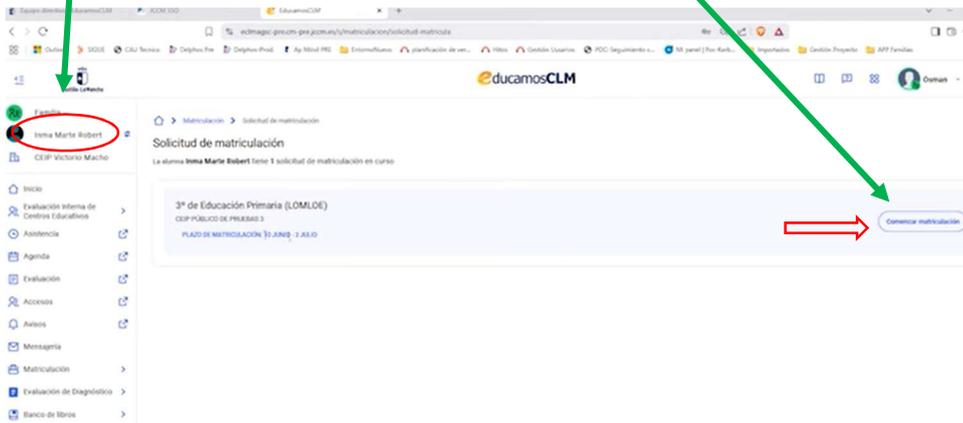




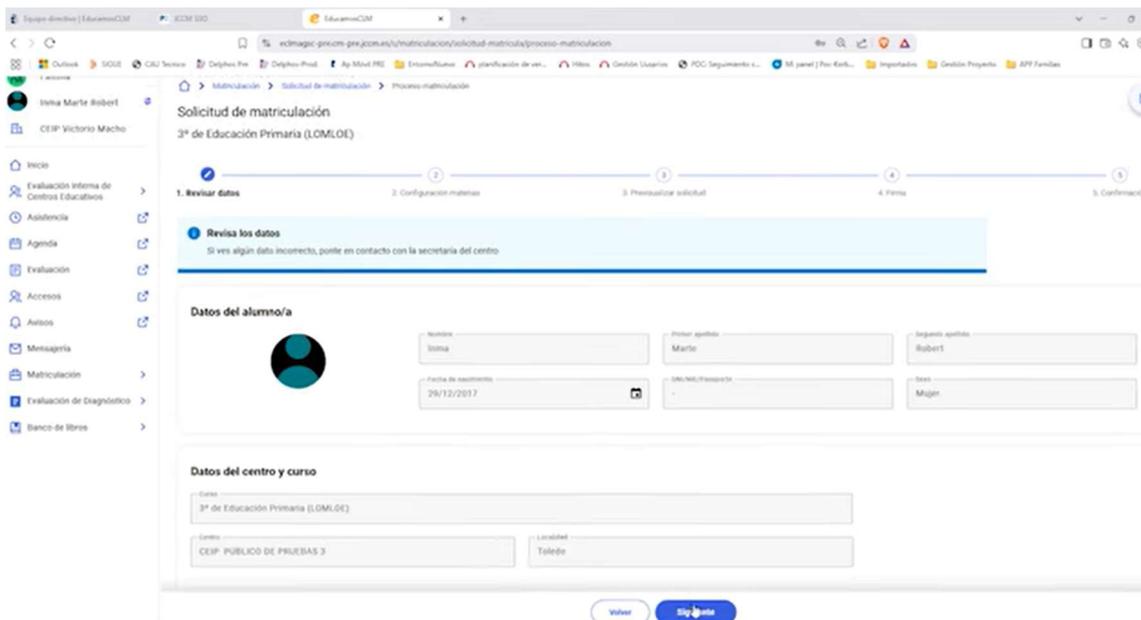
## Acceso a la matrícula del alumno/a.

1. Asegurarse del alumno elegido.

2. Iniciar matrícula.



## Paso 1. Revisar datos (no modificable).



## Paso 2. Configuración de materias.

- **Comunes:** no modificables.
- **Idiomas:** Lengua extranjera: inglés.
- **Religión:** marcar si se quiere cursar.

The screenshot shows the 'Configuración de materias' (Subject Configuration) step in a web application. The interface includes a progress bar at the top with five steps: 1. Revisar datos, 2. Configuración de materias (current), 3. Previsualizar solicitud, 4. Firma, and 5. Confirmación. The main content area is divided into three sections: 'Comunes', 'Idiomas', and 'Religión'. Each section has a list of options and a corresponding instruction box.

**Comunes:** A list of subjects: Conocimiento del Medio Natural, Social y Cultural; Lengua Castellana y Literatura; Educación Artística; Educación Física; Matemáticas. A blue box states: 'Estas materias son obligatorias. No tienen que seleccionarse nada aquí. Estas materias son obligatorias y se incluyen en la matrícula sin que tengas que hacer nada. La incluimos a título informativo.'

**Idiomas:** A dropdown menu for 'Opción preferente \*' is set to 'Lengua extranjera: Inglés'. A blue box states: 'Elige 1 materia preferente. Es necesario marcar 1 materia preferente, pero puedes marcar más. Esto nos ayudará a asignarte una materia alternativa en caso de que no puedas acceder a las preferidas a falta o exceso de solicitantes.'

**Religión:** A toggle switch for 'Religión' is currently turned off. A blue box states: 'Márcala si deseas cursarla. Marca solo si deseas cursarla. En caso de que haya varias religiones disponibles, debes seleccionar una de ellas.'

At the bottom, there are two buttons: 'Volver' (Back) and 'Siguiente' (Next).

## Paso 3. Previsualizar solicitud.

- Si es correcta, pulsamos siguiente.
- Si detectamos errores, pulsamos volver y corregimos.

The screenshot shows the 'Previsualizar solicitud' (Preview application) step in the web application. The interface displays a summary of the user's data and the selected subjects. The data is organized into several sections:

**Personal Data:** A table with the following information:

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre
Marta	Robert	Irma
Fecha de nacimiento	DNI/NIE/Pasaporte	Sexo
26/12/2017	-	Mujer

**Datos del centro y curso de matriculación:** A table with the following information:

Curso	Localidad
3º de Educación Primaria (LOMLOE)	Toledo
Centro: CEIP PÚBLICO DE PRUEBAS 3	

**Materias:** A list of subjects: Comunes (Conocimiento del Medio Natural, Social y Cultural; Lengua Castellana y Literatura; Educación Artística; Educación Física; Matemáticas); Idiomas (Preferente: Lengua extranjera: Inglés); Religión seleccionada: no obligatoria (No se ha seleccionado religión).

At the bottom, there are two buttons: 'Volver' (Back) and 'Siguiente' (Next).

## Paso 4. Firmar.

Marcar:

- Aceptación de política de protección de datos.
- Consentimiento del otro progenitor.

Firmar solicitud.

ducamosCLM

Familia

Inma Marie Robert

CEIP Victorio Macho

Inicio

Evaluación Interna de Centros Educativos

Asistencia

Agenda

Evaluación

Accesos

Audios

Mensajería

Matriculación

Evaluación de Diagnóstico

Banco de libros

Matriculación > Solicitud de matriculación > Proceso matriculación

Solicitud de matriculación

3º de Educación Primaria (LOMLOE)

1. Revisar datos 2. Configuración materias 3. Previsualizar solicitud 4. Firma 5. Conf

Debes aceptar la protección de datos

Lee la política de protección de datos y marca la casilla de aceptación de la misma. Para terminar y firmar la solicitud de matriculación, haz click en el botón Firmar solicitud.

Política de protección de datos

De conformidad con las disposiciones de la Ley 35/1999, de 13 de Diciembre, de protección de Datos de Carácter Personal (en adelante, LOPD), la Consejería de Educación y Ciencia de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha le informa que los datos recogidos serán objeto de tratamiento automatizado y pasarán a formar parte del fichero "delphos alumnos", inscrito ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Dicho fichero tiene como finalidad la gestión administrativa y académica de los alumnos y el órgano responsable es la Secretaría General de Educación y Ciencia. De acuerdo con el artículo 5 de la LOPD, la Consejería de Educación y Ciencia informa que puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante una solicitud escrita a: Secretaría General de Educación y Ciencia, Bulvar del Río Alberche s/n 45071, Toledo.

Acepto la política de protección de datos

Declaro que cuento con el consentimiento del otro padre, madre o tutor legal para la presentación de la solicitud de matriculación

Volver Firmar solicitud

## Paso 5. Confirmación.

Nos da un número de solicitud.

Nos permite descargar justificante.

ducamosCLM

Familia

Inma Marie Robert

CEIP Victorio Macho

Inicio

Evaluación Interna de Centros Educativos

Asistencia

Agenda

Evaluación

Accesos

Audios

Mensajería

Matriculación

Evaluación de Diagnóstico

Banco de libros

Matriculación > Solicitud de matriculación > Proceso matriculación

Solicitud de matriculación

3º de Educación Primaria (LOMLOE)

1. Revisar datos 2. Configuración materias 3. Previsualizar solicitud 4. Firma 5. Confirmación

Se ha presentado la solicitud correctamente

La solicitud de matriculación se ha presentado correctamente con fecha 16/04/2023 a las 10:02, con número de registro 644611. Conserva este número de registro para la consulta y seguimiento de la solicitud.

Descargar justificante de matriculación