



Castilla-La Mancha

Programación General Anual 2021-2022

Centro:	CEIP LAS LOMAS
Código de centro::	19008058
Localidad:	GUADALAJARA
Fecha aprobación:	28/10/2021



I. Introducción:.....	2
I.1. Conclusiones de la Memoria del curso anterior:	2
II. Objetivos generales y su planificación para el curso escolar 2021-2022:.....	5
II.1. Objetivos en los procesos de enseñanza y aprendizaje:	5
II.2. Objetivos en la prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar:	8
II.3. Objetivos en la organización de la participación y la convivencia:.....	9
II.4. Objetivos en la coordinación con otros centros, servicios e instituciones:	10
II.5. Objetivos en los planes y programas institucionales:	12
II.6. Objetivos en los servicios complementarios:.....	13
II.7. Otros objetivos propuestos por el centro	14
III. Líneas prioritarias para la formación didáctica, pedagógica y científica, en orden a la consecución de los objetivos generales y a la realización de las actuaciones planteadas:	17
IV. Concreción anual de los aspectos organizativos de carácter general:.....	18
IV.1. Horario general del centro:	18
IV.2. Criterios utilizados la elaboración de horarios:	18
IV.3. Criterios establecidos para la elaboración de los horarios del alumnado y de los agrupamientos:	19
IV.4. Organización de los espacios:.....	20
IV.5. Otros aspectos que se consideren pertinentes	21
V. Programa anual de actividades extracurriculares y complementarias:.....	24
VI. Presupuesto del centro y su estado de ejecución a 1 de septiembre:.....	31
VII. Ámbitos y dimensiones de la evaluación interna que se van a desarrollar en el curso escolar:	32
VIII. Anexos:.....	33



I. INTRODUCCIÓN:

**“SI UN ALUMNO NO APRENDE COMO UN MAESTRO ENSEÑA,
ÉSTE ENSEÑARÁ COMO EL ALUMNO APRENDE”**



I.1. Conclusiones de la Memoria del curso anterior:

Durante el curso 20/21, todos los objetivos trabajados en todas las dimensiones, estuvieron enmarcados no sólo dentro del Plan de Contingencia establecido al inicio de curso, sino también, fruto de la evolución de la pandemia con las diferentes olas, que, aunque de forma “poco intensa”, también afectaron a nuestro centro y su comunidad educativa.

Después de un detallado análisis, concluimos que deberíamos mejorar en la siguiente línea;

- EN EL PROCESO DE E-A:
 1. Planificar actuaciones teniendo en cuenta metodologías activas y el DUA.
 2. Uso generalizado de herramientas de evaluación alternativas o complementarias al examen: trabajos en grupo, Kahoot, investigaciones, exposiciones orales, autoevaluación, ...
 3. Realizar en grupo de trabajo específico una programación vertical de las áreas de Lengua Española y Matemáticas que sirva como guía permanente a todo el colegio.
 4. Diseñar experiencias de coeducación y tutorización.
 5. Mantener actividades realizadas en este curso que han funcionado muy bien: gymkana deportiva, salida en bicicleta, ... incluso actividades que impliquen a todo el centro como jornadas deportivas o salida a la Naturaleza
 6. Desarrollar sesiones de estimulación de lenguaje por parte de AL, y sesiones de relajación por parte de orientación en la etapa de infantil
 7. Seguir realizando la autoevaluación y el Plan de Mejora propuesto por STEAM-CLM.
 8. Planificar y programar acciones STEAM que impliquen a varias áreas de conocimiento.
 9. Mantener el Acuerdo con la Consejería de Sanidad sobre el Taller de “Educación Afectivo-sexual” revisado y coordinado entre tutores de 4º a 6º y las madres enfermeras en septiembre.
 10. Aumentar las sesiones de AL y proporcionar tiempo de atención por parte de la especialista a aquellos alumnos que tienen dificultades.
 11. Aumentar el tiempo de atención de fisioterapia.
 12. Aumentar las reuniones de los tutores con el EOA.
 13. Mantener las sesiones de taller de aprendizaje básico de Word, PowerPoint y Office 365 desde 4º a 6º
 14. Realización de actividades de cohesión de grupo en el inicio del curso
 15. Revisión al inicio de curso a través de la CCP y equipos de nivel de las medidas de inclusión educativa a nivel de centro, aula e individualizadas en colaboración con el EOA, que se van a desarrollar en el centro, previas a la adopción de medidas extraordinarias.



- EN LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS:
 1. Aumentar los apoyos ordinarios y dar los apoyos especializados necesarios a los niños con dificultades.
 2. Implementar en el horario lectivo una hora de tutoría y atención de alumnos aplicando programas basados en el respeto, empatía y tolerancia (Programa RETO)
 3. Mantener la organización de las evaluaciones tal y como se ha realizado este curso.
 4. Recoger en un apartado específico de nuestra plataforma de Office 365 todos los informes del EOA.
 5. Ver la posibilidad de establecer una actividad de convivencia para todo el centro.
 6. Generar un nuevo Equipo de Mejora del proyecto STEAM compuesto por 4 profesores formados y con reuniones mensuales.
 7. Mantener un horario semanal de cada tutor para labores de atención a alumnos confinados.
 8. Establecer unos criterios comunes para ser respetuosos con el medio ambiente (botellas, fiambreras, envoltorios, ...) en congruencia con los planes de reciclaje del Ayuntamiento con el que colaboraremos.
 9. Introducir dentro del horario lectivo, tiempos de coordinación docente para la elaboración de programaciones con actividades STEAM.

- FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y COORDINACIÓN DOCENTE:
 1. Utilizar como herramienta de coordinación Office 365 con todas sus posibilidades.
 2. Encontrar la posibilidad horaria para fijar alguna reunión del profesorado de 6º con los IES de la zona.
 3. Hacer trasvase de información sobre aquellos alumnos (puntuales) en que es necesario una única línea de actuación.
 4. Mantener una sesión semanal de coordinación entre tutores de mismo nivel
 5. Aumentar el número de reuniones de coordinación entre la etapa de Infantil y Primaria.

- OTRAS PROPUESTAS DE MEJORA:
 1. Formar al profesorado para que sepa utilizar y sacar partido a las distintas aplicaciones de Office 365 y Educamos CLM en una jornada interna a principio de curso
 2. Contar con un mayor número de cursos presenciales para la formación docente y en todas las provincias.
 3. Conseguir una posible presencia continuada de ATE en aulas con alumnos con grandes necesidades educativas.
 4. Conseguir la mayor estabilidad y continuidad posible en el equipo de Orientación
 5. Renovación de equipos informáticos obsoletos de uso individual para el profesorado.
 6. Conseguir un espacio propio para un "Laboratorio STEAM" si es posible instalar un tabique móvil en la sala de usos múltiples.

Entendemos que todas las propuestas de mejora que derivaron del análisis exhaustivo del curso pasado, no dependen únicamente de nuestro trabajo como claustro y de la implicación de la



Castilla-La Mancha

Programación General Anual 2021-2022

I. Introducción

comunidad educativa, con la que afortunadamente contamos, sino que es necesaria la apuesta de la administración para ayudarnos en la medida de lo posible a poder desarrollar determinados aspectos que requieren de recursos económicos para la dotación de personal (especialmente AL que seguimos reclamando) y realización de obras que creemos mejorarían significativamente los procesos de enseñanza-aprendizaje, y con ello la calidad educativa, y mejora de resultados.

**II. OBJETIVOS GENERALES Y SU PLANIFICACIÓN PARA EL CURSO ESCOLAR 2021-2022:****II.1. Objetivos en los procesos de enseñanza y aprendizaje:**

Teniendo en cuenta cuáles son los objetivos que tenemos en nuestro trabajo diario con respecto a los procesos de enseñanza-aprendizaje, tenemos que dar también cabida a la situación sanitaria en la que nos encontramos, que está repercutiendo significativamente en el desarrollo emocional y social de todos, y especialmente de los más pequeños. Además debemos mirar el futuro hacia una “nueva normalidad” que influye en todas las dimensiones de una escuela abierta a la sociedad y una forma diferente de desarrollo personal; además de ir enmarcando los procesos educativos hacia los cambios legislativos (LOMLOE) que determinan nuestra mira hacia el desarrollo competencial real y una evaluación continua y formativa, enmarcando el proceso educativo en el Diseño Universal de Aprendizaje.

1.1	<i>Promover en los alumnos un desarrollo emocional equilibrado y de valores, que favorezcan la comunicación asertiva y la empatía como habilidades fundamentales para el bienestar individual y la cohesión de grupo.</i>
Actuaciones	<p>1- Realización de actividades mindfulness, autocontrol y brain gym, favoreciendo la flexibilidad mental y la capacidad de adaptación a las diferentes situaciones de la vida.</p> <p>2- Realización de dinámicas de grupo para fortalecer la cohesión de grupo, mejorar el autoconocimiento y autoestima, reconocimiento de emociones, autorregulación, resolución de conflictos, motivación intrínseca...</p> <p>3- Puesta en marcha de un taller para mejorar las habilidades sociales y las relaciones interpersonales, con ayuda de PT y AL.</p> <p>4- Escritura de cartas, notas, postales... Como medio de relación social con diferentes comunidades (grupos de mayores, centros de secundaria con los alumnos de 6º, otros colegios...)</p> <p>5- Facilitar a los tutores algunas de las sesiones de meditación y relajación mediante visionado de vídeos o lecturas del Programa RETO.</p>
Calendario	<p>- Semanalmente se desarrollarán dinámicas para el desarrollo de alguna de las habilidades pretendidas</p> <p>- Mensualmente la actuación de escritura de cartas (de 4º a 6º- extensible a lo largo del curso a otros niveles)</p>
Responsable	Jefe de estudios/ Directora/ EOA
Recursos	<p>*Documento de batería de actividades elaborada por dirección.</p> <p>*Material para cartas (sobres y sellos), y aquel que requiera cada dinámica</p>
Procedimiento de evaluación	<p>-Nº de dinámicas llevadas a cabo.</p> <p>-Interés del alumnado y del profesorado.</p> <p>-Nº de cartas intercambiadas y grado de satisfacción de los implicados</p>



1.2	<i>Reforzar en todos los niveles actividades transversales relacionadas con la Educación para la Salud, y la consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible propios de la Agenda 2030.</i>	
Actuaciones	<p>1-Entradas y salidas escalonadas y diferenciadas para los diferentes grupos y niveles, asegurando la distancia social como medida preventiva de la extensión de la pandemia</p> <p>2- Desarrollo de actividades dirigidas a la prevención de contagios de cualquier enfermedad (lavado o higienización de manos, uso y limpieza de los materiales, uso y cambio de mascarillas...)</p> <p>3- Promover un programa de desayunos variados y saludables para todo el alumnado (utilizando un carnet)</p> <p>4- Participar en el programa “consumo de frutas y leche en la escuela”</p> <p>5- Llevar a cabo los talleres de higiene postural para 1º, ed afectivo-sexual para los alumnos de 4º a 6º, y otros relacionados con la salud física y/o emocional a los que podamos adscribirnos.</p>	
Calendario	<p>*Todo el curso para aquellas actuaciones que dependen de nosotros.</p> <p>*Las actuaciones que dependen de otras entidades u organismos, en el momento que sean ofertadas.</p>	
Responsable	Directora	
Recursos	<p>*No se requieren recursos económicos significativos, y podemos contar con el personal del centro para la mayoría de actuaciones.</p> <p>*Equipo de padres del ámbito sanitario.</p> <p>*Maniqués para la práctica de la RCP (buscaremos el préstamo)</p> <p>*Personal del SESCAM</p>	
Procedimiento de evaluación	<p>*Nº de actuaciones</p> <p>*Implicación e interés de los implicados.</p>	

1.3	<i>Reforzar la formación digital del profesorado del centro y la enseñanza relacionada con habilidades informáticas básicas desde 3º a 6º de Primaria para acercarnos al Plan de digitalización de centros que va a desarrollar la Consejería de Educación de Castilla- La Mancha.</i>	
Actuaciones	<p>1-Desarrollo de sesiones de formación práctica sobre office 365 para el profesorado de nueva incorporación al centro.</p> <p>2-Desarrollo de actividades con el alumnado de formación básica para el uso de la plataforma EducamosCLM y las aplicaciones que esta contiene.</p> <p>3-Participar en las actividades formativas llevadas a cabo por el equipo específico para la digitalización y por el CRFP</p> <p>4-Desarrollo de actividades de ofimática con el alumnado de 3º a 6º.</p> <p>5-Trabajos en grupo de compañeros a través de la plataforma EducamosCLM, e incentivarles el uso del foro de debate de la misma plataforma</p>	
Calendario	<p>* Las actuaciones 1 y 2 se desarrollarán en septiembre y octubre.</p> <p>* Resto de actuaciones a lo largo del curso</p>	
Responsable	Equipo directivo y equipo de apoyo STEAM	
Recursos	Recursos informáticos	



Procedimiento de evaluación	*Nº de participantes en las sesiones de formación del centro, y de la administración o CRFP, y grado de implicación, satisfacción y aprendizaje * Periodicidad en las actividades propuestas al alumnado y grado de implicación, satisfacción y aprendizaje
-----------------------------	--

1.5	<i>Desarrollar el lema del curso “Ni más, ni menos. Todos iguales” mediante actividades de acción tutorial, que favorezcan la inclusión, la igualdad en todos los ámbitos y la normalización</i>
Actuaciones	1- Desarrollo de actividades tutoriales que permitan trabajar en cada nivel potenciando la igualdad: dinámicas, lectura de cuentos... 2- Actividades de acogida al inicio de curso. 3- Desarrollo de actividades de centro enmarcadas dentro del lema: VIII certamen “escribo y Leo”, día de la mujer y la niña en la ciencia, III concurso “diseña tu agenda”, día de la Paz, fiesta de Navidad... 4- Actualización del documento de recogida de información para familias, que de cabida a los diferentes modelos familiares. 5- Crear en la biblioteca del centro, un rincón de libros destinado a la detección y rechazo del acoso escolar (narrativa, cómics, manuales...)
Calendario	Todo el curso
Responsable	Equipo directivo
Recursos	Material fungible
Procedimiento de evaluación	Grado de implicación y satisfacción de los implicados

1.6	Mejorar el rendimiento escolar, la atención a la diversidad y la compensación educativa, utilizando el Diseño Universal de Aprendizaje dentro de nuestro Proyecto STEAM, como estrategia pilar del proceso de enseñanza/aprendizaje.
Actuaciones	1- Establecer reuniones de orientación con las tutorías, para ofrecer pautas de actuación dirigidas a la atención de todo el alumnado desde el ámbito de aula 2- Realización y solicitud de cursos de formación al CRFP sobre el DUA, gamificación, metodologías activas... 3- Revisión y concreción de los alumnos que requieren más atención y que serán atendidos en los apoyos ordinarios, o los apoyos extraordinarios 4-Asesoramiento en la elaboración de programas de refuerzo y/o adaptaciones curriculares y/o metodológicas, agrupamientos, etc 5- Creación de una ficha común para todo el centro de seguimiento de apoyos y desdoblés 6- Establecer reuniones periódicas entre tutores, EOA, familias de alumnos con necesidades específicas y gabinetes que trabajan con nuestro alumnado. 7- Mantener reuniones de evaluación y seguimiento trimestral de ACNEEs/ACNEAEs separadas de las evaluaciones generales de grupo. 8- Atención puntual online desde las tutorías con el alumnado confinado. 9- Establecer reuniones de intercambio de experiencias y/o buenas prácticas entre el profesorado.



Calendario	- Las actuaciones 1,2, 3, 4 y 5 se desarrollarán al inicio de curso y siempre que sea necesario. - Actuaciones 6, 7 y 9 se desarrollarán trimestralmente. - Actuación 8 cuando sea necesario
Responsable	Jefatura de estudios y EOA
Procedimiento de evaluación	-Nº de reuniones llevadas a cabo para cada actuación. -Grade de eficacia y eficiencia de las mismas

1.7	<i>Seguir implementando en todas las áreas, actividades congruentes con la metodología STEAM que permita desarrollar un pensamiento flexible y creativo, así como mejorar en el ámbito de la comunicación oral y escrita, y en el razonamiento lógico.</i>
Actuaciones	1- Establecimiento de un calendario de reuniones mensuales para planificar y evaluar actividades interdisciplinares con metodología STEAM por nivel. 2- Compra de libros de retos para el aula que favorezca el pensamiento reflexivo y permitan el ritmo individual de cada alumno. 3- Desarrollo de desdobles 2 sesiones semanales de 3º a 6º para implementar actividades de informática, robótica, scratch, CODE...
Calendario	- A principio de curso se establecen los calendarios para todo el año
Responsable	Equipo directivo
Recursos	Recursos económicos e informático para los desdobles.
Procedimiento de evaluación	- Eficacia y eficiencia de las reuniones. - Grado de interés del alumnado por los libros nuevos de retos.

**II.2. Objetivos en la prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar:**

En el colegio no se observa incidencia significativa de absentismo; sin embargo, la presencia de casos puntuales, nos obliga a plantearnos como objetivos:

2.1	<i>Establecer comunicaciones telefónicas periódicas, con aquellas familias susceptibles de que sus hijos sean absentistas de baja intensidad, con el fin de motivarles hacia una escolarización responsable y valiosa.</i>
Actuaciones	1- Control de faltas semanal, y llamadas telefónicas en aquellos casos que sean reincidentes en faltas, y no se justifiquen debidamente.
Calendario	Todo el curso cuando sea necesario
Responsable	Orientadora/PTSC
Procedimiento de evaluación	-Nº de actuaciones necesarias por alumno y nº de alumnos susceptibles de la medida - Grado de eficacia de la actuación.



2.2	<i>Continuar con el protocolo de absentismo iniciado el curso pasado con un alumno, y, en caso de necesidad, abrir aquellos cuyas familias no respondan a los requerimientos que se hagan desde el centro.</i>
Actuaciones	1- Mantener los cauces legales de los protocolos de absentismo que se abran, partiendo de la comunicación con las familias implicadas y con los servicios sociales.
Calendario	Cuando sea necesario
Responsable	PTSC del centro
Procedimiento de evaluación	- Resultado obtenido en la escolarización de los casos abiertos.

2.3	<i>Ejercer control semanal en la modalidad “a distancia”, buscando alternativas para una asistencia sistemática por parte del alumnado confinado.</i>
Actuaciones	1- Sesiones semanales de trabajo online a través de la plataforma teams para ofrecer explicaciones, aclarar dudas... 2- Préstamo de material informático (tablet o portátil) para favorecer la conectividad con el profesorado del alumnado confinado o en modalidad de educación a distancia. También préstamo al profesorado que lo necesite.
Calendario	Todo el curso cuando se requiera
Responsable	Equipo directivo
Recursos	Recursos informáticos para préstamo, y profesorado en caso de confinamiento. Conectividad a internet
Procedimiento de evaluación	-Nº de equipamientos prestados. -Calidad de la conectividad y proyección en las aulas

**II.3. Objetivos en la organización de la participación y la convivencia:**

3.1	<i>Practicar la tutorización entre iguales, y acompañamiento de los alumnos más mayores con alumnos más pequeños.</i>
Actuaciones	1- Diseño de actividades de animación a la lectura de los alumnos de 6º con los alumnos de 5 años. 2- Creación de un equipo de mediación con los alumnos de 6º
Calendario	Segundo y tercer trimestre
Responsable	Tutores de 6º
Procedimiento de evaluación	-Grado de satisfacción de los implicados.

3.2	<i>Mantener vías de comunicación abiertas para la implicación y participación de las familias, y resto de la comunidad educativa.</i>
------------	--



Actuaciones	1-Reuniones de coordinación con AMPA para llevar actuaciones conjuntas en la dinámica del centro. 2- Reuniones del Equipo COVID del colegio 3- Reuniones de coordinación entre las diferentes partes relacionadas con la prevención del COVID-19 (centro- consejería de educación y sanidad). 4- Reuniones trimestrales con las familias de todos los niveles, sustituyendo la del tercer trimestre por una individual de análisis de resultados. 5- Uso periódico de la plataforma EducamosCLM por toda la comunidad educativa como forma de comunicación dinámica.
Calendario	Todo el curso
Responsable	Equipo directivo
Procedimiento de evaluación	- Nº de reuniones en cada caso y eficiencia de las mismas.

3.3

Implicar a toda la Comunidad Educativa con el compromiso de cumplir las NCOF del centro y el Plan de Contingencia de este curso.

Actuaciones	1- Dar a conocer a toda la comunidad el Plan de contingencia y un resumen del mismo, además de las NCOF, todo ello aprobado por el Consejo Escolar 2- Recordatorios masivos de normas concretas cuando se observen incumplimientos reiterativos
Calendario	- Los primeros días de septiembre y siempre que sea necesario
Responsable	Equipo directivo
Procedimiento de evaluación	-Valoración de las opiniones recibidas.

**II.4. Objetivos en la coordinación con otros centros, servicios e instituciones:**

4.1

Retomar la colaboración con el centro de salud, personal sanitario asignado para atender todos los aspectos relacionados con la pandemia, y personal sanitario de diferentes ramas para desarrollar programas destinados a diferentes ámbitos de la salud.

Actuaciones	1- Participación en todas las reuniones de coordinación que propongan las diferentes partes para el control de la pandemia 2- Control del alumnado implicado, confección y envío del Anexo 3 requerido por parte de las autoridades educativas y sanitarias para el control de la pandemia 3- Desarrollo de los diferentes programas relacionados con la salud que nos ofrezca el SESCOAM, cualquier otra institución/ asociación, o grupos de padres profesionales del ámbito de la salud. 4- Recuperación del taller afectivo sexual para el alumnado de 4º a 6º, con las madres enfermeras que lo llevaron a cabo antes de la pandemia.
Calendario	Todo el curso según sea necesario
Responsable	Directora y responsable COVID



Procedimiento de evaluación	Nº de reuniones llevadas a cabo y eficiencia de las mismas. Nº de talleres llevados a cabo y nº de grupos implicados. Grado de satisfacción de los implicados en los talleres que se lleven a cabo.
-----------------------------	---

4.2	<i>Mantener la colaboración con los IES de la ciudad y especialmente con “Agua Vivas” y “J.L. Sampedro” para facilitar la transición Primaria-Secundaria y potenciar la coordinación entre los centros públicos de la zona.</i>	
Actuaciones	<p>1- Asesoramiento al alumnado y sus familias en el paso de la Etapa de Primaria a Secundaria a través de reuniones, trípticos informativos, puesta en práctica de actividades de autoconocimiento, clarificación de valores, técnicas de estudio, cambios de la nueva etapa educativa...</p> <p>2- Visitas guiadas para los alumnos de 6º a los dos IES, e intercambio de experiencias y dudas entre alumnos de 6º y 1º de ESO</p> <p>3- Reunión al inicio de curso para priorizar contenidos competenciales en 6º que faciliten el paso a secundaria.</p> <p>4- Elaboración de los informes tutoriales de transición por parte de los tutores de 6º curso</p> <p>5- Traspaso de información entre los orientadores de los centros para facilitar la transición Primaria-Secundaria</p> <p>6- Reuniones periódicas de las orientadoras de los centros de primaria de la zona para coordinar actuaciones respecto a la Atención a la Diversidad y la Orientación Académica y Personal del alumnado</p>	
Calendario	<p>- Actuación 1 en febrero con familias y todo el curso con el alumnado.</p> <p>- Actuaciones 2 , 4 y 5 en el tercer trimestre</p> <p>- Actuación 3 en el primer trimestre.</p> <p>- Actuación 6 todo el curso (a demanda de la Asesoría de Atención a la Diversidad)</p>	
Responsable	Orientadora	
Procedimiento de evaluación	Nº de reuniones en cada caso y eficiencia de las mismas	

4.3	<i>Colaborar con la UAH para la realización de tutorías de prácticas de profesorado, y otras universidades que lo requieran.</i>	
Actuaciones	<p>1- Facilitar la información y la participación voluntaria de los docentes del centro</p> <p>2- Acoger al alumnado en prácticas, orientándole, guiándole y acompañándole en su proceso formativo</p>	
Calendario	Todo el curso y especialmente cuando se asignen los alumnos	
Responsable	Equipo directivo	
Procedimiento de evaluación	-Opinión de los implicados	

4.4	<i>Participar y colaborar, según las condiciones, en las actividades propuestas por el ayuntamiento, la Biblioteca Pública, bienestar social, Policía Local, otras</i>	
------------	---	--



instituciones (IES con prácticas de FP, Misión ALBA, Proyecto ESERO) y/o asociaciones.	
Actuaciones	<p>1- Participación en las actividades que las diferentes instituciones nos propongan, incluso en modalidad online, siempre que mantengan la motivación e interés para el alumnado, y enmarcándolas en nuestro lema de este curso.</p> <p>2- Facilitar y acoger a personal relacionado con las diferentes ramas profesionales implicadas en el centro, para la realización de periodos de prácticas.</p> <p>3- Intercambio de información con: Centro de salud de la zona, Unidad Mental de Salud Infantil y Juvenil, Gabinetes privados de reeducación, Centro Base, y aquellas asociaciones que trabajan con alumnado de nuestro centro.</p> <p>4- Participación desde 5º y 6º de Primaria en la 3ª Edición de Misión Alba, y en la semana de la Cª</p> <p>5- Participación desde 1º hasta 4º en el Proyecto ESERO</p>
Calendario	-A lo largo de todo el curso.
Responsable	<p>Coordinador STEAM (actuaciones 4 y 5)</p> <p>Orientadora (Actuación 3)</p> <p>Equipo directivo (actuación 1 y2)</p>
Procedimiento de evaluación	<p>-Nº de reuniones o intervenciones llevadas a cabo en cada caso.</p> <p>-Eficiencia de las mismas.</p>

**II.5. Objetivos en los planes y programas institucionales:**

5.1	<i>Participar por quinto curso consecutivo en el Proyecto regional de Formación en Competencia STEAM</i>
Actuaciones	<p>1-Inscripción en la modalidad B de la formación STEAM.</p> <p>2- Difusión de la formación específica e interna para los tutores</p> <p>3- Mantener el “Sello de calidad STEAM” otorgado este curso</p> <p>4- Elaboración de un dossier de actividades por nivel con metodología STEAM</p>
Calendario	<p>-Actuación 1 en octubre</p> <p>-Actuación 2, 3 y 4 todo el curso</p>
Responsable	Coordinador STEAM
Recursos	Office 365
Procedimiento de evaluación	-Opinión en cada caso, del intercambio de experiencias y formación.

5.2	<i>Desarrollar formación de uso de Office 365, Teams, EducamosCLM, LeemosCLM, Diseño Universal de Aprendizaje y metodologías activas.</i>
------------	--



Actuaciones	1-Reunión de información/formación sobre el uso, posibilidades y gestión de office 365 2- Motivar al profesorado en la participación de actividades formativas promovidas por el CRFP referidas al DUA y metodologías activas. 3- Desarrollo de formación interna sobre el DUA 4- Actualización de las guías de uso de educamosCLM elaboradas el curso pasado 5- Realización de prácticas del manejo y utilización de Educamos CLM por parte de los alumnos en las aulas
Calendario	A lo largo de todo el curso
Responsable	Responsable de formación
Recursos	Herramientas: Office 365, y educamosCLM. Personal para la formación
Procedimiento de evaluación	Aprovechamiento real de la herramienta Nivel de participación y satisfacción de los implicados

5.3 Iniciarnos en el Plan de digitalización de centros.

Actuaciones	1- Participación en las actividades que se nos proponga desde el equipo específico establecido para ello
Calendario	Cuando se convoque desde la Consejería.
Responsable	Equipo directivo
Procedimiento de evaluación	Nivel de digitalización conseguido

**II.6. Objetivos en los servicios complementarios:**

6.

Realizar un seguimiento de buenas prácticas adaptadas a los nuevos protocolos en el servicio de comedor y actividades complementarias que propone la empresa concesionaria

Actuaciones	1- Cuidado en las medidas de higiene respetando los protocolos COVID. 2- Revisión de actividades complementarias que la empresa realiza con los usuarios de comedor y aula matinal. 3- Colaboración con las cuidadoras de comedor, para mantener un ambiente agradable entre los usuarios de comedor tanto en la comida como en los traslados.
Calendario	Todo el curso
Responsable	Equipo directivo
Procedimiento de evaluación	Eficiencia de las reuniones periódicas mantenidas. Nº de intervenciones llevadas a cabo con el alumnado usuario y con el personal de la empresa.

6.2

Implementar una nueva organización y distribución del alumnado por GEC.



Actuaciones	1-Distribución de mesas y espacios para cada turno de comida y el desayuno. 2- Ofrecimiento de vacantes para alumnado usuario del comedor con carácter esporádico
Calendario	Septiembre- Octubre
Responsable	Equipo directivo
Procedimiento de evaluación	-Evaluación constante atendiendo a altas y bajas

6.3

Llevar a cabo un seguimiento en coordinación con el AMPA de las actividades complementarias y extraescolares que ésta propone y/o gestiona, asegurando que se siguen los protocolos y se cumplen las normas establecidas en el centro.

Actuaciones	1- Reuniones periódicas de coordinación, y consenso de propuestas.
Calendario	Todo el curso
Responsable	Equipo directivo
Procedimiento de evaluación	-Grado de acuerdos entre las partes. -Nº de reuniones llevadas a cabo

6.4

Mantener un control en el uso de las instalaciones del centro que hacen los diferentes clubes deportivos

Actuaciones	1. Revisión periódica de las instalaciones utilizadas por los clubes en horario no lectivo, e informar de desperfectos encontrados.
Calendario	Todo el curso
Responsable	Conserje
Procedimiento de evaluación	Nº de intervenciones llevadas a cabo



II.7. Otros objetivos propuestos por el centro

A pesar de que los resultados académicos a nivel de centro que se consiguieron el curso pasado, fueron ligeramente mejores que en otros cursos posiblemente derivados de la reducción de las ratios, creemos que debemos aunar esfuerzos para cubrir los siguientes objetivos:

7.1

Mejorar resultados en el nivel competencial de los alumnos en cuanto a expresión escrita, comprensión lectora, resolución de problemas, y razonamiento matemático, lógico y verbal.

Actuaciones	(A continuación numeraremos algunas actuaciones que ya se han descrito anteriormente, ya que lo que pretendemos es desarrollar acciones globales que permitan alcanzar diferentes objetivos. Por ello, no describiremos el resto de apartados de tales actuaciones) 1- Diseño de actividades competenciales e interdisciplinares, enmarcadas a su vez en la metodología STEAM 2- Dotación de un material para realizar retos en el aula. 3- Dos desdobles semanales (lengua y/o matemáticas) en cada uno de los grupos de primaria.
-------------	--



	4- Doble profesorado o desdoble de 4º a 6º en 1,5 sesiones de CCNN y Matemáticas para actividades de informática, robótica, scratch, CODE, y experimentos.
--	--

7.2	<i>Desarrollar planes de refuerzo para la recuperación de áreas suspensas.</i>
Actuaciones	1- Apoyos semanales dentro del aula, del profesorado de primaria e inglés. 2-Diseñar un modelo de documento que recoja el plan de refuerzo de los alumnos que suspenden áreas o tienen áreas suspensas de otros cursos.
Calendario	-Todo el curso (actuación 1) - Primer trimestre (actuación 2)
Responsable	Equipo directivo
Procedimiento de evaluación	.Análisis en CCP del documento elaborado y de los apoyos de aula

7.3	<i>Atender a la diversidad desde todos los perfiles profesionales, en un entorno inclusivo y lo más normalizado posible.</i>
Actuaciones	1- Priorizar los apoyos extraordinarios dentro del aula en la que se escolaricen ACNEEs, adaptando las mismas actividades que el grupo para los ACNEEs. 2- Ofrecer orientaciones a los profesores de área y/o familias para atender, desde un entorno inclusivo, las necesidades que van surgiendo. 3-Crear un centro accesible a todo el alumnado (especialmente alumnado TEA) 4- Participar en el acompañamiento de entradas y salidas, aula matinal/ comedor y actividades complementarias de aquellos alumnos que lo requieren por su discapacidad
Calendario	Todo el curso
Responsable	EOA
Recursos	Necesitamos que se compense el perfil de AL de la directora para dar mayor calidad a este objetivo. Mayor número de horas de atención de ATE (a pesar de contar con dos ATEs, nos vemos sobrepasados para atender el aula matinal y comedor escolar con 10 alumnos usuarios del mismo, para el acompañamiento de entradas y salidas de los alumnos que requieren este perfil, y para acompañar en actividades complementarias fuera del centro)
Procedimiento de evaluación	-Eficiencia de las actuaciones.

7.4	<i>Fomentar la creatividad e innovación apoyando aquellas iniciativas que vayan dirigidas a dinamizar la vida del centro.</i>
Actuaciones	1- Diseño de dos pancartas exteriores para dar a conocer el lema del centro para este curso escolar 2- Desarrollo de talleres en habla inglesa 3- Disponer de un espacio para exponer los trabajos creativos del alumnado del colegio.
Calendario	-Primer trimestre (actuación 1 y 3)



Castilla-La Mancha

Programación General Anual 2021-2022

II.

Objetivos generales y su planificación para el curso escolar 2021-2022

	-Marzo (actuación 2)
Responsable	Equipo directivo
Recursos	Material fungible y espacio diferenciado para exponer
Procedimiento de evaluación	-Grado de implicación y motivación del alumnado y profesorado



III. LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA, EN ORDEN A LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS GENERALES Y A LA REALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES PLANTEADAS:

Este curso la formación del profesorado del centro va a estar determinada por mejorar los conocimientos sobre metodología STEAM, aumentar la formación digital para adaptarnos progresivamente al Plan de Digitalización de Centros que va a desarrollar la Consejería de Educación de Castilla. La Mancha; y formarnos en el DUA y metodologías activas para responder con calidad a los cambios normativos que implica la LOMLOE. Actualmente se están realizando o se piensan realizar los siguientes cursos, jornadas...

- Curso Innovación metodológica matemáticas en Primaria
- Jugando con la A de STEAM
- Metodologías activas en el proyecto STEAM
- Scratch 3.0: aplicaciones en el aula (programación y robótica)
- Robótica en Infantil: aplicación del lenguaje de programación (programación y robótica)
- Mindfulness en el aula
- TEA: trastorno del espectro autista
- Aplicación didáctica de las herramientas colaborativas de office 365
- Metodologías activas y entornos inclusivos de aprendizaje
- Formación inicial nueva plataforma Educamos CLM
- Vivenciamos el DUA
- Formación en competencias STEAM 21/22

Todo ello de forma coherente con las instrucciones recibidas en cuanto a necesidades de actualización del profesorado, al seguimiento del Plan de Formación STEAM-CLM y al Proyecto STEAM “Más Allá” que sigue el centro desde 2018.



IV. CONCRECIÓN ANUAL DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL:



IV.1. Horario general del centro:

Durante el curso 2021-22 el CEIP Las Lomas para atender las medidas de prevención y seguridad frente a la pandemia, y poder mantener las tareas de limpieza con seguridad, mantiene unas entradas y salidas escalonadas y diferenciadas en el horario lectivo.

El centro estará abierto desde las 7,30 hasta las 16,00 de forma general, ampliándose hasta las 18,00 para las actividades complementarias del AMPA que respetarán las mismas normas que se establecen en nuestro Plan de Contingencia, y para las actividades de clubes deportivos, dirigidas a nuestros alumnos principalmente.

Teniendo en cuenta esto, en el plan de contingencia ya quedó detallado el horario escolar para el alumnado, e influye directamente sobre la hora de finalización del aula matinal, o del inicio del servicio de comedor para cada uno de los grupos.

- 7:30- 8:50/9:05- AULA MATINAL
- 8:50- 9:05- ENTRADAS ESCALONADAS DEL ALUMNADO EN PERIODOS DE 10 MINUTOS:
 - 8:50- 8:55- 4º, 5º, 6º
 - 8:55- 9:00- 1º, 2º, 3º
 - 9:00- 9:05- EI
- 13:50-14:05: SALIDAS ESCALONADAS DEL ALUMNADO EN PERIODOS DE 10 MINUTOS (Una hora antes en septiembre y junio):
 - 13:50- 13:55- 4º, 5º, 6º
 - 13:55- 14:00- 1º, 2º, 3º
 - 14:00- 14:05- EI
- 13:55- 16:00- SERVICIO DE COMEDOR
- 16:00-18:00- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DEL AMPA/CLUBES DEPORTIVOS



IV.2. Criterios utilizados la elaboración de horarios:

Como cada curso escolar, la distribución horaria de las áreas se atiene a la Orden de 27/07/2015 por la que se regula la organización y la evaluación en la educación Primaria de Castilla La Mancha. Se han adjudicado sesiones de 1 hora o sesiones de 45 minutos a las materias para ajustar de forma lo más exacta posible el tiempo asignado para las mismas según el Anexo III sobre horario lectivo de la citada orden. Sin embargo, este curso escolar, dadas las peculiaridades del mismo para el control de la pandemia, y el desdoble de casi todos los cursos de primaria, no ha permitido un ajuste total, ya que no contamos con horas suficientes para el área de religión, y el hecho de contar con dos horarios diferenciados de recreo, y especialistas que atienden a los cursos de ambos tramos, crea ligeros desajustes (de quince minutos máximo en las áreas, excepto en religión, que el desajuste puede llegar a los treinta minutos en algún grupo).



La distribución de horario del centro se ha realizado atendiendo a las especialidades que posee cada uno de los tutores de grupo. A diferencia del curso anterior, en este curso 2021/22 volveremos a recuperar la asignatura de música (dentro del área de artística) impartida directamente por el profesor especialista de música en todos los niveles, a excepción de 4º de primaria en la que el área será impartida por una tutora del nivel con la habilitación necesaria.

Además de esto, el horario de cada uno de los grupos, se ha repartido de modo que cada día compartan áreas de mayor carga curricular y alguna de menor carga.

De 3º a 6º, se cuenta además con doble profesorado en una sesión y media de matemáticas y/o CCNN para llevar a cabo actividades más específicas relacionadas con la metodología STEAM (actividades informáticas, manipulativas, de programación, o experimentos propios de nuestro proyecto STEAM).

Para este curso hemos recuperado nuestra dirección de desdobles (dos sesiones semanales: una sesión de lengua y otra de matemáticas, o dos del mismo área dependiendo del grupo, para todos los niveles de primaria) para atender a la diversidad y potenciar el desarrollo competencial de expresión escrita, razonamiento lógico y matemático, o actividades de ampliación. Además se seguirán manteniendo sesiones de apoyos ordinarios dentro de las aulas en los distintos niveles, priorizando aquellos que este año han vuelto a recuperar la ratio previa a la pandemia (primero, tercero y quinto de primaria) y los cuales serán valorados periódicamente con el fin de ajustarlo a las necesidades de los grupos.

Cada nivel de Infantil cuenta con media jornada semanal de apoyo, ya que el centro ha sido dotado con un cupo y medio de apoyo a esta etapa. Las sesiones de apoyo se dedican tanto a trabajar dentro del aula con doble profesorado, como a desdobles para llevar a cabo las sesiones de psicomotricidad o actividades de robótica. Hay que tener en cuenta que estos apoyos serán los encargados, en primer lugar, de llevar a cabo las sustituciones en la etapa de infantil cuando alguna de las tutoras no asista al centro.

Los grupos de infantil cuentan también con 90 minutos de área en inglés y 90 minutos de religión católica o atención a alumnos de no religión. Durante el tiempo en que los especialistas de inglés imparten área en infantil, los tutores realizan apoyo en su aula.

Para el periodo de adaptación y los primeros meses de curso del alumnado de tres años, no se hacen modificaciones en los horarios tal como se decidió hace tres cursos, aunque se busca la manera de que al menos para las entradas y salidas, ambos grupos cuenten con una persona de refuerzo en el aula hasta que el alumnado adquiera una rutina, y siempre condicionado al resto de necesidades del centro.



IV.3. Criterios establecidos para la elaboración de los horarios del alumnado y de los agrupamientos:

Este curso escolar se ha mantenido desdoblado los niveles de 2º, 4º y 6º de primaria, volviendo a los dos grupos previos a la pandemia en 1º, 3º y 5º de primaria. Se han formado nuevos grupos para primero de primaria por decisión del equipo docente saliente, teniendo en cuenta criterios pedagógicos y organizativos. También se ha tenido en cuenta la agrupación o separación de ACNEES para que puedan ser debidamente atendidos por las especialistas del EOA y



especialmente por las ATEs. Se ha tratado de que todo el alumnado se vea beneficiado en este nuevo reparto, teniendo en cuenta a su vez, el espacio que cada grupo iba a ocupar atendiendo a número y características.

También se han formado nuevos grupos en 3º de EP tal y como se recoge en nuestras NOCF.

Como cada curso escolar, los agrupamientos del alumnado de 3 años se han llevado a cabo según los criterios de sexo, fecha de nacimiento, equilibrio con acnees, y equilibrio de alumnos de religión/no religión, establecidos en nuestras Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento.

En cuanto a los criterios para la elaboración de los horarios del alumnado destacamos:

- Distribuir las áreas de menor carga lectiva en días alternos, siempre que estas lo permitan.
- Repartir de forma equilibrada la atención de especialistas las primeras y últimas horas para cada uno de los grupos.
- Combinar áreas instrumentales con áreas de menor intensidad, de modo que estas no se acumulen en un mismo día, y así evitemos que haya días de mucha carga de contenido, y otras de menos.
- Evitar que aquellos grupos que se mantienen en el programa de bilingüismo (5º y 6ª) tengan el área DNL el mismo día que el área lingüística.



IV.4. Organización de los espacios:

Las aulas de cada uno de los grupos se han establecido atendiendo a unos criterios lógicos de capacidad, que permitan el acceso y la salida de los alumnos a las aulas con la mayor agilidad posible, y que los alumnos de los niveles más bajos tengan cerca los aseos para un mejor control por parte del profesorado. También en función a la organización de las aulas, se han organizado las puertas de entradas y salidas dentro del Plan de Contingencia donde se pueden ver.

Junto a esto, queremos resaltar dos ubicaciones. Una de las aulas de 3º de primaria la hemos ubicado en el piso inferior en el aula de psicomotricidad de infantil, para favorecer los desplazamientos de un alumno con discapacidad motora, modificando para él además, el modo de acceso. Así mismo, se ha priorizado la ubicación de uno de los grupos de 1º de EP en el aula más cercana al aseo, para favorecer los desplazamientos de una alumna con acondroplasia escolarizada en este nivel. Ambos casos, repercuten en la vida del centro y en el desarrollo emocional de los alumnos implicados; por ello, nos exigen solicitar a la consejería la instalación de un ascensor que reduzca las barreras de acceso a estos alumnos y a otros que puedan ser escolarizados en otro momento en nuestro centro.

Para este curso escolar quedan ocupadas por grupos además de todas las aulas, el aula de música y la biblioteca. Una de las tutorías y el espacio que tenemos reservado a recursos didácticos, se usará para el área de Valores/Religión, y el desarrollo de los desdobles organizados en cada una de las aulas y/o actividades STEAM. También se utilizará para este fin, el aula de informática y el de usos múltiples del piso superior. En el piso inferior queda disponible, el aula de recursos de infantil y la tutoría de infantil, que se utilizarán para Religión y desarrollar las sesiones de fisioterapia, respectivamente, y para el desarrollo de los desdobles del aula de 3ºA.



Las actividades de EF y psicomotricidad (EI) se llevarán a cabo en los patios y en el hall de entrada del centro, y se usará de forma ocasional el parque colindante al centro (Parque de Las Lomas); Para aquellos días en que la climatología impida el desarrollo de las sesiones en espacios exteriores, se ha elaborado un calendario, de modo que sólo un único grupo ocupe el polideportivo, y el otro grupo (coincidente en horario el área de EF), se llevará a cabo en el aula con otro tipo de actividades.



IV.5. Otros aspectos importantes:

En el siguiente cuadro se puede ver la planificación de reuniones de Claustro, CCP, evaluación, reuniones con familias, entrega de notas, y reuniones de preparación de actividades STEAM en la que está implicado todo el claustro.



Calendario del curso 21/22 |

Reuniones
 R(X) = CCP
 R(X) = Claustro
 R(x) = Consejo Escolar
 Reunión STEAM
 Días previstos para reuniones virtuales con padres
 Evaluación inicial Ex 1ª a 3ª
 Entrega de notas
 Propuesta para Horas Complementarias semanales:
 Se reserva 1 hora semanal (miércoles) para tutoría con padres

Septiembre 2021						
R	L	M	X	J	V	S
				1x	2	3x
	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15
x	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27
	28	29	30			

Octubre 2021						
R	L	M	X	J	V	S
				1	2	3
				4	5	6
				7	8	9
				10	11	12
				13	14	15
				16	17	18
				19	20	21
				22	23	24
				25	26	27
				28	29	30
				31		

Noviembre 2021						
R	L	M	X	J	V	S
				1	2	3
				4	5	6
				7	8	9
				10	11	12
				13	14	15
				16	17	18
				19	20	21
				22	23	24
				25	26	27
				28	29	30
				31		

Diciembre 2021						
R	L	M	X	J	V	S
				1	2	3
				4	5	6
				7	8	9
				10	11	12
				13	14	15
				16	17	18
				19	20	21
				22	23	24
				25	26	27
				28	29	30
				31		

Enero 2022						
R	L	M	X	J	V	S
				1	2	3
				4	5	6
				7	8	9
				10	11	12
				13	14	15
				16	17	18
				19	20	21
				22	23	24
				25	26	27
				28	29	30
				31		

Febrero 2022						
R	L	M	X	J	V	S
				1	2	3
				4	5	6
				7	8	9
				10	11	12
				13	14	15
				16	17	18
				19	20	21
				22	23	24
				25	26	27
				28	29	30
				31		

Marzo 2022						
R	L	M	X	J	V	S
				1	2	3
				4	5	6
				7	8	9
				10	11	12
				13	14	15
				16	17	18
				19	20	21
				22	23	24
				25	26	27
				28	29	30
				31		

Abril 2022						
R	L	M	X	J	V	S
				1	2	3
				4	5	6
				7	8	9
				10	11	12
				13	14	15
				16	17	18
				19	20	21
				22	23	24
				25	26	27
				28	29	30
				31		

Mayo 2022						
R	L	M	X	J	V	S
				1	2	3
				4	5	6
				7	8	9
				10	11	12
				13	14	15
				16	17	18
				19	20	21
				22	23	24
				25	26	27
				28	29	30
				31		

Junio 2022						
R	L	M	X	J	V	S
				1	2	3
				4	5	6
				7	8	9
				10	11	12
				13	14	15
				16	17	18
				19	20	21
				22	23	24
				25	26	27
				28	29	30
				31		

- El equipo directivo junto con la orientadora del centro mantiene una reunión semanal los lunes de 9:30 a 11:00 para coordinación, reparto de tareas, puesta en común y toma de decisiones. El equipo directivo gestiona una agenda propia, la del profesorado y la del colegio a través de la plataforma Office 365 y la web del centro.
- La CCP se reunirá una vez al mes. Los puntos a tratar se plantearán a todo el claustro con unos días de antelación, e irán en la dirección de: concretar actuaciones comunes para dinamizar la vida del centro y evaluarlas, evaluar apoyos y desdobles y tomar decisiones, concretar modo y forma de evaluación y análisis de resultados, analizar y concretar documentos tipo para recogida de información (refuerzos, Planes de trabajo, ...), decisiones pedagógicas, analizar programas institucionales a los que estamos adscritos o podemos adscribirnos, decidir una línea de actividades complementarias...



- Las sesiones de evaluación se llevarán a cabo la semana que corresponde según el calendario establecido, y se desarrollarán en horario de 14 a 15, y de 16 a 18h. Teniendo en cuenta el horario, se podrán considerar de cómputo mensual cuando así se justifique.
- Habrá una reunión general con las familias el primer y segundo trimestre; el último trimestre en EP se sustituye por una reunión individual con cada una de las familias para analizar los resultados de cada alumna/o. En EI se mantendrá la reunión general de padres.
- Todo el profesorado permanecerá en el centro con alumnos (actividad lectiva) desde las 8,45, hasta las 14:05. Contabilizaremos, por tanto, todos los días 20 minutos como horario complementario para la acogida y entrega del alumnado en las entradas y salidas escalonadas. Los otros 40 minutos que restan, hasta cumplir con la hora complementaria diaria establecida para los docentes, se desarrollará en el centro de forma presencial estableciendo el siguiente horario general:
 - LUNES - CCP y/o reuniones de coordinación general. Los días que no haya reunión se llevarán a cabo reuniones de equipo docente.
 - MARTES- Reuniones de ciclo, de nivel o trabajo personal
 - MIÉRCOLES- HORA DE ATENCIÓN A FAMILIAS. Las tutorías se harán preferentemente de forma telemática.
 - JUEVES - Reuniones de trabajo para metodología STEAM, Claustros, reuniones de intercambio de experiencias de equipo docente. Estos serán consideradas de cómputo mensual.



V. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y COMPLEMENTARIAS:

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS:

Después de lo vivido el curso pasado y teniendo en cuenta las instrucciones de inicio de curso y la guía educativo- sanitaria, vamos a retomar la realización de actividades complementarias tanto dentro como fuera del centro.

Las salidas al exterior se harán siempre por grupos o nivel, nunca juntando niveles, y manteniendo las medidas de prevención establecidas en el Plan de Contingencia. Cuando la actividad requiera el uso de autobús, se evitarán distancias superiores a una hora, y sólo excepcionalmente podrán superarse si se considera especialmente beneficiosa para el alumnado.

Por otro lado, iremos valorando la evolución sanitaria con de fin de poder plantear una actividad de final de curso con los alumnos de 6º de varios días.

Además de esto, las actividades complementarias se están planificando estableciendo una relación directa con lo trabajado en diferentes áreas del currículo. De este modo, tratamos de asegurar que haya continuidad y congruencia con las mismas, y que los alumnos, realicen una serie secuencial de actividades que complemente y complete su formación al acabar la escolarización en nuestro centro. Por ello, y dado que los dos cursos anteriores no se han podido realizar la mayoría de las actividades, algunas serán duplicadas por varios niveles.

Las actividades programadas y previstas para cada ciclo/nivel durante este curso son (se incluirán otras a lo largo del curso):

3años	Descripción	Congruente con:
1er Trimestre	Animación a la lectura por parte de la editorial SM	C y R
2º Trimestre	Teatro "Retablo de la ventana"	C y R
	Carnaval: Pelele	Tradiciones
	Teatro en inglés	C y R- Inglés
3º Trimestre	Granja Escuela "La Limpia"	Conocimiento del entorno

4años	Descripción	Congruente con:
-------	-------------	-----------------



1^{er} Trimestre	Animación a la lectura por parte de la editorial SM	C y R
2^o Trimestre	Teatro "Las Caperuzas"	C y R
	Carnaval: Pelele	Tradiciones
	Teatro en inglés	C y R- Inglés
	Ed. Vial- Policía Local	Medio F y S
3^{er} Trimestre	Granja Escuela "La Limpia"	Conocimiento del entorno

5 años	Descripción	Congruente con:
1^{er} Trimestre	Animación a la lectura por parte de la editorial SM	C y R
2^o Trimestre	Carnaval; Pelele	Tradiciones
	Teatro en inglés	C y R
	Teatro Rotundifolia	C y R
	Biblioteca pública	C y R /Cto del entorno
3^{er} Trimestre	Visita Astro-Yebes	Cto del entorno
	Granja Escuela "La Limpia"	Cto del entorno
	Fiesta de graduación	

1 ^o	Descripción	Congruente con:
1^{er} Trimestre	Taller de higiene postural	CN y EF
	Visita al centro apícola de Azuqueca de Henares	CN y CS
	Taller de reciclaje de ayuntamiento de Guadalajara	CN
2^o Trimestre	Visita al centro de bomberos...(Guadalajara)	CS
	Granja escuela o Mini zoo	CN



	Centro agroalimentario (Marchamalo)	CN y CS
3 ^{er} Trimestre	Museo del ferrocarril??? O del Prado?	CS, artística
	Teatro Real	Artística, L.

2 ^o	Descripción	Congruente con:
1 ^{er} Trimestre	Visita a la comisaría de policía	Ed.vial. C. Sociales.
	Visita al observatorio de Astroyebes	Lengua
	Visita al centro apícola de Azuqueca de Henares	
	Taller de reciclaje del ayto de Guadalajara	C. Naturales y sociales
2 ^o Trimestre	Museo por determinar	
	Visita al centro agrario de Marchamalo	C. Naturales
3 ^{er} Trimestre	Visita al Parque Europa	C. Naturales
	Teatro Sanpol	Lengua

3 ^o	Descripción	Congruente con:
1 ^{er} Trimestre	Teatro Sanpol	Valores/artística
	Bosque de Valdenazar	C. N y CS
	Experimento- Depuración del agua	Artística
	Taller de reciclaje de ayuntamiento de Guadalajara	CN
2 ^o Trimestre	Micrópolis	C. Naturales
	Fábrica de harinas	Artística
3 ^{er} Trimestre	Real Jardín Botánico de Alcalá de Henares	Artística y Lengua
	salida a la naturaleza: Pueblos de Guadalajara	CCNN y CCSS



4º	Descripción	Congruente con:
1º Trimestre	Taller de reciclaje de ayuntamiento de Guadalajara	CN y CS
	Experimento- Depuración del agua	CN
	Bosque de Valdenazar	CN
2º Trimestre	Micrópolis	CS, M
	Fábrica de cuétara	CS, CN
	Controla tu red (Maphre)	Valores
3º Trimestre	Teatro Real	L, artística
	Ed. Vial	Valores

5º	Descripción	Congruente con:
1º Trimestre	Río Dulce (Aragosa –La Cabrera)	CN
	Taller de reciclaje de ayuntamiento de Guadalajara	CN y CS
	Experimento- Depuración del agua	CN
	Semana de la Ciencia 5º y 6º	CN
2º Trimestre	Programa “Tu cuentas”	Valores



3º Trimestre	Visita Bolarque	CN
	Teatro Real	
	Ruta en bicicleta	CCNN y CCSS
	Parque de aventuras Cercedilla	

6º	Descripción	Congruente con:
1º Trimestre	Castro Celtibérico de Pedro Moñuz (Olmeda de Cobeta)	CN, EF
	Semana de la Ciencia 5º y 6º	CN
	Taller de reciclaje de ayuntamiento de Guadalajara	CN
	Experimento- Depuración del agua	CN
	Educación Vial	Valores
	Visita por Guada	
	Astroyebes	
3º Trimestre	Teatro Real	L, artística
	Ruta en bicicleta	CN, EF
	Viaje fin de curso	

Actividades complementarias relacionadas con todas las áreas y comunes a todo el colegio

	Descripción
1º Trimestre	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Octubre- visita de equipos de futbol, balonmano, atletismo, rugby ➤ Concurso de Christmas ➤ Jornadas de sensibilización de la discapacidad



	➤ 22/12/21 Fiesta de Navidad.
2º Trimestre	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Finales de enero: Día de la Paz ➤ Medios de febrero- Semana de la Cª ➤ 24/2/2022 Jueves Lardero y día de Carnaval. ➤ “El circo viene al cole” ➤ 23/3/2022 Día de la poesía. ➤ Jornadas/taller habla inglesa (marzo 2022)
3º Trimestre	<ul style="list-style-type: none"> ➤ VI Certamen “Escribo y Leo” ➤ Semana del 23 de abril, Día del Libro ➤ Jornada del Bocado Solidario ➤ Jornada de intercambio de experiencias STEAM. ➤ Participación en la III Jornada de Intercambio STEAM si la hubiese. ➤ 20/6/22 Acto de Graduación de alumnos de Infantil y Primaria

NOTA: Puede haber variaciones a lo largo del curso, de las cuales se dará cuenta a las familias.

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

Este curso tanto el AMPA como algunos clubes deportivos, desarrollan actividades en el horario no lectivo de 16 a 18h.

Las actividades planificadas por el AMPA respetarán las mismas normas que tenemos establecidas en el centro para el horario lectivo, y las llevadas a cabo por los clubes, seguirán sus propias normas sanitarias.

Serán las siguientes:

ACTIVIDAD	HORARIO
PLAYING 3 AÑOS	V 16:00 - 17:00
PLAYING 4 AÑOS	L-X 16:00 - 17:00
MULTIDEP 3 AÑOS - GR1	L-X 16:00 - 17:00
MULTIDEP 3 AÑOS - GR2	L-X 16:00 - 17:00
MULTIDEP 4 AÑOS	M-J 16:00 - 17:00
INGLÉS 2º PRM	M-J 16:00 - 17:00
ARTE 1º PRM	V 16:00 - 17:00
ARTE 3º PRM.	M-J 16:00 - 17:00



PATINAJE 5 AÑOS	L-X 16:00 - 17:00
PATINAJE 1º PRM.	L-X 16:00 - 17:00
PATINAJE 2º PRM.	L-X 16:00 - 17:00
PATINAJE 3º PRM.	L-X 17:00 - 18:00
MANUALIDADES 3 AÑOS	M-J 16:00 - 17:00
TEATRO 3º PRM.	L-X 16:00 - 17:00
GUIARRA	V 16:00 - 17:00

El AMPA se plantea desarrollar las siguientes actividades en colaboración con el centro:

- Organización y gestión de las actividades extraescolares (se adjunta tabla anexa)
- Gestión del servicio de “Kanguras” durante las reuniones del AMPA y las reuniones colectivas de padres-madres con los tutores, así como durante los meses de septiembre y junio entre la 1 y las 2 y las 3 y 4 de la tarde.
- Cuentos con chocolate, (cada lunes del mes para los diferentes niveles desde 3 años a 1º EP, y un miércoles al mes para 2º EP)
- Mercadillo solidario en diciembre.
- Colaboración en la fiesta de Navidad y concurso de Christmas
- Taller de técnicas de estudio.
- Concurso de desayunos saludables.
- Taller de teatro.
- Sesión de cine
- Colaboración bocadillo solidario.
- Compra de libros para la biblioteca de centro y de aula.
- Colaboración con el viaje de fin de curso.
- Fiesta de fin de curso.

A continuación recogemos las actividades complementarias gestionadas por clubes deportivos en horario de lunes a viernes, de 16 a 18h.

ACTIVIDAD	HORARIO
FÚTBOL	LUNES Y MIÉRCOLES DE 16 A 18H
BALONMANO	MARTES Y JUEVES DE 16 A 17H
BALONCESTO	MARTES Y JUEVES DE 17 A 18H
RÍTMICA	MARTES Y JUEVES DE 16 A 17H VIERNES DE 16 A 18H
KÁRATE	VIERNES DE 16 A 17H
TAEKWONDO	VIERNES DE 17 A 18H



VI. PRESUPUESTO DEL CENTRO Y SU ESTADO DE EJECUCIÓN A 1 DE SEPTIEMBRE:

El presupuesto del centro para el ejercicio 2021 se elaboró teniendo en cuenta los ingresos que recibimos el año anterior, 8839.90€ para gastos de funcionamiento. Posteriormente llegó al centro la asignación actualizada para este ejercicio, siendo de 9633.20€. El programa GECE no permite la modificación del presupuesto por lo que hay una diferencia entre el presupuesto y la asignación definitiva para gastos de funcionamiento de 793.30€.



COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2021

Cuenta Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1 INGRESOS	9.194,98	8.283,01	911,97
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	8.839,90	6.621,26	2.218,64
105 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <-> (229)	355,08	355,08	0,00
10507 Concepto 487	355,08	355,08	0,00
2 GASTOS	15.241,10	8.841,80	6.399,30
201 RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	0,00	88,16	-88,16
202 RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	1.705,85	445,35	1.260,50
204 RC MOBILIARIO Y ENSERES	3.300,00	0,00	3.300,00
205 RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	1.500,00	157,30	1.342,70
206 MATERIAL DE OFICINA	1.000,00	801,88	198,12
207 MOBILIARIO Y EQUIPO	1.000,00	1.190,24	-190,24
208 SUMINISTROS	3.000,00	2.688,04	311,96
209 COMUNICACIONES	900,00	444,17	455,83
211 PRIMAS DE SEGUROS	400,00	455,97	-55,97
212 GASTOS DIVERSOS	878,15	13,62	864,53
213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	1.200,00	1.249,30	-49,30
214 PAGOS POR CONCEPTOS <-> 229	357,10	1,10	356,00
21409 Concepto 606	356,00	0,00	356,00
21413 Concepto 605	1,10	1,10	0,00

**VII. ÁMBITOS Y DIMENSIONES DE LA EVALUACIÓN INTERNA QUE SE VAN A DESARROLLAR EN EL CURSO ESCOLAR:**

ÁMBITO	DIMENSIÓN	PERIODO DE EVALUACIÓN			
		Oct	Ene	Mar	Jun
1. - VALORACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y DE APRENDIZAJE	Condiciones materiales, personales y funcionales				
	<i>Infraestructuras y equipamiento</i>				
	<i>Plantilla y características de los profesionales</i>			X	
	<i>Características del alumnado</i>	X	X	X	X
	<i>Organización de grupos y la distribución de tiempos y espacios.</i>	X			
	Desarrollo del Currículo				
	<i>Programaciones didácticas de Áreas y materias</i>	X			
	<i>La atención a la diversidad</i>		X	X	X
	<i>La acción tutorial</i>				
	Resultados escolares del alumnado		X	X	X
2. - VALORACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO	Documentos programáticos del centro				
	<i>PEC y NCOF</i>	X			
	PGA Y MEMORIA				X
	FUNCIONAMIENTO				
	<i>Órganos colegiados de gobierno y de participación</i>		X		
	<i>Órganos de coordinación docente</i>		X		
	<i>Administración, gestión económica y servicios complementarios</i>				X
	<i>Asesoramiento y colaboración</i>				
3. - VALORACIÓN DE LAS RELACIONES CON EL ENTORNO	Características del entorno				
	Relaciones con otras instituciones				
	Actividades extracurriculares y complementarias				X
4. - VALORACIÓN DE LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN E INNOVACIÓN	Evaluación, formación e Innovación				X



VIII. ANEXOS:

Se anexa a esta PGA:

- El Plan de Contingencia 21/22
- Las NCOF del centro actualizadas para este curso
- Las programaciones didácticas- **Todas las programaciones han sido revisadas y adaptadas a los dos escenarios del Plan de Contingencia del centro.**
- La programación del EOA
- El Proyecto interno de implantación de metodología STEAM “Más Allá”
- Plan de mejora STEAM de Castilla La Mancha
- El programa de actividades enviado por la empresa MEDITERRÁNEA

Esta PGA ha sido aprobada por el Consejo Escolar del centro, el día 28 de octubre de 2021.