuevas familias que se acercan al centro, y culmina con la primera reunión de las profesoras tutoras de 3 años y las entrevistas iniciales en el mes de septiembre. A lo largo de estos meses son varias las ocasiones en las que las familias pasan por el centro, en la que deben ser informadas y atendidas adecuadamente, ayudadas en la realización de algunas gestiones, etc. Dado que es un primer proceso que dará lugar a la permanencia -generalmente- durante 9 años de un niño o una niña en el centro, le damos mucha importancia y tratamos de hacer cada una de las actuaciones de este proceso con el rigor, la atención y el cariño que los padres y sus hijos se merecen. Aunque tratamos de hacerlo con la misma calidad, rigor y entusiasmo, cuando disponíamos de personal de administración adjunto a la secretaría del colegio se realizaba en mejores condiciones y se daba mejor servicio.

XI. PROPUESTAS DE MEJORA

XI.1.-Propuestas de mejora para incorporar en la PGA del próximo curso, diferenciando las que se incorporan como consecuencia de la evaluación de diagnóstico:



Las propuestas de mejora que incorporamos se han realizado en reuniones de coordinación de niveles y ciclo y suponen unas ideas que pueden llegar a gestar objetivos para la PGA del curso 17/18. Las hemos agrupados por grandes temas:

➤ ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

- A pesar de la falta del profesorado que sufre el colegio, priorizar que el horario de los profesores de PT y AL se lleve a cabo cada jornada para los alumnos diagnosticados que lo necesitan.
- Atender a la diversidad de los grupos teniendo en cuenta sus necesidades y ratio, priorizando niveles bajos.
- Reservar una hora semanal para reuniones de coordinación entre equipo docente y Orientación
- Reunión de los equipos docentes para detectar las necesidades de apoyo.

➤ SESIONES DE EVALUACIÓN.

- Ejercer mejor la coordinación de estas sesiones para que haya menos dispersión.

➤ SESIONES DE TUTORÍA.

- Volver a intentar que cada tutor establezca una sesión de tutoría cada dos semanas en los grupos de Primaria. Planificar actividades de tutoría interniveles (asambleas temáticas conjuntas,...)

➤ CONVIVENCIA.

- Que el tema vertebrador que elijamos nos permita seguir introduciendo aspectos de mejora de la convivencia y de prevención de conflictos.
- Intentar que todos los padres cumplan las normas de funcionamiento del centro.
- Intentar que los padres no hagan fotos dentro del centro a sus hijos sea de forma individual o en grupo sin permiso

➤ GESTIÓN ECONÓMICA.

- Plantear el tema de los materiales de plástica.
- Imperiosa necesidad de renovar los ordenadores de aula.
- Incremento de la dotación presupuestaria de gastos de funcionamiento para poder abordar las necesidades básicas del centro para un servicio adecuado.

➤ INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

- La comunicación al profesor de última sesión de los alumnos esporádicos que se quedan al comedor.
- A pesar de la satisfacción general en la comunicación del colegio, dada la gran cantidad de alumnado, profesorado y familias que componemos el colegio, una recomendación para mantener actualizada nuestra información fidedigna: no hacer caso de rumores y dichos anónimos y acercarse a las fuentes con prontitud y confianza, es decir, preguntar y responder.

➤ PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.

- Reflexión, análisis y toma de decisiones acerca la sobrecarga del currículo en los distintos cursos de Primaria.
- Fomento de la autocrítica y autoevaluación tanto en el alumnado como en el profesorado como herramienta para ir más lejos en nuestro proceso de enseñanza y aprendizaje.
- Seguir realizando actividades para el fomento de la inmersión lingüística.
- Reflexión sobre la acción de desdoble y/o apoyo para conseguir mayor efectividad. Reuniones periódicas (bimensuales) de evaluación de los apoyos de los grupos.
- Definir actividades para los alumnos que impliquen: búsqueda de información, reflexión y toma de posición personal, incluyendo la posibilidad de error como forma de hacer más efectiva la enseñanza individual.

➤ SUGERENCIAS SOBRE UN NUEVO TEMA VERTEBRADOR PARA EL CURSO 2017/18

- "Un colegio limpio para aprender mejor"
- Sobre la ayuda al compañero necesitado.

➤ AL COMEDOR ESCOLAR

- Conseguir reducir el nivel de ruido en el comedor.
- Mejorar el trato y la atención al alumnado por parte de algunas cuidadoras.

➤ DERIVADAS DE LA EVALUACIÓN DE 3º.

A la espera de los resultados de la evaluación individualizada de 3º

➤ OTRAS.

- Simplificar y hacer las cosas más sencillas, tanto en procesos como en documentos.
- Intervención de la orientadora en las reuniones de equipo directivo para preparar las reuniones de CCP
- Avisar a la jefatura o dirección del colegio de las ausencias como está establecido en la normativa, para que de ese modo se pueda organizar adecuadamente el colegio cada día de la semana.

- Limitar y racionalizar las actividades complementarias.
- Procurar que la impartición de las áreas sueltas que tiene que dar un tutor se haga en el mismo nivel. Organizando la asignación de áreas a impartir por tutores de primaria siempre en curso paralelo o en aquellos en los que fueron tutores, en la medida que se pueda.
- Realizar una reunión general de profesores para tratar en exclusiva el estado de los patios.
- Que los tutores puedan asistir al acto de lectura y entrega de premios en el Certamen "Escribo y Leo".
- Renovar equipo informáticos de las aulas.
- Cambiar las pizarras existentes por otras antirreflejos
- Intentar reducir los incidentes y accidentes en el trabajo, mediante el recuerdo constante de acciones preventivas.

Guadalajara, 30 de junio de 2017