

## ÍNDICE INTERACTIVO

### **I.- ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS**

- a) De los procesos de enseñanza y aprendizaje
- b) De la prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar
- c) De la organización de la participación y la convivencia
- d) De la coordinación con otros centros, servicios e instituciones
- e) De los planes y programas institucionales.
- f) De los servicios complementarios (en su caso)
- g) Otros propuestos por el centro

### **II.- ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LAS ACTUACIONES DESARROLLADAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS PREVISTOS Y DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS**

#### II.1.- Análisis de las actuaciones referidas a:

- a) De los procesos de enseñanza y aprendizaje
- b) De la prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar
- c) De la organización de la participación y la convivencia
- d) De la coordinación con otros centros, servicios e instituciones
- e) De los planes y programas institucionales.
- f) De los servicios complementarios (en su caso)
- g) Otros propuestos por el centro.

#### II.2.- Valoración de:

- a) La coherencia de las actuaciones realizadas con el logro de los objetivos propuestos en la PGA
- b) Los logros y dificultades encontradas en el desarrollo de las actuaciones programadas
- c) La programación realizada de cada actuación

### **III.- LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA**

III.1.- Análisis y la valoración de las líneas prioritarias de formación establecidas en la P.G.A. en orden a la consecución de los objetivos generales y a la realización de las actuaciones planteadas.

### **IV.- ANÁLISIS DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS GENERALES**

#### IV.1.- Análisis de los aspectos organizativos generales

#### IV.2.- Análisis de la funcionalidad de:

- a) El horario general del centro y de los criterios utilizados para su elaboración
- b) Los horarios del alumnado y de los criterios utilizados para su elaboración
- c) Los agrupamientos
- d) La distribución de los espacios

### **V.- ANÁLISIS DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES**

#### V.1.- Análisis de la programación anual de actividades extracurriculares

#### V.2.- Análisis de:

- a) La actuación de los responsables de su realización y evaluación
- b) El grado de implicación del profesorado
- c) El coste económico

### **VI.- ANÁLISIS DEL RENDIMIENTO ESCOLAR DEL ALUMNADO**

#### VI.1.- Análisis del rendimiento escolar del alumnado desglosado por grupos, áreas, materias o módulos

#### VI.2.- Relación del rendimiento escolar con los objetivos, competencias básicas, contenidos y criterios de evaluación alcanzados

#### VI.3.- Relación del rendimiento escolar con otros elementos del currículo como: organización del aula, recursos utilizados, motivación del alumnado, contexto sociofamiliar, etc.

### **VII.-ANÁLISIS DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO**

#### VII.1.- Balance económico de gastos e ingresos

#### VII.2.- Grado de coherencia entre el gasto ejecutado y los objetivos previstos en la PGA

#### VII.3.- Valoración de los criterios utilizados en la elaboración del presupuesto

### **VIII.-EVALUACIÓN INTERNA**

#### VIII.1.- Informe del proceso de evaluación interna.

#### VIII.2.- Planificación realizada: viabilidad, grado de consecución

#### VIII.3.- Análisis de elementos del desarrollo del plan tales como: instrumentos utilizados, recogida de información, distribución de tiempos, etc.

#### VIII.4.- Grado de participación del profesorado, alumnado y padres en aquellos aspectos considerados

#### VIII.5.- Propuestas de mejora relevantes y coherentes con el proceso de evaluación realizado

### **IX.- INFORME SOBRE LA GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO**

#### IX.1.- Informe de la Comisión de Convivencia analizando y valorando la aplicación de las normas de convivencia y los problemas detectados en la gestión de la convivencia.

### **X.- INFORME EVALUACIÓN EXTERNA.**

### **XI.- PROPUESTAS DE MEJORA A LA ADMINISTRACIÓN**

#### XI.1.- Obras de acondicionamiento y mejora no imputables al presupuesto del centro

#### XI.2.- Perfil profesional del profesorado para adecuar la plantilla a las necesidades del centro

#### XI.3.- Otras cuestiones de interés para el centro

### **XII.- PROPUESTAS DE MEJORA DEL PROPIO CENTRO.**

#### XII.1- Propuestas de mejora para incorporar en la PGA del próximo curso. Se centrarán entre otros en:

- 1.1. Planificación, desarrollo y evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje.
- 1.2. Aspectos organizativos del centro.
- 1.3. Funcionamiento de los órganos de gobierno y coordinación docente.
- 1.4. Propuestas derivadas de las actuaciones del Servicio de Inspección.
- 1.5. Otras propuestas de mejora.

## I.- ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS

### a) De los procesos de enseñanza y aprendizaje



El análisis y la valoración de los objetivos de esta Memoria está realizado en base a la colaboración y valoración de todos los profesores del colegio y otros miembros de la comunidad educativa; es por eso que la necesidad de usar el “mismo lenguaje” ha hecho que introduzcamos una escala de valoración global de 1 a 6 para cada uno de los objetivos y acciones propuestas donde:

- 1 es “No realizado” o “Muy Malo”
- 2 es “Insuficiente” o “Malo”
- 3 es “Suficiente” o “Normal”
- 4 es “Bien” o “Bueno”
- 5 es “Notable” o “Muy bueno”
- 6 es “Sobresaliente” o “Excelente”

Se han realizado reuniones de equipos docentes para valorar objetivos y actuaciones determinadas pues se ha considerado que, para esos puntos, la evaluación en grupo es más necesaria que la meramente personal. Estas reuniones han sido presenciales.

Los objetivos en este apartado fueron:

#### ***II.1.1 Reforzar la educación emocional para conseguir un equilibrio personal individual y grupal.***

Este objetivo ha sido fundamental a lo largo del curso pues nuestros alumnos venían de una situación de confinamiento larga y con muchos miedos inducidos. Por tanto, la consecución de este objetivo era fundamental para nosotros y, salvo contadas excepciones, se han desarrollado las actividades previstas fundamentalmente desde las tutorías, pero también desde cualquier otro profesor/a o trabajador con cualquier alumno del centro.

Con una puntuación media de 4,5 sobre 6, el profesorado entiende que este objetivo se ha cumplido con un buen grado de satisfacción por parte de todos.

#### ***II.1.2 Reforzar en todos los niveles actividades transversales relacionadas con la Educación para la Salud, durante todo el curso.***

Efectivamente, hemos empleado todos mucha energía en el desarrollo de este objetivo y la media de valoración del profesorado así lo atestigua; 5,5 sobre 6 indica un excelente grado de satisfacción con este objetivo sanitario.

***II.1.3 Desarrollar nuevas fórmulas para el desarrollo de la dimensión social de la personalidad.***

Este objetivo está muy relacionado con el primero; lo complementa, y con él queríamos desarrollar acciones encaminadas a potenciar las relaciones, el acercamiento al otro y la confianza interpersonal.

Las actividades realizadas se consideran suficientemente buenas con una puntuación de 4,1 sobre 6

***II.1.4 Reforzar la enseñanza relacionada con habilidades informáticas básicas desde 4º a 6º de Primaria para conseguir un buen nivel de autonomía en los alumnos en caso de escenarios 2 y/o 3***

El profesorado de entre 4º y 6º de Primaria valora como excelente el grado de cumplimiento de este objetivo pues un 5,7 sobre 6 es una media de puntuación altísima.

***II.1.5 Revisar y adaptar las programaciones de las áreas a la nueva realidad educativa.***

Obligado por las posibles e indeseables consecuencias de un periodo tan prolongado de confinamiento en nuestros alumnos, el profesorado realizó un gran esfuerzo para adecuar las programaciones de todas las áreas para intentar el éxito educativo en cualquiera de las posibles situaciones que se preveían en el Plan de Contingencia para este curso.

Este esfuerzo es valorado con un 5,7 sobre 6; es decir, es calificado como sobresaliente o excelente

***II.1.6 Desarrollar el lema del curso “Tu salud primero, la de todos también” mediante actividades de acción tutorial***

Todos consideramos un acierto influir, en base a este lema, en la vida generada en el centro durante este curso, pues es muy congruente con lo perseguido con el Plan de Contingencia del colegio. La media de 5,1 sobre 6 así lo indica.

***II.1.7 Mejorar el rendimiento escolar, la atención a la diversidad y la compensación educativa.***

Este triple objetivo lo hemos conseguido con un excelente nivel de satisfacción (media de 5,7 sobre 6). Como se puede ver a lo largo de esta memoria hemos conseguido mejorar en todo lo propuesto; especialmente en cuanto a la atención a la diversidad y la compensación educativa, al llevar a cabo los dos programas del III Plan de Éxito Educativo (RefuerzaT y PreparaT) durante todo el curso con los grupos de niños que más lo han necesitado.

### **II.1.8 Seguir implementando en todas las áreas actividades congruentes con la metodología STEAM**

También estamos consiguiendo un muy buen nivel en la implementación de la metodología STEAM en todas o casi todas las áreas y en todos los niveles desde Infantil a Primaria. La media de 5,7 sobre 6 indica un excelente nivel de satisfacción del profesorado con el trabajo realizado en este sentido.



#### **b) De la prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar.**



De forma sistemática hemos contado con un alumno absentista en 2º de Primaria, que se derivó a Servicios Sociales; a pesar de ello, no hemos conseguido resultados positivos para el alumno, ya que no ha acudido al centro ningún día por expreso deseo de su madre.

También se ha llevado a cabo control de dos familias, cuyos hijos, tras el primer trimestre acumulaban un alto número de faltas aparentemente sin justificación. Se han mantenido llamadas telefónicas constantes con ellas por parte de tutores, la orientadora y PTSC del centro, obteniendo buenos resultados.

### **II.2.1 Ejercer control semanal en la modalidad semipresencial o a distancia, buscando alternativas para una asistencia sistemática por parte del alumnado.**

Afortunadamente han sido relativamente pocas las ocasiones en las que los profesores del centro han debido contactar y ofrecer explicaciones a alumnos confinados en casa por cuarentena. Las facilidades con las que el centro cuenta para esta labor (cuenta de Office 365 y Teams propia) hace que los profesores que han debido usarlas tengan una excelente puntuación media (5,7 sobre 6).

#### **c) De la organización de la participación y la convivencia**



### **II.3.1. Mantener la implicación y participación de la comunidad educativa en la vida cotidiana del centro según el Plan de Contingencia.**

Este objetivo se ha cumplido casi en su totalidad, aunque la situación de plena disponibilidad para el desarrollo del plan de vacunación de toda la sociedad contra el COVID-19 de las enfermeras que nos iban a ayudar con el Taller de “Educación afectivo-sexual” ha impedido su realización efectiva; por lo demás sí que el desarrollo de otras actividades de este objetivo se ha podido llevar a buen término. Debemos hacer especial mención al funcionamiento del Equipo COVID del centro que ha estado pendiente en sus reuniones mensuales de la efectividad del Plan de Contingencia y del seguimiento de los casos habidos en el colegio; estos datos se resumen en:

Datos generales de casos de COVID-19 (hasta el 18 de junio) seguidos por el responsable COVID del colegio y vistos en las reuniones mensuales de nuestro Equipo COVID

- 122 casos, de ellos 38 casos de infección confirmada (5 adultos y 33 alumnos).
  - De los 84 casos restantes:
    - 7 han presentado síntomas compatibles con la COVID-19 estando en el Centro, pero finalmente no se ha confirmado.
    - 6 han presentado síntomas compatibles con la COVID-19 fuera del centro, pero finalmente no se ha confirmado.
    - 22 han guardado cuarentena por posible contacto estrecho con un positivo que finalmente no se ha confirmado.
- De los 38 casos confirmados, 5 manifestaron síntomas en el colegio
- La gran mayoría de los 38 casos confirmados lo han sido en el ámbito familiar
- Los grupos de Infantil 3 años fueron puestos en cuarentena 2 veces
- Los grupos de Infantil 4 años han sido puestos en cuarentena 1 vez
- El grupo de 1°C ha sido puesto en cuarentena 2 veces
- El grupo de 2ºA ha sido puesto en cuarentena 1 vez
- El grupo de 5ºA ha sido puesto en cuarentena 1 vez (por transmisión de grupo)

### ***II.3.2. Mantener la seguridad en el centro atendiendo a las circunstancias actuales.***

Directamente relacionado también con el desarrollo del Plan de Contingencia, este objetivo se ha cumplido a nuestro entender de manera eficaz; la valoración media de 5,7 puntos sobre 6 hecha por todo el profesorado así lo acredita.

#### **d) De la coordinación con otros centros, servicios e instituciones**



### ***II.4.1. Priorizar la colaboración con el centro de salud y personal sanitario asignado para atender todos los aspectos relacionados con la pandemia.***

Objetivo plenamente conseguido, aunque los contactos con la enfermera de referencia en el centro han sido muy pocos y al principio del curso. Por lo demás, el trabajo del responsable COVID del colegio ha sido escrupuloso y concienzudo cada día (festivo o no) y a cualquier hora, lo cual es muy de agradecer, al menos desde estas líneas.

***II.4.2 Mantener la colaboración con los IES de la ciudad y especialmente con “Aguas Vivas” y “J.L. Sampedro” para facilitar la transición Primaria-Secundaria y potenciar la coordinación entre los centros públicos de la zona.***

Como cada curso desde las tutorías de 6º y Orientación se han desarrollado todas las actividades previstas bien de forma presencial, bien de forma telemática. Es un objetivo informativo y formativo que es necesario mantener y potenciar. La valoración es muy positiva por parte de los diferentes implicados.

***II.4.3. Colaborar con la UAH para la realización de tutorías de prácticas de profesorado.***

Valoramos muy positivamente la participación del profesorado con los alumnos de la Facultad de Educación de la UA; también con el Centro Universitario Cardenal Cisneros de Alcalá. Todos los alumnos en prácticas asignados han podido desarrollar perfectamente sus prácticas participando tanto con el tutor asignado como con otros profesores para ver y participar en actividades STEAM

***II.4.4. Participar y colaborar, según las condiciones, en las actividades propuestas por la Biblioteca Pública, bienestar social, Policía Local, otras instituciones (Ayuntamiento, IES con prácticas de FP) y/o asociaciones.***

Hemos podido desarrollar de manera telemática casi todas las acciones previstas para este objetivo (significativamente inferiores a otros cursos y a lo que nos gustaría), razón por la cual la puntuación media es de 5,6 sobre 6.

***e) De los planes y programas institucionales.***



***II.5.1. Participar por cuarto curso consecutivo en el Proyecto regional de Formación en Competencia STEAM.***

Como estaba previsto desde junio del curso 19/20, el centro ha participado en este Proyecto de formación en competencias STEAM, el cual valoramos muy positivamente y esperamos seguir con él para el curso 21/22.

***II.5.2 Programa interno de formación individual para uso de Teams con vistas a ser más efectivos en los escenarios 2 y 3***

Se han llevado a cabo todas las acciones previstas en este objetivo con buen aprovechamiento por parte de todo el centro, razón por la cual el nivel de satisfacción de todo el profesorado es muy alto; media de 5,9 sobre 6.

### ***II.5.3 Participación en actividades formativas del CRFP relacionadas con el nuevo entorno de aprendizaje “EducamosCLM”***

También a nivel de formación, el claustro ha respondido de forma muy positiva pues valora con un 5,3 sobre 6 las acciones formativas realizadas en el CRFP. La consecuencia inmediata es que hemos logrado cambiar el modo de funcionamiento del colegio para la comunicación con las familias desde TokApp a EducamosCLM con seguridad y sin problemas.

f) De los servicios complementarios (en su caso)



### ***II.6.1. Realizar un seguimiento de buenas prácticas adaptadas a los nuevos protocolos en el servicio de comedor y actividades complementarias que propone la empresa concesionaria.***

El cumplimiento de este objetivo se ha llevado a cabo a través de reuniones informales con los trabajadores del servicio de comedor, y escuchando las percepciones del alumnado para poder solucionar cualquier problema que en esta materia pudiese aparecer.

### ***II.6.2. Implementar una nueva organización y distribución del alumnado por GEC.***

Estos dos objetivos se han cumplido al 100% aunque ha dado mucho trabajo el hecho de mantener las normas de prevención COVID en el comedor y, a veces, ha sido poco comprendido por parte de familias con necesidades evidentes. Armonizar tanto las bajas como las altas con instrucciones sanitarias tan estrictas ha quitado mucho tiempo de otras actividades a los responsables de comedor y COVID.

g) Otros propuestos por el centro.



### ***II.7.1 Mejorar los resultados en las evaluaciones generales en cuanto a expresión escrita, comprensión lectora y resolución de problemas.***

No ha habido evaluación general de 3º ni de 6º; por tanto, no hemos podido saber de forma más objetiva si las metodologías y actividades competenciales llevadas a cabo ayudan a mejorar los resultados de esas evaluaciones. Esperamos tener la ocasión para poder demostrar que nuestros alumnos mejoran los resultados de otras convocatorias.

El desarrollo del III Plan de Éxito Educativo en el centro con los programas Refuerza-T y Prepara-T, sí que podemos calificarlo como muy bueno por nuestra parte porque realmente ha ayudado a los alumnos que lo necesitaban y entendemos que se debería ampliar para beneficiar al alumnado con problemas.

## II.- ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LAS ACTUACIONES DESARROLLADAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS PREVISTOS Y DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

### II.1.- Análisis de las actuaciones referidas a:

#### a) Procesos de enseñanza y aprendizaje.



En el mismo procedimiento explicado en el apartado anterior, se han valorado las actuaciones previstas para la consecución de cada objetivo; por tanto, empleamos la misma escala:

- 1 es “No realizado” o “Muy Malo”
- 2 es “Insuficiente” o “Malo”
- 3 es “Suficiente” o “Normal”
- 4 es “Bien” o “Bueno”
- 5 es “Notable” o “Muy bueno”
- 6 es “Sobresaliente” o “Excelente”

Las medidas y actuaciones propuestas en este apartado fueron:

### ***II.1.1 Reforzar la educación emocional para conseguir un equilibrio personal individual y grupal.***

Medidas y actuaciones	Valoración
Desarrollo de sesiones de tutoría con actividades de autoconocimiento y autoestima, reconocimiento de emociones, autorregulación, resolución de conflictos internos y externos...	<b>Muy Bien (valoración media 5,3)</b> Poder tener tiempo para desarrollar acciones tutoriales ha sido fundamental durante este curso
Desarrollo de actividades de mindfulness que potencien la flexibilidad mental, la perseverancia, la creatividad y la experimentación como habilidades dirigidas al éxito emocional	<b>Bien (valoración media 4)</b> Se han definido y desarrollado actividades de este tipo específicamente en casi todos los niveles; y en aquellos que no, la actitud y el buen hacer de los profesores con sus alumnos podrían haber tenido el mismo efecto
Diseño de actuaciones que lleven a paliar las consecuencias que haya podido dejar en el alumnado la situación de confinamiento, y enfermedad (en algunos casos) vivida el curso anterior y este curso.	<b>Excelente (valoración media 5,5)</b> Todo el profesorado se ha volcado en la educación emocional como antídoto a la situación de confinamiento vivido.

### ***II.1.2 Reforzar en todos los niveles actividades transversales relacionadas con la Educación para la Salud, durante todo el curso.***

Medidas y actuaciones	Valoración
Entradas y salidas escalonadas y diferenciadas para los diferentes grupos y niveles, asegurando la distancia social como medida preventiva de la extensión de la pandemia	<b>Excelente (valoración media 6)</b> Se ha llevado a cabo de forma muy disciplinada por todos, profesores, alumnos y familias. Deberíamos pensar en implantar este tipo de entrada para siempre.
Diseño y desarrollo de actividades dirigidas a la prevención de contagios de cualquier enfermedad	<b>Excelente (valoración media 5,8)</b>

(lavado o higienización de manos, uso y limpieza de los materiales, uso y cambio de mascarillas...)	Se han seguido en todo momento las directrices sanitarias
Actividades dirigidas al reconocimiento de síntomas asociados a las diferentes enfermedades comunes y/o actuales, formas de prevención y de tratarlas.	<b>Muy Bien (valoración media 5)</b> Se han desarrollado con éxito
Seguimiento de los comportamientos saludables propuestos desde el centro (toma de temperatura corporal en casa, almuerzos equilibrados, higiene personal ante las diferentes rutinas del día...)	<b>Muy Bien (valoración media 5)</b> Todos hemos colaborado en este seguimiento preventivo
Recordatorio del uso adecuado de aseos, papeleras, lugares de paso y espacios comunes, para evitar la transmisión de la COVID.	<b>Excelente (valoración media 6)</b> Todos hemos colaborado en este tipo de recordatorio preventivo

### ***II.1.3 Desarrollar nuevas fórmulas para el desarrollo de la dimensión social de la personalidad.***

<b>Medidas y actuaciones</b>	<b>Valoración</b>
Trabajos en grupo de compañeros a través de la plataforma TEAMS	<b>Suficiente (valoración media 3)</b> Parece que no hemos podido diseñar y proponer trabajos en grupo a través de Teams. Salvo en 5º de Primaria que lo califican con un 4
Realización de taller de escritura de cartas, notas, postales... a familiares y/o amigos que debido a la situación actual no podemos ver con frecuencia.	<b>Suficiente (valoración media 3)</b> Actuación que sólo se ha desarrollado en 3º de Primaria y se ha valorado con un 5
Diseño de actividades basadas en el diálogo activo, en la seguridad y confianza interpersonal...	<b>Muy Bien (valoración media 5)</b> Hemos empleado mucho tiempo en este tipo de actividad

### ***II.1.4 Reforzar la enseñanza relacionada con habilidades informáticas básicas desde 4º a 6º de Primaria para conseguir un buen nivel de autonomía en los alumnos en caso de escenarios 2 y/o 3***

<b>Medidas y actuaciones</b>	<b>Valoración</b>
Desarrollo de actividades de formación de ofimática básica: correo electrónico, teams, uso de word... De 4º a 6º	<b>Excelente (valoración media 5,5)</b> Se han desarrollado talleres con todos los grupos de 4º a 6º de Primaria con muy buen aprovechamiento por parte de alumnos y también (en colaboración con el AMPA) de sus padres.

### ***II.1.5 Revisar y adaptar las programaciones de las áreas a la nueva realidad educativa.***

<b>Medidas y actuaciones</b>	<b>Valoración</b>
Reajuste de las programaciones de área, teniendo en cuenta los aprendizajes no adquiridos o no afianzados el curso anterior, con el fin de alcanzar el éxito educativo en competencias clave y aprendizajes fundamentales.	<b>Excelente (valoración media 5,7)</b> Todo el profesorado colaboró en esta revisión actualizando y adaptando las programaciones de área
Análisis de las programaciones didácticas de centro para adecuarlas a la nueva realidad e incorporando una previsión para situaciones de enseñanza semipresencial o a distancia.	<b>Excelente (valoración media 5,7)</b> Todo el profesorado colaboró en este análisis actualizando y adaptando las programaciones de área con vistas a una posible enseñanza semipresencial o a distancia

**II.1.6 Desarrollar el lema del curso “Tu salud primero, la de todos también” mediante actividades de acción tutorial**

Medidas y actuaciones	Valoración
Diseño de una batería de actividades que permitan trabajar mensualmente en cada nivel para que desarrollen la idea de la importancia de la salud y la prevención como parte de la política de los cuidados hacia uno mismo y hacia los demás.	<b>Muy Bien (valoración media 5,4)</b>
Reducción del peso de las mochilas con sentido del cuidado de la salud	<b>Muy Bien (valoración media 5)</b> Aunque se ha centrado mayormente en disminuir el transporte de cuadernos de trabajo

**II.1.7 Mejorar el rendimiento escolar, la atención a la diversidad y la compensación educativa.**

Medidas y actuaciones	Valoración
Participación en el Programa de Éxito Escolar	<b>Excelente (valoración media 5,8)</b> Hemos participado como estaba previsto
Revisión y concreción de los alumnos que requieren más atención y que serán atendidos en los apoyos ordinarios, apoyos extraordinarios o por el programa Refuerza-T	<b>Muy Bien (valoración media 5,4)</b> Se ha hecho desde el principio de curso y se ha revisado en cada una de las evaluaciones realizadas consiguiendo que la mayor parte de los alumnos progrese adecuadamente
Coordinación de la atención a la diversidad a través de reuniones del EO con los distintos Equipos Docentes	<b>Excelente (valoración media 5,5)</b> Esta coordinación ha sido muy efectiva
Asesoramiento en la elaboración de programas de refuerzo y/o adaptaciones curriculares, incorporación tardía, agrupamientos, etc.	<b>Excelente (valoración media 5,5)</b>
Empleo de tutorías activas. Mantener contacto con la totalidad de los padres, llamando a aquellos que no suelen acudir voluntariamente y con la presencia del EOA cuando sea necesario	<b>Excelente (valoración media 5,8)</b> Se ha llevado a cabo de forma muy efectiva
Realización de encuentros online con el alumnado confinado por relación con caso COVID, o con aquellos alumnos que no asisten al centro por estar en situación de riesgo sanitario o encontrarse en situación de enfermedad de larga duración	<b>Excelente (valoración media 5,8)</b> Se ha llevado a cabo de forma muy efectiva
Coordinación con el profesor asignado al programa Refuerza-T, para mejorar las competencias básicas y los aprendizajes fundamentales del alumnado	<b>Excelente (valoración media 5,5)</b> Se ha llevado a cabo de forma permanente con buenos resultados

**II.1.8 Seguir implementando en todas las áreas actividades congruentes con la metodología STEAM**

Medidas y actuaciones	Valoración
<i>Diseño de actividades de metodología STEAM en todas las áreas tanto para el tiempo en el cole, como actividades complementarias en casa.</i>	<b>Excelente (valoración media 5,7)</b> Se han llevado a cabo en casi todas las áreas y en todos los niveles, aunque parece que debemos desterrar de nuestro vocabulario la denominación de “actividad STEAM” pues tanto padres como

alumnos las suelen confundir con actividades con ordenador de forma casi exclusiva



**b) Prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar.**



**II.2.1 Ejercer control semanal en la modalidad semipresencial o a distancia, buscando alternativas para una asistencia sistemática por parte del alumnado.**

Medidas y actuaciones	Valoración
Sesiones semanales de trabajo online a través de la plataforma teams para ofrecer explicaciones, aclarar dudas...	<b>Excelente (valoración media 5,5)</b> Se ha llevado a cabo en todos los grupos siempre que se ha confinado algún alumno o el grupo entero
Préstamo de material informático (tablet o portátil) para favorecer la conectividad con el profesorado del alumnado confinado o en modalidad de educación a distancia. También préstamo al profesorado que lo necesite.	No se ha tenido que prestar material informático a ninguna familia, pero sí al profesorado que no dispone más que del ordenador portátil que la Consejería dotó hace muchos años

Por otra parte, desde la PTSC, se ha velado por el derecho a la educación de todos los niños y niñas del centro. Por ello se ha controlado exhaustivamente por parte de orientación y PTSC las faltas de asistencia. Las medidas que se han llevado a cabo para ello son: Consulta mensual de las faltas en Delphos, puesta en común con el equipo directivo, comunicación con los tutores y entrevistas preventivas y de intervención con familias.

Destacar un caso concreto, en segundo de primaria, en el que, a pesar de las distintas intervenciones llevadas a cabo desde el centro y derivación a servicios sociales a través del protocolo de absentismo, no se ha conseguido la incorporación del alumno al centro.

Señalar del mismo modo, actuaciones con una familia de etnia gitana, presentando absentismo de baja intensidad y que hemos atajado con un seguimiento semanal de llamadas telefónicas llevadas a cabo por la orientadora y PTSC, en el momento que han sido detectadas las faltas a través de la comunicación con los tutores.

La PTSC ha colaborado en el asesoramiento a diferentes familias del centro, según necesidades: Pautas educativas, información y orientación sobre servicios sociales, asociaciones y organizaciones.

c) Organización de la participación y la convivencia.



**II.3.1. Mantener la implicación y participación de la comunidad educativa en la vida cotidiana del centro según el Plan de Contingencia.**

Medidas y actuaciones	Valoración
Reuniones de coordinación con AMPA para llevar actuaciones conjuntas en la dinámica del centro relacionadas con el Plan de Contingencia	<b>Excelente (valoración media 6)</b> Se han mantenido todas las reuniones que el AMPA o el colegio han necesitado con buen grado de colaboración y entendimiento
Reuniones del Equipo COVID del colegio	<b>Excelente (valoración media 6)</b> Las reuniones han sido mensuales por Teams; se han llevado cabo todas las previstas con muy buen grado de aprovechamiento
Reuniones de coordinación entre las diferentes partes relacionadas con la prevención del COVID-19 (centro-consejería de educación y sanidad)	<b>Excelente (valoración media 6)</b> hemos asistido y participado en todas las reuniones a las que hemos sido convocados
Junto con SESCOAM, mantener el Taller de “Educación Afectivo-sexual” revisado y coordinado entre tutores de 4º a 6º y las madres enfermeras	<b>No realizado (valoración 1)</b> No ha podido llevarse a cabo; en esencia, debido al poco tiempo que han tenido las madres enfermeras pues su prioridad (y la del sistema de Salud) ha sido la vacunación y desde el centro no hemos querido solicitarles más implicación.  Por su importancia, ésta no es una actuación que vayamos a olvidar para otros cursos

**II.3.2. Mantener la seguridad en el centro atendiendo a las circunstancias actuales.**

Medidas y actuaciones	Valoración
Mantener el uso de tokapp como herramienta de comunicación ágil con las familias.	<b>Muy Bien (valoración media 5)</b> El uso de esta herramienta ha sido fundamental tanto en la época de confinamiento como durante este curso hasta el mes de mayo.
Uso de los correos electrónicos ofrecidos a los alumnos de 4º a 6º con la cuenta del colegio, y de las apps de office 365 para establecer una nueva forma de comunicación con alumnos y familias.	<b>Excelente (valoración media 5,5)</b> Se ha realizado con muy buenos resultados
Accesos y salidas diferenciadas de alumnos por niveles al inicio y finalización de la jornada para evitar aglomeraciones.	<b>Excelente (valoración media 6)</b> Creemos que esta forma de acceso y salida del centro debe mantenerse pues agiliza mucho el tránsito por el centro.
Aulas establecidas manteniendo la distancia entre mesas, para la prevención del COVID, con desdobles en 1º, 3º, 4º, 5º y 6º.	<b>Excelente (valoración media 6)</b> La disminución de ratio en estos niveles, sin duda, ha influido directamente en la mejora de los resultados académicos que valoraremos más adelante
Establecimiento de grupos estables, y grupos estables de convivencia (dependiendo del nivel), como medida preventiva del covid.	<b>Excelente (valoración media 6)</b>

Acotación del patio, para que cada grupo del centro tenga su espacio de juego en el tiempo de recreo, sin interferir alumnados de distintos grupos.	<b>Excelente (valoración media 5,8)</b> Realizado con la colaboración del AMPA.
Desarrollo del área de EF y psicomotricidad en espacios abiertos siempre que la climatología lo permite	<b>Excelente (valoración media 5,7)</b>
Tratar las normas del centro en sesiones de tutoría con recuerdos intermitentes.	<b>Excelente (valoración media 5,6)</b>
Tolerancia 0 con conductas agresivas, violencia de género y xenofobia Atención permanente para detectar posibles casos y actuación inmediata	<b>Excelente (valoración media 5,8)</b> El hecho de no haber tenido apenas ningún caso de este tipo de conductas, habla por sí solo
Actuación técnica desde el programa “TÚ CUENTAS” sobre acoso escolar para alumnos de 5º.	<b>Excelente (valoración media 5,7)</b> Actividad realizada con bastante éxito
Actuación de la Fundación ANAR para la prevención del acoso escolar y responsabilidad social, con el alumnado de 6º.	<b>Excelente (valoración media 6)</b> Actividad realizada con bastante éxito

**d) Coordinación con otros centros, servicios e instituciones.**



**II.4.1. Priorizar la colaboración con el centro de salud y personal sanitario asignado para atender todos los aspectos relacionados con la pandemia.**

Medidas y actuaciones	Valoración
Participación en todas las reuniones de coordinación que propongan las diferentes partes para el control de la pandemia	<b>Excelente (valoración media 6)</b>
Control del alumnado implicado, confección y envío del Anexo 3 requerido por parte de las autoridades educativas y sanitarias para el control de la pandemia	<b>Excelente (valoración media 6)</b> Se ha llevado a cabo sin tener en cuenta el día ni la hora a la que había que hacerlo.

**II.4.2 Mantener la colaboración con los IES de la ciudad y especialmente con “Aguas Vivas” y “J.L. Sampedro” para facilitar la transición Primaria-Secundaria y potenciar la coordinación entre los centros públicos de la zona.**

Medidas y actuaciones	Valoración
Asesoramiento al alumnado y sus familias en el paso de la Etapa de Primaria a Secundaria a través de trípticos informativos, puesta en práctica de actividades de autoconocimiento, clarificación de valores, técnicas de estudio, cambios de la nueva etapa educativa... Reunión con familias	<b>Excelente (valoración media 6)</b> Como cada curso desde las tutorías de 6º y Orientación se desarrolló una actividad informativa a las familias sobre el paso al IES, además de entrevistas individuales para aquellos casos en los que las familias tienen más dudas, o familias de alumnos con NEE o NEAE. La valoración es positiva por parte de los diferentes grupos implicados. La actividad en la que vienen antiguos alumnos del colegio para hablar con los niños de 6º del paso al IES desde su cercanía, se ha realizado vía Teams y
Visitas guiadas para los alumnos de 6º a los dos IES	
Elaboración de los informes tutoriales de transición por parte de los tutores de 6º curso	
Traspaso de información entre los orientadores de los centros para facilitar la transición Primaria-Secundaria	

Reuniones periódicas de las orientadoras de los centros de primaria de la zona para coordinar actuaciones respecto a la Atención a la Diversidad y la Orientación Académica y Personal del alumnado	se considera muy positiva y conveniente mantenerla cada curso escolar. Finalmente, no hemos podido ir con los alumnos de 6º a visitar el IES Aguas Vivas. Se han realizado coordinaciones entre Orientación, jefatura de estudios y tutores del IES Aguas Vivas y colegio, para hacer el traspaso de informes y de información que favorezca el cambio de etapa. Y una reunión de coordinación sobre programación de Matemáticas con el departamento del IES JL Sampedro
---	--

#### ***II.4.3. Colaborar con la UAH para la realización de tutorías de prácticas de profesorado.***

<b>Medidas y actuaciones</b>	<b>Valoración</b>
Facilitar la información y la participación voluntaria de los docentes del centro	<b>Muy Bien (valoración media 5)</b> Aunque entendemos que debe primarse la voluntariedad sobre la obligatoriedad en la asignación de tutorías de las prácticas.

#### ***II.4.4. Participar y colaborar, según las condiciones, en las actividades propuestas por la Biblioteca Pública, bienestar social, Policía Local, otras instituciones (Ayuntamiento, IES con prácticas de FP) y/o asociaciones.***

<b>Medidas y actuaciones</b>	<b>Valoración</b>
Participación en las actividades que las diferentes instituciones nos propongan, incluso en modalidad online, siempre que mantengan la motivación para el alumnado, acercándose a las realizadas otros cursos de forma presencial	<b>Excelente (valoración media 5,7)</b> Todas las realizadas se han desarrollado de forma excelente
Facilitar y acoger a personal relacionado con las diferentes ramas profesionales implicadas en el centro, para la realización de periodos de prácticas.	<b>Excelente (valoración media 6)</b> Hemos acogido las prácticas de una alumna de la rama de Administración de FP (IES Brianda de Mendoza) con buen resultado tanto para la alumna como para el centro.
Intercambio de información con: Centro de salud de la zona, Unidad Mental de Salud Infantil y Juvenil, Gabinetes privados de reeducación, Centro Base, APANAG, y aquellas asociaciones que trabajan con alumnado de nuestro centro.	<b>Excelente (valoración media 6)</b> Se ha trabajado por parte de Orientación de forma muy estrecha con estas instituciones
Colaboración con las propuestas de participación para Primaria de la Fundación Parque Científico y Tecnológico de CLM en Guadalajara	<b>Muy Bien (valoración media 5)</b> Aunque sólo se ha realizado para 5º de Primaria
Participación desde 5º y 6º de Primaria en la 3ª Edición de Misión Alba	<b>Excelente (valoración media 6)</b> Se han desarrollado todas las actividades propuestas con gran aprovechamiento por parte de los alumnos
Colaboración con la Comisaría de Policía Nacional para su programa de formación "Ciberexpertos"	<b>Muy Bien (valoración media 5)</b> Se ha realizado por Teams



**II.5.1. Participar por cuarto curso consecutivo en el Proyecto regional de Formación en Competencia STEAM.**

Medidas y actuaciones	Valoración
Inscripción y generación del grupo de trabajo	<b>Excelente (valoración media 6)</b> El centro se inscribió y ha funcionado el grupo de trabajo durante todo el curso
Difusión de la formación específica e interna para los tutores	<b>Excelente (valoración media 6)</b> Las propuestas de formación se han llevado a cabo en el CRFP. También se ha realizado unas jornadas sobre Arte y STEAM (3 horas) en dos días con la ponente Dolores Giménez Fernández
Participación en la consecución del “Sello de calidad STEAM”	<b>Excelente (valoración media 6)</b> Se ha puesto mucho empeño en la consecución de este “Sello de Calidad” realizándose la autoevaluación propuesta por el CRFP y la recogida de evidencias en el Portfolio propuesto. Esperamos ser merecedores de esta distinción pues supondrá una buena inyección de moral.

**II.5.2 Programa interno de formación individual para uso de Teams con vistas a ser más efectivos en los escenarios 2 y 3**

Medidas y actuaciones	Valoración
Realización de tutoriales para el profesorado sobre el uso de TEAMS, y las diferentes posibilidades.	<b>Excelente (valoración media 6)</b> Se ha realizado el tutorial y se ha difundido entre el profesorado (también el tutorial que el AMPA realizó para las familias)
Compromiso por parte del profesorado de formarse y practicar con Teams para su uso en las reuniones habituales, y en caso de pasar a los escenarios 2 y 3.	Afortunadamente no hemos tenido escenarios 2 y 3, pero todas las reuniones de Claustro, CCP y con las familias se han realizado a través de Teams con muy buen resultado. El profesorado ha sido clave en el éxito de este modo de comunicación en el colegio, y lo han utilizado para el seguimiento educativo de alumnado confinado y/o enfermo de larga duración.

**II.5.3 Participación en actividades formativas del CRFP relacionadas con el nuevo entorno de aprendizaje “EducamosCLM”**

Medidas y actuaciones	Valoración
Realización por parte de dos miembros del claustro de profesores, de recibir la formación inicial ofrecida por el CRFP en la plataforma EducamosCLM	<b>Excelente (valoración media 6)</b> Se realizó por parte de la Jefe de Estudios y el Secretario del colegio
Compromiso por parte del claustro de profesores de realizar los cursos de formación ofertados por el CRFP sobre la plataforma EducamosCLM	<b>Excelente (valoración media 6)</b> Estos cursos los han realizado buena parte del Claustro y hemos logrado cambiar el modo de funcionamiento del colegio para la comunicación con las familias

desde TokApp a EducamosCLM con seguridad y sin problemas.

**f) Servicios complementarios (en su caso).**



**II.6.1. Realizar un seguimiento de buenas prácticas adaptadas a los nuevos protocolos en el servicio de comedor y actividades complementarias que propone la empresa concesionaria.**

Medidas y actuaciones	Valoración
Cuidado en las medidas de higiene respetando los protocolos COVID.	<b>Excelente (valoración media 6)</b> El personal de la cocina-comedor ha mantenido de forma escrupulosa todas las medidas sanitarias y de distancia exigidas

**II.6.2. Implementar una nueva organización y distribución del alumnado por GEC.**

Medidas y actuaciones	Valoración
Distribución de mesas y espacios para cada turno de comida y el desayuno	<b>Excelente (valoración media 6)</b>

**g) Otros aspectos.**



**II.7.1 Mejorar los resultados en las evaluaciones generales en cuanto a expresión escrita, comprensión lectora y resolución de problemas.**

Medidas y actuaciones	Valoración
Diseño y recopilación de actividades y proyectos competenciales	<b>Excelente (valoración media 5,5)</b>
Desarrollo del Programa Refuerza-T	<b>Muy Bien (valoración media 5,25)</b> Quizás lo que hemos echado de menos es que la profesora contratada al efecto lo fuese a jornada completa y no a media jornada

**II.2.- Valoración de:****a) La coherencia de las actuaciones realizadas con el logro de los objetivos propuestos en la PGA**

Las actuaciones llevadas a cabo durante el curso han sido coherentes no sólo con los objetivos planificados, sino con el Plan de Inicio de curso y Plan de Contingencia elaborados para este curso como consecuencia de la pandemia; sin embargo, esta misma situación, nos ha limitado alguna de ellas, como la relación con otras instituciones, que han quedado relegadas a interacciones online, perdiéndose de este modo una parte importante en cada una de ellas: un feedback directo, y una forma de conectar completamente diferente entre interlocutores.

Por otro lado, el haber sido estrictos con las medidas adoptadas para evitar la propagación del COVID, ha hecho que desde cada una de las aulas se hayan desarrollado nuevas formas de trabajo para alcanzar los objetivos planificados, siendo muchas de ellas valoradas en las sesiones de evaluación, y resultando ser muy positivas para el progreso del alumnado en general.

**b) Los logros y dificultades encontradas en el desarrollo de las actuaciones programadas**

Como cada curso escolar, vertebramos las actuaciones en torno a un lema, que este curso ha sido *“Tu salud primero, la de todos también”*, a partir de él desarrollar actividades multidisciplinares y que favorezcan el desarrollo integral del alumno.

Este curso escolar, a causa de las medidas necesarias para prevenir la propagación del COVID, hemos encontrado algunas ventajas, pero también grandes inconvenientes para desarrollar las actuaciones planificadas en la PGA.

Como ventaja, cabe destacar el descenso de la ratio en la mayoría de los grupos de primaria al haber pasado de dos a tres grupos cada nivel (excepto segundo). Esto permite una actuación más individualizada por parte del profesor de aula con cada uno de los alumnos, y se ha notado en mejores resultados en los alumnos que tenían más dificultades.

Hemos echamos de menos, que este descenso de ratio no se produjese en 2ºEP y en los grupos de infantil.

Como inconveniente principal, la imposibilidad de realizar trabajo en grupo en las aulas con los alumnos de 3º a 6º, y el no poder compartir los materiales.

Un aspecto positivo en el desarrollo del curso ha sido el contar en los horarios con un tiempo de dedicación para los alumnos que permaneciesen confinados (tanto individualmente y como en grupo), de modo que todos, al margen de las circunstancias, hayan podido seguir con el proceso educativo, atendándose incluso a alumnos que puntualmente han estado enfermos sin estar asociado al COVID (como estaba planificado).

Desde estas líneas, es necesario resaltar la labor del EOA del centro, tanto el ordinario como el de cupo extraordinario por inclusión de alumnos TEA. Ha realizado las actuaciones oportunas y encomendadas, sin embargo, el alto volumen de alumnos que presentan dificultades en el ámbito de la comunicación y el lenguaje, pone en relieve la falta que tenemos en el centro del recurso de especialista AL, ya que el correspondiente al centro ejerce las funciones de jefatura de estudios y se ve muy mermada su actuación, y el de cupo extraordinario por inclusión de alumnos TEA en el aula ordinario, atiende a un elevado número de alumnos además de estos, quedando para todos ellos, la atención significativamente reducida.

También encontramos como punto deficitario, el tiempo de atención del especialista en fisioterapia, dado el número de alumnos que requieren de su atención, y sus necesidades, que son muy significativas como para recibir únicamente dos sesiones semanales.

Teniendo en cuenta que la PGA fue elaborada con base en el Plan de Inicio de curso, y el Plan de contingencia, nos ha permitido llevar a cabo la mayor parte de las actuaciones en escenarios diferentes.

Para ello, hay que resaltar la implicación de todo el personal docente y no docente que trabaja en el centro, quienes han cumplido y hecho cumplir escrupulosamente las medidas de salud impuestas, y han trabajado con ahínco para motivar al alumnado a pesar de las circunstancias adversas. Además, algunos docentes han desarrollado el currículum de otras áreas (con las orientaciones del especialista) para evitar que entren más especialistas en una misma aula.

También resaltamos la implicación del responsable COVID y director del centro que ha trabajado por el logro de la PGA incluso en periodos vacacionales y festivos.

En cuanto a la gestión organizativa, administrativa y económica del centro, hemos podido realizarla con éxito en mejores condiciones económicas por parte de la Consejería de Educación; de ahí que el centro ahora mismo se ha podido dotar de un nuevo sistema de megafonía exterior y de una centralita telefónica que, incomprensiblemente, no disponía.

No podemos olvidar referirnos a la necesidad ineludible de dotar de un auxiliar administrativo a la Secretaría de los centros con dos líneas como el nuestro pues siguen en aumento las gestiones, seguimiento de solicitudes electrónicas, tramitación de procesos de las familias, atención diaria a una comunidad cada vez más amplia y diversa, etc. Nuestra política de colaboración con otras entidades intenta posibilitar la estancia durante el último trimestre del curso de un alumno/a de prácticas del módulo de Administración del IES Brianda de Mendoza y/o del IES Liceo Caracense que, finalmente, se ha podido sustanciar durante el primer trimestre del curso con buenos resultados.

El Equipo de Orientación ha realizado el seguimiento de un alumno ACNEE en casa semanalmente durante primer, segundo y comienzo del tercer trimestre, hasta su incorporación presencial al centro. Encontramos la dificultad para realizar las sesiones con alumnos tan pequeños y con dificultades en comunicación y para que la familia ponga en práctica las orientaciones dadas. Dificultad para llevar el seguimiento de las actividades propuestas ya que no siempre se han entregado todas las actividades por parte de la familia.

### **c).- La programación realizada de cada actuación**

(calendario previsto, responsables de su realización y evaluación, recursos económicos, y materiales utilizados, procedimiento para su seguimiento y evaluación...)



La programación realizada de las actuaciones se ha llevado a cabo según lo planificado tal y como se ve en la evaluación de las actividades, con los matices de aquellas actuaciones que implicaban a otros miembros y que por la situación vivida no se han podido llevar a cabo.

## **III.- LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA**

### **III.1.- Análisis y la valoración de las líneas prioritarias de formación establecidas en la P.G.A. en orden a la consecución de los objetivos generales y a la realización de las actuaciones planteadas**

La formación del profesorado del centro viene determinada en gran parte por la situación de pandemia y en previsión de que lleguemos a un escenario de confinamiento tanto a nivel general como a nivel de aula o grupos de alumnos. Actualmente se están realizando o se piensan realizar los siguientes cursos y/o webinars:

- Curso Innovación metodológica matemáticas en Educación Infantil y Primaria. Aprender manipulando
- Robótica en Infantil
- Yoga y meditación en centros educativos
- Huertos de biodiversidad
- Curso de música para Educación infantil
- Mindfulness en el aula
- TEA: trastorno del espectro autista
- Aplicación didáctica de las herramientas colaborativas de office 365
- Hiperactividad y modificación de conducta
- Blogs educativos
- Aplicaciones de Microsoft 365 para el trabajo docente. Teams
- Prevención y protección de las aulas del COVID 19
- Metodologías activas y entornos inclusivos de aprendizaje
- Formación inicial nueva plataforma Educamos CLM
- Vivenciamos el DUA
- Formación en competencias STEAM 21/22

Todo ello de forma coherente con las instrucciones recibidas en cuanto a necesidades de actualización del profesorado, al seguimiento del Plan de Formación STEAM-CLM y al Proyecto STEAM “Más Allá” que sigue el centro desde 2018.

## IV.- ANÁLISIS DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS GENERALES

### IV.1.- Análisis de los aspectos organizativos generales

La organización general del centro, siguiendo el plan de inicio de curso, ha sido acertada, consiguiendo una dinámica fluida y favorecedora para todos.

La entrada escalonada y el acceso al centro únicamente de los alumnos, ha facilitado el dinamismo y evitado la interrupción de las labores docentes, ya que se ha utilizado la agenda escolar o el correo electrónico para transmitir informaciones escuela-familia en ambas direcciones.

La creación de un tercer grupo para todos los niveles de primaria, excepto 2º, ha derivado en una ocupación de todos los espacios del centro que se dedicaban a otras tareas diferentes a la docencia, dificultando de este modo, la posibilidad de realizar esas otras tareas con los alumnos (biblioteca, usos múltiples, psicomotricidad, informática, y música)

El espacio de recreo ha sido compartimentado de modo que cada aula tuviese un espacio, permitiendo así la distancia social; además se han llevado a cabo dos turnos de recreo.

Este curso no se ha podido llevar a cabo desdobles en Lengua y Matemáticas como ya era habitual en nuestro centro los últimos cursos, aunque hemos mantenido el doble profesorado de 4º a 6º en dos sesiones consecutivas de CCNN y Matemáticas, para trabajar el proyecto STEAM “Más Allá” en el que el centro se encuentra inmerso, desarrollando actividades de SCRATCH, ROBÓTICA, INFORMÁTICA, y EXPERIMENTOS CIENTÍFICOS. En Infantil se han llevado a cabo desdobles con el profesorado de apoyo para la realización de actividades de robótica, experimentaciones en el medio y psicomotricidad. Sin embargo, para evitar la transmisión de la pandemia, hubo que establecer un turno rotativo de las profesoras de apoyo, de modo que cada grupo tenía apoyo dos semanas cada tres. Esto no es ventajoso para el alumnado, que ve interrumpida la realización de determinadas actividades para las que hacen falta dos profesores.

Haber contado con el apoyo del programa de éxito escolar “Refuerza-T” y “PreparaT” ha beneficiado tanto a los alumnos a los que se ha dirigido como a los grupos en los que estos se encuentran escolarizados.

Los apoyos ordinarios se han realizado fuera del aula cuando el profesor que lo realizaba no pertenece al equipo docente del grupo, para poder mantener las medidas sanitarias. Se comenzaron a llevar a cabo de este modo a partir del segundo trimestre (siendo muy escrupulosos con las medidas), y consideramos que han sido muy aprovechados por el alumnado al que se ha dirigido.

Los horarios del EOA se han cumplido con la máxima cautela en cuanto a la prevención, y llevando a cabo en muchos casos el principio de inclusión educativa, pero por motivos obvios este curso, no en todos los casos.

Queremos volver a resaltar en este punto, la falta de especialista de AL que tenemos en el centro con respecto al número elevado de alumnos con necesidades de este recurso que escolarizamos en el centro. Muchos alumnos se quedan sin poder recibir esta atención para paliar sus necesidades, y los que sí la reciben, la ven muy mermada en cuanto al tiempo recibido para poder llegar a un número mayor de alumnos. Seguimos pidiendo que se compensen las horas de AL que por ejercer la titular las funciones de jefatura de estudios (para el curso 21/22 como Directora) se ven significativamente reducidas.

Todos los apoyos han estado regulados por la coordinación docente con la colaboración del EOA siempre que ha sido necesaria o se ha solicitado, además de una coordinación trimestral a través de la evaluación específica de ACNEES y ACNEAES y de toma de decisiones.

También se ha llevado a cabo una coordinación inicial entre equipos docentes salientes y entrantes para intercambio de información relativa a cada alumno.

Respecto a la organización de actividades complementarias, este curso se ha visto condicionado por las circunstancias referidas a la pandemia y se han reducido al mínimo. Algunas que se han podido llevar a cabo dentro del centro, se han hecho extremando más si cabía las medidas, y otras a través de la plataforma TEAMS, dándole una perspectiva totalmente diferente a las mismas.

Con respecto a la organización de la evaluación, se han mantenido los plazos previstos, y como ya hemos hecho en cursos anteriores, hemos separado la evaluación de ACNEEs y ACNEAES de la ordinaria para poder reflexionar mejor las decisiones que se deban tomar. En todas estas sesiones participa orientadora y jefe de estudios, y las consideramos de un alto grado de eficiencia en cuanto a las decisiones que conlleva. Este curso se han combinado sesiones presenciales con sesiones online, todas concentradas en una semana, lo que ha implicado al profesorado, tener que trabajar en horarios diferentes al habitual, recibiendo siempre una respuesta positiva e implicada de todo el profesorado.

#### IV.2.- Análisis de la funcionalidad de:

##### a) El horario general del centro y de los criterios utilizados para su elaboración

Durante el curso 20/21 el colegio ha estado abierto, según se recoge en el Plan de Contingencia e Inicio de curso con entradas y salidas escalonadas (entradas desde las 8:45 a las 9:15 y salidas entre las 13:45 y las 14:15)

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
7:30 - 9:00	Servicio de aula matinal				
8:45-13:15* 8:45 -14:15**	Actividades lectivas				
13:15-15:15* 14:15 -16:15**	Servicio de comedor escolar				

\* En septiembre y junio.

\*\* Desde octubre a mayo.

- **Horario de atención a familias:**

El horario de tutoría con las familias lo hemos mantenido, como en cursos anteriores, los miércoles de cada semana, aunque cada tutor lo ha flexibilizado dado que los padres y madres no podían acudir al centro; por tanto, han acordado con las familias el momento más idóneo para realizar una videoconferencia a lo largo del mediodía y la tarde de los miércoles; esta posibilidad ha sido muy bien valorada por las familias.

- **Horario complementario del profesorado:**

A consecuencia de implantación de entradas y salidas escalonadas el profesorado ha ampliado cada día un poco su jornada lectiva; es por ello que se decidió acumular ese tiempo de más dentro del horario complementario, manteniendo, eso sí, :

- Los lunes para reuniones de CCP, Claustro y/o reuniones generales. Las reuniones del Consejo Escolar se han convocado preferentemente en horario de tarde.
  - Los martes para Equipos de nivel/ciclo, equipos docentes, etc. sólo cuando el lunes previo hubiera reunión de CCP.
  - Los miércoles para atención a las familias por Teams desde sus casas (salvo excepciones en el colegio)
  - Los jueves para reuniones de coordinación de nivel, trabajo individual o formación en grupo de trabajo STEAM. Si no ha sido necesaria presencia física, los profesores han podido mantener las reuniones por Teams desde sus casas
- Durante septiembre y junio, el horario se ha distribuido igual, pero haciendo de lunes a jueves una hora y cuarto (de 13:15 a 14:30h)
  - Se ha dedicado una semana trimestralmente para las sesiones ordinarias de evaluación presenciales en horario complementario; sólo la evaluación diferenciada de ACNEES para los seguimientos de Planes de Apoyo, se ha llevado a cabo en horario lectivo si ha sido posible.

Esta distribución para las evaluaciones se considera positiva en general. También desde el equipo directivo, y dada la importancia que se otorga a poder realizar una evaluación completa y tranquila, lo consideramos una buena opción para que todos los cursos cuenten con un tiempo suficiente de valoración, puesta en común y toma de decisiones, y evitar demorarnos hacia semanas previas a la evaluación.

**b) Los horarios del alumnado y de los criterios utilizados para su elaboración**

### **Horario de clases**

- Como cada curso escolar nos hemos intentado ceñir a la normativa que regula la carga lectiva de cada área en cada nivel; si bien este año, a causa del COVID que

hemos tenido que establecer dos horarios diferenciados (E.I., 1º y 2º por un lado, y 3º a 6º por otro) con las implicaciones que supone para los horarios de los especialistas, y contar con un número inferior al necesario del profesor de religión, ha hecho que haya habido un pequeño descuadre en las horas, pero para la mayoría de los grupos hemos acumulado esos desfases para una sesión de tutoría semanal, o sesión de lectura, lo cual consideramos bastante beneficioso.

- **La organización de los recreos**

Para el tiempo de recreo se han establecido dos turnos consecutivos y se ha organizado su cuidado con más personal del que exige la ratio, dado que cada grupo tenía un espacio diferenciado y consideramos desde el inicio de curso que esta era la mejor opción. En cada turno de recreo había uno o dos tutores por nivel, y al menos dos especialistas.

También en los tiempos de recreo hemos contado con la labor educativa de las A.T.E., que han desarrollado sus funciones con los alumnos propios de su ámbito teniendo en cuenta lo complicado de las circunstancias de este curso escolar.

**Para la elaboración de estos horarios hemos seguido los siguientes criterios:**

La distribución horaria de las áreas se ha ajustado lo máximo posible a la Orden de 27/07/2015 por la que se regula la organización y la evaluación en la educación Primaria de Castilla La Mancha. Se han adjudicado sesiones de 1 hora o sesiones de 45 minutos a las materias para los niveles de 3º a 6º, y en el caso de 1º y 2º, han contado diariamente con dos sesiones de 30 minutos cada una, lo que ha permitido ajustar al máximo los horarios.

Hemos intentado que en cada nivel pasase el menor número de docentes posible, y por ello, el área de música ha sido impartida por cada tutor como parte del área de Ed Artística, pero con las orientaciones del especialista del centro, que a su vez ha tenido que llevar una tutoría en 6º con todas las áreas excepto EF e inglés.

Se ha visto mermado el horario de religión, ya que al contar con más grupos y el mismo número de horas que otros años, hemos tenido que reducir en muchos casos a una sesión única de 60 minutos, acumulando el resto del tiempo en tutoría o lectura.

En función a las sesiones que cada profesor tenía de docencia no directa a alumnos, se ha programado para la atención de alumnos confinados, y apoyos ordinarios que hemos llevado a cabo extremando las medidas sanitarias, ya que entendemos que es un tiempo muy beneficioso para determinado alumnado, pero también existía un riesgo que debíamos minimizar.

El profesorado dedicado a los desdobles para robótica, Scratch, informática o experimentos dentro del proyecto STEAM han sido el director, el secretario del centro para los niveles de 4º a 6º, y la profesora de apoyo de Infantil para este ciclo



En cuanto a las sustituciones, se decidió no establecer un horario como tal, sino ir haciendo día a día los cambios oportunos de áreas, para que las sustituciones fuesen llevadas a cabo siempre que ha sido posible, por el equipo docente del grupo en el que se sustituye. En EI han sido las profesoras de apoyo las encargadas de las sustituciones.

El horario de las profesoras de apoyo de El hubo que modificarlo una vez iniciado el curso, para dar respuesta a las normas sanitarias y evitar un constante trasiego de las mismas por todas las aulas, quedando finalmente cada grupo de infantil con dos semanas de apoyo cada tres.

### c) Los agrupamientos



Para este curso, hemos contado con un grupo más por nivel en Primaria excepto en 2º que se han mantenido; por ello, se crearon nuevos grupos para todos los niveles tratando siempre de equilibrarlos atendiendo a criterios pedagógicos y de socialización entre el alumnado, y dirigido por las tutoras y coordinado por jefatura de estudios; además cuando ha sido posible se crearon grupos únicos de valores o de religión. Creemos que todos los agrupamientos han sido muy positivos para el alumnado.

La distribución del alumnado de Educación Infantil 3 años, se llevó a cabo respetando las normas del centro, y tratando de buscar siempre el equilibrio entre las aulas (nº de niños y niñas equitativo, fechas de nacimiento, hermanos con el mismo profesor, etc.).

Este curso hemos tenido seis unidades de Infantil y 17 de Primaria, bajando significativamente la ratio en los niveles en los que se han hecho desdobles, y beneficiando esto el proceso educativo de los alumnos, y permitiendo una atención más individualizada por parte del profesorado.

### d) La distribución de los espacios

Este curso escolar, la mayoría de los espacios han sido ocupados y habilitados como aulas, o despachos del EOA para aquellos alumnos que requieren atención individual fuera del grupo de forma puntual. De este modo, el espacio de psicomotricidad de infantil ha sido ocupado por el grupo de 2ºB, lo que ha obligado a la etapa de El a hacer los desdobles de psicomotricidad en patios y en los recibidores del colegio. Para los alumnos de 2ºB se han habilitado los aseos que habitualmente usa el comedor, ya que son los únicos propios para alumnos.

El aula de usos múltiples se ha utilizado por el grupo de 2ºA, por ser espacio más amplio y no haber sido desdoblado este nivel. También se han utilizado como aulas ordinarias, el aula de informática, biblioteca y aula de Música, para 4ºA, 1ºA y 6ºC respectivamente.

La sala de tutoría más grande se ha empleado para el desdoble de Religión/Valores, ya que esta permitía mantener la distancia de seguridad con cierta exactitud.

El almacén de materiales didácticos de Infantil y el de Primaria se han utilizado también como aulas para el área de Religión y apoyos respectivamente.

También se ha empleado la sala de profesores para desdobles puntuales o apoyos.

El despacho de dirección ha sido utilizado como espacio libre de COVID tal y como requerían las instrucciones para el desarrollo del curso. Por este motivo, director y secretario han compartido despacho, manteniendo las medidas sanitarias establecidas.

Los despachos del EOA se han utilizado para sus fines, con la limpieza y ventilación propia de las circunstancias. El fisioterapeuta ha trabajado en la sala de tutoría de Infantil, ya que no quedaban espacios libres para este fin.

En todas las estancias se ha hecho visible el aforo, y se ha respetado de la manera más escrupulosa posible.

Se ha cuidado minuciosamente el uso de los aseos de la planta superior, para evitar aglomeraciones de alumnos.

Con respecto al uso del polideportivo, aunque se ha primado realizar la EF en exterior, se estableció un calendario para su uso, de modo que no coincidiesen dos grupos en caso de tener que usarlo por condiciones meteorológicas adversas.

Respecto al espacio del comedor, se han mantenido dos turnos como ya es habitual en nuestro centro, siguiendo para ambos las instrucciones sanitarias recibidas. Una vez que los alumnos terminaban de comer, ocupaban en el patio el mismo espacio que durante la jornada lectiva, y se parceló el polideportivo para este alumnado si por el tiempo no se podía salir al patio. Hay que resaltar, el perjuicio que la situación ha provocado en este sentido para el uso de usuarios esporádicos, ya que al tener que mantener fijas las posiciones de los comensales, y el gran volumen de usuarios, se ha hecho imposible poder atender estas demandas. En este sentido, hay que resaltar la labor del secretario y del responsable COVID para la organización escrupulosa del mismo. Y en estas líneas queremos poner en valor la actitud de los alumnos, que ha sido ejemplar para todos, a pesar de lo difícil que es comer solo, porque no hay compañeros de tu grupo, o tener que esperar tras el aula matinal haciendo cosas de forma independiente porque no se puede compartir nada.

## V.- ANÁLISIS DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES

### V.1.- Análisis de la programación anual de actividades extracurriculares y complementarias.

A pesar de que en la PGA ya quedaba este punto muy abierto en función al desarrollo de la pandemia, se han llevado a cabo algunas actividades (mínimas) que pasamos a valorar:

En EI se llevó a cabo un cuentacuentos (a cargo del AMPA). Se desarrolló en cada aula, y la valoración es muy positiva para las circunstancias en las que nos encontrábamos, ya que el repertorio se vio limitado por el espacio de las aulas, que no permitía escenarios mayores necesarios para otros cuentos.

También han hecho salidas al parque anexo al colegio, por grupos, siendo una actividad motivante para el alumnado.

En EP se ha hecho de forma general un taller de cómic (de 1º a 4º) y un taller de magia para (1 a 3º), todo a cargo del AMPA.

El taller de cómic se realizó de forma presencial con cada grupo, y fue un éxito a nivel pedagógico y motivacional para el alumnado. Posteriormente el AMPA preparó un concurso de cómics, que los tutores promovieron individualmente en sus aulas.

En cuanto a la actividad de magia, se llevó a cabo de forma telemática por lo que se pierde bastante interés por parte del alumnado. No fue una actividad muy ajustada al rango de edad con el que se realizó.

Todos los niveles, en mayor o menor medida, han salido a los parques cercanos al centro para realizar diferentes actividades, siendo estas bastante positivas para ellos.

Los alumnos de 5º y 6º han realizado una actividad de EF en bicicleta, que han valorado de forma muy positiva tanto alumnos como profesores, considerando la posibilidad de establecerla en la próxima PGA.

De 4º a 6º se han realizado actuaciones para el control del manejo de redes, y sobre acoso escolar. Todas ellas se han llevado a cabo de manera online, pero con un contenido y una metodología que ha sido valorada positivamente. Se han realizado a través del Programa “Tú cuentas”, “Prevención del acoso escolar y responsabilidad social” en colaboración con Fundación ANAR, el programa “Controla tu red” de la Fundación Maphre, y el programa “Ciberexpertos” de la Policía Nacional. Con uno de los grupos de 6º se ha trabajado en tutoría el programa “Netíquetate” de Pantallas Amigas, ya que se ha detectado la necesidad de trabajar las normas sociales también en las redes sociales con el grupo-clase.

En 3º se recibió la visita de un cartero como apoyo al contenido que se estaba impartiendo en las aulas en ese momento, y se valorará positivamente.

Durante el mes de junio, los alumnos de 6º realizaron una salida a Sigüenza. Para ello, se han extremado las precauciones en cuanto al transporte, ya que una vez en la localidad la actividad se realizó en exterior. Consideramos que era necesario poder hacer algo excepcional con el alumnado que sale ya de nuestro centro tras nueve años de escolarización, y con la solicitud insistente de las familias de hacer algo excepcional ante las circunstancias que ha vivido todo el curso la comunidad educativa.

De forma común al centro se ha llevado a cabo:

- Concurso de Christmas. Este año, la novedad ha sido grabar un audio con un mensaje para toda la comunidad educativa, eliminando de este modo, el uso de papel que implican habitualmente las felicitaciones navideñas. Creemos que ha sido una actividad original, que ha permitido al alumnado poner en relieve otras habilidades expresivas y creativas.
- Celebración del día de la Paz. Se llevó a cabo en dos sesiones correspondientes a los turnos de recreo, y se editó un vídeo con el mensaje de cada grupo (compartido en la web del colegio), para que pudiese ser visionado por toda la comunidad educativa.
- También participamos en el Día de la Poesía especialmente con los alumnos de 5º a través del seminario de literatura de la Biblioteca Pública. Los alumnos hicieron sus creaciones y posteriormente se acercaron al parque del Río para ver las aportaciones del resto de centros de la localidad.
- VII Certamen Escribo y Leo bajo el tema “*Será mi mejor verano*”. Se hizo coincidir con el día del libro. Ha tenido una gran aceptación como es habitual. Esta actividad la valoramos especialmente de forma positiva, ya que permite al alumnado trabajar su competencia lingüística y artística desde una actividad que ya es seña de identidad del centro.
- El II concurso “Diseño mi agenda”. Bajo el área de Plástica, hemos querido dar continuidad a un concurso que empezó el curso pasado como fruto de la pandemia, y que consideramos que motiva a los alumnos a diseñar algo con lo que convivirán todo un curso escolar, como es su propia agenda.

Sobre estas dos actividades anteriores queremos hacer mención especial ya que, como cada curso han tenido una elevada participación, con buena calidad. Ambas se han diseñado como parte de la educación emocional, una oportunidad de soñar en grande, imaginar imposibles, comunicar sus deseos, expresar sus anhelos e inquietudes, y cambiar a una normalidad que pronto llegará. Tanto el tema del VII Certamen como el diseño de la agenda escolar 21/22 han permitido una estimulación multisensorial en la imaginación de todos nuestros alumnos; tratando de que vayan de lo que están viviendo a lo que quieren vivir; permitiéndoles trasladarse de lo que oyen día a día, a lo que desearían oír; dejándoles ir de un momento agrio, a los dulces sabores de un verano casi perfecto; acomodando el olfato en olores alegres alejados de desinfectantes; y permitiéndoles el tacto y la cercanía no sólo de todo lo que les rodea, sino especialmente de todos aquellos a los que quieren.

Otras actividades realizadas:

- Simulacro de evacuación dentro del Plan de Prevención de Riesgos. Esta actividad involucra a todo el centro y se adjunta la memoria de la misma.

- Graduación del alumnado de 6º (también de infantil 5 años) Han participado alumnos y familias de 6º EP. Tras un análisis de cómo poder llevarse a cabo esta actividad para mantener la seguridad sanitaria, se diseñó por grupos, y se limitó la asistencia a los padres de cada alumno. Ha sido una actividad especialmente emotiva. También, pero bajo otros criterios se ha podido realizar la graduación de los niños de 5 años y se ha hecho llegar a sus padres.

Desde el equipo de Orientación y la PTSC todos los viernes durante el segundo y tercer trimestre, se han llevado a cabo sesiones en un grupo de sexto de primaria para mejorar la convivencia en el aula y la integración de un alumno concreto. Las sesiones han sido diseñadas para conseguir los siguientes objetivos:

- Mejorar la autoestima de cada uno de los alumnos
- Fomentar las relaciones sociales dentro del grupo
- Proporcionar herramientas para resolver conflictos
- Manejar las burlas y bromas
- Expresar diferentes estados emocionales
- Promover la integración y participación en el grupo de todos los alumnos

## V.2.- Análisis de:

### a) La actuación de los responsables de su realización y evaluación

Las actividades planificadas por el AMPA, dados los diferentes momentos por los que hemos pasado a nivel sanitario, han combinado actividades dentro del horario lectivo (como las que hemos comentado anteriormente), y horario de tarde.

Las primeras en coordinación con la dirección del centro, se han enmarcado dentro del currículo con actividades motivantes y lúdicas.

Además, el AMPA ha colaborado con el centro para la entrega de premios en el certamen de elaboración de Christmas, y en el certamen “Escribo y Leo”, y ha subvencionado parte de la excursión a Sigüenza de los alumnos de 6º.

Las actividades fuera del horario lectivo se han organizado de acuerdo al mantenimiento de los mismos grupos que conviven en el centro, y se han dirigido a actividades lúdicas y deportivas, preferentemente realizadas en el exterior de 4 a 6 de la tarde. Cuando a causa de la pandemia, se ha exigido por Sanidad su supresión, el AMPA ha seguido la normativa de forma responsable y segura.

En horario no lectivo, además de las actividades diarias, el AMPA ha realizado actividades de final de curso cumpliendo con las medidas sanitarias aprobadas, sesión de cine para alumnos y familias, y sesión de cuentacuentos, respetando en todas ellas las mismas normas que todo el curso (uso de exteriores prioritariamente, no mezclar alumnos de diferentes grupos... y normas sanitarias de uso de mascarilla y gel, distancia social...).

También ha llevado a cabo entre las familias un concurso de recetas Navideñas (primer trimestre), y un concurso de cómics (mayo). Ambos promovidos a su vez por el profesorado del centro para tratar de fomentar la participación.

Como cada curso escolar, y este curso con mayor motivo dado que el comedor no podía atender a alumnos esporádicos, el AMPA ha puesto al servicio “Kanguros” para facilitar la conciliación familiar en los meses de septiembre y junio de 1 a 2, y de 3 a 4, teniendo una gran acogida, y un buen funcionamiento especialmente en junio, donde el recorrido organizativo especial de este curso, ya estaba consolidado.

De la valoración de las actividades con colaboración o desarrollo total del AMPA llegamos a concluir:

- Las actividades son de muy alta calidad. En ellas, mediante el juego y/o el arte, los niños siempre aprenden y sirven para complementar las áreas del currículum.
- En la AMPA son conscientes que suplen a la Consejería de Educación al ofrecer con estas actividades la posibilidad de conciliar vida laboral y familiar. Esto es un reto que la Consejería debería asumir.

#### ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Las actividades complementarias, más relacionadas directamente con el currículum del centro, han tenido como responsables la jefatura de estudios, las/los coordinadoras/es de nivel y el profesorado en general, principalmente los tutores.

Todas las actividades han contado con el apoyo del profesorado suficiente, si bien, hay que tener en cuenta que alto número de alumnado que requiere del apoyo del ATE, hace que cuando debe participar un auxiliar en una actividad complementaria, el centro se quede un poco más desatendido en este sentido.

La mayoría de las actividades que nos proponen desde otras administraciones (policía nacional, policía local, bienestar social, biblioteca...) se valoran positivamente para el desarrollo completo de nuestros alumnos, por lo que se seguirán realizando siempre que se pueda.

#### b) El grado de implicación del profesorado



Los profesores, se han mostrado receptivos a participar en las actividades complementarias, ajustando la programación cuando ha sido necesario para darles un mayor sentido.

#### c) El coste económico



Las actividades realizadas este curso, han sido a coste cero para el alumnado (excepto la salida a Sigüenza), ya que o bien eran gratuitas, o bien han sido subvencionadas por el AMPA del colegio.

## VI.- ANÁLISIS DEL RENDIMIENTO ESCOLAR DEL ALUMNADO

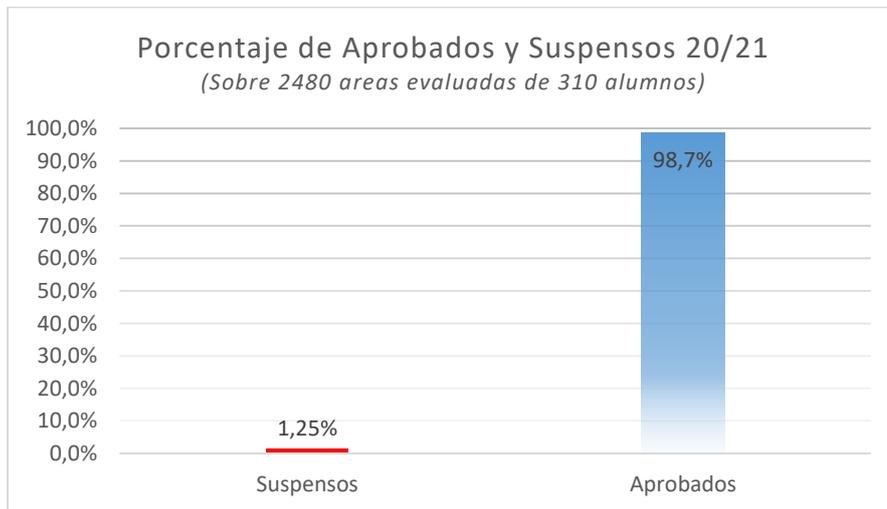
### VI.1.- Análisis del rendimiento escolar del alumnado desglosado por grupos, áreas, materias o módulos



Entendemos que debemos y podemos realizar un seguimiento de los resultados académicos no sólo de cada alumno como se hace habitualmente sino de la evolución de cada grupo con el fin de ajustar la acción docente a lo largo de toda la Educación Primaria; el poder disponer de un “perfil de grupo” basado en datos objetivos de rendimiento puede hacernos crecer como centro propiciando los cambios metodológicos y didácticos necesarios. Es por ello que después de cada evaluación se traslada a cada profesor de Primaria, a la CCP y al Consejo Escolar un análisis estadístico de los resultados globales de cada grupo con multitud de gráficas comparando los resultados con evaluaciones anteriores del mismo grupo, lo cual se está demostrando muy positivo para la toma efectiva de decisiones.

Dentro de lo que cabe, la afortunada normalidad de este curso ha permitido un análisis y seguimiento continuado en comparación con el curso anterior; así el seguimiento para la evaluación continua ha vuelto a ser sistemático y objetivo como se tenía previsto y los resultados comparados desde la primera evaluación hasta el final nos habla del progreso continuo de nuestros alumnos, superando los resultados del curso anterior señalado por el confinamiento.

De los resultados de la evaluación final podemos asegurar que el rendimiento escolar global en este curso ha continuado siendo muy bueno rayando en la excelencia; podemos observarlo en las siguientes gráficas:





Se ha conseguido disminuir el porcentaje de evaluaciones negativas, dejándolo en un 1,25% (de las 2480 evaluaciones realizadas) y la nota media, calculada como media de notas medias finales de cada alumno, se sitúa por primera vez en 8,01 (con un máximo de 8,45 en 3º y un mínimo de 7,58 en 5º) suficientemente por encima (ver cuadro de medias más abajo) de la media de los últimos 5 cursos como para poder asegurar que los cambios metodológicos que estamos llevando a cabo son válidos y beneficiosos para nuestros alumnos y, por tanto, nos animan a seguir con el cambio.

La distribución de notas medias indica un muy buen ajuste de resultados alrededor de la media y que no tenemos una desviación significativa que permita hablar de que los alumnos de un nivel tienen un rendimiento muy superior a otros como puede observarse en la gráfica de distribución de las notas medias finales del curso de todos los alumnos de Primaria. La desviación típica se sitúa en 1,19 lo que significa que tenemos al 93% de nuestros alumnos con una nota media final entre 6 y 10.

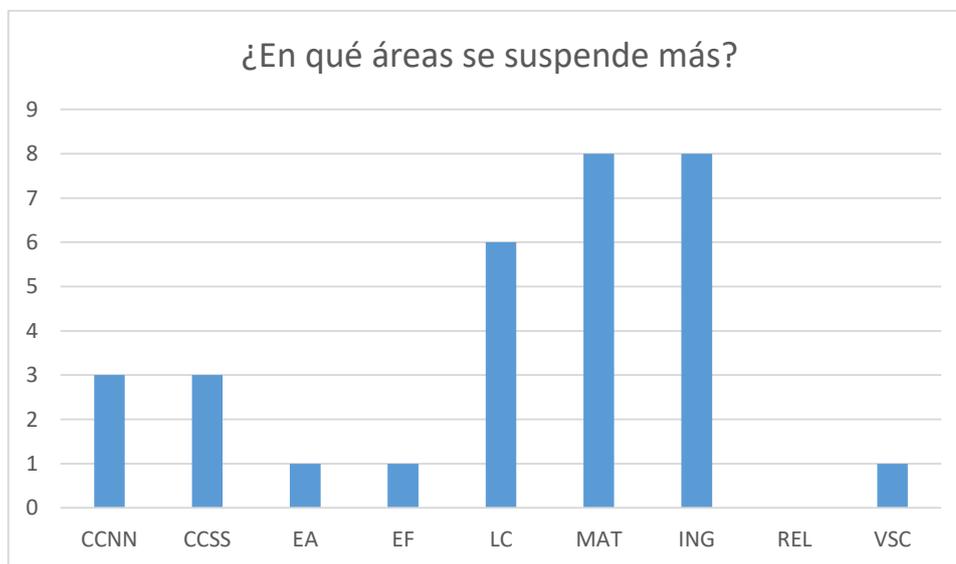
Sólo 2 alumnos de los 310 actuales tienen una nota media del curso por debajo del 5; uno de ellos es un caso extremo de absentismo en 2º de Primaria pues tiene una nota media final de 1 (todas las áreas calificadas con Insuficiente 1). Este caso, después de numerosos intentos por parte del centro para dar una solución a la familia, se tuvo que dejar en manos de los Servicios Sociales y se ha propuesto para repetir curso.

Sólo 3 alumnos de toda la Primaria repetirán curso; dos en 2º (un acnee por absentismo y un acneae) y uno en 6º (repetición extraordinaria por ser acnee con un nivel de 3º de Primaria)

Resultado de los mismos grupos de alumnos a lo largo de los seis últimos cursos:

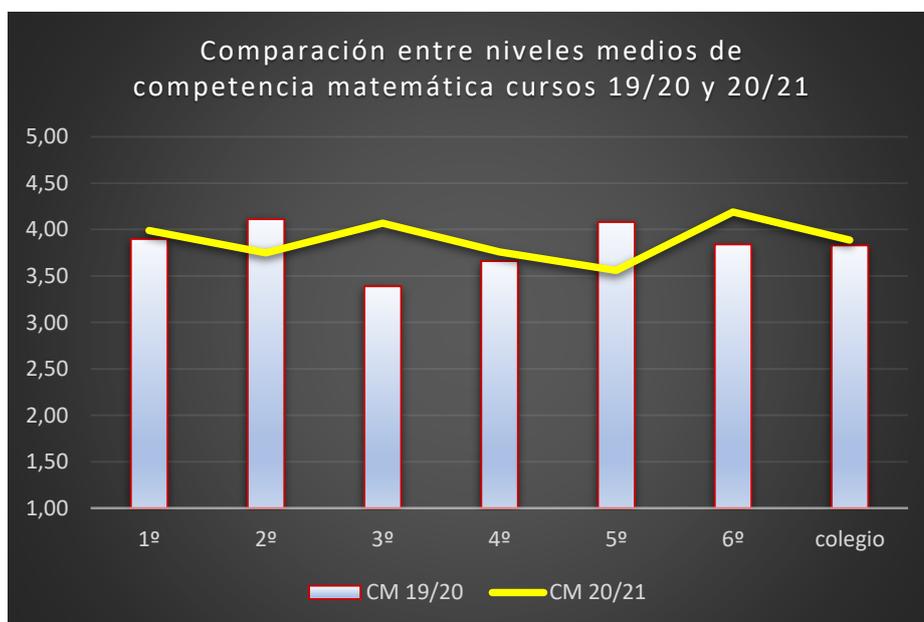
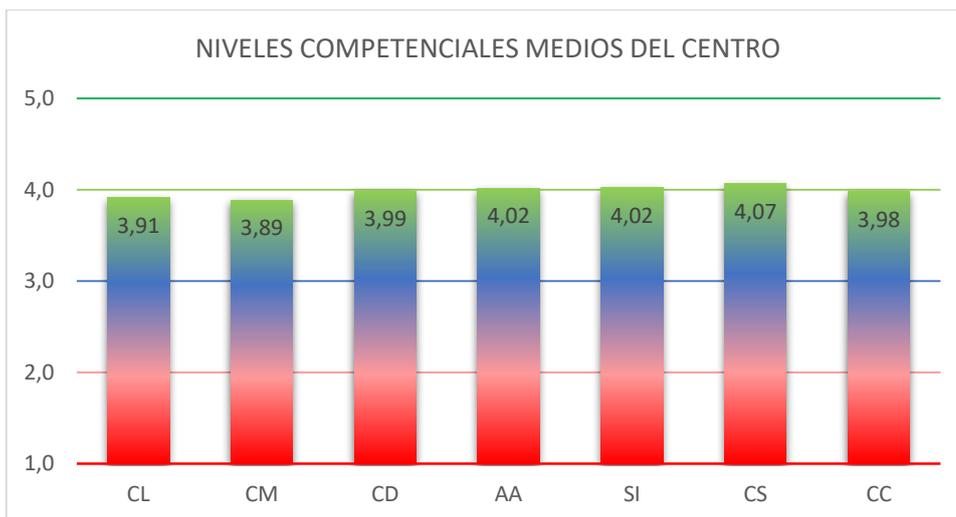
Medias/Curso	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21
Colegio	7,44	7,87	7,81	7,79	7,86	8,01
1º	7,59	8,54	7,75	7,93	7,83	7,96
2º	7,45	8,03	7,69	7,90	8,26	7,67
3º	7,60	7,74	7,93	7,60	7,45	8,45
4º	6,94	7,56	7,70	7,80	7,62	7,94
5º	7,45	7,56	8,10	7,51	8,26	7,58
6º	7,63	7,81	7,67	7,97	7,76	8,44

Aunque el porcentaje de suspensos es muy bajo, si analizamos las áreas implicadas, podemos observar que son Matemáticas, Idioma (inglés) y Lengua Española (por ese orden); siendo muy pocos los suspensos en CCNN, CCSS. Parece que las dificultades para aprobar y tener éxito, con mucho, se centran en las áreas lingüísticas y Matemáticas (similar a cursos anteriores).



Finalmente, si observamos la gráfica de los niveles competenciales medios del colegio (medidos entre 1 y 5) de nuestros alumnos, consideramos que, al igual que el curso anterior, son muy buenos en todas las competencias analizadas. Este curso conseguimos llegar al nivel 4 en cinco competencias básicas y casi en el 4 en la competencia Lingüística lo cual consideramos un gran logro.

Aun así, seguimos fijándonos en el resultado medio de la competencia de Matemática, Ciencia y Tecnología pues sigue siendo objetivo del colegio superar ese 3,88 (8 centésimas más que el curso anterior) y situarla al mismo nivel que el resto de competencias. Como podemos observar en la última de las gráficas comparativas vamos mejorando muy poco a poco en esta competencia y debemos actuar en todos los niveles, pero fundamentalmente en los grupos de 3º y 6º de Primaria del curso 21/22.



**VI.2.- Relación del rendimiento escolar con los objetivos, competencias básicas, contenidos y criterios de evaluación alcanzados**



El análisis de este punto se encuentra básicamente en el desarrollo del apartado anterior. Sí que nos gustaría apuntar que el Claustro ha considerado muy positivo la posibilidad de realizar la evaluación de contenidos a través de los criterios de evaluación obviando los innumerables estándares de evaluación a los que obliga la Ley actual de Educación.

También las instrucciones de inicio de curso, que daban prioridad al estado emocional del alumnado, ha permitido trabajar los contenidos con menor presión y dando más peso a la metodología que hemos establecido en el centro de mayor manipulación y más experiencial para todas las áreas, consiguiendo tal y como se muestra en el punto anterior, unos resultados académicos muy buenos a nivel general.

Pero esto no quita para que, al menos en estos papeles, sigamos explicitando que se considera excesiva la cantidad de contenidos que se han definido para cada nivel de Primaria, pues deja poco tiempo para trabajar de forma tranquila y pausada aspectos muy básicos como la atención individual, la manipulación previa a la introducción de un nuevo concepto, la gestión postural, el desenvolvimiento en el espacio y en el plano, la gestión del ensayo-error, etc..

Si en un futuro la presión de los contenidos disminuyera, amén de otras variables, como la ratio (que se ha demostrado muy eficaz este curso) y la disminución de horas lectivas del profesorado; y se ajustara mejor a estas edades no dudamos que redundaría en una mejor calidad en la enseñanza y en la mejora de los resultados de todos nuestros alumnos.

**VI.3- Relación del rendimiento escolar con otros elementos del currículo como: organización del aula, recursos utilizados, motivación del alumnado, contexto sociofamiliar, etc.**



Como apuntamos en el epígrafe anterior, los buenos resultados de nuestros alumnos están directamente relacionados con las variables escolares a las que damos más importancia en la gestión del colegio: una ratio baja en los grupos de Primaria, un buen trabajo de los tutores, una buena organización de los recursos humanos y materiales, un ambiente escolar sano y positivo para todos, la posibilidad de evaluar por criterios en vez de por estándares y un buen trabajo del equipo de Orientación, la alta implicación del equipo de Orientación y su respuesta a la mayor parte de las demandas, ha permitido dar respuestas diferenciadas y ajustadas a las necesidades individuales.

También, un entorno familiar estable como el que generalmente tienen nuestros alumnos, con padres y madres con estudios secundarios o universitarios, bien remunerados por su trabajo, con fácil acceso a las nuevas tecnologías, muy implicados en la educación de sus hijos y en actividades culturales. Las familias han participado activamente en las propuestas hechas por el profesorado de trabajo para casa; estas han ido enfocadas hacia tareas de investigación, experimentos, manipulación..., lo cual ha favorecido tanto la motivación del alumnado como la participación de las familias, y esto a su vez ayuda mucho a obtener unos buenos resultados.

El profesorado del colegio entiende de forma general que el rendimiento de nuestros alumnos ha sido muy elevado y posee numerosas pruebas de ello (siendo lo contrario excepcional). Todo ello, creemos, que queda reflejado en los resultados generales de nuestros alumnos; los datos de rendimiento y competenciales son superiores a los de los últimos cursos.

## VII.-ANÁLISIS DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

### VII.1.- Balance económico de gastos e ingresos

El ejercicio 2021 se inicia con un saldo de 6046,12€ en banco. En este periodo, hemos recibido de la administración el 5º libramiento (20%) correspondiente al ejercicio económico 2020. Para el ejercicio actual (2021) recibimos el primer y segundo libramiento de 1926,64€ cada uno para gastos de funcionamiento, lo que supone un incremento de 793,3€ anuales dichos gastos de funcionamiento. Por otra parte, también nos han realizado un libramiento de 1000€ correspondiente a Recursos Específicos Alumnado (TEA) más 356€ para la adquisición de dos Tablet.

Como en años anteriores, no hay ingresos específicos para los gastos de comedor. En estos momentos el saldo para esos gastos es de solo 66,59€; totalmente insuficiente para pagar las facturas de gas, menaje, averías de electrodomésticos... Se solicitará a la Consejería de Educación un ingreso para estos gastos de comedor.

Saldos a fecha 23/06/2021						
Cód.: 19008058		Nombre: LAS LOMAS				
Localidad: GUADALAJARA						
Letra A1	Saldo	Letra A2	Concepto	Saldo	Letra B	Saldo
422A	3.701,56	422D	Concepto 606	356,00		
422D	1.811,26	Total		356,00		
423A-C	66,59					
<b>Total</b>	<b>5.579,41</b>					
<b>Saldo de la Cuenta de Gestión</b>						<b>5.935,41</b>
Resumen						
Estado Letra A1	5.579,41			Libro de Banco		5.935,41
Estado Letra A2	356,00			Libro de Caja		0,00
Estado Letra B	0,00			Gastos Ptes. de Pago		0,00
Seguro Escolar	0,00					
<b>TOTAL</b>	<b>5.935,41</b>			<b>TOTAL</b>		<b>5.935,41</b>

### VII.2.- Grado de coherencia entre el gasto ejecutado y los objetivos previstos en la PGA

Los recursos económicos que recibimos no nos permiten plantear grandes objetivos. Los principales son:

- Pago de servicios básicos contratados: líneas de teléfono, mantenimiento de equipos de reprografía, alarma...
- Instalación de centralita telefónica.
- Cuotas de asistencia técnica para el mantenimiento de equipos informáticos.
- Suministro de combustible y reposición de menaje para el comedor.
- Suministro de material didáctico fungible, material de papelería y de oficina.
- Suministros de limpieza.

### VII.3.- Valoración de los criterios utilizados en la elaboración del presupuesto



El presupuesto para este ejercicio se elaboró teniendo en cuenta los ingresos del ejercicio anterior 8839,90€ para cumplir con el plazo de presentación y su aprobación por el Consejo Escolar con fecha 11 de febrero de 2021. Posteriormente se comunicó al centro el importe que se librará para gastos de funcionamiento en el año 2021. Este importe es de 9633,2 € por lo que no coincide con el presupuesto por una diferencia de 793,3€.

Estos datos son de gastos de funcionamiento por lo que no se pueden hacer otras previsiones de gastos que se consideren necesarios para el centro.

## VIII.-EVALUACIÓN INTERNA

### VIII.1.- Informe del proceso de evaluación interna.



El proceso de evaluación interna lo hemos llevado a cabo desde muy distintos ámbitos y con resultados óptimos en todos ellos (proceso de enseñanza-aprendizaje, organización y funcionamiento, relaciones con el entorno y procesos de evaluación, formación e innovación).

En general, los profesores valoran entre 1 (muy mal) y 6 (excelente) los siguientes temas (entre paréntesis la diferencia con respecto a la valoración realizada al finalizar el curso 19/20):

	<b>Media</b>
Trabajo en equipo	<b>5,5 (-0,1)</b>
Efectividad de las coordinaciones	<b>5,6 (=)</b>
Efectividad de las sesiones de evaluación	<b>5,3 (-0,1)</b>
Efectividad de la CCP	<b>5,3 (+0,1)</b>
Efectividad del Claustro	<b>5,3 (+0,1)</b>
Efectividad en la administración del personal	<b>5,5 (+0,35)</b>
Efectividad en la administración económica	<b>6 (+0,25)</b>
Valoración general del equipo directivo	<b>5,6 (=)</b>
Valoración general del Equipo de Orientación	<b>5,6 (+0,2)</b>
Valoración general del servicio de comedor	<b>4,8 (=)</b>
Valoración general de la limpieza	<b>4,5 (+0,3)</b>
Valoración general del servicio de mantenimiento	<b>4,4 (+0,6)</b>
Efectividad de las tutorías con padres	<b>5,5 (+0,1)</b>
<b>Media general</b>	<b>5,3</b>

Con respecto a las valoraciones otorgadas a estos mismos ítems el curso 19/20, se aprecian puntuaciones sensiblemente más altas en el servicio de mantenimiento (Ayuntamiento), administración del personal y económica, en la limpieza y en el trabajo de Orientación; en el resto la puntuación media si no es igual es muy similar.

Finalmente, de forma anecdótica pero recurrente, sobre todo a final de curso, en charlas de tutoría, pero también a nivel de equipo directivo, recibimos felicitaciones y apoyos muy sinceros por parte de buena parte de las familias que quizás no han encontrado otra manera de expresarlo a lo largo del curso. En ellas nos hablan y valoran el proceso de

enseñanza-aprendizaje seguido, la organización escolar del colegio y las relaciones personales de forma muy positiva, con lo que entendemos nos hacen una muy buena evaluación. Esto nos parece también muy positivo y una gran ayuda para el colegio pues sabemos que esas valoraciones se difunden por medios privados entre las familias de la ciudad.

También conocemos que hay familias que suelen expresar su disconformidad con algún tema escolar no de forma directa ante el colegio sino a través del AMPA que, posteriormente, nos las hace llegar.

Derivada de la aplicación del Plan de Contingencia actual, también hemos preguntado a los profesores por la valoración de la actividad docente (valoran entre 1 -muy mal o nada- y 6 -excelente o demasiado-) que han tenido que desarrollar a distancia para algunos niños que han sido confinados. En concreto se ha preguntado por los siguientes ítems:

	Valoración Media
Planificación de actividades	5,8
Corrección de actividades propuestas	5,6
Tiempo diario empleado	5,6
Relación con los alumnos	5,8
Relación con las familias	5,6
Coordinación con el equipo de nivel	5,6
Coordinación en el centro	5,6

### VIII.2.- Planificación realizada: viabilidad, grado de consecución



En la PGA teníamos prevista la evaluación interna en base a la autoevaluación del proyecto STEAM (sus conclusiones se encuentran en el anexo 1 de esta Memoria) y también siguiendo el siguiente cuadro resumen:

ÁMBITOS	DIMENSIONES	OCT	ENE	ABR	JUN
1.- VALORACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y DE APRENDIZAJE	Condiciones materiales, personales y funcionales				
	• Infraestructuras y equipamiento				X
	• Plantilla y características de los profesionales				X
	• Características del alumnado				X
	• Organización de grupos y la distribución de tiempos y espacios.				X
	Desarrollo del Currículo				
	• Programaciones didácticas de Áreas y materias	X			
	• La atención a la diversidad		x	x	X
	• La acción tutorial		x	x	X

ÁMBITOS	DIMENSIONES	OCT	ENE	ABR	JUN
	Resultados escolares del alumnado		x	x	X
2.- VALORACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO	Documentos programáticos del centro				
	• PEC y NCOF				X
	• PGA y Memoria				X
	Funcionamiento				
	• Órganos colegiados de gobierno y de participación				
	• Órganos de coordinación docente				
	• Administración, gestión económica y servicios complementarios				
	• Asesoramiento y colaboración				
	Convivencia y colaboración				
3.- VALORACIÓN DE LAS RELACIONES CON EL ENTORNO	Características del entorno				X
	Relaciones con otras instituciones				X
	Actividades extracurriculares y complementarias				
4.- VALORACIÓN DE LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN E INNOVACIÓN	Evaluación, formación e Innovación				X

Gran parte de la evaluación se ha realizado con cuestionarios anónimos entre el profesorado, alumnos y padres con la aplicación Forms durante el tercer trimestre.

**VIII.3.- Análisis de elementos del desarrollo del plan tales como: instrumentos utilizados, recogida de información, distribución de tiempos, etc.**



Los cuestionarios de Forms nos permiten mayor agilidad a la hora de su cumplimentación y, sobre todo, a la hora de recopilar y analizar respuestas.

Los plazos para la contestación de dichos cuestionarios han sido respetados al máximo.

**VIII.4.- Grado de participación del profesorado, alumnado y padres en aquellos aspectos considerados**



El profesorado participa casi al completo en cuantas encuestas y reuniones de valoración se les envía o invita ya sea de forma individual o en grupo.

El grado de participación de alumnos entre 4º y 6º de Primaria es muy elevado (es una actividad de aula) y en cuanto a los padres han participado casi el 23%.

**VIII.5.- Propuestas de mejora relevantes y coherentes con el proceso de evaluación realizado**



No tenemos propuestas de mejora para este proceso de evaluación interna; entendemos que ya empleamos un tiempo más que suficiente en esta tarea y que los resultados que obtenemos parecen bastante constantes en el tiempo.

## IX.- INFORME SOBRE LA GESTIÓN DE LAS NORMAS DE CONVIVENCIA

### IX.1.- Informe de la Comisión de Convivencia analizando y valorando la aplicación de las normas de convivencia y los problemas detectados en la gestión de la convivencia.



El clima de convivencia en el centro **entre alumnos** ha sido muy bueno en general, con los pequeños conflictos que surgen en las relaciones, y que se solucionan en sesión de tutoría, y especialmente es sesiones especiales después del recreo que es cuando surgen los conflictos principalmente a través del diálogo y la mediación.

Puntualmente se ha llevado a cabo alguna sanción leve por parte de jefatura de estudios, buscando una solución directamente relacionada con el comportamiento sancionado, para mejorar sobre el alumno.

No obstante, se han llevado las siguientes actuaciones específicas:

- En un grupo de 6ºA, se ha trabajado desde el Equipo de Orientación y PTSC en coordinación con la tutora, llevando a cabo sesiones periódicas para fomentar la cohesión de grupo, el manejo de emociones, la autoestima y una autoimagen ajustada, ya que ha habido conflictos a lo largo de todo el curso con un alumno de este nivel. También se ha trabajado de forma individual y con la familia del alumno en cuestión, ya que hemos creído necesario derivar las actuaciones más allá del centro para mejorar sus habilidades sociales, y gestión de conflictos.

Las actuaciones se valoran muy positivamente, habiendo conseguido con todo el grupo una alta motivación y participación, aunque creemos que con el alumno en cuestión deben seguir trabajando tanto en el IES como en servicios externos para su buena integración y un desarrollo socio-afectivo equilibrado.

- En 4ºC las familias comentan en reunión general de padres del tercer trimestre, que observan un ambiente enrarecido entre los alumnos de este grupo. También una familia señala a la tutora que ve a su hija poco integrada en el grupo. La orientadora lleva a cabo un sociograma, y a partir de él se plantea a la tutora que desarrolle determinadas dinámicas de grupo para mejorar la cohesión y el respeto entre ellos. En evaluación final, se recoge la necesidad de que, para el próximo curso, se cuiden especialmente las relaciones interpersonales a través de actuaciones específicas.
- Queremos resaltar la mejora de la convivencia de los alumnos de 2ºB de forma general, aunque también se han hecho intervenciones puntuales desde orientación y jefatura de estudios, en el tercer trimestre, a demanda de las familias que consideraban que había niños que en casa expresaban miedos infundados por algún compañero del aula, y mejorar la gestión de emociones. A pesar de lo realizado,

no se ha podido llevar a cabo con la periodicidad que nos hubiera gustado, dado lo avanzado del curso, y situaciones adversas acontecidas.

- Con el alumnado de 5º B, se detecta en la sesión correspondiente a la 2ª evaluación algunas dificultades para gestionar la convivencia a las entradas del recreo. En colaboración tutor-orientadora se realizan en el tercer trimestre a la entrada del recreo actividades de mindfulness y brain-gym, se instala un buzón de los problemas para tratarlos en la sesión de tutoría y buscar soluciones. Las actuaciones realizadas han permitido la mejor gestión del aula a la vuelta del recreo y la mejora del alumnado a las actividades propuestas.

Respecto a la convivencia entre el **alumnado y el profesorado**:

El clima de convivencia general también ha sido muy positivo, potenciando los valores de **respeto y confianza mutua**.

Tenemos que exponer la salvedad del alumno de 6º mencionado anteriormente, que ha dificultado la convivencia con comentarios desafortunados hacia la profesora-tutora, y versiones inventadas a su familia de los episodios ocurridos en el centro; esto ha generado que, en diversas ocasiones, la familia haya acudido al centro dudando de la profesionalidad del profesorado y del trato a su hijo, quedando en evidencia, que nada correspondía a la realidad.

También se ha intervenido puntualmente con un grupo de 6º, que aparentemente no respetaba a un profesor en el turno de recreo. Creemos que es un grupo responsable, que actuó indebidamente, pero tras la reflexión conjunta mejoró su actitud y comportamiento.

En lo referente al **profesorado**, hay un clima positivo, de colaboración y de trabajo en equipo como viene siendo habitual.

En cuanto a los **padres, las madres y el profesorado**:

- La relación en general ha sido cordial y positiva.
- La familia anteriormente mencionada ha acudido al centro en diversas ocasiones (a demanda del centro y a demanda de la propia familia), ya que pone en duda el trato que se le da a su hijo con respecto a los compañeros, saliendo el primero siempre y significativamente perjudicado sin causa, según su criterio.

En estas reuniones ha participado la tutora, uno o varios miembros del equipo directivo, y la orientadora del centro, explicándole y detallando los conflictos que surgen, la manera de gestionarlos, y ofreciéndoles ayuda para un trabajo conjunto que mejore la relación del alumno con los demás.

- Durante el curso se han detectado algunas demandas hacia Orientación del centro por parte de las familias, tratando de ser solucionadas según han llegado a dirección del centro, pasando una de ellas al AMPA como mediador de familias y escuela. Se ha realizado una queja por parte de una familia en el servicio de inspección. Ante esta queja se ha mantenido reunión con la familia por parte de la tutora, Jefa de Estudios y Orientadora realizándose acta de la reunión y recogiendo las actuaciones realizadas a nivel de centro y orientación.

- Este curso, con las medidas adoptadas frente al COVID se impusieron nuevas normas de relación familia-centro, las cuales han sido respetadas por las familias de manera general, lo cual agradecemos sinceramente ya que ha permitido un buen funcionamiento para todo el centro.
- En general las familias han agradecido la atención ofrecida por el profesorado a sus hijos en casos de confinamiento puntual, ya que siempre ha habido un seguimiento muy escrupuloso con estos alumnos.

## X.- INFORME EVALUACIÓN EXTERNA.

### X.1.-Análisis de los informes emitidos y propuestas de mejora del centro.

Durante este curso no se han realizado las pruebas de evaluación ni a los alumnos de 3º ni de 6º dada la crisis sanitaria en la que nos encontramos.



## XI. PROPUESTAS A LA ADMINISTRACIÓN

### Propuestas a la Administración para:

#### XI.1.- Obras de acondicionamiento y mejora que no sean imputables al presupuesto del centro y que se consideren de interés.

**Sigue siendo urgente dar solución a las filtraciones de agua en los patios anexos a la biblioteca del colegio.** Por parte del servicio técnico de la Delegación de Educación y del Ayuntamiento se ha visitado en varias ocasiones a lo largo de este curso el centro para ver una posible solución pero, finalmente, no se ha hecho nada.

Dadas las instrucciones recibidas para planificar el inicio del curso 21/22 en cuanto a seguridad, higiene y prevención con medidas de distanciamiento social, consideramos urgente la instalación de un tabique plegable que divida el aula de usos múltiples en dos aulas.

También consideramos necesario y urgente:

- Construir un pequeño almacén en la planta baja para poder desocupar algunas estancias en aras a disponer de más espacios necesarios para desdobles y actividades STEAM.
- Instalar un ascensor para el alumnado que presenta problemas motóricos de forma permanente.

#### XI.2.- Perfil profesional del profesorado para adecuar la plantilla a las necesidades del centro derivadas de la escolarización de nuevos alumnos, del ejercicio de funciones específicas del profesorado durante el horario lectivo o del desarrollo de planes y proyectos autorizados.

Para el curso 2021/22 solicitamos:

- Mantener en comisión de servicios a las especialistas de PT y AL que tenemos por seguir con un elevado número de alumnos TEA.
- Mantener la dotación de un ATE más por elevado número de alumnos TEA y otro alumnado que requiere de su intervención.
- Compensar el horario de la nueva directora de la especialidad de AL, ya que el centro escolariza a un elevado número de alumnos que requieren de la atención de esta especialista para responder al Decreto 85/2018 de inclusión educativa.
- Ajustar el número de alumnos a la ratio ordinaria, considerando desdoblar algunos de los grupos más numerosos (en concreto 3). Aunque con las instrucciones dadas por la Consejería para el inicio del curso 21/22 considerando la distancia

interpersonal de 1,5 ó 1,2 metros entendemos que así se hará. Solicitamos que el cupo asociado a estos 3 desdobles sea:

- 1 profesor de Primaria
  - 1 profesor de Idioma (Inglés)
  - 1 profesor de Educación Física
- En congruencia con los resultados obtenidos, desde el Consejo Escolar se entiende que el desdoble con bajada de ratio es muy beneficioso para los alumnos y para el Sistema Educativo en general; por lo que solicitamos se intente mantener grupos con ratios más bajas de los 25 alumnos por grupo.
  - La prevención e intervención en el colegio a diferentes niveles: Absentismo, aula, familias. Requiere una visión global del centro, para ello sería necesario que la PTSC tuviera mayor continuidad en los diferentes colegios, disminuyendo el número de centros asignados y pudiendo asistir un mayor número de horas a cada uno de ellos.

**XI.3.- Otras cuestiones de interés para el centro.**



## XII. PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL CENTRO

XII.1.-Propuestas de mejora para incorporar en la PGA del próximo curso. Se centrarán entre otros en:

- 1.1. Planificación, desarrollo y evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje
- 1.2. Aspectos organizativos del centro.
- 1.3. Funcionamiento de los órganos de gobierno y coordinación docente.
- 1.4. Propuestas derivadas de las actuaciones del Servicio de Inspección.
- 1.5. Otras propuestas de mejora

1. Planificar actuaciones teniendo en cuenta metodologías activas y el DUA.
2. Uso generalizado de herramientas de evaluación alternativas o complementarias al examen: trabajos en grupo, Kahoot, investigaciones, exposiciones orales, autoevaluación, ...
3. Realizar en grupo de trabajo específico una programación vertical de las áreas de Lengua Española y Matemáticas que sirva como guía permanente a todo el colegio.
4. Diseñar experiencias de coeducación y tutorización.
5. Mantener actividades realizadas en este curso que han funcionado muy bien: gymkana deportiva, salida en bicicleta, ... incluso actividades que impliquen a todo el centro como jornadas deportivas o salida a la Naturaleza
6. Desarrollar sesiones de estimulación de lenguaje por parte de AL, y sesiones de relajación por parte de orientación en la etapa de infantil
7. Seguir realizando la autoevaluación y el Plan de Mejora propuesto por STEAM-CLM.
8. Planificar y programar acciones STEAM que impliquen a varias áreas de conocimiento
9. Mantener el Acuerdo con la Consejería de Sanidad sobre el Taller de “Educación Afectivo-sexual” revisado y coordinado entre tutores de 4º a 6º y las madres enfermeras en septiembre.
10. Aumentar las sesiones de AL y proporcionar tiempo de atención por parte de la especialista a aquellos alumnos que tienen dificultades.
11. Aumentar el tiempo de atención de fisioterapia.
12. Aumentar las reuniones de los tutores con el EOA.
13. Mantener las sesiones de taller de aprendizaje básico de Word, PowerPoint y Office 365 desde 4º a 6º
14. Realización de actividades de cohesión de grupo en el inicio del curso
15. Revisión al inicio de curso a través de la CCP y equipos de nivel de las medidas de inclusión educativa a nivel de centro, aula e individualizadas en colaboración con el EOA, que se van a desarrollar en el centro, previas a la adopción de medidas extraordinarias.

### 1.2. Aspectos organizativos del centro.

1. Aumentar los apoyos ordinarios y dar los apoyos especializados necesarios a los niños con dificultades.

2. Implementar en el horario lectivo una hora de tutoría y atención de alumnos aplicando programas basados en el respeto, empatía y tolerancia (Programa RETO)
3. Mantener la organización de las evaluaciones tal y como se ha realizado este curso.
4. Recoger en un apartado específico de nuestra plataforma de Office 365 todos los informes del EOA.
5. Ver la posibilidad de establecer una actividad de convivencia para todo el centro.
6. Generar un nuevo Equipo de Mejora del proyecto STEAM compuesto por 4 profesores formados y con reuniones mensuales.
7. Mantener un horario semanal de cada tutor para labores de atención a alumnos confinados.
8. Establecer unos criterios comunes para ser respetuosos con el medio ambiente (botellas, fiambreras, envoltorios, ...) en congruencia con los planes de reciclaje del Ayuntamiento con el que colaboraremos.
9. Introducir dentro del horario lectivo, tiempos de coordinación docente para la elaboración de programaciones con actividades STEAM.

### 1.3. Funcionamiento de los órganos de gobierno y coordinación docente.

- Utilizar como herramienta de coordinación Office 365 con todas sus posibilidades.
- Encontrar la posibilidad horaria para fijar alguna reunión del profesorado de 6º con los IES de la zona.
- Hacer trasvase de información sobre aquellos alumnos (puntuales) en que es necesario una única línea de actuación.
- Mantener una sesión semanal de coordinación entre tutores de mismo nivel
- Aumentar el número de reuniones de coordinación entre la etapa de Infantil y Primaria.

### 1.4. Otras propuestas de mejora.

1. Formar al profesorado para que sepa utilizar y sacar partido a las distintas aplicaciones de Office 365 y EducamosCLM en una jornada interna a principio de curso
2. Contar con un mayor número de cursos presenciales para la formación docente y en todas las provincias.
3. Conseguir una posible presencia continuada de ATE en aulas con alumnos con grandes necesidades educativas.
4. Conseguir la mayor estabilidad y continuidad posible en el equipo de Orientación
5. Renovación de equipos informáticos obsoletos de uso individual para el profesorado.
6. Conseguir un espacio propio para un “Laboratorio STEAM” si es posible instalar un tabique móvil en la sala de usos múltiples.

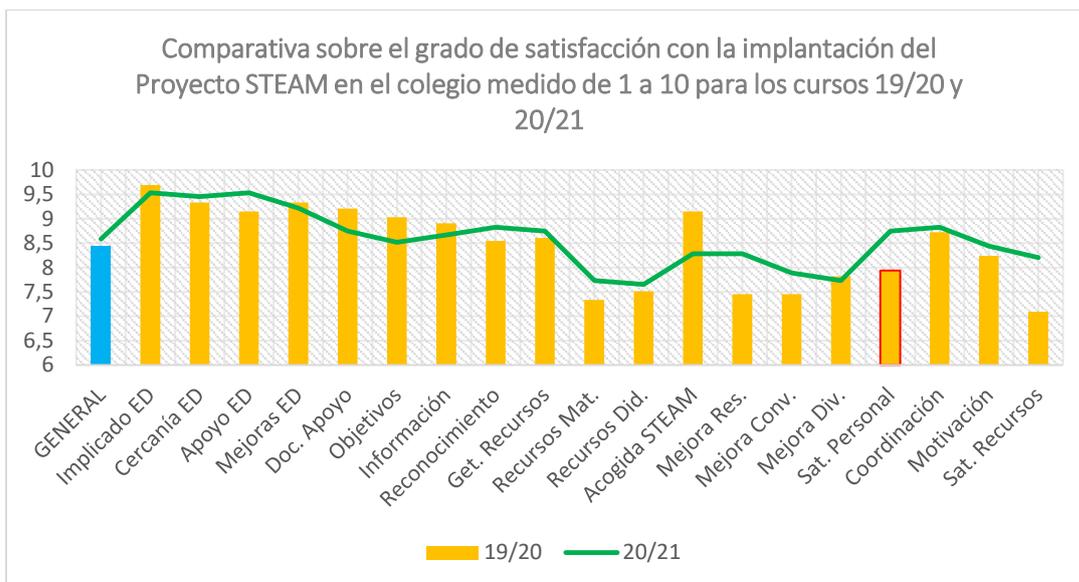
## ANEXO 1

### Evaluación del desarrollo del Proyecto STEAM del colegio

ITEMS de desarrollo del Proyecto en este curso	VALORACIÓN
La organización del centro para el desarrollo de las acciones STEAM según el Plan de Inicio de curso	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Compra, distribución y uso de material específico: nuevos ordenadores, etc.</li></ul>	5
<ul style="list-style-type: none"><li>• Organización en el aula</li></ul>	5,3
<ul style="list-style-type: none"><li>• Planificación y desarrollo de actividades con metodología STEAM por parte de tutoras y/o apoyo</li></ul>	5,5
<ul style="list-style-type: none"><li>• Valoración de la metodología STEAM</li></ul>	5,5
Trabajo del Coordinador/a STEAM (organización, ejecución, evaluación y coordinación las distintas actividades asociadas al proyecto)	5,3
Sustitución de la Comisión de seguimiento por una función más de la CCP en reuniones de periodicidad mensual para coordinar este proyecto.	5,7
El tiempo semanal suficiente dedicado en 1º, 2º y 3º de Primaria de forma específica a actividades STEAM.	5,5
El Taller de Experiencias STEAM en 4º, 5º y 6º	5,5
Desarrollo de actividades STEAM en ARTÍSTICA.	5
Formación específica de los tutores y especialistas de cada nivel de Infantil y Primaria	4,5
Actividades STEAM realizadas	5,3
Tratamiento del tema en las reuniones con padres.	5,8
Uso y/o consulta de los materiales formativos, así como posibles actividades o ejercicios se encuentran en <i>O365&gt;&gt;Sharepoint&gt;&gt;Profesorado</i>	5,3
Valoración del trabajo con las UDD del grupo de Trabajo STEAM de CLM.	5,5

La valoración global del desarrollo del proyecto en el colegio es de 5,3 sobre 6

También aprovechamos el cuestionario de autoevaluación para el profesorado que nos envía el CRFP para obtener conclusiones sobre la introducción de la metodología STEAM; en la siguiente gráfica podemos observar el resultado comparado de las valoraciones del curso 19/20 y el actual 20/21



En esta gráfica podemos ver claramente que:

1. La valoración general, así como la visión del trabajo del equipo directivo en este tema, la gestión de los recursos materiales y didácticos, la mejora en las aulas, la satisfacción personal y la motivación hacia el trabajo en la implantación del proyecto aumenta este curso respecto al anterior
2. Esto no sucede con variables como la documentación, objetivos e información de apoyo del proyecto, así como con la acogida a los nuevos miembros del claustro por parte de este proyecto. En estas variables debemos mejorar.

El resultado de la autoevaluación seguida por los criterios STEM-LCM se resume en el siguiente cuadro de propuestas de mejora:

### PROPUESTA DE MEJORA

RESUMEN DE AUTOEVALUACIÓN				
CODIGO	AMBITO	VALOR	VALORACIÓN	REF
	1. LIDEGAZGO	96	FORTALEZA	100
1.A	Los líderes actúan como ejemplo y se implican con los grupos de intares	76,25	FORTALEZA	80
1.B	Los líderes planifican, evalúan y revisan el proyecto STEAM	20	FORTALEZA	20
	2. ESTRATEGIA	98	FORTALEZA	100
2.A	La estrategia comprende las necesidades de los grupos de interés y las analiza.	40	FORTALEZA	40
2.B	La estrategia es clara, sostenible y buscar recursos para su desarrollo.	58,2	FORTALEZA	60
	3. PERSONAS	51	OPORTUNIDAD	100
3.A	Se desarrollan y potencia acciones encaminadas a la formación de los docentes	25	DEBILIDAD	70
3.B	Se buscan canales de comunicación y reconocimiento a los docentes implicados en el proyecto	26,25	FORTALEZA	30
	4.ALIANZAS Y RECURSOS	77	FORTALEZA	100
4.A	Gestión de alianzas para potenciar el proyecto STEAM	31,5	OPORTUNIDAD	50
4.B	Gestión de recursos para asegurar sostenibilidad y aplicación del proyecto	45,4	FORTALEZA	50
	5. PROCESOS Y PROGRAMAS	48	DEBILIDAD	100
6.A	6. RESULTADOS EN ALUMNADO	59	FORTALEZA	75
7.A	7. RESULTADOS EN PERSONAS	65	FORTALEZA	75
8.A	8. RESULTADOS EN SOCIDAD	63	FORTALEZA	50
	9. RESULTADOS CLAVES	80	DEBILIDAD	300
9.A	Actuaciones directas en el aula según metodología STEAM	80,13	DEBILIDAD	250
9.B	Actuaciones del centro para implementar el proyecto STEAM.	#!REF!	DEBILIDAD	50

ACTUACIONES DE MEJORA		
Ambito de mejora	Actuaciones de mejora	Temporalización
PERSONAS	Potenciar acciones encaminadas a la formación de los docentes	curso 2021/22
PROCESOS Y PROGRAMAS	Generar y mantener grupos de mejora de temática STEAM	curso 2021/22
RESULTADOS CLAVES	Aumentar las actuaciones directas en el aula	curso 2021/22
ESTRATEGIA		

Todo el profesorado valora muy alto tanto el proyecto como su desarrollo, coordinación, implicación, apoyo y facilidades; pero echa en falta más presupuesto, espacios, material didáctico y formación específica.

También realizamos un cuestionario de satisfacción entre el alumnado de 4º a 6º de Primaria y otro entre todos los padres y madres del colegio (desde Infantil a Primaria). Del análisis de todos los datos podemos extraer:

1. A los alumnos, que contestan masivamente (94,6%) pues es una actividad de aula, les gusta trabajar en equipo, el taller de experiencias STEAM, trabajar con Code o Scratch y realizar experimentos en CCNN.
2. Entre los padres y madres
  - a. Contestan 145, el 22,8% de los 636 padres y madres invitadas a hacerlo.
  - b. El 76% son madres; de ellas el 83% manifiesta un grado alto o muy alto de satisfacción con las actividades STEAM.
  - c. El 79% confiesan estar informados por el tutor directa o indirectamente sobre estas actividades. De estos, el 87% manifiesta un grado alto o muy alto de satisfacción con las actividades STEAM.
  - d. El 65% recuerda que su hijo comenta en casa lo que hace de STEAM; de ellos el 95% manifiesta un grado alto o muy alto de satisfacción con las actividades STEAM.
  - e. El grado de satisfacción percibido en los hijos es de 3 sobre 4; el 72% de los encuestados lo califica entre 3 y 4 y de ellos el 100% manifiesta un grado alto o muy alto de satisfacción con las actividades
  - f. El grado de satisfacción personal es de 3,16 sobre 4; el 54% lo valora como 4 y el 24% con un 3. En total el 78% manifiesta un grado alto o muy alto de satisfacción con las actividades STEAM

Por último, estos datos nos invitan y animan a seguir por el mismo camino y a realizar un mayor esfuerzo, si cabe, en la idea de cambiar las metodologías en todas las áreas.

## ANEXO 2

### MEMORIA ANUAL DEL PROGRAMA LINGÜÍSTICO CEIP LAS LOMAS CURSO 2020-2021 (abandono del programa)

#### 1. INFORME GENERAL DE DESARROLLO DEL PROYECTO

El proyecto que mantenemos sigue la pauta establecida de abandono. En este curso han mantenido el Área de Plástica en inglés los niveles de 4º, 5º y 6º de Primaria, con los mismos criterios metodológicos pero muy determinados en la organización por el Plan de Contingencia y de Inicio de curso y los cambios habidos en el personal docente asignado al centro.

#### 2. ALUMNADO PARTICIPANTE

Unidad	Nº de alumnos/as
P - 4ºA	15
P - 4ºB	15
P - 4ºC	19
P - 5ºA	17
P - 5ºB	18
P - 5ºC	17
P - 6ºA	20
P - 6ºB	20
P - 6ºC	20
<b>TOTAL</b>	<b>151</b>

#### 3. ÁREAS/MATERIAS/MÓDULOS NO LINGÜÍSTICOS (DNL).

Área ARTÍSTICA	PLÁSTICA 4º A	Isabel Ortega Caballo
	PLÁSTICA 4º B y C	Ana Amarilla Redondo
	PLÁSTICA 5º A	Maria Victoria Provencio Pulla
	PLÁSTICA 5º B	Raúl Carrero Torrecilla
	PLÁSTICA 5º C	Irene Molina Fernandez
	PLÁSTICA 6º A, B y C	Penélope Urrea Oñoro

Debido a la pandemia y todas las nuevas medidas este año ha habido tres aulas por nivel e igualmente por organización y compartimentación del centro más profesores de inglés que han tenido que impartir el área de Plástica en este idioma.

#### **4. COORDINACIÓN DEL PROGRAMA LINGÜÍSTICO.**

A lo largo del curso nos hemos reunido mensualmente. En ellas se han tratado los siguientes temas:

- Elección de los materiales y recursos utilizados en el área de Plástica. Lo sobrante (material y/o dinero) se trasladará al curso 21/22
- Actividades complementarias a realizar en los distintos niveles.
- Decisión sobre las propuestas de mejora para el próximo curso.

#### **5. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES relacionadas con el idioma extranjero del programa.**

Al igual que el pasado curso, se tenía previsto realizar la semana de inmersión lingüística “Jambo Kenya”.

Durante esta semana, se iban a realizar talleres y actividades en lengua inglesa, sobre Kenya y África, se enseñarían aspectos relacionados con su cultura, animales, bailes, geografía, costumbres... Todas estas actividades habían sido organizadas y se estaban pensadas para ser desarrolladas por los profesores de inglés del centro.

Debido a las instrucciones sanitarias del Plan de Contingencia 20/21 no se han podido realizar.

#### **6. FORMACIÓN DEL PROFESORADO.**

No se han realizado cursos de formación específica para inglés, si bien todos los docentes han sido informados de los distintos cursos que el CPRF ha ido ofertando tanto en el área de inglés como en el resto de secciones.

#### **7. PARTICIPACIÓN EN PROGRAMAS EUROPEOS.**

No se han realizado. La salida del colegio del plan de bilingüismo ha provocado que los intereses y esfuerzos de los profesores se hayan trasladado a proyectos STEAM y la introducción de actividades manipulativas en el área de matemáticas.

Este año hemos solicitado al MEC la asistencia de un nativo durante una semana, pero no ha sido concedida.

#### **8. EVALUACIÓN Y ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS.**

En general el curso para los profesores de inglés ha sido satisfactorio individualmente y aunque se ha trabajado en una línea parecida a los cursos anteriores la organización ha sido diferente atendiendo al Plan de Contingencia

Con respecto al proyecto de plurilingüismo, se asegura la continuidad de los alumnos que lo han empezado dentro de la misma etapa.

Es difícil hacer una valoración cuantitativa del progreso del programa de plurilingüismo en el centro, pero lo que sí es apreciable es el alto interés del alumnado en la asignatura de Plástica en Primaria y la naturalidad con la que aceptan el uso del inglés en el aula como lengua vehicular tanto en Infantil como en Primaria. En este sentido la evaluación es muy positiva. Destacar que los alumnos que pasan al instituto lo hacen con gran interés por la asignatura y un nivel muy bueno en el área.

#### **9. PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL CURSO 21/22. Sugerencias y observaciones.**

1. Continuar con las jornadas de inmersión lingüística.
2. Se propone buscar alguna actividad de inmersión lingüística fuera del centro para los alumnos de primaria.
3. Continuar con el programa de salida del proyecto de Iniciación de bilingüismo.