

## ÍNDICE INTERACTIVO

### **I.- ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS OBJETIVOS Y ACTUACIONES PROGRAMADOS.**

- a) De los procesos de enseñanza y aprendizaje
- b) De la prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar
- c) De la organización de la participación y la convivencia
- d) De la coordinación con otros centros, servicios e instituciones
- e) De los planes y programas institucionales.
- f) De los servicios complementarios (en su caso)
- g) Otros propuestos por el centro

#### I.2.- Valoración de:

- a) La coherencia de las actuaciones realizadas con el logro de los objetivos propuestos en la PGA
- b) Los logros y dificultades encontradas en el desarrollo de las actuaciones programadas
- c) La programación realizada de cada actuación

### **II.- ANÁLISIS DEL PERIODO DE ENSEÑANZA NO PRESENCIAL**

II.1.- Dificultades y barreras al aprendizaje provocadas por la pandemia y la situación de la enseñanza no presencial en la relación:

- a) De los centros con el alumnado y con las familias.
- b) Con los recursos que se ha contado y las fórmulas arbitradas para minimizar los daños a la atención educativa.
- c) Con otros aspectos.

### **III.- LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA**

III.1.- Análisis y la valoración de las líneas prioritarias de formación establecidas en la P.G.A. en orden a la consecución de los objetivos generales y a la realización de las actuaciones planteadas

### **IV.- ANÁLISIS DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS GENERALES**

IV.1.- Análisis de los aspectos organizativos generales

IV.2.- Análisis de la funcionalidad de:

- a) El horario general del centro y de los criterios utilizados para su elaboración
- b) Los horarios del alumnado y de los criterios utilizados para su elaboración
- c) Los agrupamientos
- d) La distribución de los espacios

### **V.- ANÁLISIS DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES**

V.1.- Análisis de la programación anual de actividades extracurriculares

V.2.- Análisis de:

- a) La actuación de los responsables de su realización y evaluación
- b) El grado de implicación del profesorado
- c) El coste económico

### **VI.- ANÁLISIS DEL RENDIMIENTO ESCOLAR DEL ALUMNADO**

VI.1.- Análisis del rendimiento escolar del alumnado desglosado por grupos, áreas, materias o módulos

VI.2.- Relación del rendimiento escolar con los objetivos, competencias básicas, contenidos y criterios de evaluación alcanzados

VI.3.- Relación del rendimiento escolar con otros elementos del currículo como: organización del aula, recursos utilizados, motivación del alumnado, contexto sociofamiliar, etc.

### **VII.-ANÁLISIS DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO**

VII.1.- Balance económico de gastos e ingresos

VII.2.- Grado de coherencia entre el gasto ejecutado y los objetivos previstos en la PGA

VII.3.- Valoración de los criterios utilizados en la elaboración del presupuesto

### **VIII.-EVALUACIÓN INTERNA**

VIII.1.- Informe del proceso de evaluación interna.

VIII.2.- Planificación realizada: viabilidad, grado de consecución

VIII.3.- Análisis de elementos del desarrollo del plan tales como: instrumentos utilizados, recogida de información, distribución de tiempos, etc.

VIII.4.- Grado de participación del profesorado, alumnado y padres en aquellos aspectos considerados

VIII.5.- Propuestas de mejora relevantes y coherentes con el proceso de evaluación realizado

### **IX.- INFORME SOBRE LA GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO**

IX.1.- Informe de la Comisión de Convivencia analizando y valorando la aplicación de las normas de convivencia y los problemas detectados en la gestión de la convivencia.

### **X.- INFORME EVALUACIÓN EXTERNA.**

#### **XI.- PROPUESTAS DE MEJORA A LA ADMINISTRACIÓN**

XI.1.- Obras de acondicionamiento y mejora no imputables al presupuesto del centro

XI.2.- Perfil profesional del profesorado para adecuar la plantilla a las necesidades del centro

XI.3.- Otras cuestiones de interés para el centro

#### **XII.- PROPUESTAS DE MEJORA DEL PROPIO CENTRO.**

XII.1- Propuestas de mejora para incorporar en la PGA del próximo curso. Se centrarán entre otros en:

- 1.1. Planificación, desarrollo y evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje.
- 1.2. Aspectos organizativos del centro.
- 1.3. Funcionamiento de los órganos de gobierno y coordinación docente.
- 1.4. Otras propuestas de mejora.

## I.- ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS OBJETIVOS Y ACTUACIONES PROGRAMADOS

### a) De los procesos de enseñanza y aprendizaje



El análisis y la valoración de esta Memoria está realizada en base a la colaboración y valoración de todos los profesores del colegio, y otros miembros de la comunidad educativa; es por eso que la necesidad de usar el “mismo lenguaje” ha hecho que introduzcamos un rango de valoración global para cada uno de los objetivos y acciones propuestas que va desde, “No realizado”, “Insuficiente”, “Suficiente”, “Bien”, “Muy Bien”, “Excelente” (en los trabajos previos hemos utilizado una escala de 1 a 6 con este mismo significado).

Se han realizado reuniones de equipos docentes para valorar objetivos y actuaciones determinadas pues se ha considerado que, para esos puntos, la evaluación en grupo es más necesaria que la meramente personal. Estas reuniones se han llevado a cabo a través de la plataforma TEAMS (de office 365 con la que el centro lleva trabajando durante los últimos cuatro cursos escolares) debido a que todos los docentes están realizando teletrabajo a consecuencia de la crisis sanitaria.

Los objetivos y actuaciones propuestas en este apartado fueron:

**OBJETIVO: II.1.1. Implementar las medidas necesarias para la puesta en marcha del Proyecto interno “Más allá” (ver Anexo 1 al final de este documento), basado en la metodología STEAM**

Medidas y actuaciones	Valoración y análisis
Poner en marcha las medidas para la puesta en práctica del Proyecto interno “Más allá”	MUY POSITIVA Aunque se ha visto bastante afectado este objetivo por el cierre del centro y de la actividad educativa, se han puesto en marcha todos y cada uno de los puntos que refleja el Proyecto cuya evaluación se encuentra en el Anexo 1 a esta Memoria

**OBJETIVO: II.1.2. Seguir con el proceso de abandono del Plan de Bilingüismo.**

Medidas y actuaciones	Valoración y análisis
Explicación en reuniones generales con las familias	MUY BUENA. A pesar de que las familias ya eran conocedoras de este plan de abandono desde el curso pasado, se procedió a recordar en las reuniones iniciales de padres, quedando claros todos los puntos para las familias
Aplicar la Resolución en Delphos	Se ha llevado a cabo tal y como se exige.
Nueva organización horaria del equipo docente del área de Inglés y DNL	BUENA. Las especialistas de inglés que a la vez son tutoras ven aumentada su carga de trabajo, ya que al impartir en cursos bajos, se prioriza que estén en su nivel el mayor número de horas posible con docencia directa.

OBJETIVO: II.1.3. Mejorar del rendimiento escolar, la atención a la diversidad y la compensación educativa, analizando trimestralmente la organización de los apoyos ordinarios y extraordinarios, y reorganizándolos de modo flexible.

Medidas y actuaciones	Valoración y análisis
<p>Desarrollo de sesiones de desdobles y de apoyo o agrupamiento flexible en todos los cursos para mejorar el rendimiento en lengua y matemáticas.</p>	<p>EXCELENTE. Todo el profesorado valora positivamente los desdobles programados en lengua y matemáticas y las sesiones de apoyo, considerando que en los cursos más bajos, y especialmente en 1º, se deben priorizar para atender con mayor individualización los diferentes ritmos de trabajo debido al proceso madurativo en el que se encuentran. Además se valora como muy beneficioso para el alumnado que lleva un ritmo más lento, el reajuste de los apoyos que se hace al finalizar el primer trimestre.</p> <p>Tanto las sesiones de apoyo como de desdoble están coordinadas entre el profesorado implicado.</p> <p>La parte negativa, se encuentra en la pérdida de apoyos cuando hay que sustituir al profesorado.</p>
<p>Reparto del alumnado para las sesiones de desdobles para una mejor atención a la diversidad.</p>	<p>EXCELENTE. Los grupos en general no han sido estancos, sino que se han ido modificando en cada grupo en función a la evolución grupal, y principalmente a criterio del profesor de área.</p>
<p>Revisión y concreción de los alumnos que requieren más atención y que serán atendidos en los apoyos ordinarios.</p>	<p>MUY POSITIVA. De forma general, se revisa y se modifica en las evaluaciones trimestrales; sin embargo, los tutores pasan tanto por jefatura de estudios como por orientación, aquellos casos que consideran prioritarios en el momento que así lo creen oportuno. Ante estas situaciones, se analiza la situación y se toman acuerdos para llevarlos a cabo siempre que es posible, teniendo en cuenta que tratamos de que sea un único profesor (o dos a lo máximo) quien atiende un mismo grupo.</p>
<p>Coordinación de la atención a la diversidad a través de reuniones del EO con los distintos Equipos Docentes</p>	<p>MUY POSITIVA. La implicación de las maestras de PT y AL ha sido muy satisfactoria; sin embargo, es conveniente que en las reuniones esté el equipo completo siempre que sea posible, de modo que haya una aportación multidisciplinar.</p>
<p>Información desde el EOA al equipo docente de las medidas de atención a la diversidad, protocolo de derivación y actuación del EOA</p>	<p>MUY POSITIVA.</p> <p>Los diferentes especialistas del EOA que intervienen con los alumnos han ofrecido pautas a los diferentes profesores, y han ido informando paulatinamente de las diferentes medidas que llevaban a cabo o que creían habría que tomar, llevando a cabo un trabajo coordinado y apoyado entre todos los implicados.</p>
<p>Asesoramiento en la elaboración de programas de refuerzo y/o adaptaciones</p>	<p>MUY POSITIVA</p>

<p>curriculares, incorporación tardía, agrupamientos, etc.</p>	<p>El EOA ha colaborado en la realización de los diferentes planes de trabajo y AC.</p> <p>La toma de decisiones sobre las medidas de inclusión a aplicar, se lleva a cabo en consenso entre el EOA y jefatura de estudios, a demanda de los tutores, teniendo en cuenta las necesidades que se atienden y la priorización de las mismas.</p> <p>Los diferentes tipos de agrupamientos dentro de un grupo los decide el tutor con el asesoramiento que demande.</p>
--	---

**OBJETIVO: II.1.4. Desarrollar el lema del curso “Crezco y aprendo en equipo” mediante actividades de acción tutorial.**

<b>Medidas y actuaciones</b>	<b>Valoración y análisis</b>
<p>Diseño de una batería de actividades que permitan trabajar mensualmente en cada nivel para <i>un aumento del autoconocimiento, autoestima, confianza y valoración de uno mismo y de los demás.</i></p>	<p>POSITIVA. Cada nivel ha ido diseñando las actividades para el trabajo de aula, sin establecer una batería propia para el centro.</p> <p>Desde orientación debe haber mayor implicación para ofrecer pautas y una guía de actuación y actividades para los diferentes niveles.</p>
<p>Implementación de al menos 4 actuaciones anuales (actividades cooperativas,...) en todos los niveles/grupos para desarrollar el lema del curso</p>	<p>MUY POSITIVA. Se han llevado a cabo algunas actividades grupales, dirigidas a momentos puntuales y significativos para el centro.</p>
<p>Realización en el día a día del aula de acciones que desarrollen en los alumnos la idea “Crezco y aprendo en equipo”. Trabajo en grupos cooperativos</p>	<p>MUY POSITIVA. Se han diseñado múltiples actividades en todos los niveles de trabajo en equipo para fomentar los objetivos pretendidos con el lema. Debe haber mayor implicación dese orientación, y es necesario hacer más aportaciones a la etapa de infantil.</p>
<p>Empleo del tiempo necesario, después del recreo, a dialogar sobre necesidades y conflictos con el grupo de alumnos, tanto por parte del tutor/a como de los/las profesores/as de área.</p>	<p>EXCELENTE. Como norma general, el profesor de área resuelve los conflictos en el momento en que surgen o se tiene conocimiento de ellos; además, si es un especialista, lo pone en conocimiento del tutor o tutora para que pueda incidir sobre ello.</p> <p>Si se trata de situaciones más habituales, el tutor lo pone en conocimiento del equipo docente y se tratan de implemental medidas o procedimientos comunes.</p>
<p>Mostrar tolerancia cero con los insultos, promoviendo el buen trato entre los alumnos y desarrollando el lema elegido este curso.</p>	<p>EXCELENTE. Se trabaja tanto desde las tutorías como desde las especialidades, y ante casos reiterativos, se buscan formas de proceder comunes entre todo el profesorado.</p>
<p>Empleo de tutorías activas. Mantener contacto con la totalidad de los padres,</p>	<p>EXCELENTE. Los tutores se entrevistan con todas las familias, independientemente de dónde proceda la demanda, aunque en algunos casos muy puntuales, hay familias que no acuden.</p>

llamando a aquellos que no suelen acudir voluntariamente.	
Mejora en la reducción del peso de las mochilas con sentido preventivo	MUY POSITIVO. Se ofrecieron pautas al inicio de curso, y se trabaja de forma constante, sin embargo, todavía hay muchos alumnos reticentes a ponerlas en práctica.

En la valoración de las actuaciones llevadas a cabo en el proceso de E-A, queremos resaltar las realizadas durante el periodo de alarma ocasionado por el COVID 19 y que han llevado a poco más de tres meses de educación no presencial.

Durante esta etapa todo el equipo docente ha estado llevando a cabo las tareas educativas según las instrucciones marcadas por la administración educativa, y conforme a las decisiones del centro en sus posibilidades de autonomía, adaptándose a las circunstancias individuales derivadas de la situación y a las características evolutivas del grupo de edad de los alumnos que atiende el centro y que todavía requieren desarrollar la autonomía, responsabilidad y capacidad para poder llevar a cabo una educación a distancia con cierta normalidad.

A pesar de ello, desde el primer día de suspensión de las clases, se arbitraron formas de comunicación con las familias y los alumnos, principalmente basadas en la app Tokapp, y el correo electrónico, enviándose desde las tutorías a las familias, todas las direcciones del equipo docente de cada grupo para poder atender sus demandas (dudas, inquietudes, sugerencias...). Además, se ha utilizado la web del colegio con asiduidad para mantener a la comunidad educativa perfectamente informada tanto de los planes de trabajo semanales, como de la normativa que ha ido apareciendo durante esta etapa.

Tal y como se requirió desde la Consejería, el periodo anterior al descanso del segundo trimestre (del 16 de marzo al 3 de abril), se realizaron con los alumnos tareas de refuerzo, repaso y recuperación (según los casos), y a partir del 14 de abril, se dio paso a un trabajo dirigido a que el alumnado avanzase en contenido básicos y esenciales de las áreas de lengua, matemáticas, inglés, y ciencias. A pesar de no avanzar materia o dar asistencia periódica en determinadas áreas (como religión- valores, música, o EF), todo el profesorado ha estado implicado y participando activamente en el proceso de E-A durante este periodo desde otro tipo de tareas que se han ido encomendando desde el equipo directivo, y en coordinación del equipo docente. También se informó a las familias de que de estas áreas no se mandarían actividades específicas para evitar la ansiedad y sobreesfuerzo de alumnos y padres que esta situación ha provocado.

Semanalmente, el profesorado ha enviado a las familias, de forma grupal o personal (en el caso de ACNEEs y ACNEAES) un plan de trabajo para la semana, requiriendo la devolución de lo realizado por parte del alumno para una corrección y feedback. Se ha ofrecido siempre flexibilidad al alumnado, ya que entendemos que las casuísticas en estos momentos han sido muy diferentes, y el requerimiento de los padres con los alumnos de este grupo de edad es elevado, y no siempre pueden atender estas demandas dadas las circunstancias. Se han tratado de incluir diferentes tipos de actividades, o actividades apoyadas en vídeos, bien realizados por el profesorado, o bien vídeos de libre acceso por el canal Youtube.

El EOA ha estado en contacto periódicamente con los alumnos de NEE.

En El 5 años, han elaborado un blog para desarrollar la actividad docente, y ha sido valorado muy positivamente tanto por las familias como por el alumnado.

En algunos casos, tanto grupales como individuales, se han llevado con mayor o menor asiduidad encuentros digitales para solventar dudas, resolver actividades en grupo o dar apoyo emocional a determinados alumnos. También se ha usado la app Whatsapp (individual de cada profesor) para hacer videollamadas puntuales con determinados alumnos. No todo el alumnado ha podido participar en estos encuentros dadas las circunstancias familiares individuales, hecho a su vez que ha generado en el profesorado la dualidad de los beneficios de estas actuaciones para quienes los pueden usar, y la diferenciación que se puede generar con respecto a los que no.

Con fecha 20 de mayo se aprueba la reprogramación requerida por la Consejería, aunque previamente estaba elaborada por parte de los profesores de área para poder afianzar contenidos, adelantar aspectos básicos, y dar la oportunidad de que aquellos que tenían más dificultades en determinados aspectos pudiesen solventarlas con éxito.

Durante este periodo, además se han arbitrado actividades con un carácter más lúdico (del tipo retos matemáticos, retos lógicos, manualidades, cuentos...) con el fin de permitir al alumnado un tipo diferente de trabajo que le permita desarrollar las diferentes competencias, y activar una motivación que ha ido decayendo semanalmente dadas las circunstancias de un confinamiento total para los menores, y de una situación inesperada y difícil de afrontar para todos. No obstante, hay que resaltar que, a pesar del esfuerzo realizado por el profesorado, en este tipo de actividades no se ha observado participación por parte del alumnado.

En cuanto a la relación con las familias, se han ido atendiendo las demandas y respondiendo a las sugerencias ofrecidas de forma directa por su parte (han sido muy pocas); los tutores se han puesto en contacto con aquellas familias que no se conectaban mediante ningún medio, y cuyos hijos tampoco establecían contacto, con el fin de conocer la situación individual y poder ajustar la respuesta educativa a ello.



#### **b) De la prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar.**

No teníamos ningún objetivo propuesto en la PGA sobre este tema puesto que llevamos años sin tener ningún problema de absentismo; aun así, seguimos atentos a las circunstancias personales y familiares que puedan derivar en absentismo escolar como una labor preventiva más de tutoría.

No obstante, se han mantenido reuniones puntuales entre PTSC, tutora, Orientación y familia de una alumna que con frecuencia entra en una dinámica de entradas al centro con retraso.

Durante la etapa del confinamiento se ha llevado a cabo un control de la participación del alumnado. Se han dirigido mensajes individuales para conocer la situación que estaban viviendo, para darles apoyo y ofrecer alternativas ante diferentes dificultades. En los casos en los que no se obtenía respuesta, desde el equipo directivo se han tomado medidas para contactar con las familias vía telefónica y poder atender las necesidades existentes.

También hay que resaltar la actuación de seguimiento sobre una alumna de 6º con una situación familiar excepcional que la ha mantenido “casi desaparecida” de la actividad programada a distancia. Tanto la dirección del centro como la profesora de PTSC asignada al centro han llevado a cabo un trabajo pormenorizado de apoyo emocional y asistencial tanto a la alumna como a su familia más cercana.

**c) De la organización de la participación y la convivencia**



Los objetivos y actuaciones propuestos en este apartado fueron:

<b>OBJETIVO: II.3.1. Mantener la implicación y participación de la comunidad educativa en la vida cotidiana del centro.</b>	
<b>Medidas y actuaciones</b>	<b>Valoración y análisis</b>
<p>Junto con SESCAM, mantener el Taller de “Educación Afectivo-sexual” revisado y coordinado entre tutores de 4º a 6º y las madres enfermeras</p>	<p>MUY POSITIVA. La continuidad del Taller de “Educación Afectiva Sexual” introducido el curso anterior, llevado a cabo por madres enfermeras del centro, y en colaboración con el SESCAM, para alumnos de 4º a 6º mantiene una valoración positiva en los grupos que se ha podido llevar a cabo (a causa del estado de alarma, en 5º no se ha podido desarrollar y en 6º no se completó), con algunos matices, ya que se considera conveniente que el contenido que se trabaje, se ajuste más a las decisiones del equipo docente, que no siempre se han tenido en cuenta.</p>
<p>Reuniones de coordinación con AMPA para llevar actuaciones conjuntas en la dinámica del centro.</p>	<p>EXCELENTE. La participación de los padres en las acciones propuestas ha sido, como siempre, muy positiva para el centro. Se implican en todo aquello para lo que se les demanda, y hacen propuestas interesantes</p>
<p>Acciones ecológicas de concienciación del cuidado de espacios comunes.</p>	<p>POSITIVO. Se han llevado a cabo actuaciones de concienciación desde las tutorías y algunas actividades complementarias llevadas a cabo por agentes externos.</p> <p>Se planteó continuar con patrullas de limpieza de patios con carácter rotativo, pero fue desestimado por el claustro de profesores.</p>
<p>Apertura de la Biblioteca del colegio por la tarde</p>	<p>MUY POSITIVO. Se creó un grupo para la dinamización de la biblioteca del centro tanto en horario de mañana como de tarde. Se comenzó en el segundo trimestre, pero las</p>

	circunstancias sobrevenidas a causa del COVID-19, han impedido su desarrollo.
Trabajos para habilitar zonas de juegos alternativos en los patios	POSITIVO, se definieron los posibles sitios para que voluntarios del AMPA diseñaran y pintaran las zonas
Solicitar padres/madres voluntarios para organizar talleres científicos en Educación Infantil	Dada la situación sobrevenida en el tercer trimestre, no se ha podido desarrollar.

Durante el estado de alarma, se ha mantenido contacto puntual con el AMPA para solucionar situaciones de interés grupal y tratar otros temas de interés.

<b>OBJETIVO: II.3.2. Mejorar la información, convivencia y la seguridad en el centro.</b>	
<b>Medidas y actuaciones</b>	<b>Valoración y análisis</b>
Implementar, junto con el AMPA, el sistema de comunicación TokApp	MUY POSITIVO. Se valora muy positivamente, ya que ha permitido una comunicación más fluida, segura y directa por parte de todos los profesores que intervienen con cada alumno.
Habilitar zonas de juegos alternativos en los patios	POSITIVO. con la ayuda de voluntarios del AMPA se van completando algunas zonas
Solicitar y llevar a cabo los arreglos necesarios en las instalaciones de patios y centro.	POSITIVO Se han ido solicitando a las administraciones correspondientes todos los arreglos necesarios que han ido surgiendo tanto durante el periodo de educación presencial como no presencial, que han atendido conforme a sus criterios
Cuidar el entorno cercano, continuando con la adecuación de patios	
Planificación y reglamentación del fútbol y el baloncesto durante los recreos con juego limpio desde 1º a 6º	MUY POSITIVO. Se establece un horario trimestral para el uso, por parte del alumnado, de las diferentes pistas, lo que se valora positivamente ya que da cabida a todos los grupos; sin embargo, en cuanto al baloncesto, conviene gestionar de otra manera el juego de los más pequeños para que cuenten con un guía.
Actividad de bienvenida con alumnos	En primaria se valora muy positivamente, mientras que en infantil la valoración es negativa.
Apadrinamiento y acogida de los alumnos de 6º hacia los de 1º	POSITIVA. Aunque se valora bien el hecho de llevar a cabo este tipo de actividades, se considera necesario delimitar mejor el tiempo que se va a dedicar a esto, y concretar las actuaciones para facilitarles la dinámica tanto al alumnado como al profesorado.
Tratar las normas del patio en sesiones de tutoría con recuerdos intermitentes al comenzar cada semana	POSITIVO Se realiza adecuadamente.

<p>Tolerancia 0 con conductas agresivas, violencia de género y xenofobia.</p> <p>Atención permanente para detectar posibles casos y actuación inmediata.</p>	<p>EXCELENTE. Tanto en la tutoría como en las áreas desarrolladas por especialistas, cuidados de patio y periodos no lectivos como el comedor, se llevan a cabo actuaciones contra cualquier tipo de violencia o maltrato, y existe una coordinación entre los diferentes miembros de la comunidad educativa para actuar cuando se observan conductas inapropiadas.</p>
<p>Actuación técnica desde el programa “TÚ CUENTAS” sobre acoso escolar y del Cuerpo Nacional de Policía con Taller “Ciberexpertos” entre los alumnos de 5º-6º de Primaria y sus familias</p>	<p>EXCELENTE.</p> <p>Las jornadas se han desarrollado en el colegio y han sido bien valoradas por alumnos y profesores</p>
<p>Reuniones de colaboración con el AMPA</p>	<p>EXCELENTE.</p> <p>Se han realizado muchas reuniones de coordinación con las responsables del AMPA</p> <p>El Ampa colabora en todo aquello que se le demanda, y hace algunas propuestas interesantes para el mejor funcionamiento del centro.</p>
<p>Desarrollo de actuaciones de “<i>Crezco y aprendo en equipo</i>” propuestas en el ámbito de <i>Convivencia</i> y que recogen, junto a nuevas actividades, algunas de las ya realizadas otros años, y que consideramos necesario reforzar: habilidades sociales, mindfulness, etc.</p>	<p>POSITIVA. Se han llevado a cabo a lo largo de todo el curso, aunque conviene concretar más este tipo de actividades para profundizar sobre el lema.</p>
<p>Accesos diferenciados de alumnos por niveles al inicio de la jornada</p>	<p>POSITIVA.</p>
<p>Mejora del Plan de Evacuación del colegio</p>	<p>POSITIVA</p>

Durante este curso hemos visto cómo las acciones en pro de la participación y la convivencia realizadas siguen dando sus frutos.

Sobre la participación de los padres en las acciones propuestas ha sido, como siempre, muy positiva para el centro.

Las acciones llevadas a cabo, tanto a nivel de centro como de tutoría para la definición y desarrollo de objetivos como estos, suponen uno de los valores más importantes de nuestro centro.

Se ha llevado a cabo un taller de cuentos con las familias de los alumnos de 1º y para ellos, un día a la semana durante el segundo trimestre. La valoración por todas las partes

implicadas ha sido muy positiva, y se planteará la posibilidad de mantenerlo en próximos cursos.

Durante el periodo de alarma y educación a distancia, se ha pretendido proteger la seguridad tecnológica e intimidad del alumnado y profesorado; es por ello, que los alumnos de 6º que han sido usuarios de la plataforma TEAMS durante todo el curso, han utilizado con mayor asiduidad las videollamadas como recurso metodológico durante esta etapa. Algunos cursos han utilizado la plataforma de manera ocasional (u otras como Jipsy), y en algunos casos no se han utilizado por los problemas técnicos y personales del profesorado.

También durante el tercer trimestre, desde la dirección del centro ha habido que ponerse en contacto con las diferentes administraciones para solicitar arreglos urgentes en el colegio que han ido apareciendo. Dadas las circunstancias especiales en las que nos encontramos, entendemos que es complicado dar cabida a todo, pero esperamos que durante el periodo vacacional, se subsanen todas aquellas cosas demandadas por nuestra parte.

**d) De la coordinación con otros centros, servicios e instituciones**



Los objetivos y actuaciones propuestos en este apartado fueron:

**OBJETIVO:** II.4.1. Participar y colaborar, según las condiciones de nuestros alumnos, en las actividades propuestas por la Biblioteca Pública..

Medidas y actuaciones	Valoración y análisis
Participar y colaborar, en las actividades propuestas por la Biblioteca Pública	POSITIVA: Los alumnos de 5 años, 2º, 4º y 6º han participado en las actividades propuestas por la biblioteca con un resultado muy satisfactorio para todos. Los alumnos de 5º prepararon la participación para celebrar el “dia de la Poesía”, el cual no pudo llevarse a cabo a causa del estado de alarma en España.

**OBJETIVO:** II.4.2. Seguir en el programa “Guadalajara Lee” que nos ofrece el Patronato de Cultura del Ayto. de Guadalajara

Medidas y actuaciones	Valoración y análisis
Utilización de los lotes de libros que proporciona el Patronato para realizar actividades de promoción de la lectura, desarrollo del hábito lector y, en general, de la competencia lingüística.	No se han utilizado ya que se considera necesaria la renovación de títulos.

**OBJETIVO: II.4.3. Mantener la colaboración con los IES de la ciudad y especialmente con Aguas Vivas y J.L. Sampedro para facilitar la transición Primaria-Secundaria y potenciar la coordinación entre los centros públicos de la zona.**

Medidas y actuaciones	Valoración y análisis
Asesoramiento al alumnado y sus familias en el paso de la Etapa de Primaria a Secundaria a través de trípticos informativos, puesta en práctica de actividades de autoconocimiento, clarificación de valores, técnicas de estudio, cambios de la nueva etapa educativa... Reunión con familias	Como cada curso desde las tutorías de 6º y orientación se desarrolló una actividad informativa a las familias sobre el paso al IES, además de entrevistas individuales para aquellos casos en los que las familias tienen más dudas, o familias de alumnos con NEE o NEAE. La valoración es positiva por parte de los diferentes.
Visitas guiadas para los alumnos de 6º a los dos IES	La actividad en la que vienen antiguos alumnos del colegio para hablar con los niños de 6º del paso al IES desde su cercanía, se considera muy positiva y conveniente mantenerla cada curso escolar.
Elaboración de los informes tutoriales de transición por parte de los tutores de 6º curso	Debido al estado de alarma, no han podido ir los alumnos de 6º a visitar los diferentes institutos.
Traspaso de información entre los orientadores de los centros para facilitar la transición Primaria-Secundaria	Se han realizado coordinaciones entre orientación - jefatura de estudios y tutores del IES Aguas Vivas y colegio, para determinar contenidos básicos en los que incidir durante el periodo de alarma, y hacer el traspaso de informes y de información que favorezca el cambio de etapa.
Reuniones periódicas de las orientadoras de los centros de primaria de la zona para coordinar actuaciones respecto a la Atención a la Diversidad y la Orientación Académica y Personal del alumnado	

**OBJETIVO: II.4.4. Colaborar con la UAH para la realización de tutorías de prácticas de profesorado.**

Medidas y actuaciones	Valoración y análisis
Asistencia a reuniones de coordinación en la Facultad de Educación	POSITIVA Se asistió y participó
Facilitar la información y la participación voluntaria de los docentes del centro	Valoramos positivamente la participación del profesorado con los alumnos de magisterio y de otros cursos formativos. Este curso, por diferentes causas, no se han acogido a alumnos de la Facultad de Educación de la UAH pero sí de otras universidades.

**OBJETIVO: II.4.5. Colaboración con otras instituciones**

Medidas y actuaciones	Valoración y análisis
Colaborar en el Programa "Agente Tutor" que lleva a cabo el Ayuntamiento de Guadalajara	POSITIVO aunque el programa sólo ha mantenido contacto con la dirección del centro
Colaboración con la Comisaría de Policía en su programa "Ciberexpertos"	MUY POSITIVO. Conviene repetirla siempre que nos la ofrezcan

Solicitud y participación en el Programa “Fruta en la Escuela”	No se ha podido llevar a cabo por el estado de alarma en el que nos encontramos.
Facilitar demostraciones de equipos deportivos varios de Guadalajara	MUY POSITIVO. Se han llevado a cabo demostraciones de fútbol, atletismo, y balonmano.
Colaboración con el CS Alamín para el desarrollo del taller sobre higiene postural con familias y alumnos de 1º	POSITIVO. Se desarrolló en el primer trimestre. Es conveniente motivar más la participación de las familias para extrapolar lo que se trabaja
Facilitar y acoger a personal relacionado con las diferentes ramas profesionales implicadas en el centro, para la realización de periodos de prácticas.	EXCELENTE. Seguimos colaborando con el IES Brianda de Mendoza y Liceo Caracense
Colaboración e intercambio de información con: Centro de salud de la zona, Unidad Mental de Salud Infantil y Juvenil, Gabinetes privados de reeducación, Centro Base, APANAG	EXCELENTE. Se realizan reuniones de coordinación tanto presenciales como telefónicas, al inicio de curso y durante el mismo, con todos los gabinetes y servicios externos que trabajan con el alumnado de nuestro centro, con el fin de aunar criterios y ajustar programaciones y líneas de trabajo.

Estamos muy satisfechos con las acciones de colaboración tanto con la UAH como con la Biblioteca y los IES cercanos. También de la colaboración como centro receptor de alumnos en prácticas del IES Brianda de Mendoza y Liceo Caracense en su rama administrativa

Durante el periodo de confinamiento, queremos resaltar la coordinación mantenida con el IES Aguas Vivas que hemos utilizado para aunar criterios sobre los contenidos fundamentales a trabajar con el alumnado de 6º, en la modalidad de educación a distancia, para beneficiarles en su paso a la ESO.

También se han hecho las reuniones oportunas entre los tutores de 6º, orientación y jefatura del colegio, con jefatura de estudios y Dpto de Orientación del IES Aguas Vivas para el traspaso de información individual.

Se ha mantenido activa la coordinación con Servicios Sociales para atender temas puntuales que han ido apareciendo en este último trimestre, y reuniones de coordinación entre el EOA y los gabinetes externos una vez que los alumnos han reanudado las terapias.

#### e) De los planes y programas institucionales.

**OBJETIVO:** II.5.1. Participar por tercer curso consecutivo en el Proyecto regional de Formación en Competencia STEAM, en base a un seminario o grupos de trabajo, llevando a cabo un programa de actualización y formación para los docentes del colegio, iniciación a programas básicos de ofimática y nuevas metodologías para áreas científicas.

Medidas y actuaciones	Valoración y análisis
Coordinar con el responsable regional del proyecto	EXCELENTE.

Compromiso de docentes de apoyo para la realización en el CRFP de cursos introductorios e los siguientes ámbitos: <input type="checkbox"/> Ciencia y Tecnología <input type="checkbox"/> Matemáticas <input type="checkbox"/> Programación y Robótica <input type="checkbox"/> Arte	Se realizó la autoevaluación que determinó un Plan de Mejora mucho más ajustado a la realidad  Se ha procurado realizar los cursos de formación tanto del MEC como del CRFP aunque hayan sido curso que consideramos excesivos para lo que pretendemos
Realización de Seminario o Grupos de Trabajo en competencias STEAM	
Introducción del concepto de STEAM-PLUS en las acciones formativas	
Realización del <b>Plan de Mejora STEAM</b>	
Acoger en nuestras instalaciones la III Muestra Provincial de STEAM	
Participación en la “Escuela de Pensamiento Computacional e Inteligencia Artificial” del INTEF (Ministerio de Educación) Realización de cursos de Nivel I y II	

f) De los servicios complementarios (en su caso)



<b>OBJETIVO: II.6.1 Realizar un seguimiento de buenas prácticas en el servicio de comedor y actividades complementarias que propone la empresa concesionaria.</b>	
<b>Medidas y actuaciones</b>	<b>Valoración y análisis</b>
Reuniones con el encargado de la empresa y la coordinadora para introducir actuaciones que mejoren el servicio: delimitación de responsabilidades, trato y resolución de conflictos e incidencias.	<b>EXCELENTE.</b> Se han mantenido reuniones puntuales vía telefónica con el responsable de la empresa de comedor, y reuniones con bastante asiduidad con la encargada de las cuidadoras del comedor para tratar conflictos y resolución de los mismos. Al inicio del curso se puso en práctica el uso de un formulario de quejas - sugerencias y/o felicitaciones, y de ellas se han atendido todas las relacionadas con el comedor escolar de forma positiva. Además se han llevado a cabo tantas reuniones como las situaciones han requerido.
Reuniones con alumnos usuarios, cuidadoras y personal de cocina	
Control según las Instrucciones para comedores. Plan de actividades de comedor	
Control de la limpieza de la cocina y del comedor	

<b>OBJETIVO: II.6.2 Implementar una nueva organización y distribución del alumnado para mejorar su nivel de responsabilidad y disminuir el nivel de ruido en la actividad de comedor al mediodía.</b>	
<b>Medidas y actuaciones</b>	<b>Valoración y análisis</b>

Cuidado de los hábitos de higiene y el nivel de ruido	<b>POSITIVO.</b> Durante este curso se han mantenido los dos turnos de comida dado el alto volumen de comensales, mejorando así la atención por parte de las cuidadoras hacia los alumnos, y bajando el nivel de ruido que se genera en un único turno. Se modificaron las entradas y salidas del alumnado al comedor solventando en parte el problema de ruido que se originaba en los pasillos de la planta baja y que dificultaban el trabajo del equipo docente en la hora complementaria. No obstante hay que seguir insistiendo para mejorar en este sentido.
Implementación de dos turnos de comida	
Mejora en la distribución del alumnado de cada turno	

En el periodo de confinamiento, el centro ha colaborado a las demandas de la administración, para ponerse en contacto con las familias del alumnado becado de comedor y ofrecerles el servicio y las condiciones del mismo.

**g) Otros propuestos por el centro.**



Los objetivos y actuaciones propuestos en este apartado fueron:

<b>OBJETIVO:</b> II.7.1. Mejorar los resultados de “Cálculo y resolución de problemas” en la prueba de diagnóstico de 3º.	
<b>Medidas y actuaciones</b>	<b>Valoración y análisis</b>
Diseño y recopilación de actividades y proyectos competenciales	Se han realizado los desdobles previstos, pero la prueba de diagnóstico de 3º no ha podido llevarse a cabo a causa del confinamiento.
Desdobles específicos en el área de Matemáticas en 2º, 3º y 4º para trabajar con actividades competenciales	

**I.2.- Valoración de:**

**a) La coherencia de las actuaciones realizadas con el logro de los objetivos propuestos en la PGA**



En general las actuaciones realizadas durante el curso han sido suficientemente coherentes con los objetivos planteados en la P.G.A. de ahí las valoraciones positivas obtenidas en la mayor parte de ellas.

Sin embargo, consideramos que somos muy ambiciosos en cuanto a las actuaciones y, por tanto, considerando el excesivo horario lectivo de los profesores, debemos ser más consecuentes con la incómoda realidad y planificar menos actuaciones.

Como cabe esperar, el estado de alarma al que nos hemos visto abocados, ha imposibilitado desarrollar las PGA tal y como estaba prevista, aunque valoramos positivamente la implicación de todo el personal del centro para adaptarnos a las situaciones y sacar adelante la reprogramación realizada.

## b) Los logros y dificultades encontradas en el desarrollo de las actuaciones programadas



Como cada curso escolar, las actuaciones que se vertebran en la PGA quedan insertas en un proyecto que favorezca el desarrollo social, emocional y de valores del alumnado, a la vez que motive a toda la comunidad educativa para proceso de enseñanza- aprendizaje. Este curso, el tema elegido como transversal a todo el currículum de infantil y primaria ha sido: “Crezco y aprendo en equipo”.

Este tema central, nos permite atender el desarrollo de la inteligencia emocional, del compromiso con el compañero, con el colegio y con el entorno, dirigido siempre a un desarrollo integral de los alumnos. La definición y desarrollo de este tipo de temas centrales supone uno de los valores más importantes de nuestro centro.

El hecho de estar por encima de ratio en algunos grupos, y que se nos haya dotado de un profesor más de cupo, ha permitido llevar a cabo los desdobles en lengua, matemáticas y CCNN, y aumentar el número de apoyos. Sin embargo, el hecho de estar saliendo del programa de bilingüismo y contar con un perfil menos de inglés, imposibilita llevar a cabo desdobles de idioma.

Mantener en el equipo de orientación la ampliación de los recursos extraordinarios de un PT, un AL y un ATE a tiempo completo, y además permitir la continuidad de las profesionales de PT y AL por comisión de servicios, posibilita el poder atender mejor las medidas de inclusión educativa. Sin embargo, seguimos considerando insuficiente las horas de la especialidad de AL, ya que el horario de una de las profesoras, se ve reducido por las funciones de jefatura de estudios, y el centro escolariza un elevado número de alumnos con graves dificultades en el área de la comunicación y el lenguaje, que requieren de una atención diaria para favorecer el progreso y la inclusión en el aula. También consideramos imprescindible el aumento de horas de atención por parte del fisioterapeuta, ya que la atención que reciben los alumnos que requieren de este recurso es excesivamente reducida.

En cuanto a la gestión organizativa, administrativa y económica del centro, a pesar de las dificultades presupuestarias de la Consejería de Educación no podemos olvidar referirnos a la necesidad ineludible de dotar de un auxiliar administrativo a la Secretaría de los centros con dos líneas como el nuestro pues siguen en aumento las gestiones, seguimiento de solicitudes electrónicas, tramitación de procesos de las familias, atención diaria a una comunidad cada vez más amplia y diversa, etc. Nuestra política de colaboración con otras entidades intenta posibilitar la estancia durante el último trimestre del curso de una alumna de prácticas del módulo de Administración del IES Brianda de Mendoza y del IES Liceo Caracense que, finalmente, no se ha podido sustanciar por el cierre de centros.

En conclusión, un curso más hemos puesto todo nuestro esfuerzo para llegar a su final manteniendo unos buenos resultados académicos y un cumplimiento más que aceptable de nuestra PGA dadas las circunstancias especiales. Todo gracias al gran esfuerzo y dedicación del profesorado del centro y del personal no docente: Conserje, ATEs y Fisioterapeuta. También gracias a un apoyo importante de las familias, que han respondido magníficamente a nuestras solicitudes de colaboración.

Por último, también tenemos que valorar muy positivamente y agradecer la aportación inestimable de las madres/padres del AMPA, que continuamente, de forma abnegada y no siempre bien entendida, colaboran en todas nuestras actuaciones comunes.

Con respecto al periodo marcado por el COVID 19, las dificultades encontradas han sido muchas, aunque las hemos intentado solventar como equipo desde el primer momento.

Una dificultad encontrada tanto a nivel de alumnado como del profesorado es el aspecto técnico, ya que todos hemos tenido que utilizar nuestros recursos tecnológicos (si los había) compartidos con el resto de miembros de la familia. Por otro lado, la implicación familiar que se requiere en estos momentos es muy grande, y cada una de las familias puede atender las demandas de un modo diferente, es por ello, que desde el equipo docente se ha ofrecido la mayor flexibilización posible en cuanto a cantidad, tipo y modo de ofrecer algunas tareas, como consecuencia se ha estado atendiendo a alumnos y familias en cualquier horario y día de la semana.

### c) La programación realizada de cada actuación

(calendario previsto, responsables de su realización y evaluación, recursos económicos, y materiales utilizados, procedimiento para su seguimiento y evaluación...)



La programación realizada de las actuaciones es tan ambiciosa que a veces exige un sobreesfuerzo por parte de buena parte de la comunidad educativa. El hecho de que el objetivo final está dirigido al beneficio del desarrollo completo de nuestros alumnos eleva nuestro compromiso con estos hasta momentos de gran estrés y gran esfuerzo psíquico, emocional e intelectual a lo largo de todo el curso, exigiendo más tiempo del a priori, debido. Ocasionalmente también, las presiones de las familias juegan en contra del que consideramos, desarrollo idóneo de nuestra programación.

En cuanto al periodo de educación a distancia se han reprogramado y llevado a cabo actividades variadas y adaptadas a diferentes posibilidades de ejecución, teniendo como objetivo intentar cubrir el amplio abanico de necesidades heterogéneas de aprendizaje de todos nuestros alumnos. Aquellos contenidos que no se han podido trabajar quedan reflejados tanto en la agenda como en los informes tutoriales individuales, con el fin de programarlos prioritariamente al comienzo del próximo curso.

Este periodo ha sido estresante para todos, y por tanto también para el profesorado que ha respondido a una situación nueva sin demora, con una implicación total y sin horarios, dejando a un lado a veces, incluso su vida personal. A pesar de que, a nivel individual hacia los tutores y especialistas, no ha habido un número significativo de quejas o sugerencias por partes de las familias (una media de una por grupo), somos conocedores de que entre las familias se han ido creando expectativas hacia el modo en que deberían proceder los profesores. Si bien desde el centro estamos abiertos a cualquier sugerencia que lleve a la mejora de la práctica docente y del proceso de E-A, nos gustaría sentir también la valoración de su parte a todo aquello que se ha hecho.

**II.- ANÁLISIS DEL PERIODO DE ENSEÑANZA NO PRESENCIAL.****II.1.-Dificultades y barreras al aprendizaje provocadas por la pandemia y la situación de la enseñanza no presencial en la relación:****a) De los centros con el alumnado y con las familias.**

El estado de alarma declarado en España ante la pandemia del COVID 19 y por ello la interrupción de las clases presenciales, cogió desprevenida a toda la comunidad educativa. Sin embargo, y a pesar de que en CLM dejaron de asistir los alumnos a partir del 13 de marzo, el día 16 de marzo, el claustro de profesores ya estaba preparado para comenzar un tipo de trabajo diferente de una forma, en principio, desconocida, y así se hizo efectivo desde ese momento.

Las mayores dificultades que se han ido encontrando se han referido a aquellos alumnos que no podían ser “educativamente” atendidos por las familias por encontrarse estas en situación laboral activa (lo que dificulta enormemente la conciliación en el caso de alumnos de infantil y primaria que todavía no son lo suficientemente autónomos), en aislamiento por haber contraído la enfermedad o estar sufriendo la pérdida de alguno de los miembros.

No obstante, cuando el tutor ha observado que alguno de sus alumnos no participaba de la manera esperada, se ha puesto inmediatamente en contacto con la familia para conocer la situación y ofrecer el apoyo necesario.

También se han observado ciertas dificultades fruto de los recursos con los que cuenta cada familia, ya que no todo el alumnado cuenta con un recurso informático disponible todo el tiempo. Es por ello, que se ha dado flexibilidad al alumnado en tiempo y forma para el trabajo diario.

En otro orden de cosas, hemos observado unas expectativas diferentes sobre lo que las familias consideran puede y/o debe hacer con sus hijos cada profesor desde su casa. Entendemos que esto pueda ser así; por tanto, y considerando que la lección de una situación insólita como la vivida ya está aprendida y que nos hemos topado con una gran variedad de situaciones familiares distintas, si por desgracia hay que repetir la experiencia incidiremos más en un feedback más directo y mejor repartido semanalmente e intentaremos facilitar en lo posible la carencia de medios y tiempos en las familias que lo necesiten. También seremos más cuidadosos y selectivos con la información que enviemos a las familias, pues también hemos notado que, a veces, recibían un exceso de información.

**b) Con los recursos que se ha contado y las fórmulas arbitradas para minimizar los daños a la atención educativa.**



Desde el inicio de este periodo, se ha tratado de dar solución a todas las incidencias que las familias han ido poniendo en conocimiento de los profesores (han sido muy pocas), sin embargo, atender a una población que por rasgos evolutivos tiene que desarrollar bastante autonomía e independencia, y que requiere de un acompañamiento más directo por parte del profesorado, ha dificultado la puesta en práctica.



Tras el descanso del segundo trimestre, el centro arbitró un día para que todos los padres que quisieran pudiesen pasar al centro a recoger el material de sus hijos (libros de texto), previamente embolsados individualmente por el profesorado.

A aquellos alumnos que carecían de recurso tecnológico y así lo han hecho saber se les ha ofrecido uno desde el centro; se han dado materiales físicos en aquellos casos en que tenían dificultades para usar los recursos tecnológicos propios o no han querido el ofrecido por el centro.

Respecto a los recursos tecnológicos, hay que remarcar que a pesar de que la mayoría de nuestro alumnado cuenta con el recurso, hay dos hechos que dificultan el uso por una parte del alumnado: por un lado, la falta de autonomía y conocimiento de la tecnología, y por otra, la falta de disponibilidad total de los recursos durante el que podemos llamar en esta situación “horario escolar” que no tiene porqué extenderse a la tarde.

El profesorado ha arbitrado medidas para que las familias pudiesen entregar las tareas y recibir el feedback; preferentemente ha sido a través del correo electrónico del profesorado, pero también ha habido profesores que se han acercado (cuando la administración lo ha permitido) a diferentes lugares para recoger tareas en mano, se ha dado opción para que lo llevasen al centro con flexibilidad horaria con alguien del equipo docente dispuesto para recogerlo... Se han realizado llamadas telefónicas a alumnos concretos cuando las familias han informado de la desmotivación, o para dar determinadas explicaciones sobre contenidos que no comprendían.

Se han realizado videollamadas en algunos de los grupos, aunque la participación en la mayoría de los casos no ha sido del 100%.

**c) Con otros aspectos.**



### III.- LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA

#### III.1.- Análisis y la valoración de las líneas prioritarias de formación establecidas en la P.G.A. en orden a la consecución de los objetivos generales y a la realización de las actuaciones planteadas

Al inicio de curso, y atendiendo a las necesidades surgidas en el curso anterior, planteamos la necesidad de desarrollar la siguiente formación:



1. Actualización en ofimática básica, trabajo colaborativo en red y agenda electrónica fundamentalmente para ser eficaces en la coordinación y a la hora de la evaluación curricular.

Debido a la alta carga de trabajo que tienen los docentes del centro, la actualización en ofimática queda en manos del director y secretario, que realizan tareas puntuales de formación según van surgiendo las necesidades.

2. Metodología para competencias STEAM en los ámbitos de ciencias y tecnología, programación y robótica, artes y matemática; para lo cual se realizarán por parte de los docentes de apoyo de este programa un curso del CRFP relacionado con el ámbito de su responsabilidad.

Debido a la situación derivada por la pandemia, no todos los profesores han podido desarrollar los cursos planificados por el CRFP.

3. Formación en Trabajo por Proyectos tanto para Infantil como para Primaria.
4. Uso de PDI y Panel Táctil Interactivo.
5. Formación en Grupos de trabajo STEAM entre octubre y mayo en nuevas metodologías y desarrollo de actividades específicas

## IV.- ANÁLISIS DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS GENERALES

### IV.1.- Análisis de los aspectos organizativos generales

La organización general del centro, ha sido acertada, consiguiendo una dinámica fluida y favorecedora para todos.

Se ha mantenido como en cursos anteriores el adelanto de cinco minutos de la entrada de los alumnos de 6º, facilitándoles el acceso por la puerta principal, lo que ha permitido, que la entrada del resto de alumnado sea más tranquila y dinámica al existir menor volumen de alumnos.

Sin embargo, la entrada de los alumnos de educación infantil que acceden por la puerta de su patio, hay que tratar de dinamizarla para que no se retrase, ya que esto dificulta otras dinámicas como el cierre de puertas del centro (a la espera de que salgan todas las familias), el inicio de la actividad docente, o la necesidad de los padres de ver que sus hijos han entrado al centro antes de irse, dado que son muy pequeños.

La organización académica para este curso ha mantenido dos características relevantes a resaltar; por un lado un desdoble en lengua para todos los grupos de 1º a 6º y un desdoble en matemáticas en 1º y 2º; y por otro lado, doble profesorado o desdoble (en función de la programación de aula) en dos sesiones consecutivas de CCNN y matemáticas, para trabajar el proyecto STEAM “Más Allá” en el que el centro se encuentra inmerso, desarrollando de 3º a 6º actividades de SCRATCH, ROBÓTICA, y EXPERIMENTOS CIENTÍFICOS, y otro tipo de actividades manipulativas y experienciales basadas en el método científico que lleven al alumnado a un aprendizaje real, bajo la idea de que se aprende lo que se hace. En Infantil también se han llevado a cabo desdobles con la profesora de apoyo para la realización de actividades de robótica, matemáticas y experimentaciones en el medio. No obstante, fruto de la pandemia, no se ha podido desarrollar este proyecto de la manera programada.

Los desdobles se han podido llevar a cabo gracias a que contamos con un profesor de apoyo a primaria por el exceso de ratio en alguno de los cursos, y por la buena disposición del equipo docente y el equipo directivo (especialmente director y secretario) que ven aumentada su carga lectiva para atender áreas y/o apoyos y desdobles.

Los apoyos ordinarios se establecieron a principio de curso en función de las necesidades detectadas al finalizar el curso 2018/2019 y tras la evaluación inicial de este curso. No obstante, trimestralmente y coincidiendo con las evaluaciones, se han valorado los resultados de los apoyos, y de los alumnos con más dificultades para reordenar y reorganizar esta atención en la etapa de primaria.

Por otro lado, también el profesorado de primaria ha apoyado en la etapa de infantil, haciendo no sólo un reparto equitativo en función a las necesidades, sino también para atender al principio de prevención que nos interesa en el centro.

El volumen de alumnado con TEA ha permitido mantener en el centro un profesional más de PT y otro de ATE, lo cual ha permitido llevar una atención más personalizada con estos alumnos y por ende, con todo el alumnado en general tanto por parte del EOA como por parte de los tutores y tutoras que ven su trabajo orientado, y apoyado y pueden dedicar su tiempo a todos sus alumnos y no únicamente al alumnado de NEE que evidentemente requieren mayor atención. También se dotó al centro de más horas de AL, sin embargo el hecho de que no se compense el horario jefatura de estudio, que tiene destino por AL, hace que siga siendo insuficiente para atender todas las necesidades que en el ámbito de la comunicación y el lenguaje aparecen en el centro y que exigen una periodicidad mayor a la que se les puede ofrecer. Además, esta falta de tiempo, no permite llevar a cabo un apoyo específico y especializado de estimulación del lenguaje en infantil, que consideramos fundamental desde nuestra implicación con la prevención y atención temprana, y poder responder al criterio de inclusión educativa adecuadamente.

Todos los apoyos han estado regulados por la coordinación docente con la colaboración del EOA siempre que ha sido necesaria o se ha solicitado, además de una coordinación trimestral a través de la evaluación específica de ACNEES y ACNEAES y de toma de decisiones.

También se ha llevado a cabo una coordinación inicial entre equipos docentes salientes y entrantes para intercambio de información, y entre profesorado de infantil 5 años y 1º de EP para realizar actividades que faciliten el cambio de etapa de los alumnos de infantil para el próximo curso.

Desde el centro trabajamos el apadrinamiento entre los alumnos de 6º y 1º de primaria, para facilitarles a estos últimos la integración en la dinámica de esta etapa. Se fue realizando, ajustándonos a los criterios de la evaluación de esta actuación del curso anterior y a las necesidades que se iban observando los primeros días lectivos.

Respecto a la organización de actividades complementarias, se han realizado las que previamente estaban estipuladas, y algunas que se han ido incorporando a lo largo del curso, porque se enmarcaban dentro de las programaciones de aula. El estado de alarma ha imposibilitado las programadas para el tercer trimestre, excepto el certamen “Escribo y Leo” que se ha mantenido de manera telemática. Se han planificado otras para la etapa de primaria en estas mismas condiciones con carácter voluntario para los alumnos.

También, debido a la pandemia y para aliviar el estado de confinamiento para el alumnado durante el tercer trimestre, se han organizado a través de la web del centro actividades complementarias del tipo retos, cuentacuentos, manualidades, etc, que con carácter voluntario, todo aquel que quisiera podía realizar y darlas a conocer al claustro de profesores.

Dada la importancia que otorgamos al proceso de evaluación como aspecto para la toma de decisiones y punto de partida para siguientes intervenciones, ha hecho que mantengamos la tónica de los últimos años, dedicamos un tiempo específico para la evaluación de ACNEEs y ACNEAES (45 o 60 minutos por grupo que escolariza este alumnado), y otro tiempo diferenciado para la evaluación del grupo, detección de necesidades dentro del mismo y toma de decisiones (40 minutos por grupo). En todas estas sesiones se ha contado con la presencia de la orientadora como parte necesaria para dar pautas en la toma de decisiones. Hemos tratado de realizarlas acumuladas en una

semana, lo que ha supuesto ampliar horario por la tarde; esto pone en relieve la implicación y buena disposición de todo el equipo.

En cuanto a la organización desde el día 16 de marzo hasta la finalización del curso, el trabajo, que se ha llevado fundamentalmente a través del tutor junto con los especialistas, de forma telemática y “en línea”, utilizándose el sistema de mensajería TokApp y el correo electrónico, Teams de la plataforma Office 365 y, en un caso un blog de Blogger.

Tanto ACNEES como ACNEAES han sido atendidos además de por sus tutores por todos los componentes del equipo de Orientación que habitualmente trabajan con ellos.

Para un funcionamiento más ágil en el proceso de E-A a distancia, se ha comunicado semanalmente los planes de trabajo a las familias vía TokApp y vía web del centro en una página específica para ello; se han desarrollado videoconferencias cortas vía Teams o Jitsy Meet con alumnos tanto a nivel individual como en pequeños grupos de sondeo sobre sus estados de ánimo o para solucionar pequeños problemas con las actividades; y se ha utilizado el correo electrónico y el teléfono (tanto personal como del centro) para atender a alumnos y familias y responder aclaraciones, recomendaciones, propuestas de actividades y correcciones, recepción de tareas, etc., permitiendo así a su vez un control del absentismo virtual.

#### IV.2.- Análisis de la funcionalidad de:

##### a) El horario general del centro y de los criterios utilizados para su elaboración



Durante el curso 19-20 el colegio ha estado abierto, según se recoge en el siguiente cuadro, desde las 7:30 h. de la mañana hasta las 18:00 h. de lunes a jueves; los viernes se ha cerrado el centro a las 16h con el objetivo de facilitar las labores de limpieza aunque, atendiendo a la solicitudes del AMPA para tratar de conciliar tiempo de trabajo y atención de padres.

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
7:30 - 9:00	Servicio de aula matinal				
9:00-13:00* 9:00 -14:00**	Actividades lectivas				
13:00-15:00* 14:00 -16:00**	Servicio de comedor escolar				
16:00 -18:00**	Actividades extracurriculares del AMPA -				Sin actividad

\* En septiembre y junio.

\*\* Desde octubre a mayo.

- **Horario de atención a familias:**

El horario de tutoría con las familias lo hemos mantenido, como en cursos anteriores, según el siguiente cuadro:

Meses de septiembre	Todos los miércoles de 13 a 14 horas
Meses de octubre a marzo	Todos los miércoles de 14 a 15 horas

Durante el estado de alarma, el profesorado ha trabajado sin atender a ningún horario fijo para dar respuesta lo más rápida posible al día a día.

- **Horario complementario del profesorado:**

- Desde octubre a mayo, el horario se ha distribuido de la siguiente forma:
  - Lunes, de 14:00 a 15:00: CCP, Claustro y/o reuniones generales. Las reuniones del Consejo Escolar se han convocado en horario de tarde.
  - Martes, de 14:00 a 15:00: Equipos de nivel/ciclo, equipos docentes, etc.
  - Miércoles, de 14:00 a 15:00: atención a las familias.
  - Jueves, de 14:00 a 15:00: reunión de coordinación de nivel, trabajo individual o formación en grupo de trabajo STEAM
- Durante septiembre y junio, el horario se ha distribuido igual, pero haciendo de lunes a jueves una hora y cuarto (de 13 a 14:15h)
- De forma extraordinaria, se ha dedicado una semana trimestralmente para las sesiones ordinarias de evaluación con un horario de lunes a jueves de 14 a 15, y de 16 a 18h.

Esta distribución para las evaluaciones se considera positiva en general. También desde el equipo directivo, y dada la importancia que se otorga a poder realizar una evaluación completa y tranquila, lo consideramos una buena opción para que todos los cursos cuenten con un tiempo suficiente de valoración, puesta en común y toma de decisiones, y evitar demorarnos hacia semanas previas a la evaluación.

Durante el periodo de alarma, aunque se ha mantenido el calendario escolar, se ha flexibilizado completamente el horario docente, atendiendo a alumnos y familias en cualquier momento del día, realizando videollamadas en horario de mañana y/o tarde, realizando reuniones de coordinación fuera del horario habitual, etc.

<b>b) Los horarios del alumnado y de los criterios utilizados para su elaboración</b>
---

### Horario de clases

Como en el curso anterior, acogiéndonos a la Orden 27/07/2015 por la que se regula la organización y la evaluación de la Educación Primaria en Castilla La Mancha, en base a nuestra autonomía hemos realizado el reparto de la sesiones que creemos mejor se ajusta a nuestras necesidades; de tal forma que en el primer claustro del curso decidimos distribuir el horario en sesiones o periodos de sesenta y de cuarenta y cinco minutos, por

tanto seguimos acogiéndonos a la distribución horaria que se especifica en el Anexo III de la citada orden.

**Durante el mes de septiembre y junio hemos tenido la siguiente distribución horaria:**

9:00 a 9:40 h.	1ª clase	40 min.
9:40 a 10:20 h	2ª clase	40 min.
10:20 a 11:00 h.	3ª clase	40 min.
11:00 a 11:30 h.	Recreo	30 min.
11:30 a 12:45 h.	4ª clase	45 min.
12:45 a 13:00 h	5ª clase	45 min.

**De octubre a mayo la distribución ha sido:**

9:00 - 10:00	1ª clase	60 min.
10:00 - 10:45	2ª clase	45 min.
10:45 - 11:45	3ª clase	60 min.
11:45 - 12:15	Recreo	30 min.
12:15 - 13:15	4ª clase	60 min.
13:15 - 14:00	5ª clase	45 min.

- **La organización de los recreos**

Para la organización del cuidado de patios, se han establecido cuatro grupos (dos encargados de E.I., y dos encargados del recreo de E.P); Cada uno de los grupos formado de acuerdo a la normativa vigente con respecto a la ratio, de modo que en el patio de infantil hubiese 5 personas, y 6-7 en el patio de primaria; en cada uno de los grupos ha habido una persona que libraba de forma rotativa, la cual estaba a disposición para las posibles sustituciones de recreo que han ido surgiendo.

También el equipo directivo ha participado en los cuidados de recreo, cuando así se ha considerado. Incluso, uno de los miembros, de forma sistemática para la atención de los alumnos a la salida del recreo y la coordinación de la vuelta a las aulas al terminar.

Los tiempos de recreo de primaria, cuentan con normas establecidas para el uso de las pistas, y el uso del polideportivo. Conocedores los alumnos de estas normas, han contado con un profesor encargado del “juego limpio” y otro profesor encargado del área del polideportivo para el baloncesto.

En los tiempos de recreo de primaria, también hemos contado con la labor educativa de las A.T.E., que han desarrollado sus funciones con los alumnos propios de su ámbito tanto en el patio de Primaria como en el de Infantil.

**Para la elaboración de estos horarios hemos seguido los siguientes criterios:**

La distribución horaria de las áreas se ha ajustado a la Orden de 27/07/2015 por la que se regula la organización y la evaluación en la educación Primaria de Castilla La Mancha. Se han adjudicado sesiones de 1 hora o sesiones de 45 minutos a las materias para ajustar de forma exacta el tiempo asignado para las mismas según el Anexo III sobre horario lectivo de la citada orden, sin que exista desviación en ningún área y en ningún curso, tal y como se reflejó en el sistema DELPHOS.

Todos los grupos han contado con un desdoble en lengua; los grupos de 1º y 2º un desdoble en matemáticas y los alumnos de 3º a 6º han contado con doble profesorado o desdoble (en función a la actividad STEAM programada) en una sesión de CCNN y matemáticas. El profesorado dedicado a estos desdobles de STEAM han sido director, secretario, y profesor de apoyo de primaria; y para el resto de desdobles, se organizaron los horarios para que los tutores no especialistas fuesen los encargados de impartirlos en su nivel, o en el nivel inmediatamente superior o inferior.



El resto de horas del profesorado del centro, se han repartido para la realización de apoyos ordinarios. Al inicio del curso se repartieron de forma equitativa aunque teniendo en cuenta las necesidades detectadas el curso anterior, y se han ido reorganizando tras las sesiones de evaluación. También el profesorado de primaria ha realizado apoyos en la etapa de infantil. Estos últimos, se organizaron a principio de curso teniendo en cuenta que el horario permitiese el desarrollo de la autonomía en E.I. tres años, y el trabajo curricular en 4 y 5 años.

La profesora de apoyo de E.I. ha llevado a cabo las actividades de psicomotricidad además del apoyo a las aulas. Las tutoras de esta etapa, también han realizado apoyos cuando contaban con especialista.

### c) Los agrupamientos



Los agrupamientos del alumnado para este curso, han permanecido estables con respecto al curso anterior, excepto los de tercero y quinto, que han sido grupos nuevos formados de la mezcla al finalizar segundo (tal y como se recoge en las NCOF de nuestro centro), y al finalizar 4º por no haber sido mezclados con anterioridad y considerar que esto iba a mejorar la convivencia entre el alumnado. La distribución en ambos casos se hizo atendiendo a criterios pedagógicos y de socialización entre el alumnado, y dirigido por las tutoras y coordinado por jefatura de estudios. Se considera positivo, y los grupos han funcionado bien con las tutoras. Resaltamos el beneficio que ha aportado este acontecimiento al alumnado de 5º que se ha adaptado a la perfección tanto a los nuevos compañeros como al profesorado, mejorando las relaciones sociales significativamente, a pesar de las reticencias iniciales de lagunas familias.

La distribución del alumnado de Educación Infantil 3 años, se llevó a cabo respetando las normas del centro, y tratando de buscar siempre el equilibrio entre las aulas (nº de niños y niñas equitativo, fechas de nacimiento, hermanos con el mismo profesor, etc.).

Este curso hemos tenido seis unidades de Infantil y trece de Primaria con el siguiente alumnado:

#### Educación Infantil:

3 años A	3 años B	4 años A	4 años B	5 años A	5 años B
25	24	24	24	25	25

## Educación Primaria

1° A	1° B	2° A	2° B	3° A	3° B	4° A	4° B	5° A	5° B	6° A	6°B	6°C
25	25	25	25	26	26	28	28	28	29	24	27	26

### d) La distribución de los espacios



PLANTA BAJA	PRIMERA PLANTA
6 aulas de Ed. Infantil	12 aulas de Primaria
1 aula multiusos	1 tutoría que ocupa el profesorado del área de inglés.
Sala de Profesores	1 aula Althia
Aseos de profesores	1 Biblioteca Escolar
Despachos de E. Directivo	1 aula multiusos (se emplea para música, talleres, audiovisuales, etc.)
Tutoría de Infantil	3 Despachos/aulas del EOA
Aula de Recursos utilizada para sesiones de fisioterapia, y religión.	2 tutorías de Primaria
Conserjería	Aula de apoyo de inglés (profesores de inglés)
Despacho del AMPA	Aseos para alumnos/as
Almacén General	Aula de Recursos
Comedor Escolar	Aula de Música (ocupada por un grupo de primaria)
Servicio para alumnos	

Polideportivo: en edificio anexo, comunicado con una rampa. Disponemos de una cortina que divide el espacio en dos para usarlo por dos grupos a la vez. Se usa, además de para su función de la práctica del deporte y la impartición del área de Educación Física, como salón de actos del Colegio.

Respecto al uso del mismo para el área de E.F. se intentó establecer un horario para los especialistas en el que coincidiesen el menor número posible de horas, y utilizarlo el 100% de las sesiones, para evitar el ruido y conseguir sesiones de E.F. más tranquilas.

La distribución de espacios, se ha llevado a cabo intentando tanto el mayor aprovechamiento de los mismos, como el que los alumnos, principalmente los más pequeños de primaria, se acostumbren a un espacio único para la misma tarea. De este modo, para el área de valores, la mayoría de los grupos han podido desarrollar las dos

sesiones semanales en el mismo espacio; Por otro lado, los alumnos de 1º a 3º y los de 6º, han podido realizar todos los desdobles en los mismos espacios; para el resto de grupos, se han concretado espacios diferentes para cada uno de los dos desdobles en función a la disponibilidad. El hecho de contar con 13 grupos en primaria (en vez de 12), exige tener que utilizar determinadas aulas cuando los alumnos salen a música o a E.F., con los inconvenientes que ello genera.

También se elaboró, junto con el equipo docente, un horario que permitiese un aprovechamiento máximo del aula Althia.

Respecto al espacio del comedor, se ha mantenido igual que el curso pasado, dos turnos de comida; el primero para infantil, 1º, 2º y 3º, y un segundo turno para los alumnos de 4º a 6º. A principio de curso, se propuso que los alumnos de este turno, estuviesen mezclados por niveles de modo que fomentásemos la socialización, la ayuda entre ellos, y la responsabilidad en la rutina de la comida. El resultado ha sido bueno para todas las partes. Se estableció un horario de recogida de alumnos del servicio de comedor, y una dinámica diferente a la llevada hasta el momento, con más control de las cuidadoras hacia los alumnos. Aunque en un primer momento hubo reticencias, el resultado ha sido positivo tanto para padres como alumnos y cuidadoras. Es importante, que sigamos trabajando para una reducción de ruido en los traslados de los alumnos, que perjudica el resto de dinámicas de centro, aunque ha disminuido con respecto a otros cursos.

## V.- ANÁLISIS DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES

### V.1.- Análisis de la programación anual de actividades extracurriculares y complementarias.

Las actividades programadas y las valoraciones de cada una de ellas son las siguientes:

3años	Descripción	Valoración
<b>1er Trimestre</b>		
17-10-19	Fiesta de la manzana	EXCELENTE
5-11-2019	Títeres-El retablo de la ventana: EL MONSTRUO NARANJA	EXCELENTE
	Fiesta de Navidad	MUY BUENA
<b>2º Trimestre</b>		
	Carnaval: Pelele	MUY BUENA
<b>3er Trimestre</b>		
14-05-2020	Granja La Limpia	CANCELADA

4años	Descripción	Valoración
<b>1er Trimestre</b>		
	Fiesta de la manzana 17 de octubre	EXCELENTE
5/11/2019	Títeres-El retablo de la ventana: EL MONSTRUO NARANJA	EXCELENTE
	Fiesta de Navidad	MUY BUENA
<b>2º Trimestre</b>		
	Carnaval: Pelele	MUY BUENA
11 y 12 Marzo	Visita Policía local	EXCELENTE
<b>3er Trimestre</b>		
12-05-2020	Granja Talamanca	CANCELADA

5años	Descripción	Valoración
<b>1er Trimestre</b>		
	Fiesta de la manzana 17 octubre	EXCELENTE
24 y 29 Octubre	Visita museo Francisco Sobrino	EXCELENTE
5/11/2019	Títeres-El retablo de la ventana: EL MONSTRUO NARANJA	EXCELENTE
2 y 16 Diciembre	Visita Biblioteca de Guadalajara	EXCELENTE
<b>2º Trimestre</b>		
	Carnaval; Pelele	MUY BUENA
4-03-2020	Granja Fuenlabrada	EXCELENTE
<b>3er Trimestre</b>		
21 y 22 de Mayo	Visita Astro-Yebes	CANCELADA
18	Fiesta de graduación	

1°	Descripción	Valoración
<b>1er Trimestre</b>		
21 de octubre	La Vendimia.	EXCELENTE
29 de octubre	Taller de higiene postural	MUY BUENA
7 de noviembre	Taller de reciclaje	MUY BUENA
27 de noviembre	Visita a la mujer gigante. Parque Europa.	BUENA
<b>2º Trimestre</b>		
	Visita al Ayuntamiento y la Diputación.	MUY BUENA
20 de enero	Museo del Prado.	EXCELENTE
<b>3er Trimestre</b>		
	Visita a Peregrina.	CANCELADA
30/4	Teatro Sanpol- "El príncipe rana"	CANCELADA

2º	Descripción	Valoración
<b>1er Trimestre</b>		
25 y 26 de noviembre	Visita a la comisaría de policía	EXCELENTE
20 y 27 de noviembre	Visita a la Biblioteca de Guadalajara	EXCELENTE
7 de noviembre	Taller de reciclaje "La senda de los residuos"	MUY BUENA
<b>2º Trimestre</b>		
30 y 31 de marzo	Visita al centro agrario de Marchamalo	CANCELADA
<b>3er Trimestre</b>		
	Visita a Faunia	CANCELADA
30 de abril	Teatro Sanpol : El príncipe rana"	CANCELADA

3º	Descripción	Valoración
<b>1er Trimestre</b>		
2 octubre	FESCIGU	BUENA
11-15/11	Charla-Taller sobre Seguridad y Salud (FLC-CLM)	MUY BUENA
27 Y 28 Noviembre	Talleres didácticos sobre cultura tradicional	MUY BUENA
<b>2º Trimestre</b>		
17 de marzo	Aula apícola y de la naturaleza en Azuqueca	CANCELADA
Marzo	Taller de artes plásticas en el Palacio de La Cotilla	CANCELADA
<b>3er Trimestre</b>		
30 abril	Teatro Sanpol: "El príncipe rana"	CANCELADA
mayo	salida a la naturaleza: Pueblos de Guadalajara	CANCELADA

4º	Descripción	Valoración
<b>1º Trimestre</b>		
2 de octubre	Fescigu	MUY BUENA
<b>2º Trimestre</b>		
28 de enero y 4 de febrero	Biblioteca municipal	EXCELENTE
	Audición banda provincial	EXCELENTE
5 de febrero	Teatro Sampol “Sueño de una noche de verano”	EXCELENTE
marzo	Visita fábrica Cuétara	CANCELADA
	Taller de “Educación Afectivo-sexual”	SUFICIENTE
<b>3º Trimestre</b>		
20 y 21 de abril	Educación vial-policía local	CANCELADA
	Visita cultural guiada a la ciudad de Alcalá (mayo) o Salida a la naturaleza	CANCELADA

5º	Descripción	Valoración
<b>1º Trimestre</b>		
2 de octubre	Fescigu	MUY BUENA
	Taller “Cocinando materiales”. Centro Ibercaja. Está pendiente de confirmar. (Mes de noviembre).	NO REALIZADA
<b>2º Trimestre</b>		
	Visita al museo de El Prado y Jardín Botánico de Madrid. Mes de febrero.	EXCELENTE
28 de enero	Teatro Sampol “Sueño de una noche de verano”	EXCELENTE
2 de marzo	Programa contra el acoso escolar ·Tú cuentas”	EXCXLLENTE
	Taller de “Educación Afectivo-sexual”	CANCELADA
<b>3º Trimestre</b>		
15 de abril	Visita a Bolarque.	CANCELADA
	Visita a Recópolis, (concretar). Mes de mayo.	CANCELADA

6º	Descripción	Valoración
<b>1º Trimestre</b>		
2 de octubre	Fescigu (Teatro Buero Vallejo)	MUY BUENA
16 de octubre	Castro de Olmeda de Cobeta	EXCELENTE
15, 17, y 30 de octubre	Educación Vial (Policía Local)	EXCELENTE
19, 20 de nov, 10 diciembre	Museo Francisco Sobrino	EXCELENTE
11 y 12 Noviembre	Taller “Nanociencia y Nanotecnología” Parque Científico y Tecnológico de CLM	SUFICIENTE
<b>2º Trimestre</b>		
28 de enero	Teatro Sampol “Sueño de una noche de verano”	EXCELENTE
12 de febrero	Visita Guadalajara	EXCELENTE
3, 5, y 10 de marzo	Biblioteca	EXCELENTE
	Taller de “Educación Afectivo-sexual”	BUENA

17-21/Feb	Taller de Ciberexpertos (5 sesiones)	EXCELENTE
<b>3<sup>er</sup> Trimestre</b>		
23, 28, 29 de abril	Astroyebes	CANCELADA
2 al 5 de junio	Viaje Fin de Curso.	CANCELADA

E. Física	Descripción	Valoración
<b>1<sup>er</sup> Trimestre</b>		
	Balonmano Guadalajara	MUY POSITIVA
	Rayo Arriacense	MUY POSITIVA
	Club Felipe Meliz	MUY POSITIVA
	Club Rugby Guadalajara	NO REALIZADA
<b>2<sup>o</sup> Trimestre</b>		
	Club Rugby Guadalajara	NO REALIZADA
<b>3<sup>er</sup> Trimestre</b>		
	Club Rugby Guadalajara	NO REALIZADA

INGLÉS	Descripción	Valoración
<b>2<sup>o</sup> Trimestre</b>	Todos los niveles	
	Jornadas de Cultura Inglesa	CANCELADA
	Estibi "Tales from the box"	CANCELADA

#### Actividades complementarias relacionadas con todas las áreas y comunes a todo el colegio

	Descripción	Valoración
1 <sup>er</sup> Trim	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Octubre- visita de equipos de fútbol, balonmano, atletismo, voleibol</li> <li>• Final de octubre: Prevención de Riesgos. Simulacro de Evacuación.</li> <li>• Campaña solidaria de recogida de ropa (Fundación GLORR)</li> <li>• Concurso de Christmas</li> <li>• 22/12/19 Fiesta de Navidad.</li> </ul>	MUY POSITIVAS.
2 <sup>o</sup> Trim	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Finales de enero: Día de la Paz</li> <li>• Febrero Jornada del Bocadillo Solidario y Saludable</li> <li>• 20/2/19 Jueves Lardero. Jornada de Convivencia con CEIP La Muñeca.</li> <li>• Carnaval en el colegio</li> <li>• 23/3/2018 Día de la poesía</li> <li>• Jornadas/taller habla inglesa (1,2 y 3 de abril 2020)</li> </ul>	Las tres primeras actividades se valoran de forma positiva. La jornada de Jueves Lardero sufrió modificaciones según lo previsto, pero se valora positivamente. El resto de actividades no se han podido realizar
3 <sup>er</sup> Trim	<ul style="list-style-type: none"> <li>• VI Certamen "Escribo y Leo"</li> <li>• Semana del 23 de abril, Día del Libro</li> <li>• Junio/2020 Participación en la III Jornada de Intercambio STEAM</li> <li>• 17/6/20 Acto de Graduación de alumnos de Infantil y Primaria</li> <li>• 18/6/20 Fiesta de fin de curso.</li> </ul>	El certamen "Escribo y Leo" se llevó a cabo vía telemática y tuvo una gran participación, por lo que se valora de forma excelente. La graduación de los alumnos de 6 <sup>o</sup> se hizo a través de video-llamada con TEAMS, llevándose a cabo un acto emotivo y muy positivo para todos. El resto de actividades no se han podido desarrollar

Queremos hacer mención especial a dos actividades complementarias que, aun llevándose a cabo durante el periodo de confinamiento, han tenido una elevada participación, con

buena calidad; son el VI Certamen “Escribo y Leo”, y el concurso “Diseño mi agenda”, a partir de la cual, se ha diseñado la agenda escolar 2020/2021 para los alumnos del colegio.

## V.2.- Análisis de:

### a) La actuación de los responsables de su realización y evaluación



## ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Las actividades extracurriculares son planificadas y llevadas a cabo por el AMPA en coordinación con la dirección del centro. La junta directiva del AMPA ha estado pendiente, en todo momento, del buen funcionamiento de las mismas.

Cada actividad tiene una persona responsable y también hay una monitora que trata de solucionar cualquier incidencia que surja. Estas actividades han tenido una buena afluencia de alumnos, lo que muestra su validez y eficacia.

La entrega del alumnado a sus familias ha ido ajustándose a los lugares de celebración de las actividades y al horario establecido.

Si hay algún problema de distribución de espacios, uso de los materiales, deterioro de los mismos, etc. se soluciona con la intervención de la dirección del centro y la buena disposición de la junta directiva del AMPA, así como la estrecha y permanente colaboración de la conserje.

De la valoración de estas actividades extracurriculares del AMPA llegamos a concluir:

- Las actividades son de bastante calidad. En ellas, mediante el juego, los niños siempre aprenden y sirven para complementar las áreas del currículum, aunque hay familias que no se plantean más que sean solamente actividades-guardería.
- En la AMPA son conscientes que suplen a la Consejería de Educación al ofrecer con estas actividades la posibilidad de conciliar vida laboral y familiar. Esto es un reto que la Consejería debería asumir.

En cuanto a las actividades extraordinarias que el AMPA ha ofrecido al colegio durante este curso:

- Sobre la actividad de Navidad y regalos por parte del AMPA se valora muy positivamente reconociendo que la buena planificación previa entre el colegio y el AMPA era más que necesaria.
- Hemos de agradecer la colaboración del AMPA en el viaje de fin de etapa con los alumnos de 6º que se había planificado, para subvencionar la venta de papeletas.
- De nuevo se ha intentado dinamizar el uso de la biblioteca del colegio tanto en el horario lectivo como por las tardes, entre las 4 y las 6, aunque no ha podido llegar a término por el estado de alarma.
- Se programaron una serie de actividades para toda la comunidad educativa en torno al día del libro, para fomentar la lectura y el gusto por los libros, sin embargo, por la crisis sanitaria, hubo que cancelarla. Esperamos se pueda retomar

en otro momento, ya que sabemos la influencia positiva que puede generar en el alumnado del centro.

- El servicio de guardería que se habilita cuando las familias son convocadas a reuniones trimestrales o de planificación de actividades de grupo ha funcionado muy bien.
- Las actividad que el AMPA organizó en Carnaval, tuvo muy buena acogida por parte de la comunidad educativa; fue una actividad excelente y divertida para el alumnado.

Del resto de actividades programadas de ciclo semanal, todas tienen una evaluación muy positiva.

Por otra parte, mantenemos firmado un acuerdo con una entidad que usa nuestras instalaciones, supervisadas y organizadas desde el AMPA: el Club de Fútbol “Rayo Arriacense”, con el que la colaboración es ejemplar.

### ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Las actividades complementarias, más relacionadas directamente con el currículum del centro, han tenido como responsables la jefatura de estudios, las/los coordinadoras/es de nivel y el profesorado en general, principalmente los tutores.

Todas las actividades han contado con el apoyo del profesorado suficiente, si bien, hay que tener en cuenta que alto número de alumnado que requiere del apoyo del ATE, hace que cuando debe participar un auxiliar en una actividad complementaria, el centro se quede un poco más desatendido en este sentido.

La mayoría de las actividades que nos proponen desde otras administraciones (policía nacional, policía local, bienestar social, biblioteca...) se valoran positivamente para el desarrollo completo de nuestros alumnos, por lo que se seguirán realizando siempre que se pueda.

Respecto a la empresa de transportes contratada, en general todo ha funcionado correctamente, con un buen servicio de los conductores y con unas buenas condiciones de los autobuses utilizados.

#### b) El grado de implicación del profesorado



Los profesores, aunque les supone un mayor esfuerzo y, a veces, sobrepasar su horario de trabajo, se han mostrado siempre dispuestos a realizar y a participar en las actividades complementarias.

Somos conscientes de la importancia que estas tienen puesto que completan el currículum, propician nuevos marcos de relación y socialización, refuerzan aprendizajes del aula y suponen planificar actuaciones lúdicas en un ambiente diferente y relajado.



### c) El coste económico

El coste económico ha sido ajustado a cada actividad y a cada desplazamiento. Se ha procurado, mediante la negociación con las empresas implicadas, reducir al máximo los gastos para las familias. Como habíamos previsto, se ha procurado que no coincidan varias actividades complementarias de pago en un mismo mes.

Puesto que no contamos con presupuesto en el centro para las actividades complementarias, el importe de la actividad es dividido entre el número de participantes.

Cabe destacar el trabajo añadido que supone para el profesorado todo el proceso de gestión, coordinación y control de dichas actividades, tanto en el aspecto educativo como en el administrativo.

Por otro lado, en el mes de junio se procede a la devolución del dinero adelantado por los alumnos para las salidas que no se han podido realizar y que exigían un pago previo (corresponde a una salida de los alumnos de 5º, y viaje fin de curso de 6º).

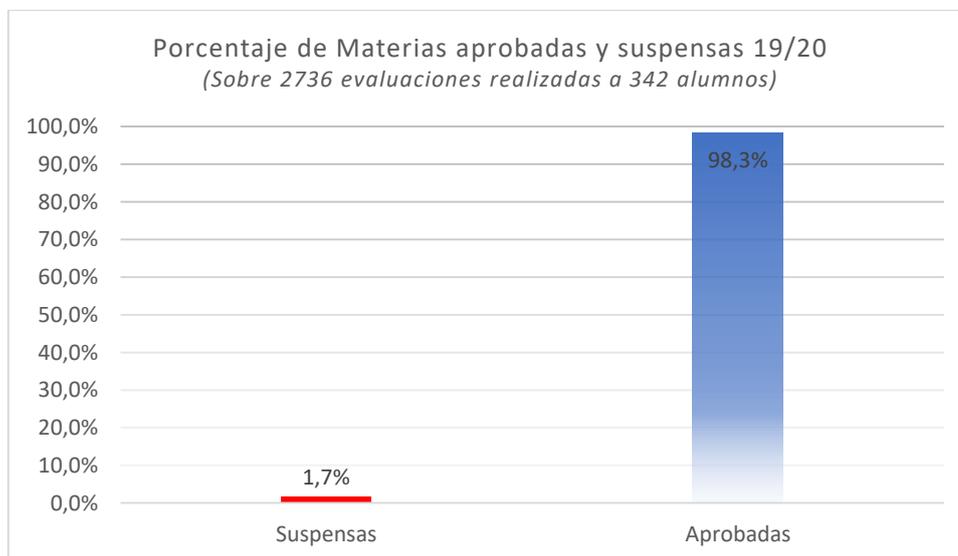
## VI.- ANÁLISIS DEL RENDIMIENTO ESCOLAR DEL ALUMNADO

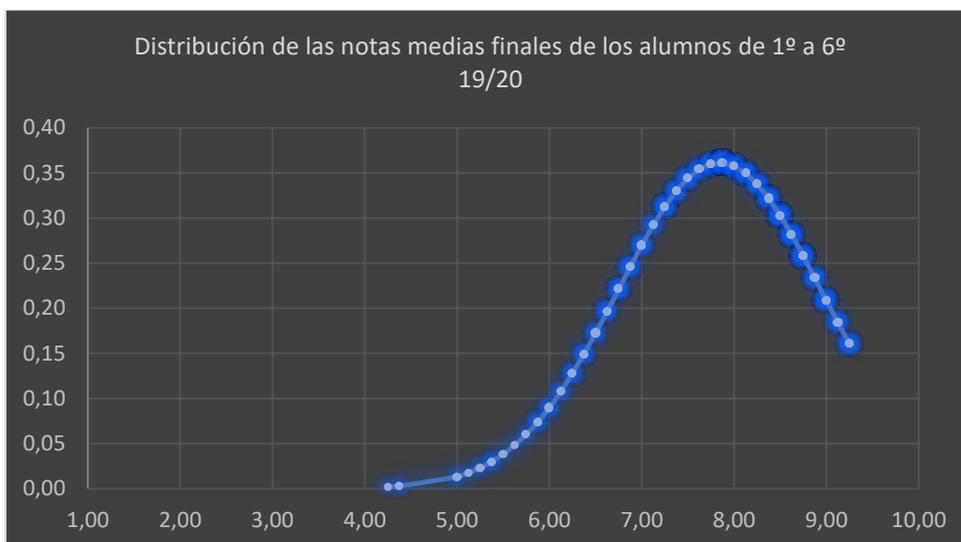
### VI.1.- Análisis del rendimiento escolar del alumnado desglosado por grupos, áreas, materias o módulos

Entendemos que debemos y podemos realizar un seguimiento de los resultados académicos no sólo de cada alumno como se hace habitualmente sino de la evolución de cada grupo con el fin de ajustar la acción docente a lo largo de toda la Educación Primaria; el poder disponer de un “perfil de grupo” basado en datos objetivos de rendimiento puede hacernos crecer como centro propiciando los cambios metodológicos y didácticos necesarios. Es por ello que después de cada evaluación se traslada a cada profesor de Primaria y a la CCP un análisis estadístico de los resultados globales y de cada grupo con multitud de gráficas, lo cual se está demostrando muy positivo para la toma efectiva de decisiones.

La excepcionalidad de este curso sobre la 3ª evaluación y la final parecía presagiar una sustancial subida de las notas, pues el seguimiento para la evaluación continua no ha sido sistemático ni objetivo como se tenía previsto. Pero no ha sido del todo así viendo los resultados de cada nivel.

De los resultados de la evaluación final podemos asegurar que el rendimiento escolar global en este curso ha continuado sido muy bueno rayando en la excelencia; podemos observarlo en las siguientes gráficas:





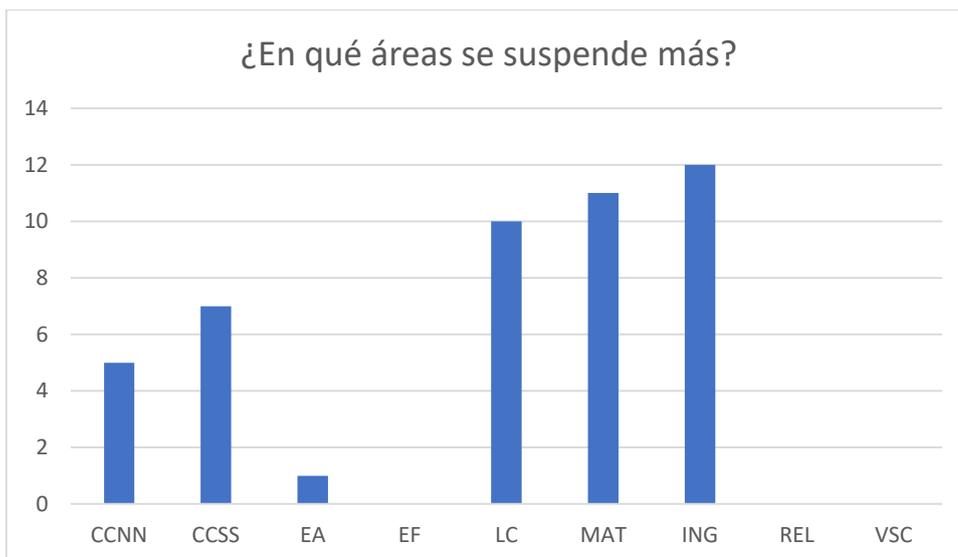
Sólo contamos con un 1,7% de evaluaciones negativas (de las 2736 evaluaciones realizadas) y la nota media, calculada como media de notas medias finales de cada alumno, se sitúa en 7,84 (prácticamente igual que la del curso 18/19, que fue de 7,78), con un máximo de 8,26 (media en 2º y 5º) y un mínimo de 7,45 (media en 3º), lo que indica un muy buen ajuste de resultados alrededor de la media y que no tenemos una desviación significativa que permita hablar de que los alumnos de un nivel tienen un rendimiento muy superior a otros como puede observarse en la gráfica de distribución de las notas medias finales del curso de todos los alumnos de Primaria. La desviación típica se sitúa en 1,10 lo que significa que tenemos al 93% de nuestros alumnos con una nota media final entre 6 y 9,5.

Sólo 3 alumnos de los 342 actuales tienen la nota media del curso por debajo del 5 y se les ha propuesto la repetición de curso (aunque una familia no ha consentido esa repetición), lo que equivale a un 0,88% del total.

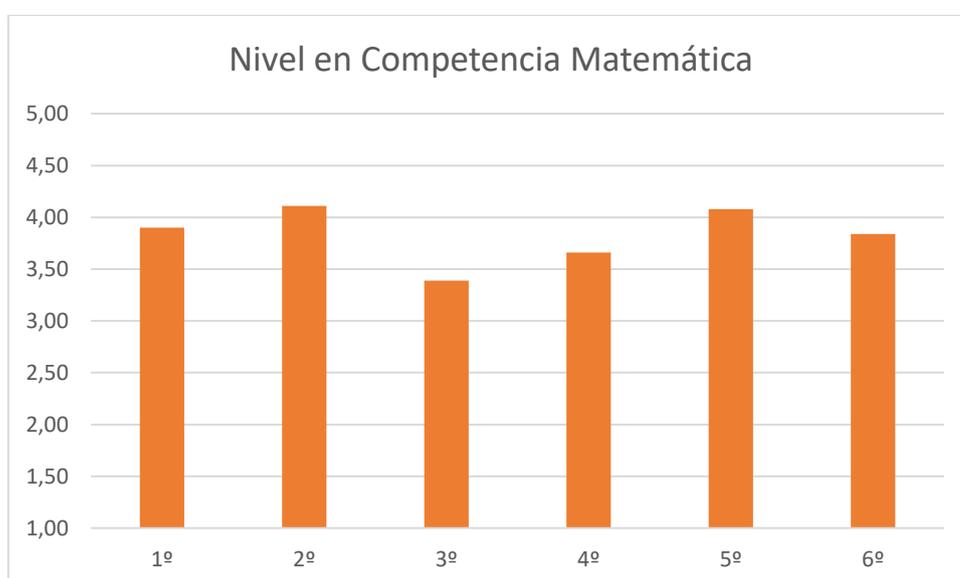
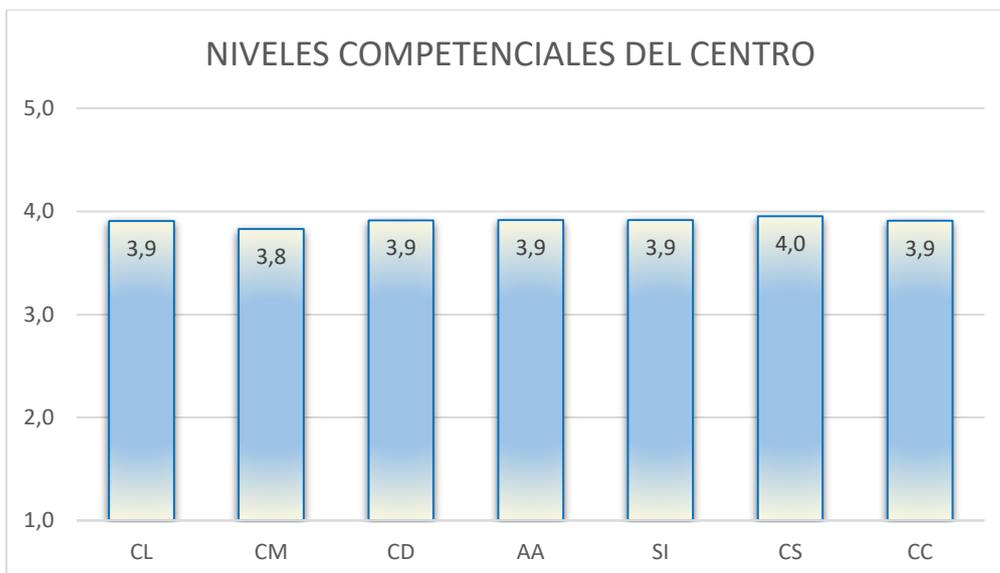
Resultado de los mismos grupos de alumnos a lo largo de los cuatro últimos cursos:

	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20
MEDIA colegio	7,44	7,87	7,81	7,79	7,84
1º	7,59	8,54	7,75	7,93	7,79
2º	7,45	8,03	7,69	7,90	8,26
3º	7,60	7,74	7,93	7,60	7,45
4º	6,94	7,56	7,70	7,80	7,62
5º	7,45	7,56	8,10	7,51	8,26
6º	7,63	7,81	7,67	7,97	7,72

Aunque el porcentaje de suspensos es muy bajo, si analizamos las áreas implicadas y el número de alumnos con menos éxito por nivel, podemos observar que son Idioma (inglés) Matemáticas y Lengua Española (por ese orden); siendo relativamente pocos los suspensos en CCNN, CCSS. Parece que las dificultades para aprobar y tener éxito, con mucho, se centran en las áreas lingüísticas y Matemáticas (similar al curso anterior).



Finalmente, si observamos la gráfica de los niveles competenciales medios del colegio (medidos entre 1 y 5) de nuestros alumnos, consideramos que, al igual que el curso anterior, son muy buenos en todas las competencias analizadas. Aun así, seguimos fijándonos en el resultado medio de la competencia de Matemática, Ciencia y Tecnología pues sigue siendo objetivo del colegio superar ese 3,8 y situarla al mismo nivel que el resto de competencias, actuando fundamentalmente en 3º que es donde se obtienen los resultados más bajos, pero también en 4º.



**VI.2.- Relación del rendimiento escolar con los objetivos, competencias básicas, contenidos y criterios de evaluación alcanzados**



El análisis de este punto se encuentra básicamente en el desarrollo del apartado anterior.

Sí que nos gustaría apuntar que el Claustro considera excesiva la cantidad de contenidos que se han definido para cada nivel de Primaria, pues deja poco tiempo para trabajar de forma tranquila y pausada aspectos muy básicos como la atención individual, la manipulación previa a la introducción de un nuevo concepto, la gestión postural, el desenvolvimiento en el espacio y en el plano, la gestión del ensayo-error, etc..

Si en un futuro la presión de los contenidos disminuyera (amén de otras variables, como la ratio y la disminución de horas lectivas del profesorado) y se ajustara mejor a estas

edades no dudamos que redundaría en una mejor calidad en la enseñanza y en la mejora de los resultados de todos nuestros alumnos.

**VI.3- Relación del rendimiento escolar con otros elementos del currículo como: organización del aula, recursos utilizados, motivación del alumnado, contexto sociofamiliar, etc.**



Los buenos resultados de nuestros alumnos están directamente relacionados con las variables escolares a las que damos más importancia en la gestión del colegio: un buen trabajo de los tutores, una buena organización de los recursos humanos y materiales, un ambiente escolar sano y positivo, un buen trabajo del equipo de Orientación.

También, un entorno familiar estable como el que generalmente tienen nuestros alumnos, con padres y madres con estudios secundarios o universitarios, bien remunerados por su trabajo, con fácil acceso a las nuevas tecnologías, muy implicados en la educación de sus hijos y en actividades culturales, es indudable que ayuda mucho a estos buenos resultados y hace más fácil la labor del profesorado.

Ahora bien, a nivel emocional, este curso no se ha caracterizado por su estabilidad, hemos comprendido el difícil estado emocional de nuestros alumnos con la prolongación inesperada del confinamiento en casa y hemos intentado contribuir con nuestro trabajo y comunicaciones desde casa a que el tiempo pasara de la forma más amigable y amable posible; indudablemente, habrá a quienes les haya parecido poco o poco atinado y de la escucha de sus opiniones, sin duda, aprenderemos todos, los que no ven el trabajo y los condicionantes y los que sí lo ven, porque ya no hay nada que pueda predecirse como estable.

Aún con muchas de las variables educativas en contra, el profesorado del colegio entiende de forma general que el rendimiento de nuestros alumnos ha sido muy elevado y posee numerosas pruebas de ello (siendo lo contrario excepcional). Todo ello, creemos, que queda reflejado en los resultados generales de nuestros alumnos; los datos de rendimiento y competencias son, al menos, iguales a los de un curso normal como el 18/19

## VII.-ANÁLISIS DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

### VII.1.- Balance económico de gastos e ingresos

El ejercicio 2020 se inicia con un saldo de 1472,42€ en banco. En este periodo, hemos recibido de la administración el 5º libramiento (20%) correspondiente al ejercicio económico 2019. Para el ejercicio actual (2020) hemos recibido el primer libramiento de 1767,98€ para gastos de funcionamiento y 1539,91€ solicitados a la Consejería de Educación para gastos extraordinarios de comedor escolar, principalmente para reposición de menaje y consumo de gas.

El presupuesto para este ejercicio se elaboró teniendo en cuenta los ingresos del ejercicio anterior 8741,20€ para cumplir con el plazo de presentación y su aprobación por el Consejo Escolar con fecha 2 de marzo de 2020. Posteriormente se comunicó al centro el importe que se librará para gastos de funcionamiento en el año 2020. Este importe es de 8839,90 € por lo que no coincide con el presupuesto por una diferencia de 98,70€.

### COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 30/06/2020

#### Saldos a fecha 22/06/2020

Cód.: 19008058

Nombre: LAS LOMAS

Localidad: GUADALAJARA

Letra A1	Saldo	Letra A2	Concepto	Saldo	Letra B	Saldo
422A	1.075,82	422D	Concepto 605	221,66		
423A-C	1.265,23	<b>Total</b>		<b>221,66</b>		
<b>Total</b>	<b>2.341,05</b>					
<b>Saldo de la Cuenta de Gestión</b>						<b>2.562,71</b>

#### Resumen

Estado Letra A1	2.341,05	Libro de Banco	5.453,71
Estado Letra A2	221,66	Libro de Caja	0,00
Estado Letra B	0,00	Gastos Ptes. de Pago	0,00
Seguro Escolar	0,00		
ExtraPresupuestario	2.891,00		
<b>TOTAL</b>	<b>5.453,71</b>	<b>TOTAL</b>	<b>5.453,71</b>

214 PAGOS POR CONCEPTOS <-> 229	1.373,07	151,41	1.221,66
21407 Concepto 487	1.000,00	0,00	1.000,00
21413 Concepto 605	373,07	151,41	221,66

El presupuesto se ha elaborado partiendo de la misma cantidad del ejercicio anterior al no conocer en ese momento de la cantidad real que se librar  en este ejercicio y que una vez comunicado, es superior en 98,70 .

Estos datos son de gastos de funcionamiento por lo que no se pueden hacer otras previsiones de gastos que se consideren necesarios para el centro.

No hay asignación para gastos de comedor, aunque las facturas de gas suponen un gasto fijo cada dos meses. La reposición de menaje es imprescindible por el deterioro y rotura lógica por el uso. La administración previa solicitud y justificación hizo un ingreso de 1539,91  a principios del mes de marzo.

## VIII.-EVALUACIÓN INTERNA

### VIII.1.- Informe del proceso de evaluación interna.



El proceso de evaluación interna lo hemos llevado a cabo con resultados óptimos en todos los ámbitos (proceso de enseñanza-aprendizaje, organización y funcionamiento, relaciones con el entorno y procesos de evaluación, formación e innovación).

En general, los profesores valoran entre 1 (muy mal) y 6 (excelente) los siguientes temas:

	Media
Trabajo en equipo	5,6
Efectividad de las coordinaciones	5,6
Efectividad de las sesiones de evaluación	5,4
Efectividad de la CCP	5,2
Efectividad del Claustro	5,2
Efectividad en la administración del personal	5,25
Efectividad en la administración económica	5,75
Valoración general del equipo directivo	5,6
Valoración general del Equipo de Orientación	5,4
Valoración general de las aportaciones del AMPA	4,8
Valoración general del servicio de comedor	4,75
Valoración general de la limpieza	4,2
Valoración general del servicio de mantenimiento	3,8
Efectividad de las tutorías con padres	5,4

Con respecto a las valoraciones otorgadas a estos mismos ítems el curso 18/19, se aprecian puntuaciones sensiblemente más altas en las señaladas siendo muy destacables el aumento en los ítems de servicio de comedor, limpieza y mantenimiento. También se aprecian valoraciones más altas en los ítems que se refieren al trabajo en equipo, coordinación, CCP, claustro y equipo directivo

Finalmente, de forma anecdótica pero recurrente, sobre todo a final de curso, en charlas de tutoría, pero también a nivel de equipo directivo, recibimos felicitaciones y apoyos muy sinceros por parte de buena parte de las familias que quizás no han encontrado otra manera de expresarlo a lo largo del curso. En ellas nos hablan y valoran el proceso de enseñanza-aprendizaje seguido, la organización escolar del colegio y las relaciones personales de forma muy positiva, con lo que entendemos nos hacen una muy buena

evaluación. Esto nos parece también muy positivo y una gran ayuda para el colegio pues sabemos que esas valoraciones se difunden por medios privados entre las familias de la ciudad.

También conocemos que hay familias que suelen expresar su disconformidad con algún tema escolar no de forma directa ante el colegio sino a través del AMPA que, posteriormente, nos las hace llegar.

Derivada de la situación de confinamiento durante el tercer trimestre de este curso, también hemos preguntado a los profesores por la valoración de la actividad docente (valoran entre 1 -muy mal o nada- y 6 -excelente o demasiado-) que ha tenido que desarrollar a distancia y en situaciones, a veces, no muy buenas. En concreto se ha preguntado por los siguientes ítems:

	Media
Planificación de actividades	6
Corrección de actividades propuestas	6
Tiempo diario empleado	6
Relación con los alumnos	5,5
Relación con las familias	5,5
Coordinación con el equipo de nivel	6
Coordinación en el centro	6

### VIII.2.- Planificación realizada: viabilidad, grado de consecución



En la PGA teníamos prevista la evaluación interna en base al siguiente cuadro resumen:

ÁMBITOS	DIMENSIONES	OCT	ENE	ABR	JUN
1.- VALORACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y DE APRENDIZAJE	Condiciones materiales, personales y funcionales				
	• Infraestructuras y equipamiento				
	• Plantilla y características de los profesionales				
	• Características del alumnado				
	• Organización de grupos y la distribución de tiempos y espacios.				
	Desarrollo del Currículo				
	• Programaciones didácticas de Áreas y materias	X			X
	• La atención a la diversidad		x	x	X
	• La acción tutorial		x	x	X
Resultados escolares del alumnado		x	x	X	
2.- VALORACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO	Documentos programáticos del centro				
	• PEC y NCOF				X
	• PGA y Memoria				X
	Funcionamiento				
	• Órganos colegiados de gobierno y de participación				X
• Órganos de coordinación docente				X	

ÁMBITOS	DIMENSIONES	OCT	ENE	ABR	JUN
	• <i>Administración, gestión económica y servicios complementarios</i>				X
	• <i>Asesoramiento y colaboración</i>				X
	<i>Convivencia y colaboración</i>				X
3.- VALORACIÓN DE LAS RELACIONES CON EL ENTORNO	<i>Características del entorno</i>				
	<i>Relaciones con otras instituciones</i>				
	<i>Actividades extracurriculares y complementarias</i>				X
4.- VALORACIÓN DE LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN E INNOVACIÓN	<i>Evaluación, formación e Innovación</i>				X

La evaluación de las dimensiones marcadas en azul se realizaría a través de la cuenta que tiene el colegio en Office 365 en base cuestionarios anónimos con la aplicación Forms entre el profesorado.

Finalmente, no se ha llegado a realizar, aunque en el punto anterior queda reflejada su opinión como colectivo

**VIII.3.- Análisis de elementos del desarrollo del plan tales como: instrumentos utilizados, recogida de información, distribución de tiempos, etc.**



El instrumento que hemos usado ha sido fundamentalmente la herramienta Forms de Office 365 con aplicación de plazos para la contestación que han sido respetados al máximo.

**VIII.4.- Grado de participación del profesorado, alumnado y padres en aquellos aspectos considerados**



El profesorado participa al completo en cuantas encuestas y reuniones de valoración se les envía o invita ya sea de forma individual o en grupo

**VIII.5.- Propuestas de mejora relevantes y coherentes con el proceso de evaluación realizado**



No tenemos propuestas de mejora para este proceso de evaluación interna; entendemos que ya empleamos un tiempo más que suficiente en esta tarea y que los resultados que obtenemos parecen bastante constantes en el tiempo.

## IX.- INFORME SOBRE LA GESTIÓN DE LAS NORMAS DE CONVIVENCIA

### IX.1.- Informe de la Comisión de Convivencia analizando y valorando la aplicación de las normas de convivencia y los problemas detectados en la gestión de la convivencia.



El nivel de convivencia en el centro podemos considerarlo como muy bueno; sin embargo ha habido dos casos a resaltar, en los que ha habido que actuar más significativamente desde el equipo directivo.

Se trata de un caso entre un alumno de 1º y otro de 3º, en la que ambos mostraron durante el periodo de comedor, un comportamiento contrario a la buena convivencia del centro. Una vez puesto en conocimiento de la dirección del centro, se tomaron medidas correctivas acordes a las NOFC y atendiendo a la edad de los alumnos.

En este caso, y dado que desde el centro se considera que hay que actuar de forma más incipiente con una de las partes, se trató el tema en Consejo Escolar, creándose un grupo de ayuda a la familia, que tras la primera reunión fue sibilinamente rechazado.

El otro caso, en el que hubo que intervenir por acumulación de faltas leves, se refiere a un alumno de 4º de primaria, que fue sancionado con el fin de modificar su conducta y actitud, viéndose conseguidos estos objetivos.

Respecto a la convivencia entre el **alumnado y el profesorado**:

- El clima de convivencia general ha sido muy positivo exceptuando los dos casos anteriormente expuestos (el primero con agresiones físicas y el segundo con faltas de respeto hacia una compañera, y actitud negativa ante el profesorado). Hay un caso en uno de los grupos de primaria, con un alumno que manifiesta conductas disruptivas y perjudiciales hacia el resto, y para las cuales se desarrollaron medidas comunes de actuación entre todo el equipo docente para facilitarle al alumno los límites y las actuaciones esperadas.
- Se han producido pequeñas situaciones conflictivas propias de la edad, que se solucionan en el momento a través del diálogo, la mediación y la intervención de los responsables (tutores, orientación, jefatura de estudios y dirección) sin llegar a alterar el clima normal de convivencia en el centro.
- Al final del primer trimestre, un padre dio la voz de alarma de un posible caso de acoso en el que estaba implicado el alumno de 4º anteriormente citado. Tras las actuaciones llevadas a cabo y la acción tutorial, todo fue solucionado adecuadamente.
- Conforme a lo planificado en la PGA, se ha hecho el esfuerzo permanente de atención tutorial, especialmente cuando se subía del recreo con pequeños

conflictos (muy importantes para los alumnos implicados) y temas por solucionar y cerrar, todo ello con la participación de Jefatura y de la Unidad de Orientación.

- Mantenemos la actividad de “Juego Limpio” durante el recreo, y con recordatorios en las tutorías, ya que ofrece buenos resultados en la forma de jugar y dar solución a posibles conflictos. Se pretende que aprendan a tratar al adversario con valor y respeto, valorando la participación y la diversión antes que el resultado etc.

Por lo que se refiere al **profesorado**, hay un clima positivo, de colaboración y de trabajo en equipo como viene siendo habitual.

En cuanto a los **padres, las madres y el profesorado**:

- La relación en general ha sido cordial y positiva.
- Ha habido una familia que continúa considerando que a su hijo se le trata de forma discriminatoria con respecto a los demás, especialmente por parte de los especialistas y del equipo directivo.

De forma reiterada se le han dado explicaciones de cómo se trabaja con el alumno, y de todas las medidas que se llevan a cabo con él, y las actuaciones de este; sin embargo, hay poca disposición para llegar a acuerdos con el equipo docente.

Un grupo voluntario formado por distintos representantes de la comunidad educativa intentaron mediar para acercar posiciones, y posibilitar la comprensión de esta familia hacia la situación del menor, pero no dio resultados.

La valoración de la madre hacia el centro está enquistada hacia el lado negativo, lo que dificulta las relaciones.

- Ha habido quejas derivadas hacia la orientadora del centro; aunque se ha tratado de ir solucionándolas según llegaban a la dirección del centro, algunas han pasado al AMPA como mediador de familias y escuela, y una de ellas ha llegado al servicio de inspección.
- Al principio de curso, hubo algunas disconformidades con la reagrupación de los alumnos de 4º que pasaron a 5º. Creemos que actualmente, las familias han visto la positividad de dicha mezcla.
- Como norma general las familias cumplen las normas del centro, aunque hay que recordárselo de forma puntual a determinadas familias que siguen entrando a deshora y por lugares no habilitados a ellos.
- Durante el periodo de educación no presencial, los tutores no han recibido apenas, quejas ni sugerencias por partes de las familias sobre su forma de trabajo de forma directa. Pero desde el AMPA nos han hecho llegar los resultados y conclusiones de una encuesta que hicieron entre sus socios titulado “*Situación/percepción de las familias respecto a la nueva forma de educación derivada del covid*” en la que no se analiza todo el trabajo de los profesores sino que, fundamentalmente, centra el foco en las quejas que tienen algunas familias y de la que se deduce, lógicamente, descontento por áreas que en su opinión se han abandonado y por lo que consideran en algunos casos falta de cercanía e interacción de profesores para con sus hijos directamente.

## X.- INFORME EVALUACIÓN EXTERNA.

### X.1.-Análisis de los informes emitidos y propuestas de mejora del centro.

Durante este curso no se han realizado las pruebas de evaluación ni a los alumnos de 3º ni de 6º dada la crisis sanitaria en la que nos encontramos.

## XI. PROPUESTAS A LA ADMINISTRACIÓN

### Propuestas a la Administración para:

#### XI.1.- Obras de acondicionamiento y mejora que no sean imputables al presupuesto del centro y que se consideren de interés.

Es muy urgente dar solución a las filtraciones de agua en los patios anexos a la biblioteca del colegio. Se han mandado reiterados informes vía correo electrónico al servicio técnico de la Delegación provincial de Educación del estado en que se encuentra ya parte el techo de la planta baja del centro por las goteras que producen las citadas filtraciones.

Dadas las instrucciones recibidas para planificar el inicio del curso 20/21 en cuanto a seguridad, higiene y prevención con medidas de distanciamiento social, consideramos urgente la instalación de un tabique plegable que divida el aula de usos múltiples en dos aulas.

También consideramos necesario y urgente:

- Poder disponer de la infraestructura necesaria para tener zonas de sombra en los patios del colegio.
- Construir un pequeño almacén en la planta baja para poder desocupar algunas estancias en aras a disponer de más espacios necesarios para desdobles y actividades STEAM.

**XI.2.- Perfil profesional del profesorado para adecuar la plantilla a las necesidades del centro derivadas de la escolarización de nuevos alumnos, del ejercicio de funciones específicas del profesorado durante el horario lectivo o del desarrollo de planes y proyectos autorizados.**



Para el curso 2020/21 solicitamos:

- Mantener en comisión de servicios a las especialistas de PT y AL que tenemos por seguir con un elevado número de alumnos TEA.
- Mantener la dotación de un ATE más por elevado número de alumnos TEA y otro alumnado que requiere de su intervención.
- Compensar el horario de la jefatura de estudios de la especialidad de AL, ya que el centro escolariza a un elevado número de alumnos que requieren de la atención de esta especialista para responder al Decreto 85/2018 de inclusión educativa.
- Ajustar el número de alumnos a la ratio ordinaria, considerando desdoblar algunos de los grupos más numerosos. Aunque con las instrucciones dadas por la Consejería para el inicio del curso 20/21 considerando la distancia interpersonal de 1,5m entendemos que así se hará y se dotará el cupo en consecuencia.

**XI.3.- Otras cuestiones de interés para el centro.**



- Introducir dentro del horario de atención directa a alumnos, horas de coordinación docente, interciclos y para la elaboración de programaciones verticales.

## XII. PROPUESTAS DE MEJORA DEL CENTRO

XII.1.-Propuestas de mejora para incorporar en la PGA del próximo curso. Se centrarán entre otras en:



### 1.1. Planificación, desarrollo y evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje .

1. Continuar con la política de desdobles en Matemáticas y Lengua Española.
2. Aumentar los apoyos ordinarios y dar los apoyos especializados necesarios a los niños con dificultades.
3. Implementar una hora de tutoría en el horario lectivo.
4. Intentar la realización de una programación vertical para todas las áreas y especialmente para la enseñanza de las Matemáticas desde los 3 a los 12 años.
5. Seguir con actividades de animación a la lectura.
6. Desarrollar sesiones de estimulación de lenguaje por parte de AL, y sesiones de relajación por parte de orientación en la etapa de infantil
7. Posibilitar siempre la presencia de todo el equipo docente de nivel en las sesiones de evaluación de infantil.
8. Seguir realizando el Plan de Mejora propuesto por STEAM
9. Integrar la coordinación de nuestro Proyecto STEAM en la CCP haciendo desaparecer el grupo coordinador generado este curso pues se entiende que será más operativo.
10. Mantener el Acuerdo con la Consejería de Sanidad sobre el Taller de “Educación Afectivo-sexual” revisado y coordinado entre tutores de 4º a 6º y las madres enfermeras en septiembre.
11. Aumentar las sesiones de AL y proporcionar tiempo de atención por parte de la especialista a aquellos alumnos que tienen dificultades en infantil.
12. Aumentar el tiempo de atención de fisioterapia.
13. Buscar centros de hermandad con nuestro colegio.
14. Aumentar las reuniones de los tutores con el EOA.
15. Renovar los equipos informáticos de infantil y dotar de recursos especialmente en el caso de que haya que volver a la educación no presencial.
16. Planificar el proceso de E-A al menos durante el primer trimestre del curso atendiendo a la reprogramación realizada en el tercer trimestre del curso 19/20

### 1.2. Aspectos organizativos del centro.

1. Mantener la organización de las evaluaciones tal y como se ha realizado este curso.
2. Desdoblar todos los niveles de Primaria atendiendo a la introducción de la distancia interpersonal como variable principal para tener tres grupos por nivel.
3. Buscar un espacio propio para el especialista en fisioterapia.
4. Recoger en un apartado específico de nuestra plataforma de Office 365 todos los informes del EOA.

5. Ver la posibilidad de establecer una actividad de convivencia para todo el centro.

### 1.3. Funcionamiento de los órganos de gobierno y coordinación docente.

- Utilizar como herramienta de coordinación Office 365 con todas sus posibilidades.
- Encontrar la posibilidad horaria para fijar alguna reunión del profesorado de 6º con los IES de la zona.
- Hacer trasvase de información sobre aquellos alumnos (puntuales) en que es necesario una única línea de actuación.
- Hacer de las CCP reuniones más activas y participativas.
- Establecer un horario (preferentemente de exclusiva) para la realización de las reuniones de Consejo Escolar, de manera que no ocupen un horario demasiado amplio.
- Aumentar el número de reuniones de coordinación entre la etapa de Infantil y Primaria.

### 1.4. Otras propuestas de mejora.

1. Formar al profesorado para que sepa utilizar y sacar partido a las distintas aplicaciones de Office 365 y al sistema de mensajería TokApp
2. Contar con un mayor número de cursos presenciales para la formación docente y en todas las provincias.
3. Aumentar la plantilla del servicio de limpieza para mejorar este aspecto en las aulas y resto de instancias del centro.

## ANEXO 1

EVALUACIÓN realizada por la Comisión de Seguimiento sobre la puesta en funcionamiento del Proyecto STEAM “Más allá” durante el curso 2019/20 (reunión del 24 de junio de 2020)

ITEMS recogidos en el Proyecto	VALORACIÓN
La nueva organización del centro para las acciones STEAM (en cuadros para varios cursos)	<i>Muy positivo en todos los niveles se han programado y llevado a cabo la nueva organización como las acciones a realizar. En Infantil se considera que se debe usar la sesión en que la profesora de apoyo está en el aula para realizar las sesiones de robótica (tal y como se ha hecho durante el curso). El apoyo en este tipo de actividades se considera muy necesario</i>
Se renovarán los ordenadores del Aula Althia, pasando los actuales a las aulas de Primaria. Por tanto, cada aula tendrá un portátil (que intentaremos actualizar en lo posible) y un ordenador de sobremesa con pantalla unido a la PDI.	<i>Positivo pero en proceso pues no se ha llevado a término el Plan Meta</i>
Se dotará al centro de una nueva instalación wifi mejor distribuida, más actualizada y capaz.	<i>Esta parte del Plan de la Consejería se llevó a cabo con una nueva instalación de routers y antenas wifi. Su funcionamiento es considerado óptimo</i>
Se irá dotando a cuantas más aulas mejor de paneles interactivos, sustituyendo las PDI para trasladarlas a aquellas que aún no tienen.	<i>En proceso pues no se ha llevado a término el Plan Meta</i>
Crearemos la figura del Coordinador/a STEAM para organizar, ejecutar, evaluar y coordinar las distintas actividades asociadas al proyecto con 2 horas lectivas semanales en su horario de trabajo personal.	<i>Muy positivo</i>
Se generará una Comisión (que podría ser interna de la CCP) compuesta por el coordinador STEAM y los coordinadores de nivel con reuniones de periodicidad mensual para coordinar este proyecto.	<i>Muy positivo y ha funcionado con reuniones mensuales hasta el cierre del colegio. Sería necesario integrar esta coordinación en la CCP para que haya siempre un punto fijo del orden del día con referencia STEAM y asuma así la función de coordinación</i>
Tanto en 1º como en 2º de Primaria, debe tener a lo largo del horario semanal dos sesiones seguidas para poder dedicar 1 hora a “Taller de experiencias” (se puede considerar una mezcla del horario de CCNN y Matemáticas)	<i>Muy Positivo</i>
En 3º y 4º de Primaria tendrá en el horario semanal dos sesiones seguidas con las mismas características que en el punto anterior para dedicar 1 hora a actividades de “Taller de experiencias” donde los alumnos realizarán experiencias programadas de CCNN y el curso 1 de Lenguaje de Código (éste último preferentemente entre el 2º y el 3º trimestre del curso).	<i>Positivo, problemas de ajuste horario no lo hicieron posible en 3º y se ha visto claramente que es muy necesario que sea un mismo profesor el asignado a Matemáticas y CCNN en cada nivel.</i>
En 5º y 6º seguiremos definiendo el “Taller de experiencias” reduciendo el horario de CCNN y Matemáticas en 30 minutos cada una para poder tener 1 hora semanal de taller.	<i>Muy positivo</i>
En todos los niveles se tendrá en cuenta la “A” de “Arte” en STEAM; es decir, el área de Artística tenderá a ser transversal y seguiremos generando, proponiendo y	<i>No se considera positiva la evaluación, pero somos conscientes de que debemos generar actividades</i>

practicando actividades de artística creativa tanto en las áreas de Música como de Plástica.	<i>que acojan más la idea de creación y arte para el curso 20/21 y siguientes</i>
La organización de las aulas debe estar condicionada por los requerimientos de estas nuevas metodologías; es decir, que debe facilitar el trabajo colaborativo y el uso de zonas “especiales” de información y trabajo si es posible (distribución de mesas para trabajo en grupo, reparto de responsabilidades individuales dentro del grupo, ...)	<i>Objetivo problemático para todos los niveles aunque se puede llevar a cabo mejor en cursos bajos que en altos El diseño y la superficie de las aulas no da para más y se considera necesario tener espacios más amplios para el trabajo en equipo; sobre todo en robótica</i>
Los tutores y tutoras de 3º a 5º deben tener en cuenta su previa y propia formación en Lenguaje de Código y uso de la plataforma <i>code.org</i> (es recomendable hacer previamente el curso de <i>code.org</i> que desarrollará con sus alumnos). Los docentes de apoyo del Seminario STEAM pueden ayudar en este proceso formativo; para ello, se programarán unas sesiones de iniciación al comienzo del curso 19/20 y se contará con apoyo en el taller.	<i>NO se ha realizado porque la parte del taller referente al trabajo con <i>code.org</i> la asumió el coordinador de STEAM Se debe reintentar para que el perfil del tutor sea el deseable y previsto</i>
Los tutores de 6º deben tener en cuenta su previa y propia formación en Scratch, iniciación a la robótica y manejo de Teams de O365. El Seminario STEAM o los propios tutores ya formados pueden ayudar en este proceso formativo; para ello, se programarán unas sesiones de iniciación al comienzo del curso 19/20 y contarán con apoyo para desdoble en el Taller en el espacio de la Biblioteca y Aula Althia.	<i>La formación docente interna ha sido un algo corta y determinada por algunas circunstancias del principio de curso Se debe reintentar para que el perfil del tutor sea el deseable La formación que se oferta desde el CRFP para el verano no es la suficiente porque no hemos podido entrar.</i>
A partir del 19/20, todos los alumnos de 6º (se extenderá a los alumnos de 5º también a partir del curso 20/21) dispondrán de una dirección de correo electrónico propia del tipo <i>@colegiolaslomas.es</i> para poder tener acceso a Office 365, a sus recursos (Teams, Outlook, Word, ...)	<i>Muy positivo tanto para el desarrollo de acciones del pensamiento computacional como para la gestión de la enseñanza- aprendizaje durante el confinamiento. Es necesario la enseñanza básica de las herramientas de Office 365 a las que acceden y normas de “netiqueta” o educación del comportamiento en y para la red (incluso para los profesores de 5 y 6º)</i>
En las reuniones de principio de curso con padres se tratará el tema de la formación STEAM y nuestro proyecto “ <b>Más allá</b> ”; se explicará las líneas generales del proyecto y el tipo de actividades (y su sentido) que se realizarán. Se podrá solicitar ayuda voluntaria de padres/madres para talleres, conferencias, experimentos, etc.	<i>Se ha hecho, pero no se ha llegado a los padres como quisiéramos Debemos explicar lo que hemos hecho y con qué sentido para no llamar a falsas expectativas Han faltado algunas experiencias de CCNN previstas para el 3er trimestre</i>
Los materiales formativos, así como posibles actividades o ejercicios se encuentran en <i>O365&gt;&gt;Sharepoint&gt;&gt;Profesorado&gt;&gt;Programa de Primaria&gt;&gt;Programaciones de área&gt;&gt;09 Taller de Experiencias STEAM.</i>	<i>Muy positivo, contar con un solo sitio donde acudir y encontrar todo lo relacionado con STEAM</i>
Durante el curso 19/20 y siguientes, seguiremos inscritos como centro en el <i>Proyecto de Formación en competencias STEAM</i> del CRFP de CLM para aprovechar su repositorio de actividades y la formación disponible.	<i>A pesar de no haber podido desarrollar lo programado para el 3er trimestre se considera un trabajo muy positivo</i>
Con los resultados de la autoevaluación del <i>Proyecto de Formación en Competencias STEAM</i> , elaboraremos un	<i>Muy positivo; con los resultados de la autoevaluación realizada con datos del 18/19 hemos</i>

Plan de Mejora para incluir, a la par que este proyecto, en la PGA 19/20.	<i>podido elaborar el Plan de Mejora que nos ha servido para centrarnos aún más Durante el mes de febrero también se han enviado cuestionarios* de Forms a profesores, padres y alumnos con vistas a la autoevaluación y al Plan de Mejora para el curso 20/21</i>
Solicitaremos el reconocimiento administrativo y el certificado de Centro STEAM.	<i>No se ha convocado</i>
Solicitaremos, dentro del programa Erasmus+, proyectos para el intercambio con otros centros europeos que trabajen las nuevas tecnologías	<i>No se ha solicitado</i>
Se solicitará al CRFP actividades de formación en O365, Scratch, Lenguaje de Código, Erasmus+ para proyecto KA101 y nuevas metodologías que nos permita inscribirnos voluntariamente.	<i>Se realizó pero la formación básica que demandamos no la conseguimos obtener</i>
Junto con el AMPA, el colegio contratará un sistema ágil y seguro de comunicación con las familias para facilitar el paso de información oficial del centro entre tutor-familias y colegio-familias	<i>Muy positivo. El sistema de mensajería TokApp se ha revelado como una gran ayuda para el contacto directo e instantáneo con las familias</i>
Colaboraremos con la Consejería de Educación, en las tareas de asesoramiento, evaluación, seguimiento y gestión vinculadas al <i>Proyecto de Formación en Competencias STEAM</i> .	<i>Positivo. Se ha realizado como estaba previsto.</i>

*\* Del análisis de las respuestas a estos cuestionarios podemos extraer:*

- 1. Que todo el profesorado valora muy alto tanto el proyecto como su puesta en marcha, coordinación, implicación, apoyo y facilidades; pero echa en falta más presupuesto, espacios, material didáctico y formación específica.*
- 2. Que a los alumnos (no todos los alumnos pudieron contestar al cuestionario pues nos sorprendió el cierre del colegio) les gusta trabajar en equipo, el taller de experiencias STEAM, trabajar con Code o Scratch y realizar experimentos en CCNN, aunque no practican en casa*
- 3. Los padres y madres contestaron sólo 82, lo cual no es representativo, puede ser por las fechas en que se lanzó el cuestionario (9 de marzo) pues el último que contesta es el 15 de marzo y podemos entender que, en general, los padres y madres en esas fechas están más preocupados por el tema de confinamiento que por contestar un cuestionario. Aun así, de los que contestaron, el 81% se siente informado sobre el proyecto, de los cuales una media de un 30% conocen, también por sus hijos, el tipo de actividades que realizan sus hijos en el colegio (salidas a centros de ciencias, programación con code o scratch, robótica y experimentos) y valoran con un nivel medio-alto (3,6 sobre 5) el grado de satisfacción que perciben en sus hijos y el de ellos mismos (3,9 sobre 10) con este proyecto. Pero solicitan información más a menudo por parte de los profesores. De todas maneras, como decimos, estos resultados no son representativos; pero es el grado de participación que tenemos en algo importante para el centro cuyo tiempo medio de respuesta es de sólo 2 minutos y 40 segundos.*