

ÍNDICE

I.-INTRODUCCIÓN

I.1.- Conclusiones de la Memoria del curso anterior

II.- Objetivos generales para el curso escolar

II.1.- En los procesos de enseñanza y aprendizaje

II.2. En la prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar

II.3.- En la organización de la participación y la convivencia

II.4.- En la coordinación con otros centros, servicios e instituciones

II.5.- En los planes y programas institucionales.

II.6.- En los servicios complementarios (en su caso)

II.7.- Otros propuestos por el centro.

III.- Planificación de las actuaciones

III.1.- En los procesos de enseñanza y aprendizaje

III.2. En la prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar

III.3.- En la organización de la participación y la convivencia

III.4.- En la coordinación con otros centros, servicios e instituciones

III.5.- En los planes y programas institucionales.

III.6.- En los servicios complementarios (en su caso)

III.7.- Otros aspectos.

IV.- Líneas prioritarias para la formación didáctica, pedagógica y científica, en orden a la consecución de los objetivos generales y a la realización de las actuaciones planteadas.

V.- Concreción anual de los aspectos organizativos de carácter general

IV.1.- Horario general del centro

IV.1.a.- Descripción

IV.1.b.- Criterios utilizados para su elaboración

IV.1.c.- Criterios establecidos para la elaboración de los horarios del alumnado y de los agrupamientos

IV.2.- Organización de los espacios

IV.3.- Otros aspectos que se consideren pertinentes

VI.- Programa anual de actividades extracurriculares y complementarias

VII.- Presupuesto del centro y su estado de ejecución a 1 de septiembre

VIII.- Ámbitos y dimensiones de la evaluación interna que se van a desarrollar en el curso escolar

IX.- Anexos

I.-INTRODUCCIÓN

I.1.- Conclusiones de la Memoria del curso anterior

Durante el curso 18/19, tanto la gestión como los procesos de enseñanza y aprendizaje y atención a la diversidad que mantuvimos en el centro conllevaron unos resultados académicos y de convivencia muy buenos; pero, en un esfuerzo por mejorar, en la Memoria del ese curso concluimos que deberíamos:

Al proceso de enseñanza-aprendizaje y la coordinación:

- La introducción de acciones STEAM en todos los niveles guiados por un nuevo proyecto interno
- Continuar con la política de desdobles en Matemáticas y Lengua Española.
- Aumentar los apoyos ordinarios y dar los apoyos especializados necesarios a los niños con dificultades.
- Intentar la realización de una programación vertical para la enseñanza de las Matemáticas desde los 3 a los 12 años.
- Seguir con actividades de animación a la lectura teniendo en cuenta la poesía como elemento motivador.
- Crear la figura del Coordinador/a STEAM para organizar, ejecutar, evaluar y coordinar las distintas actividades asociadas al proyecto con 2 horas lectivas semanales en su horario de trabajo personal.
- Generar una comisión compuesta por el coordinador STEAM y los coordinadores de nivel con reuniones de periodicidad mensual para coordinar este proyecto.
- Mantener el Taller de “Educación Afectivo-sexual” revisado y coordinado entre tutores de 4º a 6º y las madres enfermeras en septiembre.

A la evaluación:

- Actualizar e informatizar en lo posible los informes tutoriales de evaluación final
- En Infantil, hacer una reunión de ciclo que presida algún miembro del equipo directivo para tratar temas que interesen a todas las compañeras de ciclo o de patio, sobre casos de alumnos concretos.
- Seguir con la entrega de notas finales el día que los niños se van.
- Mantener la organización de las sesiones de evaluación, de tal manera que sólo permanezcan en el centro los que participan en las mismas.

A la Orientación y Atención a la Diversidad:

- Sesiones individuales de A.L. para los alumnos que lo necesitan.
- Mantener la coordinación de los tutores y profesores especialistas con el Equipo de Orientación.
- Tratar de que el fisioterapeuta tenga un espacio propio y no compartido

CENTRO: **CEIP LAS LOMAS**

A la participación y la convivencia:

- Fomentar actividades interciclos o realizar una salida de convivencia de todos los alumnos de Primaria

A la información y la comunicación:

- Usar por parte del colegio y los tutores, la herramienta TokApp para la inmediata información a familias, reduciendo el número de fotocopias, asegurando la veracidad de la información y el conocimiento de su recepción
- Modificar los métodos de información y comunicación para que sean más personalizadas y relevantes.
- Se renovarán los ordenadores del Aula Althia, pasando los actuales a las aulas de Primaria para poder usar de forma más ágil las PDIs y poder tener otro punto de acceso rápido de información. Por tanto, cada aula tendrá un portátil (que intentaremos actualizar en lo posible) y un ordenador de sobremesa con pantalla unido a la PDI.

A la coordinación con otros centros educativos:

- Encontrar la posibilidad horaria para fijar alguna reunión del profesorado de 6º con los IES de la zona.

A la formación permanente docente:

- Cursos de formación metodologías manipulativas para matemáticas.
- Cursos para profesorado interesado en aprender informática básica, Office 365, Scratch, Lenguaje de Código, Erasmus+ y neurociencia
- Seguir en el Seminario regional STEAM.

Al servicio del comedor:

- Aplicar las mismas normas y procedimientos llevados a cabo en el colegio; se debe hacer al principio de curso y el responsable de comedor debe controlar que funcione como se ha acordado.
- Reducir y/o eliminar tanto el tránsito de los alumnos como el ruido en el pasillo del comedor.

Necesidades del centro, ciclo, etapa, programa y/o equipo:

- Necesidades materiales: renovar arena de areneros de las aulas de Infantil, repintar las pizarras de los patios de las aulas de Infantil, poner árbol en el arenero del aula 6, cubrir el sistema de riego levantado en algún sitio, revisar y reparar los alambres del brezo de la valla de patio, revisar y reparar columpios, revisar y reparar cierres seguros de puertas metálicas, cerrojos valla.

CENTRO: **CEIP LAS LOMAS**

- Continuar con la pintura de juegos en el patio común.
- Actualizar los ordenadores de las aulas
- Es necesario realizar un programa fijo de actividades complementarias para cada nivel con criterios pedagógicos y coherentes con el currículo de cada nivel.



II.- Objetivos generales para el curso escolar

II.1.- En los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Sin dejar de lado nuestros objetivos y trabajos diarios sobre los procesos de enseñanza y aprendizaje, pero teniendo en cuenta las conclusiones del curso anterior, hemos decidido dar prioridad a los siguientes objetivos:

II.1.1. Implementar las medidas necesarias para la puesta en marcha del Proyecto interno “Más allá” (ver Anexo 1 al final de este documento), basado en la metodología STEAM

II.1.2. Seguir con el proceso de abandono del Plan de Bilingüismo.

II.1.3. Mejorar del rendimiento escolar, la atención a la diversidad y la compensación educativa, analizando trimestralmente la organización de los apoyos ordinarios y extraordinarios, y reorganizándolos de modo flexible.

II.1.4. Desarrollar el lema del curso “*Crezco y aprendo en equipo*” mediante actividades de acción tutorial.



CENTRO: CEIP LAS LOMAS

II.2.- La prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar.

En el colegio no ha existido nunca ningún caso de absentismo escolar; aun así, no dejamos de ejercer el control diario y la información permanente con las familias como medida preventiva más eficaz. Por tanto, no creemos necesario definir objetivo general alguno en este apartado, pues cumplimos con lo establecido en la Orden del 9/3/2007 de la Consejería de Educación.



CENTRO: CEIP LAS LOMAS

II.3.- En la organización de la participación y la convivencia

II.3.1. Mantener la implicación y participación de la comunidad educativa en la vida cotidiana del centro.

II.3.2. Mejorar la información, convivencia y la seguridad en el centro.



CENTRO: CEIP LAS LOMAS

II.4.- En la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

II.4.1. Participar y colaborar, según las condiciones de nuestros alumnos, en las actividades propuestas por la Biblioteca Pública.

II.4.2. Seguir en el programa “Guadalajara Lee” que nos ofrece el Patronato de Cultura del Ayto. de Guadalajara.

II.4.3. Mantener la colaboración con los IES de la ciudad y especialmente con “Aguas Vivas” y “J.L. Sampedro” para facilitar la transición Primaria-Secundaria y potenciar la coordinación entre los centros públicos de la zona.

II.4.4. Colaborar con la UAH para la realización de tutorías de prácticas de profesorado.

II.4.5. Colaboración con otras instituciones.



CENTRO: CEIP LAS LOMAS

II.5.- En los planes y programas institucionales.

II.5.1. Participar por tercer curso consecutivo en el Proyecto regional de Formación en Competencia STEAM, en base a un seminario o grupos de trabajo, llevando a cabo un programa de actualización y formación para los docentes del colegio, iniciación a programas básicos de ofimática y nuevas metodologías para áreas científicas.



CENTRO: CEIP LAS LOMAS

II.6.- En los servicios complementarios (en su caso).

II.6.1. Realizar un seguimiento de buenas prácticas en el servicio de comedor y actividades complementarias que propone la empresa concesionaria.

II.6.2. Implementar una nueva organización y distribución del alumnado para mejorar su nivel de responsabilidad y disminuir el nivel de ruido en la actividad de comedor al mediodía.



CENTRO: CEIP LAS LOMAS

II.7.- Otros propuestos por el centro.

Aunque los resultados de la prueba de diagnóstico de 3º del curso 18/19 globalmente se sitúan por encima de la media de CLM, creemos que debemos mejorar los resultados en “Cálculo y resolución de problemas” aprovechando los desdobles programados para realizar actividades competenciales tipo. Por ello nos proponemos un objetivo más:

II.7.1. Mejorar los resultados de “Cálculo y resolución de problemas” en la prueba de diagnóstico de 3º.



III.- Planificación de las actuaciones

Se especificará en este apartado aquellas actuaciones que se llevarán a cabo para alcanzar los objetivos generales propuestos en el apartado anterior, especificando:

- Medidas
- Actuaciones
- Procedimientos
- Calendario previsto
- Responsables de su realización y evaluación
- Recursos económicos y materiales
- Procedimientos para su seguimiento y evaluación

III.1.- En los procesos de enseñanza y aprendizaje

OBJETIVO: II.1.1. Implementar las medidas necesarias para la puesta en marcha del Proyecto interno “Más allá” (ver anexo), basado en la metodología STEAM

Medidas y actuaciones	Calendario previsto	Responsables	Seguimiento y evaluación
Ver Anexo 1	Todo el curso	Equipo Directivo y Coordinador	Reuniones mensuales (salvo junio) Evaluación en mayo 2020

OBJETIVO: II.1.2. Seguir con el proceso de abandono del Plan de Bilingüismo.

Medidas y actuaciones	Calendario previsto	Responsables	Seguimiento y evaluación
Explicación en reuniones generales con las familias	Septiembre y octubre	Equipo directivo Tutores	Realización efectiva Nivel de entendimiento de las familias percibido por el equipo directivo y tutores
Aplicar la Resolución en Delphos	Septiembre	Director	
Nueva organización horaria del equipo docente del área de Inglés y DNL	Septiembre	Jefa de Estudios	

OBJETIVO: II.1.5. Mejorar del rendimiento escolar, la atención a la diversidad y la compensación educativa, priorizando la implantación de nuevas metodologías a través del desarrollo de distintas modalidades de apoyo ordinario.

Medidas y actuaciones	Calendario previsto	Responsables	Seguimiento y evaluación
Desarrollo de sesiones de desdobles y de apoyo o agrupamiento flexible en todos los cursos para mejorar el rendimiento en lengua y matemáticas.	De octubre a junio.	Jefa de Estudios y profesores de apoyo	-Recogida sistemática de su seguimiento. -Análisis y evaluación de resultados trimestrales y finales
Fomento de nuevas tecnologías a través de desdobles de 1º a 6º	1 desdoble a la semana	Jefa de Estudios Profesores de área	-Análisis y evaluación de resultados trimestrales y finales
Reparto del alumnado para las sesiones de desdobles para una mejor atención a la diversidad.	Todo el curso. De octubre a junio.	Profesores de área/Tutores/Equipo Orientación	-Coordinación entre EO, tutores y profesores de área y evaluación 1 vez al trimestre.

Revisión y concreción de los alumnos que requieren más atención y que serán atendidos en los apoyos ordinarios.	Trimestralmente en sesiones de evaluación, y siempre que lo demanden los profesores de área.	Jefa de Estudios Orientadora Equipo docente	-Coordinación entre EO, tutores y profesores de área, y evaluación 1 vez al trimestre.
Coordinación de la atención a la diversidad a través de reuniones del EO con los distintos Equipos Docentes	Al inicio de curso, en las evaluaciones trimestrales específicas de ACNEEs y ACNEAEs y siempre que sea preciso.	Jefa de Estudios Equipo de Orientación Tutores	-Nº de reuniones. -Eficacia -Implicación del profesorado.
Información desde el EOA al equipo docente de las medidas de atención a la diversidad, protocolo de derivación y actuación del EOA	1º trimestre	EOA, jefatura y equipo docente	Trimestralmente Nivel de satisfacción del profesorado
Asesoramiento en la elaboración de programas de refuerzo y/o adaptaciones curriculares, incorporación tardía, agrupamientos, etc.	Todo el curso	EOA, jefatura y equipo docente	Trimestralmente Nivel de satisfacción del profesorado

OBJETIVO: II.1.6. Desarrollar el lema del curso “Crezco y aprendo en equipo” mediante actividades de acción tutorial.

Medidas y actuaciones	Calendario previsto	Responsables	Seguimiento y evaluación
Diseño de una batería de actividades que permitan trabajar mensualmente en cada nivel para <i>un aumento del autoconocimiento, autoestima, confianza y valoración de uno mismo y de los demás.</i>	Octubre	Jefa de Estudios Orientadora Tutores	Grado de satisfacción de tutores y de los alumnos
Implementación de al menos 4 actuaciones anuales (actividades cooperativas,...) en todos los niveles/grupos para desarrollar el lema del curso	1º día de curso, diciembre, febrero y mayo.	E. Directivo CCP Orientadora Tutores	Evaluación de cada una de las actuaciones: implicación del alumnado, mejora del clima del aula.
Realización en el día a día del aula de acciones que desarrollen en los alumnos la idea “Crezco y aprendo en equipo”. Trabajo en grupos cooperativos	Semanalmente	Tutoría	Evaluación individual del profesorado
Empleo del tiempo necesario, después del recreo, a dialogar sobre necesidades y conflictos con el grupo de alumnos, tanto por parte del tutor/a como de los/las profesores/as de área.	Cuando se vea necesario	Profesores	Grado de satisfacción en reuniones de nivel Número e importancia de los casos que se han atendido

CENTRO: CEIP LAS LOMAS

Mostrar tolerancia cero con los insultos, promoviendo el buen trato entre los alumnos y desarrollando el lema elegido este curso.	A lo largo del curso.	Profesores Equipo directivo en los casos necesarios	Grado de satisfacción en reuniones de nivel y CCP
Empleo de tutorías activas. Mantener contacto con la totalidad de los padres, llamando a aquellos que no suelen acudir voluntariamente.	A lo largo del curso.	Tutores	Número de acciones realizadas
Mejora en la reducción del peso de las mochilas con sentido preventivo	1er Trimestre	Tutores Alumnos y familias	Objetiva reducción del peso medio de las mochilas



III.2.- En la prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar.

Actividades habituales de control e intercambio de información entre tutores y familias; se pide a las familias que informen a los tutores de cualquier circunstancia que impida la asistencia al colegio y lo hacen con un muy alto grado de cumplimiento y apenas sin dilaciones.



III.3.- En la organización de la participación y la convivencia

OBJETIVO: II.3.1- Mantener la participación de la comunidad educativa en la vida cotidiana del centro			
Medidas y actuaciones	Calendario previsto	Responsables	Seguimiento y evaluación
Junto con SESCOAM, mantener el Taller de “Educación Afectivo-sexual” revisado y coordinado entre tutores de 4º a 6º y las madres enfermeras	2º-3º trimestre (2-3 sesiones por grupo)	Jefa de Estudios Tutores y especialistas de 4º, 5º y 6º	Reunión de coordinación previa Nivel de satisfacción de tutores, alumnos y ponentes
Reuniones de coordinación con AMPA para llevar actuaciones conjuntas en la dinámica del centro.	A lo largo del curso.	Equipo directivo	Reuniones realizadas Nivel de satisfacción
Acciones ecológicas de concienciación del cuidado de espacios comunes.	Todo el curso	AMPA Tutores	Realización y efectividad de las acciones
Apertura de la Biblioteca del colegio por la tarde	A lo largo del curso.	Responsable de Plan de Lectura AMPA	Nivel de satisfacción de AMPA, familias y alumnos
Trabajos para habilitar zonas de juegos alternativos en los patios	1er. Trimestre	Director AMPA	Nivel de satisfacción de AMPA, profesores y alumnos
Solicitar padres/madres voluntarios para organizar talleres científicos en Educación Infantil	Durante el mes de marzo	Coordinadora de ciclo y tutoras.	Evaluación según la respuesta por parte de padres/madres.

OBJETIVO: II.3.2. Mejorar la información, la convivencia y la seguridad en el centro			
Medidas y actuaciones	Calendario previsto	Responsables	Seguimiento y evaluación
Implementar, junto con el AMPA, el sistema de comunicación TokApp	septiembre	Director AMPA	Nivel de satisfacción de AMPA, Tutores y familias.
Habilitar zonas de juegos alternativos en los patios	1er. Trimestre	Director AMPA	Nivel de satisfacción de profesores y alumnos
Solicitar y llevar a cabo los arreglos necesarios en las instalaciones de patios y centro.	Desde el principio de curso	Equipo Directivo Coordinadora de ciclo	Realización y efectividad de las acciones
Cuidar el entorno cercano, continuando con la adecuación de patios	Todo el curso	Jefa de estudios Coordinadora de ciclo Infantil Padres/madres voluntarias	Trimestral y final
Planificación y reglamentación del fútbol y el baloncesto durante los recreos con juego limpio desde 1º a 6º	Todo el curso	Director Jefa de Estudios	Nivel de satisfacción de profesores y alumnos
Actividad de bienvenida con alumnos	Inicio del curso	Tutores	Valoración de alumnos y CCP

Apadrinamiento y acogida de los alumnos de 6º hacia los de 1º	Septiembre	Tutores de 6º y 1º Alumnos de 6º y 1º. Orientadora	Valoración de tutores y alumnos implicados y progresos conseguidos
Tratar las normas del patio en sesiones de tutoría con recuerdos intermitentes al comenzar cada semana	Septiembre-diciembre	Tutores	Valoración en equipo de nivel y CCP
Tolerancia 0 con conductas agresivas, violencia de género y xenofobia Atención permanente para detectar posibles casos y actuación inmediata	Todo el curso	Tutores Resto de profesores	Seguimiento y valoración reuniones de nivel, en Equipo Directivo y CCP
Actuación técnica desde el programa "TÚ CUENTAS" sobre acoso escolar y del Cuerpo Nacional de Policía con Taller "Ciberexpertos" entre los alumnos de 5º-6º de Primaria y sus familias	Entre enero y marzo	Director Tutores	Grado de interés y participación generado Valoración en reuniones de nivel y CCP Valoración de familias
Reuniones de colaboración con el AMPA	Trimestral	Director Jefe de estudios	Valoraciones realizadas
Desarrollo de actuaciones de " <i>Crezco y aprendo en equipo</i> " propuestas en el ámbito de <i>Convivencia</i> y que recogen, junto a nuevas actividades, algunas de las ya realizadas otros años, y que consideramos necesario reforzar: habilidades sociales, mindfulness, etc.	Todo el curso	Tutores Orientadora PTSC y Jefe de Estudios	Análisis actuaciones realizadas. Grado de implicación y nivel de satisfacción por parte de alumnos y profesores.
Accesos diferenciados de alumnos por niveles al inicio de la jornada	Todo el curso	Jefe de Estudios	Nivel de satisfacción de profesores, familias y alumnos
Mejora del Plan de Evacuación del colegio	1º Trimestre	Eq. Directivo Resp. Prevención	Nivel de satisfacción de profesores, alumnos y personal de cocina.



III.4.- En la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

OBJETIVO: II.4.1. Participar y colaborar, según las condiciones de nuestros alumnos, en las actividades propuestas por la Biblioteca Pública.

Medidas y actuaciones	Calendario previsto	Responsables	Seguimiento y evaluación
Participación en las actividades que la B.P. prepara específicamente para los centros escolares; visitas a la biblioteca, encuentros con autores...	Según la agenda de la BP	Tutores Responsable de Biblioteca escolar	Valoración en reuniones de nivel y CCP

OBJETIVO: II.4.2. Seguir en el programa “Guadalajara Lee” que nos ofrece el Patronato de Cultura del Ayto. de Guadalajara.

Medidas y actuaciones	Calendario previsto	Responsables	Seguimiento y evaluación
Utilización los lotes de libros que proporciona el Patronato para realizar actividades de promoción de la lectura, desarrollo del hábito lector y, en general, de la competencia lingüística.	Octubre-mayo	Responsable de Biblioteca escolar Tutores y profesores de Lengua e Inglés	A través de los procedimientos de evaluación de la lectura que cada tutor lleve para su grupo de alumnos

OBJETIVO: II.4.3. Mantener la colaboración con los IES de la ciudad y especialmente con Aguas Vivas y J.L. Sampedro para facilitar la transición Primaria-Secundaria y potenciar la coordinación entre los centros públicos de la zona.

Medidas y actuaciones	Calendario previsto	Responsables	Seguimiento y evaluación
Asesoramiento al alumnado y sus familias en el paso de la Etapa de Primaria a Secundaria a través de trípticos informativos, puesta en práctica de actividades de autoconocimiento, clarificación de valores, técnicas de estudio, cambios de la nueva etapa educativa... Reunión con familias	Todo el curso Febrero	Tutores 6º, E. D. y orientadora	Trimestralmente Nivel de satisfacción del profesorado
Visitas guiadas para los alumnos de 6º a los dos IES	Junio	Orientadora Tutores de 6º	Cumplimiento efectivo Valoración de responsables
Elaboración de los informes tutoriales de transición por parte de los tutores de 6º curso	Junio	Orientadora Tutores de 6º	Valoración de responsables
Traspaso de información entre los orientadores de los centros para facilitar la transición Primaria-Secundaria	Junio	Jefa de estudios Orientadora Tutores de 6º	Valoración de la orientadora

Reuniones periódicas de las orientadoras de los centros de primaria de la zona para coordinar actuaciones respecto a la Atención a la Diversidad y la Orientación Académica y Personal del alumnado	Bimensual	Orientadora	Evaluación del trabajo realizado, nivel de eficacia y satisfacción.
---	-----------	-------------	---

OBJETIVO: II.4.4. Colaborar con la UAH para la realización de tutorías de prácticas de profesorado.			
Medidas y actuaciones	Calendario previsto	Responsables	Seguimiento y evaluación
Asistencia a reuniones de coordinación en la Facultad de Educación	Septiembre	Director	
Facilitar la información y la participación voluntaria de los docentes del centro	Septiembre Todo el curso	Director Tutores voluntarios	Número de peticiones de tutoría Valoración de tutores

OBJETIVO: II.4.5. Colaboración con otras instituciones			
Medidas y actuaciones	Calendario previsto	Responsables	Seguimiento y evaluación
Colaborar en el Programa “Agente Tutor” que lleva a cabo el Ayuntamiento de Guadalajara	Todo el curso	Agente Tutor Director	Nivel de cumplimiento del Programa
Colaboración con la Comisaría de Policía en su programa “Ciberexpertos”	Cuando se convoque	Tutores de 6º	Cumplimiento y grado de satisfacción
Solicitud y participación en el Programa “Fruta en la Escuela”	Todo el curso	Equipo directivo Tutores	Cumplimiento y grado de satisfacción
Facilitar demostraciones de equipos deportivos varios de Guadalajara	Octubre	Profesores de E. Física	Cumplimiento y grado de satisfacción
Colaboración con el CS Alamin para el desarrollo del taller sobre higiene postural con familias y alumnos de 1º	1er Trimestre	PTSC Dirección Tutores de 1º	Cumplimiento y grado de satisfacción
Facilitar y acoger a personal relacionado con las diferentes ramas profesionales implicadas en el centro, para la realización de periodos de prácticas.	Cualquier momento en que surja la colaboración	Secretaría del centro	Junto con el responsable de las practicas del IES o Institución
Colaboración e intercambio de información con: Centro de salud de la zona, Unidad Mental de Salud Infantil y Juvenil, Gabinetes privados de reeducación, Centro Base, APANAG	Todo el curso	Tutores, jefatura y EOA	Cumplimiento y grado de satisfacción



III.5.- En los planes y programas institucionales.

OBJETIVO: II.5.1. Participar por tercer curso consecutivo en el Proyecto regional de Formación en Competencia STEAM, en base a un seminario o grupos de trabajo, llevando a cabo un programa de actualización y formación para los docentes del colegio, iniciación a programas básicos de ofimática y nuevas metodologías para áreas científicas.

Medidas y actuaciones	Calendario previsto	Responsables	Seguimiento y evaluación
Coordinar con el responsable regional del proyecto	Octubre	Director	Nivel de satisfacción
Compromiso de docentes de apoyo para la realización en el CRFP de cursos introductorios e los siguientes ámbitos: <ul style="list-style-type: none"> • Ciencia y Tecnología • Matemáticas • Programación y Robótica • Arte 	1er Trimestre	Profesores voluntarios de apoyo	Realización y aprovechamiento Nivel de satisfacción
Realización de Seminario o Grupos de Trabajo en competencias STEAM	Todo el curso	Responsable de Formación Claustro	Desarrollo de, al menos, dos actividades o UUDD. Nivel de satisfacción
Introducción del concepto de STEAM-PLUS en las acciones formativas	A lo largo del curso	Director Jefa de Estudios	Grado de sensibilización conseguido entre los profesores
Realización del Plan de Mejora STEAM	Noviembre	Director Responsable STEAM	Grado de aceptación y puesta en funcionamiento de las medidas de mejora
Acoger en nuestras instalaciones la III Muestra Provincial de STEAM	Junio	Director Responsable STEAM	Grado de participación Nivel de satisfacción
Participación en la “Escuela de Pensamiento Computacional e Inteligencia Artificial” del INTEF (Ministerio de Educación) Realización de cursos de Nivel I y II	A lo largo del curso	Responsable STEAM 4 profesores	Realización del curso



III.6.- En los servicios complementarios (en su caso).

OBJETIVO: II.6.1. Realizar un seguimiento de buenas prácticas en el servicio de comedor y actividades complementarias que propone y realiza la empresa concesionaria.			
Medidas y actuaciones	Calendario previsto	Responsables	Seguimiento y evaluación
Reuniones con el encargado de la empresa y la coordinadora para introducir actuaciones que mejoren el servicio: delimitación de responsabilidades, trato y resolución de conflictos e incidencias.	A lo largo del curso.	Director Empresa	Acuerdos adoptados y grado de satisfacción de las partes
Reuniones con alumnos usuarios, cuidadoras y personal de cocina	A lo largo del curso.	Director	Grado de satisfacción detectado
Control según las Instrucciones para comedores. Plan de actividades de comedor	A lo largo del curso.	Director Empresa	Informes trimestrales del Consejo Escolar
Control de la limpieza de la cocina y del comedor	A lo largo del curso.	Director	Supervisión trimestral.

OBJETIVO: II.6.2. Implementar una nueva organización y distribución del alumnado para mejorar su nivel de responsabilidad y disminuir el nivel de ruido en la actividad de comedor al mediodía.			
Medidas y actuaciones	Calendario previsto	Responsables	Seguimiento y evaluación
Cuidado de los hábitos de higiene y el nivel de ruido	Todo el curso	Cuidadoras Responsable de comedor	Trimestral y final de curso. Reunión del E. Directivo con el personal del comedor.
Implementación de dos turnos de comida	Todo el curso	Responsable del comedor Empresa	Nivel de satisfacción. Reunión del E. Directivo con el personal del comedor.
Mejora en la distribución del alumnado de cada turno	Todo el curso	Responsable del comedor Cuidadoras	Nivel de satisfacción de alumnos y cuidadoras



III.7.- Otros aspectos.

OBJETIVO: II.7.1. Mejorar los resultados de “Cálculo y resolución de problemas” en la prueba de diagnóstico de 3º.

Medidas y actuaciones	Calendario previsto	Responsables	Seguimiento y evaluación
Diseño y recopilación de actividades y proyectos competenciales	Todo el curso	Tutores y profesores de apoyo	Centro de recursos específico
Desdobles específicos en el área de Matemáticas en 2º, 3º y 4º para trabajar con actividades competenciales	Todo el curso	Tutores y profesores de apoyo	Grado de satisfacción con los resultados de la prueba de 3º



IV.- Líneas prioritarias para la formación didáctica, pedagógica y científica, en orden a la consecución de los objetivos generales y a la realización de las actuaciones planteadas.

Analizadas las necesidades de formación concluimos que:

1. Actualización en ofimática básica, trabajo colaborativo en red y agenda electrónica fundamentalmente para ser eficaces en la coordinación y a la hora de la evaluación curricular.
2. Metodología para competencias STEAM en los ámbitos de ciencias y tecnología, programación y robótica, artes y matemática; para lo cual se realizarán por parte de los docentes de apoyo de este programa un curso del CRFP relacionado con el ámbito de su responsabilidad
3. Formación en Trabajo por Proyectos tanto para Infantil como para Primaria.
4. Uso de PDI y Panel Táctil Interactivo.
5. Formación en Grupos de trabajo STEAM entre octubre y mayo en nuevas metodologías y desarrollo de actividades específicas



V.- Concreción anual de los aspectos organizativos de carácter general

V.1.- Horario general del centro

Como es habitual, durante el curso 2019-20 el CEIP Las Lomas estará abierto, según figura en el siguiente cuadro, desde las 7:30 h. de la mañana hasta las 18:00 h. de lunes a viernes; los viernes por la tarde no hay actividad para facilitar la limpieza general.

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
7:30 - 9:00	Actividad complementaria (aula matinal)				
9:00-13:00* 9:00 -14:00**	Actividades lectivas				
13:00-15:00* 14:00 -16:00**	Actividad complementaria (comedor escolar)				
16:00 -18:00**	Actividades extracurriculares del AMPA -				

* En septiembre y junio

** Desde octubre a mayo.

V.1.a.- Descripción

1. Horario lectivo

Como el curso anterior, nos hemos acogido al Anexo III de la Orden de 27/07/2015, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, que modifica la Orden de 05/08/2014, sobre la organización y la evaluación en la Educación Primaria en Castilla-La Mancha.

Los meses de septiembre y junio tenemos la siguiente distribución horaria:

9:00 a 9:40 h.	1ª clase	40'
9:40 a 10:20 h.	2ª clase	40'
10:20 a 11:00 h.	3ª clase	40'
11:00 a 11:30 h.	Descanso	30'
11:30 a 12,15 h.	4ª clase	45'
12,15 a 13,00 h.	5ª clase	45'

Desde octubre hasta mayo la distribución horaria será:

9:00 - 10:00	1ª clase	60'
10:00 - 10:45	2ª clase	45'
10:45 - 11:45	3ª clase	60'
11:45 - 12:15	Descanso	30'
12:15 - 13:15	4ª clase	60'
13:15 - 14:00	5ª clase	45'

2. Horario de tutoría con las familias

El horario de tutoría con las familias lo mantenemos como cursos atrás según el siguiente cuadro:

Meses de septiembre y junio	Todos los miércoles de 13 a 14:15 horas
Meses de octubre a mayo	Todos los miércoles de 14 a 15 horas

Siempre ponemos a disposición de las familias que tienen problemas con este horario de tutoría la posibilidad de acordar otro tramo horario con el tutor o tutora directamente.

3. Horario complementario del profesorado

- **Lunes, de 14:00 a 15:00:** CCP, Claustro y/o reuniones de coordinación de bilingüismo, de equipos y generales con posibilidad de acumular mensualmente. Las reuniones del Consejo Escolar se procurarán convocar por la tarde.
- **Martes, de 14:00 a 15:00:** reuniones de coordinación de bilingüismo, niveles y ciclo o trabajo personal
- **Miércoles, de 14:00 a 15:00:** atención a las familias.
- **Jueves, de 14:00 a 15:00:** Formación en grupos de trabajo STEAM, reunión de coordinación del Proyecto STEAM “Más Allá”, de nivel o trabajo individual.

En septiembre y junio el horario complementario es de 13h a 14:15h de lunes a jueves.

Las reuniones de evaluación se desarrollarán en sesiones de tarde la semana anterior al reparto del boletín de notas y se compensará con horas complementarias de esas semanas.

V.1.b.- Criterios utilizados para su elaboración

La distribución horaria de las áreas se atiende de forma rigurosa a la Orden de 27/07/2015 por la que se regula la organización y la evaluación en la educación Primaria de Castilla La Mancha. Se han adjudicado sesiones de 1 hora o sesiones de 45 minutos a las materias para ajustar de forma exacta el tiempo asignado para las mismas según el Anexo III sobre horario lectivo de la citada orden.

La distribución de horario del centro se ha realizado procurando tener un reparto equitativo en la carga de trabajo entre todos los docentes, de tal forma que algunos tutores no especialistas imparten áreas en su nivel. Los tutores no especialistas cuyo paralelo no es especialista, imparten los desdobles, de acuerdo al horario de los alumnos, de modo que este quede repartido con áreas de mayor carga curricular y alguna de menor carga, y metodologías más activas, dinámicas y motivantes para el alumnado, y otras de mayor concentración individual. Cada uno de los grupos de 1º a 6º cuenta con un desdoble en lengua, y otro en matemáticas. De 3º a 6º, este desdoble en matemáticas es continuo a desdoble en CCNN, para llevar a cabo el proyecto STEAM en el que el centro está inmerso.

Para el desarrollo de este proyecto, son tres profesores los que lo llevan a cabo de forma coordinada (dos miembros del equipo directivo, y el profesor de apoyo de primaria).

La distribución de apoyos se ha hecho de forma equitativa por grupos, ya que los grupos con alumnos con más necesidades cuentan con los apoyos del EO; sin embargo, existe el compromiso de ir ajustando los apoyos acordes a las necesidades que vayan surgiendo a lo largo del curso.



CENTRO: CEIP LAS LOMAS

Se ha tratado de que los apoyos ordinarios estén repartidos en las áreas de lengua y matemáticas, para que puedan ser atendidos de forma más individualizada aquellos alumnos que trabajan a un ritmo más lento o que necesitan de estrategias de aprendizaje más diferenciadas, aunque no siempre ha sido posible.

Todos los grupos de Infantil cuentan con 4 sesiones semanales de apoyo por parte de la profesora de apoyo del ciclo, estando distribuidas en las distintas franjas horarias. Dos de esos cuatro apoyos se destinarán a desdobles de psicomotricidad, por lo que trataremos de respetarlos en caso de sustituciones, sin asegurarlos. Para el periodo de adaptación no se hacen modificaciones en el horario de la profesora de apoyo tal y como se decidió el curso anterior, aunque cuentan con apoyos en entradas y salidas casi todos los días, y en los almuerzos se irá valorando periódicamente esta necesidad hasta que el alumnado adquiera una rutina, y siempre condicionado al resto de necesidades del centro. El profesorado de primaria, también realiza apoyos en las aulas de E.I., por lo que se suman dos apoyos más a cada uno de los grupos, y los apoyos de PT, AL y ATE en los grupos que escolarizan alumnos con NEE.

Los grupos de infantil cuentan con 90 minutos de área en inglés y 90 minutos de religión católica o alternativa. Durante el tiempo en que los especialistas de inglés imparten área en infantil, los tutores realizan apoyos, bien en su aula, o bien en otro grupo de infantil.



V.1.c.- Criterios establecidos para la elaboración de los horarios del alumnado y de los agrupamientos

En este curso escolar, atendiendo a lo establecido en el Proyecto Educativo del Centro, y respetando las normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento vigentes, se han mantenido la composición de todos los grupos, excepto los de los alumnos que pasaban a tercero de primaria, para los que se han establecido dos nuevos grupos, tal y como se indica en las NOFC, y se han formado nuevos los grupos de 5º de primaria, para romper dinámicas no beneficiosas adquiridas por parte del alumnado y mejorar la convivencia entre ellos, y por tanto, la disposición para los aprendizajes; estos grupos no habían sido mezclados con anterioridad en ningún curso. En ambos niveles, para la formación de los nuevos grupos se han tenido en cuenta criterios fundamentalmente pedagógicos, y que respetan las características y los beneficios para todo el alumnado en general. De este modo, se han intentado mantener juntos aquellos alumnos que necesitan un compañero referente para no descolgarse o perder cierto equilibrio emocional y seguridad, y “romper” aquellas relaciones que no son favorables para ellos ni para el resto de los compañeros. Además, se ha intentado equilibrar los grupos en cuanto a alumnos con dificultades y con estilos de aprendizaje más diferenciados, sexo, nombre...

El agrupamiento del alumnado de 3 años se ha llevado a cabo según los criterios de sexo, fecha de nacimiento y equilibrio con acnees/acneae, establecidos en nuestras Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento.

En cuanto a los criterios para la elaboración de los horarios del alumnado destacamos:

- Se ha respetado en la mayoría de los grupos, que empiecen el lunes y terminen el viernes con sus tutores.
- Repartir de forma equilibrada la atención de especialistas las primeras y últimas horas para cada uno de los grupos.

CENTRO: CEIP LAS LOMAS

- Distribuir las áreas de menor carga lectiva en días alternos, siempre que estas lo permitan.
- Combinar áreas instrumentales con áreas de menor intensidad, de modo que estas no se acumulen en un mismo día, y así evitemos que haya días de mucha carga de contenido, y otras de menos.
- Evitar que aquellos grupos que se mantienen en el programa de bilingüismo (de 3º a 6º) tengan el área DNL el mismo día que el área lingüística.
- Atendiendo a los apoyos, agrupamientos flexibles y desdobles, evitar que se acumulen en un mismo día, y propiciar que sean atendidos por el docente más conveniente en cada caso.

V.2.- Organización de los espacios

Las aulas de cada uno de los grupos se han establecido atendiendo a unos criterios lógicos de capacidad, que permitan el acceso y la salida de los alumnos a las aulas con la mayor agilidad posible, y que los alumnos de los niveles más bajos tengan cerca los aseos para un mejor control por parte del profesorado.

Desde el curso pasado contamos con un especialista de P.T. asociado al programa de inclusión de alumnos TEA por lo que contamos con un despacho menos para atender desdobles o valores, e influye en el reparto del resto de espacios.

Por otro lado, el estar inmersos en un Proyecto STEAM que abarca a todos los niveles, hace que todos los espacios tengan un alto nivel de utilización. Se llevan a cabo actividades de CODE y SCRATCH por lo que el aula ALTHIA está destinada principalmente para la realización estos talleres. Por otro lado, los talleres de robótica y experimentos científicos, requieren de espacios más amplios y por ello se llevan a cabo en el aula de multiusos/aula de música y la biblioteca, teniendo estos espacios una ocupación aproximada del 70% del tiempo. La dificultad de tener ocupados ambos espacios, la encontramos en la programación puntual de determinadas actividades que requieren de espacios amplios, y no contamos con ninguno disponible. Para los desdobles y el desarrollo de las áreas de Religión y Valores, hemos intentado que los alumnos de cada grupo tengan asignado el mismo espacio para ambas actividades, no siendo siempre posibles al solaparse desdobles en varios grupos, por lo que nos vemos obligados a utilizar las aulas de los grupos que están en especialidad de EF o Música en ese momento. Sin embargo, para poder respetar esta premisa, también hemos habilitado la sala de recursos para los más pequeños (1º-2º).

En el reparto de espacios, nos hemos visto influenciados por la tardanza en la asignación del horario de la profesora de Religión que atiende 3 y 4 años, ya que ha hecho que se solapen las sesiones de “Alternativa a la Religión” entre las dos profesoras con las que, finalmente, cuenta el centro.



CENTRO: **CEIP LAS LOMAS**

Con todo ello, y el alto volumen de ocupación de los espacios, encontramos dificultades para que el especialista de Fisioterapia, realice sus funciones en un espacio único y debidamente acondicionado para este trabajo.



V.3.- Otros aspectos que se consideren pertinentes

(Tales como:

- Plan trabajo órganos gobierno.
- Formación e investigación.
- Plan trabajo CCP
- Planificación sesiones evaluación.
- Planificación información a familias: reuniones y entrevistas
- Organización de la participación
- Organización de las relaciones Institucionales)

- El equipo directivo junto con la orientadora del centro mantiene una reunión semanal los lunes de 9:30 a 10:45 para coordinación, reparto de tareas, puesta en común y toma de decisiones. El equipo directivo gestiona una agenda propia, la del profesorado y la del colegio a través de la plataforma Office 365 y la web del centro.
- En el siguiente cuadro se puede ver la planificación de reuniones de Claustro, CCP, coordinación STEAM, evaluación, con familias,...

Calendario del curso 19/20 (con reuniones previstas)

Reuniones R(X) = CCP R(X) = Claustro R(x) = Coord. STEAM R(x) = Consejo Escolar Días previstos para reuniones con padres Evaluación inicial (de 1 a 2) Ev. 1ª a 3ª* (de 1-3 ó 4 a 6) <i>*Se compensan con las complementarias de esa semana</i>								Septiembre 2019															
R	L	M	X	J	V	S	D	R	L	M	X	J	V	S	D								
							1																
Xx	2	3	4	5	6	7	8	x	9	10	11	12	13	14	15								
									16	17	18	19	20	21	22								
									23	24	25	26	27	28	29								
									30														
Complementarias: Lunes: (1-2:15) (2-3) Claustro-CCP o trabajo individual Martes: (1-2:15) (2-3) coordinación de equipos, niveles y/o ciclo Miércoles: (1-2:15) (2-3) visita de padres Jueves: (1-2:15) (2-3) formación y/o trabajo individual.																							
Octubre 2019								Noviembre 2019								Diciembre 2019							
R	L	M	X	J	V	S	D	R	L	M	X	J	V	S	D	R	L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5	6						1	2	3								1
x	7	8	9	10	11	12	13	x	4	5	6	7	8	9	10	x	2	3	4	5	6	7	8
x	14	15	16	17	18	19	20	x	11	12	13	14	15	16	17		9	10	11	12	13	14	15
	21	22	23	24	25	26	27		18	19	20	21	22	23	24	x	16	17	18	19	20	21	22
Xx	28	29	30	31					25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29	
																	30	31					
Enero 2020								Febrero 2020								Marzo 2020							
R	L	M	X	J	V	S	D	R	L	M	X	J	V	S	D	R	L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4	5							1	2								1
	6	7	8	9	10	11	12	x	3	4	5	6	7	8	9	x	2	3	4	5	6	7	8
Xx	13	14	15	16	17	18	19	x	10	11	12	13	14	15	16	x	9	10	11	12	13	14	15
	20	21	22	23	24	25	26		17	18	19	20	21	22	23		16	17	18	19	20	21	22
Xx	27	28	29	30	31				24	25	26	27	28	29		23	24	25	26	27	28	29	
																	30	31					

CENTRO: CEIP LAS LOMAS

Abril 2020								Mayo 2020								Junio 2020							
R	L	M	X	J	V	S	D	R	L	M	X	J	V	S	D	R	L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4	6						1	2	3	x	1	2	3	4	5	6	7
	6	7	8	9	10	11	12		4	5	6	7	8	9	10		8	9	10	11	12	13	14
x	13	14	15	16	17	18	19	x	11	12	13	14	15	16	17		15	16	17	18	19	20	21
x	20	21	22	23	24	25	26		18	19	20	21	22	23	24		22	23	24	25	26	27	28
	27	28	29	30					25	26	27	28	29	30	31	x	29	30					

Trimestre	Inicio	Fin	Notas	Forma	Lectivos
1º	9/9	20/12	20/12	sobre	70
2º	8/1	3/4	3/4	sobre	56
3º	14/4	18/6	18/6	sobre	49



VI.- Programa anual de actividades extracurriculares y complementarias

En este apartado, además, deberán incluirse las actividades complementarias cuya realización exija modificar el horario del alumnado.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Las actividades complementarias se eligen estableciendo una relación directa con lo trabajado en diferentes áreas del currículo. De este modo, tratamos de asegurar que haya continuidad y congruencia con las mismas, y que los alumnos, realicen una serie secuencial de actividades que complemente y complete su formación al acabar la escolarización en nuestro centro.

INFANTIL:

- VISITA A GRANJA ESCUELA: Estos alumnos, recorrerán tres granjas escuelas a lo largo de esta etapa (una cada curso), correspondiendo a animales y talleres de mayor a menor cercanía y conocimiento para el alumnado, y de menor a mayor distancia con respecto al centro.
- TEATRO EN EL CENTRO: Los alumnos participarán en representaciones llevadas al centro desde diferentes empresas.
- ACTIVIDADES PARA CONOCER SU ENTORNO Y TRADICIONES: Los alumnos realizarán en el primer trimestre de cada curso, actividades para conocer las características del otoño (recogida de hojas, taller de frutas de otoño y frutos secos...) y participarán en el festival de Navidad haciendo representaciones y/o coreografías que desarrollen sus competencias artísticas. En el segundo trimestre llevarán a cabo actividades para conocer el carnaval (vertebrador del proyecto que a continuación trabajarán en los tres niveles), y participarán del Jueves Lardero, como actividad de tradición cultural. Y en el tercer trimestre, participarán en el acto de graduación de los alumnos de 5 años y en el festival de final de curso del centro.
- ACTIVIDADES OFERTADAS POR INSTITUCIONES PÚBLICAS DE LA LOCALIDAD: El alumnado de infantil participará en todas aquellas actividades relacionadas con la Policía Local, Biblioteca Pública, Patronato de cultura, o cualquier otra institución que se valore positiva e integradora en el currículum de infantil.

PRIMARIA:

- CONOCIMIENTO Y PARTICIPACIÓN EN LAS INSTITUCIONES DEL ENTORNO: De 1º a 6º participarán en las diferentes actividades que desde la localidad se nos propongan, para permitir al alumnado conocer diferentes instituciones, actividades artísticas, y lugares de la ciudad. En este sentido, los alumnos de 2º y 4º participarán en la actividad que propone la Biblioteca Pública Provincial para su conocimiento, y otro nivel (si es posible) participará en el encuentro con autores que la misma propone. También los alumnos de 2º y 4º, participarán en el taller teórico-práctico sobre educación vial que propone la Policía Local. Los alumnos de 6º, harán la visita guiada por la ciudad, inserta en el programa de Ciencias Sociales. De 3º a 6º participarán en el festival de cine "FESCIGU".
- ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL ARTE: A parte de esta visita al FESCIGU, Siempre que sea posible, todos los grupos participarán en un taller de arte en dos centros de

CENTRO: **CEIP LAS LOMAS**

referencia actual de la ciudad: museo Francisco Sobrino y Palacio de la Cotilla. Los alumnos se acercarán al Teatro Real de Madrid para ver diferentes obras de teatro adaptadas a cada uno de los niveles. Si es posible, harán también la visita a las principales salas del Teatro. Los alumnos de 4º, participarán en la actividad que cada año propone la banda provincial, y que establece un nexo directo con el área de música para el conocimiento de la orquesta.

- **ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA CIENCIA Y EL ÁREA DE CONOCIMIENTO DEL MEDIO:** Cada grupo hará una salida a la naturaleza durante el tercer trimestre. Los alumnos de 1º y/o 2º, también realizarán una actividad relacionada con el sector primario de la producción, y los alumnos de 3º y/o 4º, la harán relacionada con el sector de la industria. Los alumnos de 5º asistirán a una visita explicativa sobre las energías renovables, y los alumnos de 6º, harán un taller STEAM en el centro de ASTROYEBES.

Las actividades programadas y previstas para cada ciclo/nivel durante este curso son:

3 años	Descripción	Congruente con:
1º Trimestre		
17-10-19	Fiesta de la manzana	Conocimiento del entorno
5-11-2019	Títeres-El retablo de la ventana: EL MONSTRUO NARANJA	Lenguaje/Artística
	Fiesta de Navidad	Tradiciones
2º Trimestre		
	Carnaval: Pelele	Tradiciones
3º Trimestre		
14-05-2020	Granja La Limpia	Conocimiento del entorno

4 años	Descripción	Congruente con:
1º Trimestre		
	Fiesta de la manzana 17 de octubre	Conocimiento del entorno
5/11/2019	Títeres-El retablo de la ventana: EL MONSTRUO NARANJA	Lengua/Artística
	Fiesta de Navidad	Tradiciones
2º Trimestre		
	Carnaval: Pelele	Tradiciones
3º Trimestre		
12-05-2020	Granja Tamanca	Conocimiento del entorno

5 años	Descripción	Congruente con:
1º Trimestre		
	Fiesta de la manzana 17 octubre	Conocimiento del entorno
24 y 29 Octubre	Visita museo Francisco Sobrino	
5/11/2019	Títeres-El retablo de la ventana: EL MONSTRUO NARANJA	Conocimiento del entorno Lengua/artística
2 y 16 Diciembre	Visita Biblioteca de Guadalajara	Lenguaje/Conocimiento del entorno
2º Trimestre		

CENTRO: CEIP LAS LOMAS

	Carnaval; Pelele	Tradiciones
4-03-2020	Granja Fuenlabrada	Conocimiento del entorno
11 y 12 Marzo	Visita Policía local	Conocimiento del entorno
3^{er} Trimestre		
21 y 22 de Mayo	Visita Astro-Yebes	Conocimiento del entorno
18	Fiesta de graduación	

1º	Descripción	Congruente con:
1^{er} Trimestre		
21 de octubre	La Vendimia.	C. Sociales.
29 de octubre	Taller de higiene postural	C. Naturales y Artística.
7 de noviembre	Taller de reciclaje	C. Naturales
27 de noviembre	Visita a la mujer gigante. Parque Europa.	C. Sociales y Naturales
2º Trimestre		
	Visita al Ayuntamiento y la Diputación.	C. Sociales
20 de enero	Museo del Prado.	E. Artística y Lengua.
3^{er} Trimestre		
	Visita a Peregrina.	C. Naturales.
30/4	Teatro Sanpol- "El príncipe rana"	E. Artística y Lengua

2º	Descripción	Congruente con:
1^{er} Trimestre		
25 y 26 de noviembre	Visita a la comisaría de policía	Ed.vial. C. Sociales.
20 y 27 de noviembre	Visita a la Biblioteca de Guadalajara	Lengua
7 de noviembre	Taller de reciclaje "La senda de los residuos"	C. Naturales y sociales
2º Trimestre		
30 y 31 de marzo	Visita al centro agrario de Marchamalo	C. Naturales
3^{er} Trimestre		
	Visita a Faunia	C. Naturales
30 de abril	Teatro Sanpol : El príncipe rana"	Lengua

3º	Descripción	Congruente con:
1^{er} Trimestre		
2 octubre	FESCIGU	Valores/artística
11-15/11	Charla-Taller sobre Seguridad y Salud (FLC-CLM)	C. Naturales y Sociales
27 Y 28 Noviembre	Talleres didácticos sobre cultura tradicional	Artística
2º Trimestre		
17 de marzo	Aula apícola y de la naturaleza en Azuqueca	C. Naturales
Marzo	Taller de artes plásticas en el Palacio de La Cotilla	Artística
3^{er} Trimestre		
30 abril	Teatro Sanpol: "El príncipe rana"	Artística y Lengua
mayo	salida a la naturaleza: Pueblos de Guadalajara	CCNN y CCSS

CENTRO: CEIP LAS LOMAS

4º	Descripción	Congruente con:
1º Trimestre		
2 de octubre	Fescigu	Valores/artística
2º Trimestre		
28 de enero y 4 de febrero	Biblioteca municipal	Lengua
	Audición banda provincial	Música
5 de febrero	Teatro Sampol "Sueño de una noche de verano"	Lengua/Artística/ Valores
	Taller de educación sexual	Naturales
marzo	Visita fábrica Cuétara	Sociales
	Taller de "Educación Afectivo-sexual"	Naturales
3º Trimestre		
20 y 21 de abril	Educación vial-policía local	Sociales
	Visita cultural guiada a la ciudad de Alcalá (mayo) o Salida a la naturaleza	Sociales y Naturales

5º	Descripción	Congruente con:
1º Trimestre		
2 de octubre	Fescigu	Todas las áreas.
	Taller "Cocinando materiales". Centro Ibercaja. Está pendiente de confirmar. (Mes de noviembre).	Ciencias Naturales y Matemáticas.
2º Trimestre		
	Visita al museo de El Prado y Jardín Botánico de Madrid. Mes de febrero.	Naturales y Sociales
28 de enero	Teatro Sampol "Sueño de una noche de verano"	Lengua/Artística/ Valores
2 de marzo	Programa contra el acoso escolar "Tú cuentas"	Valores
	Taller de "Educación Afectivo-sexual"	CCNN
3º Trimestre		
15 de abril	Visita a Bolarque.	CCNN
	Visita a Recópolis, (concretar). Mes de mayo.	Naturales y Sociales.

6º	Descripción	Congruente con:
1º Trimestre		
2 de octubre	Fescigu (Teatro Buero Vallejo)	Lengua/Artística/ Valores
16 de octubre	Castro de Olmeda de Cobeta	CCNN y CCSS
15, 17, y 30 de octubre	Educación Vial (Policía Local)	CCSS
19, 20 de nov, 10 diciembre	Museo Francisco Sobrino	Artística
11 y 12 Noviembre	Taller "Nanociencia y Nanotecnología" Parque Científico y Tecnológico de CLM	STEAM CCNN
2º Trimestre		
28 de enero	Teatro Sampol "Sueño de una noche de verano"	Lengua/Artística/

CENTRO: **CEIP LAS LOMAS**

		Valores
12 de febrero	Visita Guadalajara	CCSS
3, 5, y 10 de marzo	Biblioteca	Lengua
	Taller de "Educación Afectivo-sexual"	CCNN
17-21/Feb	Taller de Ciberexpertos (5 sesiones)	STEAM
3^{er} Trimestre		Artística y Lengua
23, 28, 29 de abril	Astroyebes	CCNN- STEAM
2 al 5 de junio	Viaje Fin de Curso.	CCNN, CCSS, EF

E. Física	Descripción	Congruente con:
1^{er} Trimestre		
	Balonmano Guadalajara	UD Balonmano
	Rayo Arriacense	UD Fútbol
	Club Felipe Meliz	UDD Voleibol, Atletismo y juegos de raqueta.
	Club Rugby Guadalajara	UD Deportes de equipo
2^o Trimestre		
	Club Rugby Guadalajara	UD Deportes de equipo
3^{er} Trimestre		
	Club Rugby Guadalajara	UD Deportes de equipo

INGLÉS	Descripción	Congruente con:
2^o Trimestre	Todos los niveles	
	Jornadas de Cultura Inglesa	CCSS, Inglés
	Estibi "Tales from the box"	Artística, Inglés

Actividades complementarias relacionadas con todas las áreas y comunes a todo el colegio

	Descripción
1^{er} Trimestre	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Octubre- visita de equipos de futbol, balonmano, atletismo, rugby ➤ Final de octubre: Prevención de Riesgos. Simulacro de Evacuación. ➤ Campaña solidaria de recogida de ropa (Fundación GLORR) ➤ Concurso de Christmas ➤ 22/12/19 Fiesta de Navidad.
2^o Trimestre	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Finales de enero: Día de la Paz ➤ Febrero Jornada del Bocado Solidario y Saludable ➤ 20/2/19 Jueves Lardero. Jornada de Convivencia con CEIP La Muñeca. ➤ Carnaval en el colegio ➤ 23/3/2018 Día de la poesía ➤ Jornadas/taller habla inglesa (1,2 y 3 de abril 2020)
3^{er} Trimestre	<ul style="list-style-type: none"> ➤ VI Certamen "Escribo y Leo" ➤ Semana del 23 de abril, Día del Libro ➤ Junio/2020 Participación en la III Jornada de Intercambio STEAM ➤ 17/6/20 Acto de Graduación de alumnos de Infantil y Primaria ➤ 18/6/20 Fiesta de fin de curso.

NOTA: Puede haber variaciones a lo largo del curso, de las cuales se dará cuenta al Consejo Escolar y a las familias.

CENTRO: CEIP LAS LOMAS

ACTIVIDADES DEL AMPA “Estrella Ortiz”

El AMPA se plantea desarrollar las siguientes actividades en colaboración con el centro:

- Organización y gestión de las actividades extraescolares (se adjunta tabla anexa)
- Gestión del servicio de “Kanguras” durante las reuniones del AMPA y las reuniones colectivas de padres-madres con los tutores, así como durante los meses de septiembre y junio entre las 2 y las 4 de la tarde.
- Cuentos con chocolate, (primer lunes de cada mes)
- Taller sobre Inteligencia Emocional (la mañana de un domingo al mes)
- Celebración de Halloween, (31 de octubre)
- Fiesta del otoño en Infantil (octubre)
- Colaboración en la fiesta de Navidad, (20 de diciembre)
- Bocado solidario.
- Festival de carnaval
- Festival-exhibición fin de curso actividades extraescolares, (28 y 29 de mayo)
- Continuar realizando trabajos de pintura de patios.
- Potenciar el uso y funcionamiento de la biblioteca del centro.
- Participar en “El Teatro viene de la Escuela”
- Fiesta de fin de curso.

Aparte de estas actividades, el AMPA en relación directa con las áreas instrumentales, deportivas y artísticas, desarrolla actividades extraescolares de lunes a jueves, entre las 4 y las 6 de la tarde; para este curso se realizan las siguientes:

CENTRO: CEIP LAS LOMAS

ACTIVIDADES PARA NIÑOS	DÍA	HORA
AJEDREZ Desde 5 años. Academia Aprender	LUNES	16:00/17:00
ALEMÁN. Desde 1º Primaria. Aránzazu de la Orden Estévez. Licenciada en Filología Alemana	LUNES	16:00/17:00
BALONCESTO Desde 1º Primaria. Guadabasket.	M - J	17:00/18:00
BALONMANO Desde 1º Primaria. Club Balonmano Guadalajara. Matrícula 10€ (inscripción antes 1 octubre, después de esa fecha, matrícula 20€)**	M - J	16:00/17:00
DANZA Desde 4 años. MCD*****	MARTES	16:00/17:00
DEBERES* Desde Primaria	L,M,X,J	16:00/18:00
DRONES Y ROBÓTICA AVANZADA Desde 4º de Primaria Robots in action	MIERCOLES	16:00/17:00
FÚTBOL INFANTIL** (4 y 5 años) Rayo	L - X	16:00/17:00
FÚTBOL 1º PRIMARIA** Rayo Arriacense	L - X	17:00/18:00
GIMNASIA RÍTMICA Desde Infantil. Club de Gimnasia Rítmica	M - J	16:00/17:00
GIMNASIA RÍTMICA Desde Infantil. Club de Gimnasia Rítmica	VIERNES	16:00/17:00
GUIARRA Desde 1º de Primaria MCD*****	VIERNES	17:00/18:00
INGLES INFANTIL Desde 3 años. MCD*****	L - X	16:00/17:00
INGLES PRIMARIA Desde 1º a 3º Primaria. MCD*****	M - J	16:00/17:00
KARATE Desde los 5 años Javier Gandía	M - J	16:00/17:00
MAGIA Desde 1º de Primaria. Rafa	MARTES	16:00/17:00
MÚSICA Y MOVIMIENTO Desde Infantil. MCD*****	M - J	16:00/17:00
PATINAJE Desde los 5 años Fede y Guille	L - X	16:00/17:00
ROBÓTICA primaria Desde 5 años Robots in action	JUEVES	16:00/17:00
SPEAKING ENGLISH Desde 3º primaria. Conversación con profesora bilingüe.	VIERNES	16:00/17:00
TAEKWONDO. Desde Infantil Sonia Reyes	VIERNES	17:00/18:00
TEATRO Desde 3 años.	JUEVES	17:00/18:00
ZUMBA 1 Infantil, 1º, 2º y 3º Primaria Unblock Creativity	LUNES	16:00/17:00
ZUMBA 2 Desde 4º Primaria Unblock Creativity	MIERCOLES	16:00/17:00
ACTIVIDADES PARA ADULTOS		
COSTURA Costura básica, coser a máquina, punto, ganchillo...	JUEVES	16:00/18:00
PATINAJE Actividad compartida con los niños Fede y Guille	L - X	16:00/17:00

CENTRO: **CEIP LAS LOMAS**

ACTIVIDADES PROPUESTAS POR LA EMPRESA SERUNIÓN

A fecha de aprobación de esta Programación, la empresa Serunión, ha presentado la programación de actividades lúdico-educativas que se adjunta como Anexo 2.

ACTIVIDADES DEL PATRONATO DE DEPORTES

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
16,00 A 18,00					
18,00 A 18,30	RITMICA	GUADALAJARA	RITMICA	GUADALAJARA	
18,30 A 19,30					
19,30 A 20,30					
20,30 A 22,00	UNIVERSITARIO	VOLEY GUADA	UNIVERSITARIO	VOLEY GUADA	VOLEY
22,00 A 23,00	JUVENIL FEMENINO	VOLEY GUADA	JUVENIL FEMENINO	VOLEY GUADA	JUVENIL FEMENINO
	CADETE		CADETE		CADETE



VII.- Presupuesto del centro y su estado de ejecución a 1 de septiembre

Siguiendo instrucciones de la Consejería de Educación, desde el 1 de enero de 2019 y hasta nueva comunicación, han quedado prorrogados los presupuestos de los centros educativos públicos no universitarios dependientes de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

Es de reseñar que, como en cursos anteriores, el comedor ha ido creciendo en número de usuarios, llegando en estos momentos a 216 alumnos fijos más los alumnos que utilizan este servicio de forma esporádica. Esto supone tener en cuenta el deterioro o rotura del menaje ocasionado por uso y que es necesario reponer, así como más utensilios de cocina. Es preciso, pues, comprar y/o reponer con urgencia tanto menaje como otros utensilios, por un valor de 818,80 €. El centro, al no disponer de recurso presupuestario para la cocina, no puede hacer frente a este gasto y por ello ha solicitado a la Dirección Provincial de Educación una transferencia por dicho importe.



CENTRO: CEIP LAS LOMAS



COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO POR CUENTAS A FECHA
 01/09/2019

Cuenta Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	0,00	5.244,72	-5.244,72
10509 Concepto 606	0,00	6.500,00	-6.500,00
10513 Concepto 605	0,00	1.000,00	-1.000,00
10515 Concepto 615	0,00	1.384,24	-1.384,24
199 Ingresos No Presupuestarios	0,00	7.024,00	-7.024,00
202 RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	0,00	169,16	-169,16
205 RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	0,00	24,20	-24,20
206 MATERIAL DE OFICINA	0,00	328,22	-328,22
20802 ELECTRICIDAD	0,00	6,99	-6,99
20803 COMBUSTIBLE	0,00	407,09	-407,09
20804 SUMINISTROS COMEDOR ESCOLAR	0,00	139,83	-139,83
20805 VESTUARIO	0,00	110,89	-110,89
20806 MATERIAL DE LIMPIEZA	0,00	395,80	-395,80
20807 MATERIAL DE ACTIVIDADES DOCENTES	0,00	18,32	-18,32
20901 LÍNEA TELEFONÍA FIJA	0,00	278,47	-278,47
20902 LÍNEA TELEFONÍA MÓVIL	0,00	100,06	-100,06
21101 SEGUROS DE EDIFICIOS	0,00	395,47	-395,47
21306 OTROS SERVICIOS CONTRATADOS	0,00	2.716,93	-2.716,93
21409 Concepto 606	0,00	6.500,00	-6.500,00
21413 Concepto 605	0,00	378,00	-378,00
299 Gastos No Presupuestarios	0,00	7.024,00	-7.024,00

VIII.- Ámbitos y dimensiones de la evaluación interna que se van a desarrollar en el curso escolar

De acuerdo con el calendario establecido en el plan de evaluación interna.

Este curso seguimos con la segunda fase del Plan Plurianual de Evaluación Interna, este curso evaluaremos las dimensiones que figuran señaladas en el cuadro adjunto.

ÁMBITOS	DIMENSIONES	OCT	ENE	ABR	JUN
1.- VALORACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y DE APRENDIZAJE	Condiciones materiales, personales y funcionales				
	➤ <i>Infraestructuras y equipamiento</i>				
	➤ <i>Plantilla y características de los profesionales</i>				
	➤ <i>Características del alumnado</i>				
	➤ <i>Organización de grupos y la distribución de tiempos y espacios.</i>				
	Desarrollo del Currículo				
	➤ <i>Programaciones didácticas de Áreas y materias</i>	X			X
	➤ <i>La atención a la diversidad</i>		x	x	X
	➤ <i>La acción tutorial</i>		x	x	X
	Resultados escolares del alumnado		x	x	X
2.- VALORACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO	Documentos programáticos del centro				
	➤ <i>PEC y NCOF</i>				X
	➤ <i>PGA y Memoria</i>				X
	Funcionamiento				
	➤ <i>Órganos colegiados de gobierno y de participación</i>				X
	➤ <i>Órganos de coordinación docente</i>				X
	➤ <i>Administración, gestión económica y servicios complementarios</i>				X
➤ <i>Asesoramiento y colaboración</i>				X	
3.- VALORACIÓN DE LAS RELACIONES CON EL ENTORNO	Convivencia y colaboración				X
	Características del entorno				
	Relaciones con otras instituciones				
4.- VALORACIÓN DE LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN E INNOVACIÓN	Actividades extracurriculares y complementarias				X
	Evaluación, formación e Innovación				X

Con el fin de facilitar la participación y el análisis de datos, la evaluación de las dimensiones marcadas en azul se realizará a través de la cuenta que tiene el colegio en Office 365 en base a encuestas anónimas con la aplicación Forms entre el profesorado.



IX.- Anexos

En este apartado se incluirán los documentos que concretan los ámbitos de autonomía del centro:

- Proyecto Educativo.
- Normas de convivencia, organización y funcionamiento.
- Programaciones Didácticas.

Así mismo se incluirán los siguientes documentos:

- Planes institucionales
- Proyectos institucionales
- Programa lingüístico (en su caso)
- Programa de servicios complementarios

Toda la documentación se remitirá en formato electrónico

Anexo 1

PLAN ESTRATÉGICO PARA LA INTRODUCCIÓN DEL COLEGIO EN EL FUTURO Proyecto STEAM “Más allá”

Introducción

Nuestro colegio lleva siguiendo el *Proyecto de Formación en Competencias STEAM* desde el curso 2017/18 a través del trabajo de dos Seminarios (uno por curso) que nos han servido para obtener una formación básica pero actualizada y para tomar decisiones de importante calado sobre la metodología y la didáctica de las Matemáticas y las Ciencias para todos los niveles desde Infantil a Primaria, bajo la idea de que “*Se aprende lo que se hace*”.

Ya sabemos que trabajar en el aula las competencias STEAM supone un esfuerzo en la programación y la organización de las clases para situar a nuestros alumnos como protagonistas del proceso de enseñanza y aprendizaje. Para ello, debemos programar actividades en las que plantearemos a los alumnos y alumnas un reto, un problema y/o una investigación que tenga significado en su vida. Estas actividades siguen una serie de principios como:

- La enseñanza integrada de las materias
- El desarrollo de productos finales para resolver problemas.
- El aprendizaje basado en la investigación
- La perspectiva de género y la equidad.

Todos ellos coherentes con principios explícitos de nuestro Proyecto de Centro.

Nuestro Proyecto STEAM: Proyecto “Más allá”

“**Más allá**” tratará a corto y medio plazo (esperamos que en un máximo de 4 años) de actuar sobre muchos aspectos de la vida del colegio con el objetivo final de introducirlo en la educación del futuro y permitirá:

1. **Tener un sistema de comunicaciones puntero, ágil, seguro y eficiente**, tanto a nivel interno como externo. Comenzamos este objetivo hace 4 años con la introducción de la herramienta más potente y con más futuro en la actualidad como es Office 365.

2. **Dinamizar y actualizar nuestra formación permanente** como profesores en nuevas tecnologías, pero también en nuevas metodologías basadas en los principios y las evidencias científicas de la neurociencia.
3. **Adaptar la enseñanza y el aprendizaje de nuestros alumnos a los requerimientos de sus futuros trabajos** (trabajo colaborativo usando nuevas tecnologías, conocimiento compartido, ...). Porque ya no vale que aprendan solos sino colaborando.
4. **Integrar la Tecnología en la vida de nuestros alumnos y familias de forma más coherente y responsable.** Educar en el manejo y buen uso de las nuevas tecnologías nos compete y debemos ser modelos tanto para nuestros alumnos como para sus padres.
5. **Introducir proyectos de trabajo más motivadores para nuestros alumnos.** Acciones educativas en las que ellos se sientan verdaderamente los protagonistas de su aprendizaje acompañados de buenos guías incluso más allá de nuestras fronteras.
6. **Usar los avances en tecnología para intentar eliminar barreras físicas, psíquicas y psicosociales** que permitirán una verdadera inclusión educativa.
7. **Contar con mayor apoyo** de las Instituciones, del AMPA y de todas las familias a la vez que se involucran más.
8. **Vertebrar con más coherencia las distintas acciones formativas que llevamos a cabo** en nuestro colegio desde Infantil hasta la finalización de Primaria con una metodología activa y colaborativa sobre todo en Matemáticas y Ciencias, pero también en las demás áreas.
9. **Contribuir socialmente a la eliminación del sesgo de género** en el conocimiento y uso de la Tecnología, las Ciencias y la Ingeniería.
10. **Situarnos como uno de los centros de referencia en la provincia.**

Todo esto va a tener unas indudables consecuencias, estamos seguros que muy positivas, a todos los niveles, tanto en la formación de nuestros alumnos como en la gestión de la información o a la hora de planificar y coordinar la organización escolar.

La plantilla que va a tener el colegio va a ser lo suficientemente estable como para poder acometer estos cambios con seguridad hacia nuestros alumnos y garantías de continuidad hacia las familias.

Durante este curso hemos podido dar otro salto cualitativo más, encaminado al cambio de enfoque metodológico y ya en la PGA explicitábamos un plan STEAM.

Pues bien, aunque siempre hay detalles que mejorar, la evaluación de las acciones llevadas a cabo para conseguir los presupuestos anteriores la consideramos muy positiva y esperamos que así se confirme por el resto del claustro en su momento.

Por tanto, con la experiencia acumulada, el apoyo decidido de los responsables STEAM de la Consejería de Educación y el AMPA del colegio, el trabajo realizado durante este curso y las decisiones tomadas referentes a la adopción de la metodología Singapur para la enseñanza de las Matemáticas y la continuidad en el *Proyecto de Formación en Competencias STEAM* de CLM de la mayor parte del claustro, estamos ya en disposición de dar el salto definitivo para ir más allá.

Pero antes queremos que todo el claustro se ilusione con este proyecto, porque o apostamos todos, cada uno en la medida de sus posibilidades, pero con decisión de cambio o este proyecto sólo acumulará buena cantidad de intenciones y tecnologías olvidadas en un rincón y a esto no estamos dispuestos en el equipo directivo; por eso solicitamos que, en este punto del documento, releamos de nuevo los 10 objetivos de este proyecto ...y soñar.

Con estos mimbres, nosotros miramos más allá y vemos que para el curso 2019/20 y siguientes, hemos de tener muy en cuenta varios puntos que afectan a la organización escolar, distribución

de materiales didácticos y espacios, formación docente, etc; incluso, al perfil de formación previa que deben tener los tutores de Primaria.

Implantación para el curso 2019/20 y siguientes. Acciones

Son muchas las implicaciones que la puesta en funcionamiento del Proyecto “Más allá” tiene para toda nuestra Comunidad Educativa, que no por obvias algunas hemos de dejar sin reflejar aquí, pues afectarán tanto a nuestra forma de trabajar con los alumnos como a parte de la organización del centro y de los apoyos que tenemos (y que debemos seguir teniendo), tanto de instituciones como del AMPA del centro. Entre las que obligatoriamente debemos tener en mente ya para el curso 19/20, se encuentran:

1. La introducción de acciones STEAM, que figurará en el Proyecto de Centro, queda recogido en el siguiente cuadro resumen:

Nivel	Taller de Experiencias	Matemáticas
Infantil	Experiencias con BlueBot y experimentos con la materia	UUDD con actividades manipulativas previas (Singapur)
1º	CCNN Experimentos según el currículo	Método Singapur (Libro y fichas Ed. Santillana)
2º	(metodología colaborativa). BlueBot	

Nivel	Taller de Experiencias	Matemáticas	Otras áreas
3º	Curso 1 de code.org	Metodología Singapur	Iniciación al uso de ordenadores
4º	Curso 2 de code.org	20/21 nuevo libro* de 3º	Iniciación al uso de ordenadores y Office
5º	Curso 3 de code.org	21/22 nuevo libro* de 4º	Uso de O365 (20/21)
6º	Iniciación a la robótica Scratch/mBlock	22/23 nuevo libro* de 5º	Uso de O365
		23/24 nuevo libro* de 6º	

* *Orientativo pues no conocemos la política de cambio de libros de la Consejería de Educación; para el curso 19/20 se van a mantener los mismos libros.*

2. Se renovarán los ordenadores del Aula Althia, pasando los actuales a las aulas de Primaria para poder usar de forma más ágil las PDIs y poder tener otro punto de acceso rápido de información. Por tanto, cada aula tendrá un portátil (que intentaremos actualizar en lo posible) y un ordenador de sobremesa con pantalla unido a la PDI.
3. Se dotará al centro de una nueva instalación wifi mejor distribuida, más actualizada y capaz.
4. Se irá dotando a cuantas más aulas mejor de paneles interactivos, sustituyendo las PDI para trasladarlas a aquellas que aún no tienen.
5. Crearemos la figura del Coordinador/a STEAM para organizar, ejecutar, evaluar y coordinar las distintas actividades asociadas al proyecto con 2 horas lectivas semanales en su horario de trabajo personal.
6. Se generará una comisión (que podría ser interna de la CCP) compuesta por el coordinador STEAM y los coordinadores de nivel con reuniones de periodicidad mensual para coordinar este proyecto.
7. Tanto en 1º como en 2º de Primaria, el tutor o tutora debe tener a lo largo del horario semanal dos sesiones seguidas para poder dedicar 1 hora a “Taller de experiencias” (se puede considerar una mezcla del horario de CCNN y Matemáticas; por tanto, oficialmente en Delphos aparecerá como una sesión de CCNN más otra de Matemáticas, por ejemplo) donde los alumnos podrán realizar las experiencias programadas de CCNN,

- iniciación al uso del ordenador, uso del robot BlueBot, resolución de problemas, etc. Las sesiones de iniciación al uso de ordenador serán con desdoble en el Aula Althia.
8. En 3º y 4º de Primaria el tutor o tutora tendrá en el horario semanal dos sesiones seguidas con las mismas características que en el punto anterior para dedicar 1 hora a actividades de “Taller de experiencias” donde los alumnos realizarán experiencias programadas de CCNN y el curso 1 de Lenguaje de Código (éste último preferentemente entre el 2º y el 3º trimestre del curso).
 9. En 5º y 6º seguiremos definiendo el “Taller de experiencias” reduciendo el horario de CCNN y Matemáticas en 30 minutos cada una para poder tener 1 hora semanal de taller.
 10. En todos los niveles se tendrá en cuenta la “A” de “Arte” en STEAM; es decir, el área de Artística tenderá a ser transversal y seguiremos generando, proponiendo y practicando actividades de artística creativa tanto en las áreas de Música como de Plástica.
 11. La organización de las aulas debe estar condicionada por los requerimientos de estas nuevas metodologías; es decir, que debe facilitar el trabajo colaborativo y el uso de zonas “especiales” de información y trabajo si es posible (distribución de mesas para trabajo en grupo, reparto de responsabilidades individuales dentro del grupo, ...)
 12. Los tutores y tutoras de 3º a 5º deben tener en cuenta su previa y propia formación en Lenguaje de Código y uso de la plataforma *code.org* (es recomendable hacer previamente el curso de *code.org* que desarrollará con sus alumnos). Los docentes de apoyo del Seminario STEAM pueden ayudar en este proceso formativo; para ello, se programarán unas sesiones de iniciación al comienzo del curso 19/20 y se contará con apoyo en el taller.
 13. Los tutores de 6º deben tener en cuenta su previa y propia formación en Scratch, iniciación a la robótica y manejo de Teams de O365. El Seminario STEAM o los propios tutores ya formados pueden ayudar en este proceso formativo; para ello, se programarán unas sesiones de iniciación al comienzo del curso 19/20 y contarán con apoyo para desdoble en el Taller en el espacio de la Biblioteca y Aula Althia.
 14. A partir del 19/20, todos los alumnos de 6º (se extenderá a los alumnos de 5º también a partir del curso 20/21) dispondrán de una dirección de correo electrónico propia del tipo *@colegiolaslomas.es* para poder tener acceso a Office 365, a sus recursos (Teams, Outlook, Word, ...) para usarlo en el área o áreas que los profesores de 6º determinen. Su uso no tiene por qué ser diario, pero sí periódico.
 15. En las reuniones de principio de curso con padres se tratará el tema de la formación STEAM y nuestro proyecto “Más allá”; se explicará las líneas generales del proyecto y el tipo de actividades (y su sentido) que se realizarán. Se podrá solicitar ayuda voluntaria de padres/madres para talleres, conferencias, experimentos, etc.
 16. Los materiales formativos, así como posibles actividades o ejercicios se encuentran en *O365>>Sharepoint>>Profesorado>>Programa de Primaria>>Programaciones de área>>09 Taller de Experiencias STEAM*.
 17. Durante el curso 19/20 y siguientes, seguiremos inscritos como centro en el *Proyecto de Formación en competencias STEAM* del CRFP de CLM para aprovechar su repositorio de actividades y la formación disponible. Esta inscripción no supone obligación de participar en el Seminario STEAM, aunque apostaremos por seguir como Seminario para formación con participación voluntaria.
 18. Con los resultados de la autoevaluación del *Proyecto de Formación en Competencias STEAM*, elaboraremos un Plan de Mejora para incluir, a la par que este proyecto, en la PGA 19/20.
 19. Solicitaremos el reconocimiento administrativo y el certificado de Centro STEAM.
 20. Solicitaremos, dentro del programa Erasmus+, proyectos para el intercambio con otros centros europeos que trabajen las nuevas tecnologías como nosotros.

CENTRO: CEIP LAS LOMAS

21. Se solicitará al CRFP actividades de formación en O365, Scratch, Lenguaje de Código, Erasmus+ para proyecto KA101 y nuevas metodologías que nos permita inscribirnos voluntariamente.
22. Junto con el AMPA, el colegio contratará un sistema ágil y seguro de comunicación con las familias para facilitar el paso de información oficial del centro entre tutor-familias y colegio-familias
23. Finalmente, colaboraremos con la Consejería de Educación, en las tareas de asesoramiento, evaluación, seguimiento y gestión vinculadas al *Proyecto de Formación en Competencias STEAM*.

Aprobado por unanimidad en el claustro y el Consejo Escolar del 28 de junio de 2019
El equipo directivo

Anexo 2

1. INTRODUCCIÓN

SERUNION SA es una empresa especializada en servicios de restauración colectiva líder en España. Nuestra empresa está presente en todos los espacios y ámbitos de la educación de nuestros hijos, desde la escuela infantil hasta la universidad nuestros hijos pueden comer con **SERUNION**.

En los centros educativos, el servicio de comedor escolar tiene el carácter de servicio complementario y necesario del centro, el cual pretende dar una respuesta adecuada a las necesidades de muchas familias que, por razón de su situación laboral o personal necesitan que sus hijos/as sean atendidos en esos momentos del día tan importantes como el desayuno y la comida.

Desde **SERUNION** ofrecemos a nuestros centros, una cocina viva y generosa, nutricionalmente equilibrada y adaptada a las necesidades de los niños en función de su edad. Como responsables de la alimentación de miles de niños, nuestra filosofía se basa en:

- Ofrecer una selección de menús que garanticen todo el aporte nutricional necesario para niñas y niños en edad escolar.
- Educar para adquirir hábitos alimentarios saludables y equilibrados

Por otro lado, **SERUNION SA** además de un servicio de comedor escolar también es un espacio educativo que encuentra su base en el desarrollo integral del alumno. Como responsables de los niños/as durante el desayuno y la comida, nuestro objetivo es convertir el comedor en un espacio lúdico y educativo, promoviendo hábitos, valores y actitudes básicas para la educación de los niños/as. Para ello, contamos con personal especializado y con un proyecto educativo.

2. OBJETIVOS

El objetivo básico del servicio de comedor, atendiendo a su carácter social y educativo, es:

“Cubrir las necesidades nutritivas de los/las alumnos/as y la adquisición de hábitos sociales, alimentarios, de higiene y de salud en el marco de la convivencia ordinaria de cada centro; promoviendo la adaptación de los niños y niñas a la diversidad de los menús y a la disciplina del acto de comer que incluye la cortesía, la tolerancia, la solidaridad y la educación por la convivencia.”

CENTRO: CEIP LAS LOMAS

De manera más específica, podemos diferenciar entre objetivos respecto a la educación alimentaria y respecto al tiempo libre.

2.1. OBJETIVOS EN EDUCACIÓN ALIMENTARIA

- Conocer los alimentos básicos.
- Adoptar hábitos de higiene y posturales en el acto de alimentarse.
- Comprender y utilizar las normas básicas de comportamiento en la mesa.
- Conocer y utilizar correctamente los cubiertos, así como cualquier utensilio necesario para la alimentación.

2.2. OBJETIVOS EN EDUCACIÓN DEL TIEMPO LIBRE

- Desarrollar actividades manuales y plásticas, gozando con su realización, valorando el trabajo propio y ajeno.
- Realizar actividades lúdicas de forma cooperativa, valorando el esfuerzo en equipo.
- Participar en juegos y actividades que requieran de la actividad física para la iniciación en juegos deportivos y reglados adecuados a cada edad.
- Participar en actividades puntuales de tipos festivos y/o culturales, mostrando actitudes de respeto e interés.
- Tener cuidado de los espacios utilizados en tiempo de comedor.

3. ACTIVIDADES

Las actividades a desarrollar este curso escolar 2019-2020, se entregarán mensualmente a los responsables del comedor. Se hará entrega de las mismas al finalizar cada mes para que al comienzo del siguiente las tengan, así como de los materiales que necesiten para su realización.

Además de las actividades lúdico-educativas anteriormente citadas, también contamos con una serie de actividades diarias que llevamos a cabo dentro del comedor y son las que se refieren a la educación alimentaria.

❖ EN EDUCACIÓN ALIMENTARIA

- Lavarse las manos antes y después de comer.
- Utilizar los cubiertos y la servilleta de forma correcta.
- Colocarse de manera adecuada en la mesa, es decir sentarse de una manera correcta.
- Masticar bien los alimentos, sin comer rápido.
- Concienciarse sobre la importancia de mantener el espacio del comedor limpio y ordenado con la finalidad de crear un ambiente agradable para comer.
- Valorar la importancia de ingerir alimentos de una dieta equilibrada.

❖ **EN EDUCACIÓN DEL TIEMPO LIBRE**

Todas las actividades estarán destinadas a fomentar la participación, cooperación y respeto de las normas sociales de convivencia, evitando la discriminación de cualquier tipo y disfrutando de su realización.

Desarrollaremos a través del juego un aprendizaje creativo. Trabajaremos bajo una dinámica participativa. Basada en el juego, la diversión, la reflexión y la creatividad.

Las actividades se llevarán a cabo tanto en el comedor como en el patio del colegio salvo que las inclemencias meteorológicas lo impidan, optando así por juegos de interior en el lugar determinado por la dirección del centro.

Aprovecharemos las fechas más señaladas del año Halloween, Navidad, Carnaval, día del libro etc. como temática de las actividades. Así como otras propuestas como jornadas gastronómicas, entre otras.

Todos los centros estarán dotados de una guía de actividades y juegos, material necesario y acorde para estas actividades dónde los niños se lo podrán pedir a sus monitoras para llevarlo a casa, buscando con ello la participación familiar

A lo largo del año realizaremos el siguiente tipo de actividades:

- Decoración del comedor.
- Manualidades.
- Actividades lúdicas tanto dentro del comedor como en el patio.
- Lectura.

PROGRAMACIÓN ANUAL CURSO 2019-2020

OCTUBRE 2018	NOVIEMBRE 2018	DICIEMBRE 2018
Happy Halloween	El otoño en nuestra ciudad	Navidad Jornada gastronómica internacional

ENERO 2020	FEBRERO 2020	MARZO 2020
Día de la paz	Carnaval	Primavera Jornada gastronómica

ABRIL 2020	MAYO 2020	JUNIO 2020
Día del libro	Día internacional del celiaco Jornada gastronómica	Verano

Todos los meses puntualmente se dará la información necesaria para la realización de las distintas actividades programadas a los responsables.

CENTRO: CEIP LAS LOMAS

Las actividades mencionadas anteriormente, se irán combinando con la propuesta lúdica educativa que durante el curso escolar nos envíe el departamento responsable.

4. CONCLUSIÓN

Nuestro propósito es conseguir que el alumno experimente nuevas sensaciones y se implique activamente en las actividades sintiéndose protagonista de su propio aprendizaje.

Con el programa “**SERUNION EDUCA**” conseguiremos que palabras como compartir, respetar, disfrutar, generosidad, colaborar, deber y responsabilidad sean comunes para los niños.

Para poner en funcionamiento este proyecto de actividades lúdico-educativas en horario de comedor escolar contaremos con monitores con amplia experiencia en niños/as.

El ejercicio cotidiano de la participación es el mejor instrumento para inculcar a los alumnos los hábitos participativos.

El centro educativo debe ser un lugar en el que la participación de profesores, alumnos, padres, y el personal de la empresa que gestione el comedor sea algo habitual y permanente.

Participar es asumir la capacidad de influir en todos los aspectos de la vida educativa de los centros al implicarse y corresponsabilizarse con resultados.

SERUNION S.A. se solidariza con estas ideas. Nuestro personal realizará estas actividades informando sobre la marcha del programa, comentando y solventando dudas, apoyando actuaciones con pautas pedagógicas y prestando al colegio todo el material necesario para las mismas.

Siguiendo instrucciones recibidas, se adjuntan con sus archivos anexos los siguientes documentos:

- Proyecto Educativo,
- Normas de convivencia, organización y funcionamiento del centro,
- Propuesta Curricular y Programaciones Didácticas

Tanto el Proyecto Educativo como las NCOF y la Propuesta Curricular del centro pueden verse y descargarse en la web del centro <http://ceip-laslomas.centros.castillalamancha.es/>

Guadalajara, 31 de octubre de 2019

