

ÍNDICE INTERACTIVO

I.- ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS

- a) De los procesos de enseñanza y aprendizaje
- b) De la prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar
- c) De la organización de la participación y la convivencia
- d) De la coordinación con otros centros, servicios e instituciones
- e) De los planes y programas institucionales.
- f) De los servicios complementarios (en su caso)
- g) Otros propuestos por el centro

II.- ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LAS ACTUACIONES DESARROLLADAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS PREVISTOS Y DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

II.1.- Análisis de las actuaciones referidas a:

- a) De los procesos de enseñanza y aprendizaje
- b) De la prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar
- c) De la organización de la participación y la convivencia
- d) De la coordinación con otros centros, servicios e instituciones
- e) De los planes y programas institucionales.
- f) De los servicios complementarios (en su caso)
- g) Otros propuestos por el centro.

II.2.- Valoración de:

- a) La coherencia de las actuaciones realizadas con el logro de los objetivos propuestos en la PGA
- b) Los logros y dificultades encontradas en el desarrollo de las actuaciones programadas
- c) La programación realizada de cada actuación

III.- LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA

III.1.- Análisis y la valoración de las líneas prioritarias de formación establecidas en la P.G.A. en orden a la consecución de los objetivos generales y a la realización de las actuaciones planteadas

IV.- ANÁLISIS DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS GENERALES

IV.1.- Análisis de los aspectos organizativos generales

IV.2.- Análisis de la funcionalidad de:

- a) El horario general del centro y de los criterios utilizados para su elaboración
- b) Los horarios del alumnado y de los criterios utilizados para su elaboración
- c) Los agrupamientos
- d) La distribución de los espacios

V.- ANÁLISIS DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES

V.1.- Análisis de la programación anual de actividades extracurriculares

V.2.- Análisis de:

- a) La actuación de los responsables de su realización y evaluación
- b) El grado de implicación del profesorado
- c) El coste económico

VI.- ANÁLISIS DEL RENDIMIENTO ESCOLAR DEL ALUMNADO

VI.1.- Análisis del rendimiento escolar del alumnado desglosado por grupos, áreas, materias o módulos

VI.2.- Relación del rendimiento escolar con los objetivos, competencias básicas, contenidos y criterios de evaluación alcanzados

VI.3.- Relación del rendimiento escolar con otros elementos del currículo como: organización del aula, recursos utilizados, motivación del alumnado, contexto sociofamiliar, etc.

VII.-ANÁLISIS DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

VII.1.- Balance económico de gastos e ingresos

VII.2.- Grado de coherencia entre el gasto ejecutado y los objetivos previstos en la PGA

VII.3.- Valoración de los criterios utilizados en la elaboración del presupuesto

VIII.-EVALUACIÓN INTERNA

VIII.1.- Informe del proceso de evaluación interna.

VIII.2.- Planificación realizada: viabilidad, grado de consecución

VIII.3.- Análisis de elementos del desarrollo del plan tales como: instrumentos utilizados, recogida de información, distribución de tiempos, etc.

VIII.4.- Grado de participación del profesorado, alumnado y padres en aquellos aspectos considerados

VIII.5.- Propuestas de mejora relevantes y coherentes con el proceso de evaluación realizado

IX.- INFORME SOBRE LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS DE CONVIVENCIA

IX.1.- Informe de la Comisión de Convivencia analizando y valorando la aplicación de las normas de convivencia y los problemas detectados en la gestión de la convivencia.

X. PROPUESTAS DE MEJORA A LA ADMINISTRACIÓN

X.1.- Obras de acondicionamiento y mejora no imputables al presupuesto del centro

X.2.- Perfil profesional del profesorado para adecuar la plantilla a las necesidades del centro

X.3.- Otras cuestiones de interés para el centro

XI. PROPUESTAS DE MEJORA DEL PROPIO CENTRO.

XI.1- Propuestas de mejora para incorporar en la PGA del próximo curso, diferenciando las que se incorporan como consecuencia de la evaluación individualizada en tercero de Primaria.

I.- ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS

a) De los procesos de enseñanza y aprendizaje

Gran parte de esta Memoria está realizada en base a la colaboración y valoración de todos; es por eso que la necesidad de usar el “mismo lenguaje” ha hecho que introduzcamos un rango de valoración global para cada uno de los objetivos y acciones propuestas que va desde, “No realizado”, “Insuficiente”, “Suficiente”, “Bien”, “Muy Bien”, “Excelente” (en los trabajos previos hemos utilizado una escala de 1 a 6 con este mismo significado).

Se han realizado reuniones de equipos docentes para valorar objetivos y actuaciones determinadas pues se ha considerado que, para esos puntos, la evaluación en grupo es más necesaria que la meramente personal.

Los objetivos propuestos en este apartado fueron:

	VALORACIÓN
II.1.1. Mejorar la programación de actividades competenciales (tareas y/o proyectos) en todas las áreas, que potencien especialmente las competencias: lingüística, matemática, ciencia y tecnología.	Muy Bien
II.1.2. Mejorar la organización, los procesos y procedimientos de evaluación.	Bien
II.1.3. Seguir con el proceso de implantación del Plan de Iniciación de Bilingüismo.	Muy Bien
II.1.4. Actualizar nuestro Plan de Lectura y Biblioteca Escolar.	Bien

Las acciones llevadas a cabo sobre el primer objetivo son bien valoradas; a ello ha contribuido el IV Certamen Escribo y Leo, una cada vez mayor concienciación sobre la realización de actividades de ciencia y el Seminario STEAM desarrollado a lo largo del curso que ha posibilitado formación especializada, formación entre iguales y puesta en práctica de acciones específicas con los alumnos.

La mejora del proceso de evaluación usando el programa de ayuda ha supuesto mayor objetividad en la evaluación (aunque nos siguen preocupando algunas contradicciones entre los resultados que arroja el programa y lo que el profesor espera basado en el gran conocimiento que tiene del alumno).

La forma de hacer llegar la información sobre los resultados de la evaluación a las familias (en sobre cerrado) sigue siendo un acierto, aunque haya algunas familias que

todavía no entienden el objetivo de evitar comparaciones entre los propios alumnos que, estimamos, son rechazables desde el punto de vista de la educación emocional.

Sobre el objetivo 3 hemos seguido con la implantación y la hemos completado sin problemas; ahora bien, todos tenemos una sensación agrídulce después de la decisión del Claustro sobre el abandono de este programa, pues se consideró que las condiciones de la nueva Orden sobre plurilingüismo no eran las esperadas e idóneas para el éxito educativo de nuestros alumnos. Modificamos de forma sustancial la RPT docente en el sentido de dotarnos de un puesto docente más de la especialidad de Idioma (inglés), que nos ha facilitado la consecución de los objetivos de nuestro Proyecto de Inicio. Adjuntamos a esta Memoria la correspondiente “Memoria Anual del Programa Lingüístico”.

A última hora, el proceso de actualización propiamente dicho del “Plan de Lectura y Biblioteca” se ha concluido en su nueva redacción pero por falta material de tiempo lo dejaremos a falta de aprobar por el Claustro en septiembre.

Hemos seguido con nuestro “Plan de Lectura y Biblioteca” para complementar áreas tan fundamentales como las CCNN, CCSS, Lengua Española, Matemáticas e Idioma.

El IV Certamen “Escribo y Leo” que se propone desde el “Plan de Lectura y Biblioteca” del colegio se ha dedicado por entero al género epistolar y sigue potenciando la competencia lingüística para todos los alumnos de Primaria.

b) De la prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar.



No teníamos ningún objetivo propuesto en la PGA sobre este tema puesto que llevamos años sin tener ningún problema de absentismo; aun así, seguimos atentos a las circunstancias personales y familiares que puedan derivar en absentismo escolar como una labor preventiva más de tutoría.

c) De la organización de la participación y la convivencia



Los objetivos propuestos en este apartado fueron:

	VALORACIÓN
II.3.1. Favorecer la participación de la comunidad educativa en la vida cotidiana del centro	Muy Bien
II.3.2. Mejorar la convivencia y la seguridad en el	Excelente

centro.	
---------	--

Durante este curso hemos visto cómo las acciones en pro de la convivencia realizadas siguen dando sus frutos; la mayor parte del profesorado entiende que, con respecto a cursos anteriores, ha disminuido tanto en número como en intensidad los problemas de convivencia entre alumnos (aunque entre tantos niños siempre haya algún tema de convivencia que solucionar); incluso entre padres y profesores.

Sobre la participación de los padres en las acciones propuestas ha sido, como siempre, muy positiva para el centro.

Las acciones llevadas a cabo, tanto a nivel de centro como de tutoría (todas ellas con el denominador común del desarrollo de la inteligencia emocional y de la política de los cuidados) para la definición y desarrollo de objetivos como estos, suponen uno de los valores más importantes de nuestro centro.

Finalmente, no hemos tenido que convocar a la Comisión de Convivencia pues consideramos que, con las acciones llevadas a cabo, no ha habido problemas de convivencia relevantes.

La seguridad en el centro ha aumentado, pero el boicoteo desde el exterior ha ensombrecido algo este segundo objetivo pues han seguido rompiéndonos los bombines de las cerraduras exteriores y, de nuevo, hemos sufrido una intrusión con el ánimo del robo, pero gracias a las medidas de seguridad que hemos ido tomando estos últimos años ha quedado en apenas unos desperfectos.

d) De la coordinación con otros centros, servicios e instituciones



Los objetivos propuestos en este apartado fueron:

	VALORACIÓN
II.5.1. Participar y colaborar, según las condiciones de nuestros alumnos, en las actividades propuestas por la Biblioteca Pública.	Excelente
II.5.2. Seguir en el programa “Guadalajara Lee” que nos ofrece el Patronato de Cultura del Ayto. de Guadalajara.	Insuficiente
II.5.3. Mantener la colaboración con los IES de la ciudad y especialmente con “Aguas Vivas” y “J.L. Sampedro” para facilitar la transición Primaria-Secundaria y potenciar la coordinación entre los centros públicos de la zona.	Muy Bien

II.5.4. Colaborar con la UAH para la realización de tutorías de prácticas de profesorado.	Excelente
II.5.5. Participar en el proyecto de sensibilización educativa de FEDER (federación española de enfermedades raras)	Bien
II.5.6. Colaboración con otras instituciones	Excelente

Cada curso, la consecución de estos objetivos en el centro nos suponen un alto grado de satisfacción a todos. Consideramos que debemos mantenerlos pues buena parte de la imagen del centro depende de ellos.

Seguimos y participamos en muchas de las actividades propuestas por la Biblioteca Provincial (día de la poesía, visita a la biblioteca, maratón de cuentos,...). Se ha prestado más atención a este tipo de actividades que al del programa “Guadalajara Lee” del Patronato de Cultura.

Creemos que lo realizado con el objetivo 3, aunque con un alto grado de satisfacción pues hemos colaborado con todos los IES donde finalmente irán nuestros alumnos (no sólo los dos más cercanos), debe mejorarse ya que no se ha cumplido con el intercambio de programaciones de 6º de Primaria y de 1º de ESO. También creemos necesaria la aclaración de esta tarea difusa encomendada legalmente por parte de la Administración Educativa.

Mención aparte supone la colaboración en las tareas de mantenimiento del centro a cargo del Ayuntamiento de la ciudad pues no es bien valorada; es de reseñar que el cambio de responsable en este Ayuntamiento y, seguramente, la continua petición por parte de la dirección del centro a la Dirección Provincial (incluso al Consejero de Educación) para que mediaran ante la alcaldía, ha hecho que notemos algo más de interés en estas tareas y un control más exhaustivo sobre quién, cuándo y qué se hace. Saludando como positivo este cambio (que ha permitido que se inicie la pintura de las aulas o poner las pérgolas en los patios, por ejemplo), todavía es insuficiente para las necesidades de mantenimiento (muchas de ellas acumuladas en el tiempo) que tiene un colegio como el nuestro.

Sobre este último punto, debemos seguir solicitando una nueva normativa o un acuerdo claro entre Ayuntamiento y Delegación de Educación (o gobierno regional) sobre el tema del mantenimiento y la inversión en los colegios de la capital y sus servicios anexos como las cocinas y comedores escolares.

Desde el centro colaboramos en cuantas acciones nos proponen que vemos pueden tener una incidencia directa tanto en la convivencia como en la educación en valores sociales de nuestros alumnos (programas “Camino Escolar Seguro” o “Agente Tutor”).

e) De los planes y programas institucionales.

El objetivo propuesto en este apartado fue:



	VALORACIÓN
II.6.1. Llevar a cabo un programa de actualización y formación para todos los docentes del colegio basado en las competencias STEAM.	Excelente

La propuesta de este objetivo ha sido un gran acierto para este curso; gracias a él, más de la mitad de la plantilla ha empezado a actualizar conocimientos en tecnología y robótica, matemáticas y ciencias fundamentalmente. El resultado ha sido excelente y las perspectivas de seguimiento y ampliación para el curso 2018/19 son también muy buenas.

Con respecto al programa de la Consejería de Educación sobre Plurilingüismo que llevamos siguiendo en programa de iniciación desde hace 4 cursos, nos hemos visto sorprendidos por el cambio de criterio del nuevo equipo en la Consejería tanto sobre las áreas posibles a impartir en otro idioma como en el tiempo en qué debe introducirse para todos los alumnos. Fundamentalmente, estos dos puntos no han posibilitado el apoyo de buena parte del Claustro con la que, en principio, contábamos, razón por la cual no se llegó a la mayoría absoluta necesaria.

Una vez que decidimos el plan de abandono cumpliendo estrictamente la Resolución del 2/3/2018 (sobre autorización de nuevos proyectos bilingües), observamos cómo la siguiente Resolución del 19/6/2018 (por la que se publica la relación de proyectos autorizados y solicitudes de abandono) modifica, incluso, el programa de abandono del programa en Educación Infantil obligando a que se extinga en su totalidad en el curso 2018-19.

f) De los servicios complementarios (en su caso)



Los objetivos propuestos en este apartado fueron:

	VALORACIÓN
II.7.1. Realizar un seguimiento de buenas prácticas en el servicio de comedor y actividades complementarias que propone y realiza la empresa concesionaria.	Bien
II.7.2. Revisar la organización y distribución del alumnado para mejorar su atención y disminuir el nivel de ruido en la actividad de comedor al mediodía.	Muy Bien

Se ha realizado un seguimiento más exhaustivo del servicio del comedor y así nos ha sido posible concluir que, aunque el servicio de comidas es bueno y tiene, en general, una buena valoración por parte de los niños y de las familias (aunque ha habido algunas quejas sobre los cambios imprevistos del menú algunos días), no lo es tanto en lo relativo a la atención de algunas de las cuidadoras; cada vez hay más quejas, generalmente por la forma de dirigirse a padres y madres.

Seguimos demandando una formación específica de las cuidadoras contratadas para mejorar el trato y las relaciones con los niños; también intentamos hacer entender a los niños que el tiempo de comedor escolar forma parte de la organización general de colegio y que hay que cumplir las normas con el mismo rigor y exactitud que durante las actividades docentes.

Debido a la gran demanda del servicio de comedor hemos tenido que implantar un doble turno, lo cual ha contribuido a mejorar sensiblemente el control sobre los niños y el nivel de ruido en el comedor (aunque sigue siendo algo alto).

g) Otros propuestos por el centro.



En el ámbito de la orientación y la atención a la diversidad nos propusimos los siguientes objetivos:

	VALORACIÓN
II.2.1. Mejorar del rendimiento escolar, la atención a la diversidad y la compensación educativa, priorizando la implantación de nuevas metodologías a través del desarrollo de distintas modalidades de apoyo ordinario.	Muy Bien
II.2.2. Desarrollar el lema del curso “ <i>Me cuidas, te cuido, nos cuidamos</i> ” para la mejora de la acción tutorial.	Muy Bien

Como exponemos en otros puntos de esta misma Memoria tanto la introducción de los desdobles en dos de las áreas troncales de forma ordinaria y con los mismos criterios de intervención (gracias a poder disponer de un profesor más en la plantilla), como la acción tutorial basada en la política de los cuidados han sido acertadas y beneficiosas para el centro en general y nuestros alumnos en particular.

II.- ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LAS ACTUACIONES DESARROLLADAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS PREVISTOS Y DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

II.1.- Análisis de las actuaciones referidas a:

a) Procesos de enseñanza y aprendizaje.



OBJETIVO: II.1.1. Mejorar la programación de actividades competenciales (tareas y/o proyectos) en todas las áreas; que potencien especialmente las competencias, lingüística, matemática, ciencia y tecnología.

Medidas y actuaciones	Valoración y análisis
IV Certamen de “Escribo y Leo”	Muy Bien. Se han cumplido los objetivos planteados. El trabajo de conocimiento, lectura y creación de textos epistolares no ha tenido tanta acogida como el de la poesía del curso pasado, pero finalmente se han producido textos de gran calidad.
Participación en el Proyecto de formación en competencias STEAM de la Consejería de Educación	Muy Bien. Aproximadamente la mitad del claustro ha mantenido la participación en el Seminario y se han realizado exposiciones en el pasillo de Primaria con trabajos presentados sobre CCNN y diversas experiencias en las aulas (robótica, codificación, etc)
Desarrollo de propuestas didácticas con contenidos STEAM	Muy Bien. Finalmente se han realizado bastantes actividades innovadoras en las aulas en todos los ciclos y tres UDD STEAM.
Actividades con SCRATCH y/o de robótica	Muy Buena. Aunque finalmente no nos decidimos por actividades de Scratch sino por lenguaje de código. Las actividades de robótica se realizaron en Infantil sobre todo y en A.L. de forma muy satisfactoria
Actividades en el área de Matemáticas con nuevas metodologías (ABN, Singapur,...)	Bien. Sólo se ha estado introduciendo y por tanto, faltan desarrollos claros; para el curso 18/19 se ha tomado la decisión de profundizar en el conocimiento de estas metodologías para su introducción en todos los ciclos.

OBJETIVO: II.1.2. Mejorar la organización, los procesos, procedimientos y la información de la evaluación.

Medidas y actuaciones	Valoración y análisis
Formación básica sobre el instrumento de evaluación Evalúa 2.0 y 3.0	Suficiente. Cada vez es menos necesario pero se intentó formar en el instrumento de Papas2.0, pero finalmente no se consideró siquiera para realizar una prueba con un nivel.
Modificación de los procesos para la evaluación	Suficiente
Reformular actas de Evaluación Inicial	Muy Bien. Se ha realizado para Primaria; para Infantil se hará en el 18/19
Organizar las sesiones trimestrales de evaluación en periodos de tarde	Suficiente. Aunque hay mucha disparidad en la valoración pues parece que es la obligación de hacer todos los profesores (aunque no se tenga cita para reunión de evaluación) las

	complementarias en las tardes propuestas, lo que no satisface.
Informar trimestralmente con boletines Delphos que contengan valoraciones curriculares y competenciales	Muy Bien. Se ha realizado con buena coordinación entre especialistas y tutores. Aunque la valoración del nivel competencial que ofrece la herramienta de evaluación sigue pareciéndonos que no es fiel a la realidad.

OBJETIVO: II.1.3. Seguir con el proceso de implantación del Plan de Bilingüismo del colegio.	
Medidas y actuaciones	Valoración
Implantación en 4º, 5º y 6º de Primaria	Excelente
Evaluación de las condiciones del nuevo Decreto 47/2017 sobre el Plan Integral de Enseñanza de Lenguas Extranjeras	Excelente. Creemos haber realizado una buena labor de información, estudio y evaluación de las posibilidades de este nuevo Decreto para nuestro colegio aunque finalmente la decisión sobre su seguimiento no prosperase en Claustro
Reuniones de coordinación de DNLs.	Bien. Las reuniones previstas se han llevado a cabo (incluso más) con buenos resultados.
Revisión de las líneas prioritarias de programaciones de Idioma.	Bien
Establecer sesiones de apoyo en 4º, 5º y 6º para favorecer una mejor expresión oral (mejora de la conversación y de la fonética)	Muy Bien. Se han realizado con buen resultado entre los alumnos
Animar al voluntariado entre familias bilingües para realizar sesiones de fonética	Suficiente. Solo se ha podido realizar con una norteamericana que estuvo unos meses como “au pair” en una familia del barrio y realizó un buen trabajo
Actividad de relación entre plástica y la lengua inglesa. Carnaval.	Muy Bien
Iniciación en la plataforma eTwinning.	Muy Bien. Se han realizado las inscripciones previstas y por primera vez nos hemos aventurado a presentar un proyecto KA101 de Erasmus+. Finalmente no se nos ha aprobado pero la decisión firme es presentar uno nuevo para el curso 18/19
Programación de actividades complementarias para todo el colegio en torno a un referente inglés	Excelente. Se han realizado sobre la India durante varios días seguidos con gran aprovechamiento y seguimiento por todos los alumnos.

OBJETIVO: II.1.4. Actualizar nuestro Plan de Lectura, Escritura y Biblioteca Escolar.	
Medidas y actuaciones	Valoración y análisis
Implementar actividades de animación a la lectura en todos los niveles, particularmente algunas con libros que desarrollen el lema de este año: <i>“Me cuidas, te cuido, nos</i>	Insuficiente. Se ha tratado, en la medida de lo posible, aunque apenas si se han encontrado obras que incidiesen directamente en este lema. Por otra parte, la realización de actividades con otras obras o géneros ha ocupado la mayor parte del tiempo.

<i>cuidamos”</i>	
Revisión y redacción del Plan de Lectura, Escritura y Biblioteca Escolar para los próximos años.	Bien. Se ha continuado con la redacción y se ha concluido a finales de junio por falta de tiempo material a lo largo del curso. Las tareas de gestión y organización de la biblioteca, junto con las actividades de animación a la lectura han ocupado en su totalidad el tiempo del profesor encargado.
Análisis y aprobación del Plan de Lectura, Escritura y Biblioteca Escolar.	No se ha realizado. Se pospone para el curso próximo.
Continuar con el proceso de catalogación y clasificación de los libros que están pendientes.	Muy bien. Aunque sigue siendo insuficiente el tiempo que se dedica, dado el volumen de trabajo, se ha avanzado de forma muy significativa. Se espera concluir durante el próximo curso.
Continuar con el resto de actividades que se vienen realizando durante los últimos cursos relacionadas con la mejora del aprendizaje de la lectura, los hábitos lectores, el uso de la biblioteca y el manejo de la información.	Muy bien. Los resultados de estas actividades son muy satisfactorios. El único aspecto a mejorar es la necesaria coordinación del profesor "especialista" con todos los profesores tutores, tarea muy difícil, dada la escasez de horas complementarias de las que disponemos.
Confeccionar y llevar a cabo un calendario de apertura de la biblioteca del centro por las tardes para uso de los alumnos que lo deseen.	Bien. Se ha realizado, aunque no ha sido utilizada por un número significativo de alumnos. Además, los que la han utilizado ha sido, básicamente, para la realización de tareas curriculares a las que les ayudaba la persona contratada por el AMPA.
Implicar a un grupo de padres y madres en la colaboración con la biblioteca de modo sistemático y continuado.	Insuficiente. Después de la experiencia, muy positiva, de cursos anteriores, durante este curso no ha habido ningún padre o madre con disposición para esta colaboración.

b) Prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar.



Hemos seguido realizando las actividades habituales de control e intercambio de información entre tutores y familias; se pide a las familias que informen a los tutores de cualquier circunstancia que impida la asistencia al colegio y lo hacen con grado muy alto grado de cumplimiento y apenas sin dilaciones.

Por destacar, Se ha llevado a cabo el seguimiento, con una familia cuya hija presentó puntualmente faltas de asistencia no justificadas

c) Organización de la participación y la convivencia.



OBJETIVO: II.3.1- Favorecer la participación de la comunidad educativa en la vida cotidiana del centro

Medidas y actuaciones	Valoración y análisis
Cuidar a los abuelos/as del entorno cercano. Visita a la residencia de mayores del barrio (villancicos, talleres) para alumnos de 5 años	Muy Bien. Muy buena acogida tanto entre los alumnos como en la residencia También los alumnos de 4º realizaron una visita a una residencia de ancianos con muy buena acogida tanto entre los ancianos como entre los alumnos. Se ha mantenido correspondencia de forma periódica con los ancianos por parte de nuestros alumnos.
Reuniones de coordinación con AMPA en torno al lema del curso "Me cuidas, te cuido, nos cuidamos"	Muy Bien. Se han realizado muchas reuniones de planificación con gran aprovechamiento y éxito.
Acciones ecológicas de cuidado y reciclaje. Participación en la Liga "Peque Recicladores"	Muy Bien. Se llevaron a cabo diversas campañas de publicidad y concienciación para la participación de todos los alumnos y sus familias, así como en todo el barrio, en la citada liga
Apertura de la Biblioteca del colegio por la tarde	Suficiente. Lo hemos intentado, pero no ha habido ningún padre o madre con disposición para esta colaboración. La opción que se llevó a cabo fue la contratación de una persona por parte del AMPA que abría la biblioteca de lunes a jueves, de 16:00 a 18:00 y que ayudaba a algunos niños a realizar actividades curriculares.
Tareas de colaboración en Secretaría	Bien. Aunque sólo se ha contado con la disposición puntual de una madre, la llegada de un alumno de prácticas del módulo de administración del IES Brianda de Mendoza ha permitido agilizar multitud de tareas.
Trabajos para habilitar zonas de juegos alternativos en los patios	Muy Bien. se han realizado tanto en patios de Infantil como de Primaria con muy buena acogida por parte de los niños (aunque se esperan más).

OBJETIVO: II.3.2. Incrementar actuaciones que mejoren la convivencia y la seguridad en el centro

Medidas y actuaciones	Valoración
Habilitar zonas de juegos alternativos en los patios	Muy Bien. Aunque somos conscientes de que debemos seguir con estas actuaciones el curso 18/19
Cuidar el entorno cercano, continuando con la adecuación de patios	Muy Bien. Sólo faltan algunos detalles (renovar arena, replantar árboles), pero se ha conseguido eliminar y sustituir las canastas de baloncesto que eran muy peligrosas. Además, por fin se han creado zonas de sombra con pérgolas que se han instalado con la colaboración económica del AMPA.
Planificar fútbol y baloncesto durante los recreos	Bien. Aunque necesitamos mejorar en el cuidado del polideportivo.
Actividad de bienvenida con profesores	Bien.
Actividad de bienvenida con alumnos	Muy Bien. Se realizaron desde cada tutoría como estaba previsto

Desarrollo semanal en grupos de Infantil y Primaria de esa actividad. Actividades relacionadas	Bien. Consideramos adecuada la influencia de la actividad de bienvenida en la actividad tutorial con los alumnos.
Apadrinamiento y acogida de los alumnos de 6º a los de 1º	Bien. Entendemos que es una actividad agradable y beneficiosa entre alumnos
Tratar las normas del patio en sesiones de tutoría con recuerdos intermitentes al comenzar cada semana	Muy Bien. Se ha realizado habitualmente (aunque no con periodicidad semanal)
Reordenación de las zonas de juego con creación de espacios alternativos durante los recreos, tanto en los patios como dentro del centro, y nuevas normas de uso de la pista de fútbol-sala (juego limpio)	Bien.
Incentivar la mediación mediante equipos de alumnos preparados para esta función	No realizado.
Tolerancia 0 con conductas agresivas, violencia de género y xenofobia. Atención permanente para detectar posibles casos y actuación inmediata	Excelente. Se ha mantenido permanentemente la atención sobre la aparición de este tipo de conductas, con resultado muy satisfactorio
Información a padres y madres sobre los procedimientos de resolución de conflictos	Suficiente. Aunque sólo se ha realizado en algunas reuniones con el personal del AMPA, creemos que es necesario extenderlo a todos los padres y madres como un punto más de la reunión de principio de curso.
Actuación técnica desde el programa “TÚ CUENTAS” sobre acoso y ciberbullying a los alumnos de Primaria y las familias	Suficiente. Un equívoco al planificar la actividad con la representante del programa contribuyó a que la actuación no estuviera vinculada tan directamente con el acoso y el ciberbullying. No se comunicó al centro el programa concreto de actividades a realizar ni los objetivos que se perseguían. Y se trató con más profundidad el de violencia de género.
Reuniones de colaboración con el AMPA	Excelente. Han sido numerosas las reuniones tanto formales como informales con el AMPA con gran satisfacción por ambas partes
Desarrollar las actuaciones de “Me cuidas, te cuido, nos cuidamos” propuestas en el ámbito de <i>Convivencia</i> y que recogen, junto a nuevas actividades, algunas de las ya realizadas otros años y que consideramos necesario reforzar: habilidades sociales, mindfulness, etc.	Muy Bien. Se ha llevado a cabo un Programa de “Competencias sociales y cívicas” en 6º . El alumnado coincide en la necesidad de resolver los conflictos de forma positiva, aunque en algunos casos carecen de estrategias para llegar a esta resolución. Se ha intervenido en 5º y 6º sobre el desarrollo de las habilidades sociales. Relacionado con este punto, se pusieron en marcha “patrullas ecológicas” encargadas del cuidado de las zonas comunes durante los recreos con gran aceptación de los alumnos y buena influencia en el resto.
Accesos diferenciados de alumnos	Muy Bien. Mientras se mantenga el grupo de más, es necesaria esta medida

Mejora del Plan de Evacuación del colegio	Muy Bien. Salvo algún tema puntual que no depende del centro (mantenimiento del sistema de alarma), en general, se ha mejorado el Plan de Evacuación
---	---

d) Coordinación con otros centros, servicios e instituciones.



OBJETIVO: II.5.1. Participar y colaborar, según las condiciones de nuestros alumnos, en las actividades propuestas por la Biblioteca Pública.

Medidas y actuaciones	Valoración
Propiciar la participación de los niños y sus familias, a través de la información en nuestra web, en las actividades que la B.P. organiza trimestralmente	Muy Bien. La web de colegio así como su cuenta de Facebook cada vez tiene más visitas y seguidores y la difusión de estas actividades estimamos que tiene su influencia.
Participar en actividades que la B.P. prepara específicamente para la participación de los centros escolares	Excelente. Seguimos participando de numerosas actividades propuestas por la Biblioteca Provincial.

OBJETIVO: II.5.2. Seguir en el programa “Guadalajara Lee” que nos ofrece el Patronato de Cultura del Ayto. de Guadalajara.

Medidas y actuaciones	Valoración
Promover actividades para el buen uso de las obras que proporciona el Patronato de Cultura.	Insuficiente. Apenas se han usado las maletas con los lotes de libros que nos cedió el Patronato pues, por un lado, los libros en castellano se están quedando un tanto obsoletos ya que han sido utilizados en años anteriores y apenas si hay ampliación de nuevos títulos y por otro, los libros en inglés tienen poca acogida por parte del profesorado de esta área.
Utilizar los lotes de libros que proporciona el Patronato para realizar actividades de promoción de la lectura, desarrollo del hábito lector y, en general, de la competencia lingüística.	

OBJETIVO: II.5.3. Mantener la colaboración con los IES de la ciudad y especialmente con Aguas Vivas y J.L. Sampedro para facilitar la transición Primaria-Secundaria y potenciar la coordinación entre los centros públicos de la zona.

Medidas y actuaciones	Valoración
Acuerdo con IES para dejar los martes de 2:15 a 3 de la tarde para posibilitar la coordinación de los responsables de nivel y orientación. Estudio de posibles	No realizado

reuniones conjuntas.	
Estudio de programaciones	No realizado
Visitas guiadas para los alumnos de 6º a los dos IES	Excelente
Elaboración de los informes tutoriales de transición por parte de los tutores de 6º curso	Muy Bien.
Traspaso de información entre los orientadores de los centros para facilitar la transición Primaria-Secundaria	Muy Bien
Reuniones periódicas de las orientadoras de los centros de primaria de la zona para coordinar actuaciones respecto a la Atención a la Diversidad y la Orientación Académica y Personal del alumnado	Excelente. Se ha asistido a todas las reuniones con gran provecho para el centro

OBJETIVO: II.5.4. Colaborar con la UAH para la realización de tutorías de prácticas de profesorado.

Medidas y actuaciones	Valoración
Facilitar la información y la participación voluntaria de los docentes del centro	Excelente. Cada curso acogemos a bastantes alumnos de prácticas aunque éste ha sido un tanto especial porque las tutoría previstas tuvieron que ser alteradas por las bajas médicas de algunas tutoras.

OBJETIVO: II.5.5. Participar en el proyecto de sensibilización educativa de FEDER (federación española de enfermedades raras)

Medidas y actuaciones	Valoración
Actuación en los grupos de 5 años, 1º y 2º	Bien. Realizada en el 3er trimestre, cuando se esperaba en el 1º, con cierta falta de adecuación a los contenidos a los niños de entre 5 y 7 años

OBJETIVO: II.5.6. Colaboración con otras instituciones

Medidas y actuaciones	Valoración
Facilitar demostraciones del equipo de fútbol Rayo Arriacense , de Guadalajara Basket, y Club de balonmano Quabit Guadalajara	Bien. Colaboramos con cuantos nos lo solicitan en el área de la Educación Física (aunque algunos equipos finalmente no pasan por el centro) y la Salud. También colaboramos en el Programa “Agente Tutor” de la policía local.
Colaboración con el CS Alamin para desarrollo de actividad sobre higiene postural con familias y alumnos de 1º	

e) Planes y programas institucionales.



OBJETIVO: II.6.1. Llevar a cabo un programa de actualización y formación para todos los docentes del colegio basado en las competencias STEAM

Medidas y actuaciones	Valoración
Visita al CRFP para sesión introductoria al Proyecto	Excelente. Se pudo realizar y fue de gran provecho
Compromiso de docentes de apoyo para la realización en el CRFP de cursos introductorios e los siguientes ámbitos: <ul style="list-style-type: none"> • Ciencia y Tecnología • Matemáticas • Programación y Robótica • Arte 	Excelente. Se obtuvo el compromiso de todos los profesores del Seminario salvo para el ámbito de las Artes. Después de realizados los cursos, cada responsable informó y formó al resto del seminario sobre el ámbito respectivo.
Realización de curso introductorio para responsables de formación	Muy Bien. A lo largo del curso se han realizado por los responsables todos los cursos propuestos por el CRFP para este Seminario menos el de Arte.
Realización de Seminario de formación en competencias STEAM	Excelente. El 99% de los componentes del Seminario ha realizado todos los trabajos previstos

f) Servicios complementarios (en su caso).



OBJETIVO: II.7.1. Realizar un seguimiento de buenas prácticas en el servicio de comedor y actividades complementarias que propone y realiza la empresa concesionaria.

Medidas y actuaciones	Valoración
Reuniones con el encargado de la empresa y la coordinadora para introducir actuaciones que mejoren el servicio: delimitación de responsabilidades, trato y resolución de conflictos e incidencias.	Bien. Hemos mantenido las reuniones suficientes en las que hemos resuelto las incidencias habidas. Aun así seguimos con reclamaciones de algunas familias que se sienten “maltratadas” verbalmente por alguna/s de las cuidadoras cuando llegan tarde a recoger a sus hijos.
Reuniones con alumnos usuarios, familias de usuarios y cuidadores	No realizada. Aunque insistimos de nuestra parte, la empresa Serunión no lo vio necesario.
Control según las Instrucciones para comedores. Plan de actividades de comedor	Bien. Las actividades propuestas por la empresa son correctas; no así su desarrollo, pues es bastante más generalizado el uso de la televisión después de comer que otras actividades más lúdicas
Control de la limpieza de la cocina y del comedor	Muy Bien.

OBJETIVO: II.7.2. Revisar la organización y distribución del alumnado para mejorar su atención y disminuir el nivel de ruido en la actividad de comedor al mediodía.

Medidas y actuaciones	Valoración
Cuidar los hábitos de higiene y el nivel de ruido	Bien. Con la introducción de los dos turnos se ha conseguido disminuir algo el nivel de ruido en el comedor
Programar dos turnos de comida	Muy Bien. Forzados por el gran número de alumnos introducimos dos turnos que ha contribuido en algo a mejorar el control sobre los niños y el nivel de ruido.

g) Otros aspectos.



OBJETIVO: II.2.1. Mejorar del rendimiento escolar, la atención a la diversidad y la compensación educativa, priorizando la implantación de nuevas metodologías a través del desarrollo de distintas modalidades de apoyo ordinario.

Medidas y actuaciones	Valoración y análisis
Establecer desdobles en todos los cursos para mejorar el rendimiento en Lengua y matemáticas,	Muy Bien. Se ha realizado en todos los casos pero es necesario tomar conciencia que en estos desdobles la metodología debe cambiar.
Fomento de nuevas tecnologías a través de desdobles en 1º, 2º, 3º y 4º	Muy Bien. Se ha realizado en todos los casos con buen aprovechamiento aunque cada vez más se nota la insuficiencia de los recursos que tenemos.
Reparto heterogéneo del alumnado en los desdobles para una mejor atención a la diversidad.	Muy Bien. Se ha realizado así en casi todos los casos. Aun así, algunos tutores argumentan que hay ocasiones en que el desdoble debería ser en grupos homogéneos
Implementar apoyos dentro del aula para atender la diversidad en función de las necesidades de cada grupo.	Muy bien. Se ha tratado de realizar en todos los casos posibles, aunque hemos tenido que priorizar en los casos nuevos de acnees que hemos tenido; por lo cual algunos apoyos previstos no se han podido llevar a cabo como queríamos.
Coordinar la atención a la diversidad a través de reuniones del EO con los distintos Equipos Docentes	Bien.

OBJETIVO: II.2.2. Desarrollar el lema del curso “*Me cuidas, te cuido, nos cuidamos*” para la mejora de la acción tutorial.

Medidas y actuaciones	Valoración y análisis
Implementar reuniones de traspaso de información de tutoría para cada grupo de alumnos	Excelente. Estas reuniones de principio de curso vienen muy bien a los tutores que cambian de grupo.
Implementar al menos 4	Bien. Se han realizado basándonos en actividades generales de

actuaciones anuales en todos los cursos para desarrollar el lema del curso: actividad inicial, actividad de final de 1º trimestre, actividad mitad 2º trimestre y actividad final.	todo el colegio.
Implementar en la actividad normal del aula la revisión semanal en la tutoría de “ <i>Me cuidas, te cuido, nos cuidamos</i> ”	Bien. Se ha realizado con mejor seguimiento en los cursos más bajos.
Reunión de tutores para diseño y puesta en común de actividades de mindfulness y su relación con el “ <i>Me cuidas, te cuido, nos cuidamos</i> ”	Insuficiente. Se hizo una reunión al principio de curso en la que la Orientadora dejó material referente al tema.
Destinar un tiempo semanal, después del recreo, a dialogar sobre necesidades y conflictos con el grupo de alumnos, tanto por parte del tutor/a como de los/las profesores/as de área.	Muy Bien. Cada tutor ha seguido un protocolo propio de actuación pero se ha mantenido el objetivo de resolver en el momento esos pequeños conflictos que enquistan las relaciones si no se interviene a tiempo.
Mostrar tolerancia cero con los insultos, promoviendo el buen trato entre los alumnos y desarrollando el lema elegido este curso.	Excelente
Desarrollo de tutorías activas. Mantener contacto con la totalidad de los padres, llamando a aquellos que no suelen acudir voluntariamente.	Excelente. Incluso se ha facilitado entrevistas en horarios fuera de lo establecido para ello.
Realizar actividades del Plan de Acción Tutorial para realizar en el aula: relaciones en el grupo, gestión de aula.	Muy Bien.

II.2.- Valoración de:

a) La coherencia de las actuaciones realizadas con el logro de los objetivos propuestos en la PGA

En general las actuaciones realizadas durante el curso han sido suficientemente coherentes con los objetivos planteados en la P.G.A. de ahí las valoraciones positivas obtenidas en la mayor parte de ellas.

Sin embargo, consideramos que somos muy ambiciosos en cuanto a las actuaciones y, por tanto, considerando el excesivo horario lectivo de los profesores, debemos ser más consecuentes con la incómoda realidad y planificar menos actuaciones.

b) Los logros y dificultades encontradas en el desarrollo de las actuaciones programadas

Como siempre, en la PGA hemos tratado de vertebrar las actuaciones programadas en el Colegio en torno a un proyecto que nos permita motivar al alumnado y al profesorado para conseguir eficacia y buenos resultados en nuestra tarea de enseñar y aprender, un tema perfectamente integrado en el currículo de todos los niveles y que invita a vivenciar y trabajar nuestros objetivos emocionales: *“Me cuidas, te cuido, nos cuidamos”*.

La política de cuidados es coherente con los temas centrales trabajados en cursos anteriores, todos con el denominador común del desarrollo de la inteligencia emocional, del compromiso con el compañero, con el colegio y con el entorno. La definición y desarrollo de este tipo de temas centrales supone uno de los valores más importantes de nuestro centro.

Estas intenciones, llenas de ilusión y de ambición, se han visto beneficiadas este curso con la política sobre ratios máximas en 1º de Primaria de la Consejería de Educación, pues nos ha permitido tener un profesor más de cupo. Esto ha posibilitado también numerosos desdobles en Matemáticas, Lengua e Idioma en Primaria y el desarrollo de actividades de innovación, ampliación y puesta en marcha de proyectos enriquecedores que, sabemos, marcan la diferencia en la calidad educativa.

Ahora bien, hemos pasado todo el curso argumentado y solicitando por diversos medios un ATE más pues nos sorprendió la matriculación de tres niños de 3 años con problemas no diagnosticados, ni pasados por el Centro Base de Guadalajara y que, finalmente, se diagnostican como acnees. Estos alumnos, sobre todo uno de ellos (autista de grado III), han aumentado excesivamente el trabajo en sus grupos y la falta del ATE demandado ha afectado a la calidad educativa prevista por sus tutoras en los mismos. No podemos entender que, ante una situación objetiva de necesidad en el colegio, la Consejería o Consejerías implicadas no hayan sabido resolver el problema en su momento.

En cuanto a la gestión organizativa, administrativa y económica del centro, a pesar de las dificultades presupuestarias de la Consejería de Educación no podemos olvidar

referirnos a la necesidad ineludible de dotar de un auxiliar administrativo a la Secretaría de los centros con dos líneas como el nuestro pues sigue en aumento la cantidad de gestiones, seguimiento de solicitudes electrónicas, tramitación de procesos de las familias, atención diaria a una comunidad cada vez más amplia y diversa, etc. Nuestra política de colaboración con otras entidades ha posibilitado la estancia durante el último trimestre del curso de un alumno de prácticas del módulo de Administración del IES Brianda de Mendoza y, efectivamente, ha dejado demostrado la necesidad de un auxiliar administrativo pues hay carga suficiente de trabajo en la Secretaría del centro.

En conclusión, un curso más hemos puesto todo nuestro esfuerzo para llegar a su final con unos resultados académicos excelentes y un cumplimiento más que aceptable de nuestra PGA. Todo gracias al gran esfuerzo y dedicación del profesorado del centro y del personal no docente: Conserje, ATE y Fisioterapeuta. También gracias a un apoyo importante de las familias, que han respondido magníficamente a nuestras solicitudes de colaboración.

Por último, también tenemos que valorar muy positivamente y agradecer la aportación inestimable de las madres/padres del AMPA, que continuamente, de forma abnegada y no siempre bien entendidas, colaboran en todas nuestras actuaciones comunes.

c).- La programación realizada de cada actuación

(calendario previsto, responsables de su realización y evaluación, recursos económicos, y materiales utilizados, procedimiento para su seguimiento y evaluación...)



La programación realizada de las actuaciones ha estado, sobre todo en Infantil de 3 años, muy mediatizada por la falta de personal comentada anteriormente. También la programación de las materias (pues tenemos que dar cabida a una gran cantidad de contenidos en todos los cursos de Primaria) y haber tenido que dedicar una desmesurada cantidad de tiempo a las labores de evaluación de estándares. Creemos que estas tres variables deben trascender más allá del centro y ser motivo de reflexión para los responsables políticos y de gestión de la Enseñanza en nuestro país y nuestra Comunidad Autónoma.

III.- LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA

III.1.- Análisis y la valoración de las líneas prioritarias de formación establecidas en la P.G.A. en orden a la consecución de los objetivos generales y a la realización de las actuaciones planteadas



En nuestra PGA decíamos que analizadas las necesidades de formación concluíamos que:

- 1º. *Necesitamos formación para la gestión de la evaluación en Primaria.*
- 2º. *Actualizaremos y/o potenciaremos la competencia digital del profesorado con nociones básicas sobre trabajo colaborativo en red, agenda electrónica y Excel fundamentalmente para ser eficaces en la coordinación y a la hora de la evaluación curricular.*
- 3º. *Metodología para competencias STEAM en los ámbitos de ciencias y tecnología, programación y robótica, artes y matemática.*

Consideramos superados los dos primeros puntos puesto que seguimos manteniendo una herramienta de evaluación adecuada y que nos da pocos problemas de gestión y, por otra parte, poco a poco nos vamos adaptando al uso permanente de la suite Office365 con la que gestionamos la agenda del colegio y facilitamos la coordinación y la información permanente.

Ahora bien, entendemos que hemos dado un gran paso adelante en cuanto a formación didáctica, metodológica y científica muy encaminada a dar solución a uno de los problemas detectados hace dos cursos en el colegio; el de la formación de nuestros alumnos en matemáticas y las áreas de ciencias.

La constitución del Seminario STEAM ha sido una gran decisión para la plantilla docente del colegio; buena parte de ella se ha comprometido con los objetivos STEAM y ha retomado una forma de formación más seria y actualizada. Las decisiones finales del Seminario en cuanto a compromiso futuro de continuidad, modificación y nueva organización de horarios e introducción de metodologías más manipulativas previas a nuevos conceptos, dejando un poco al lado el seguimiento permanente del libro de texto, ilusiona y favorece un cambio más que necesario en el colegio.

Para el curso 18/19 solicitaremos:

- Seguir siendo colegio STEAM; para ello seguiremos adelante con el Seminario.
- Formación en informática básica.
- Formación en nuevas metodologías para la enseñanza de las Matemáticas para todos los tutores de Infantil y Primaria.

IV.- ANÁLISIS DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS GENERALES

IV.1.- Análisis de los aspectos organizativos generales

La organización general del centro, ha sido acertada, consiguiendo una dinámica fluida y favorecedora para todos.

Se ha mantenido como en cursos anteriores el adelanto de cinco minutos de la entrada de los alumnos de 6º, facilitándoles el acceso por la puerta principal, lo que ha permitido, que la entrada del resto de alumnado sea más tranquila y dinámica al existir menor volumen de alumnos. Si bien es importante recordar al alumnado la importancia en el cumplimiento de las normas para los minutos anteriores a la actividad docente.

También ha mejorado la entrada de los alumnos de educación infantil 5 años, que acceden a sus aulas por la puerta de su patio, agilizando su entrada, y consiguiendo que no exista retraso en la misma.

La organización académica para este curso ha tenido como aspecto relevante un desdoble en lengua y otro en matemáticas para cada uno de los cursos de educación primaria, los cuales se han respetado, salvo en ocasiones puntuales por la falta de asistencia de alguno de los profesores responsables del área. Esto ha sido posible también, porque contamos con un profesor de primaria más por sobrepasar la ratio en alguno de los cursos.

Los apoyos se establecieron en función de las prioridades, destacando los grupos que escolarizan alumnos con mayores dificultades, las cuales repercuten a su vez en los procesos de enseñanza-aprendizaje (E-A) del resto de alumnado del grupo. En este sentido, la falta de A.T.E., P.T., y A.L., para el volumen de alumnado con graves dificultades que se escolariza en nuestro centro (fundamentalmente en E.I. 3 años), ha exigido un reparto de apoyos no siempre favorable al desarrollo de las capacidades de estos alumnos, ya que necesitan siempre personas permanentes de referencia; la imposibilidad de llevar a cabo esta premisa, nos ha exigido que para un mismo alumno o grupo de alumnos, hayan tenido que realizar funciones de apoyo diferentes profesores.

En este sentido, queremos resaltar la gran labor que han hecho los especialistas del equipo de orientación, atendiendo de la mejor forma posible tanto a los alumnos con NEE, como a los alumnos que, sin pertenecer a estas listas, desde el centro somos conscientes que requieren una atención más especializada para poder progresar en sus capacidades.

Respecto al reparto de apoyos ordinarios, un aspecto favorecedor del proceso de E-A, y del futuro progreso de los alumnos, ha sido tratar de que el profesorado de primaria que apoya en infantil, sea el que, en principio, recogerá a ese alumnado en el cambio de etapa, por la tendencia rotativa que se lleva en el centro.

Consideramos fundamental la coordinación entre el profesorado, y por ello, se han llevado a cabo las coordinaciones iniciales entre los equipos docentes salientes y

entrantes de un grupo; además se ha intentado permitir al profesorado un mayor tiempo de coordinación entre paralelos (en E.P.).

Respecto a la organización de actividades complementarias, se han realizado las que previamente estaban estipuladas, y en el segundo trimestre se incorporaron otras que a propuesta de entidades externas nos parecían interesantes; sin embargo, no sólo no han sido muy provechosas educativamente para los alumnos, sino que además el periodo de realización de las mismas ha dificultado para algunos grupos, el seguir su programación acorde a lo que estaba previsto. Por ello, para el próximo curso, se pondrá un especial cuidado en este aspecto, evitando que las actividades se agolpen en un momento concreto del curso, y exigiendo una información pormenorizada a las entidades y organizaciones de cada una de las actividades que nos propongan.

Por otro lado, para llevar a cabo las actividades complementarias fuera del centro, se ha contado con el tutor del grupo y con una persona de apoyo, que principalmente ha sido un profesor que imparte clase o apoya al grupo. Sólo en dos ocasiones, no hemos podido cumplir con esta premisa, dada la negativa de la tutora de 4ºC de acompañar a su grupo en las salidas del tercer trimestre, las cuales estaban aprobadas en PGA.

La importancia que se da desde el centro al proceso de evaluación para la mejora del proceso de e-a, y para la toma de decisiones, nos ha llevado a tomar como medida significativa un cambio en el modelo de acta de evaluación, y un cambio en los tiempos de evaluación.

Se ha establecido un tiempo de evaluación exclusiva para ACNEEs y ACNEAES (de primaria) en la semana previa a la evaluación general del grupo, permitiendo una mayor dedicación y mejor toma de decisiones. En este sentido, la implicación de todo el equipo de orientación tanto en la evaluación, como en la toma de decisiones y puesta en práctica de las mismas, ha sido excelente; sin embargo, volvemos a resaltar la necesidad que tiene el centro de ampliar los cupos de estos recursos para poder dar una atención digna a todos los alumnos con necesidades reales de estos apoyos.

Para el próximo curso, es necesario ampliar estas evaluaciones al alumnado con NEE de educación infantil, que durante este curso sólo se han realizado en el tercer trimestre.

También se han organizado las sesiones de evaluación en una única semana, de modo que sea más provechoso y beneficioso para todos y para el proceso en sí.

IV.2.- Análisis de la funcionalidad de:

a) El horario general del centro y de los criterios utilizados para su elaboración

Durante el curso 17-18 el colegio ha estado abierto, según se recoge en el siguiente cuadro, desde las 7:30 h. de la mañana hasta las 18:00 h. de lunes a jueves; los viernes se ha cerrado el centro a las 16h con el objetivo de facilitar las labores de limpieza.

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
7:30 - 9:00	Servicio de aula matinal				
9:00-13:00* 9:00 -14:00**	Actividades lectivas				
13:00-15:00* 14:00 -16:00**	Servicio de comedor escolar				
16:00 -18:00**	Actividades extracurriculares del AMPA -				Sin actividad

* En septiembre y junio.

** Desde octubre a mayo.

- **Horario de atención a familias:**

El horario de tutoría con las familias lo mantenemos, como en cursos anteriores, según el siguiente cuadro:

Meses de septiembre y junio	Todos los miércoles de 13 a 14 horas
Meses de octubre a mayo	Todos los miércoles de 14 a 15 horas

- **Horario complementario del profesorado:**

- Desde octubre a mayo, el horario se ha distribuido de la siguiente forma:
 - Lunes, de 14:00 a 15:00: CCP, Claustro y/o reuniones generales. Las reuniones del Consejo Escolar se han convocado en horario de tarde. Los lunes que no ha habido reuniones, se han computado de forma mensual para la realización de las evaluaciones trimestrales.
 - Martes, de 14:00 a 15:00: Equipos de nivel/ciclo, equipos docentes, etc.
 - Miércoles, de 14:00 a 15:00: atención a las familias.
 - Jueves, de 14:00 a 15:00: reunión de coordinación de nivel o trabajo individual.
- Durante septiembre y junio, el horario se ha distribuido igual, pero haciendo de lunes a jueves una hora y cuarto (de 13 a 14:15h)
- De forma extraordinaria, se ha dedicado una semana trimestralmente para las sesiones ordinarias de evaluación con un horario de lunes a jueves de 14 a 15, y de 16 a 18h. Las semanas dedicadas a este fin han sido del 11 al 14 de diciembre para el primer trimestre; del 12 al 15 de marzo para el segundo trimestre; y del 11 al 15 de junio para el tercer trimestre.

La valoración general sobre esta distribución horaria es positiva en general, aunque con opiniones individuales encontradas en cuanto a la compensación horaria, debido a la realización de las evaluaciones en sesiones de tarde; Por ello, habrá que analizar la situación para que sea lo más eficiente y eficaz para el centro y el proceso educativo.

No obstante, desde el equipo directivo, y dada la importancia que se otorga a poder realizar una evaluación completa y tranquila, lo consideramos una buena opción para que todos los cursos cuenten con un tiempo suficiente de valoración, puesta en común y toma de decisiones, y evitar demorarnos hacia semanas previas a la evaluación.

Los horarios del alumnado y de los criterios utilizados para su elaboración
--

Horario de clases

Como en el curso anterior, acogiéndonos a la Orden 27/07/2015 por la que se regula la organización y la evaluación de la Educación Primaria en Castilla La Mancha, en base a nuestra autonomía hemos realizado el reparto de la sesiones que creemos mejor se ajusta a nuestras necesidades; de tal forma que en el primer claustro del curso decidimos distribuir el horario en sesiones o periodos de sesenta y de cuarenta y cinco minutos, por tanto seguimos acogiéndonos a la distribución horaria que se especifica en el Anexo III de la citada orden.

Durante el mes de septiembre y junio hemos tenido la siguiente distribución horaria:

9:00 a 9:40 h.	1ª clase	40 minutos
9:40 a 10:20 h	2ª clase	40 minutos
10:20 a 11:00 h.	3ª clase	40 minutos
11:00 a 11:30 h.	Recreo	30 m.
11:30 a 12:45 h.	4ª clase	45 m.
12:45 a 13:00 h	5ª clase	45 m.

De octubre a mayo la distribución ha sido:

9:00 - 10:00	1ª clase	60 minutos
10:00 - 10:45	2ª clase	45 minutos
10:45 - 11:45	3ª clase	60 minutos
11:45 - 12:15	Recreo	30 m.
12:15 - 13:15	4ª clase	60 m.
13:15 - 14:00	5ª clase	45'

- **La organización de los recreos**

Para la organización del cuidado de patios, se han establecido cuatro grupos (dos encargados de E.I., y dos encargados del recreo de E.P); Cada uno de los grupos formado de acuerdo a la normativa vigente con respecto a la ratio, de modo que en el patio de infantil hubiese 5 personas, y 6-7 en el patio de primaria; en cada uno de los grupos ha habido una persona que libraba de forma rotativa, y la cual estaba a disposición para las posibles sustituciones de recreo que han ido surgiendo.

También el equipo directivo ha participado en los cuidados de recreo, cuando así se ha considerado. Incluso, uno de los miembros, de forma sistemática para la atención de los alumnos a la salida del recreo y la coordinación de la vuelta a las aulas al terminar.

Los tiempos de recreo de primaria, cuentan con normas establecidas para el uso de las pistas, y el uso del polideportivo. Conocedores los alumnos de estas normas, han

contado con un profesor encargado del “juego limpio” y otro profesor encargado del área del polideportivo para el baloncesto.

En los tiempos de recreo de primaria, también hemos contado con la labor educativa del A.T.E., que ha desarrollado sus funciones con los alumnos propios de su ámbito. Frente a este aspecto a destacar positivamente, hay que resaltar que los alumnos de educación infantil no han podido ser atendidos desde este perfil, por lo que, nuevamente, se pone en evidencia la escasez de este recurso para nuestro centro, ya que contamos con siete alumnos en esta etapa que requieren este apoyo durante los recreos.

Para la elaboración de estos horarios hemos seguido los siguientes criterios:

La distribución horaria de las áreas se ha ajustado a la Orden de 27/07/2015 por la que se regula la organización y la evaluación en la educación Primaria de Castilla La Mancha. Se han adjudicado sesiones de 1 hora o sesiones de 45 minutos a las materias para ajustar de forma exacta el tiempo asignado para las mismas según el Anexo III sobre horario lectivo de la citada orden.

La distribución de horario del centro se ha realizado procurando tener un reparto equitativo en la carga de trabajo entre todos los compañeros, pero siempre priorizando el beneficio para los grupos. De esta manera los tutores no especialistas de los cursos más altos, han tenido que dar un área en el curso de los tutores que sí son especialistas. Los tutores no especialistas de los cursos más bajos se han dedicado a desdobles en lengua, matemáticas o tics de sus paralelos o de los cursos superior o inferior. El contar con un profesor más por exceso de ratio, ha permitido responsabilizarle con áreas de contenido en cursos donde los tutores son especialistas, y con la realización de desdobles para el apoyo a la diversidad de primero, donde se encuentran escolarizados un número elevado de alumnos con dificultades significativas.

Todos los grupos han tenido un desdoble en lengua y otro en matemáticas, los cuales se han respetado en la mayoría de los casos, y son valorados por los tutores y profesores de área de forma muy positiva, como medida de refuerzo y atención más individualizada. Por otro lado, los cursos de 1º a 4º han contado con una sesión de desdoble para el manejo con el ordenador.

La distribución de apoyos ordinarios, se ha realizado atendiendo las necesidades del centro, y teniendo en cuenta a este como una unidad, de modo que los profesores de primaria han apoyado no sólo su etapa, sino también la de infantil. Las profesoras de educación infantil, han apoyado en su propio ciclo, no respetando sólo el apoyo en su nivel, ya que las necesidades surgidas en 3 años, han exigido una distribución totalmente diferente a la deseable. Para poder atender al alumnado de 3 años A, en el que se encuentra un alumno con TEA y graves conductas disruptivas (que fue escolarizado sin evaluación psicopedagógica previa), hemos tenido que derivar apoyos ordinarios a primera, tercera, y quinta sesión, siempre que ha sido posible, lo que ha hecho que no sea una persona de forma sistemática la que pasa por el aula, sino que han pasado por el aula, profesores diferentes, además de la tutora y la profesora de DNL.

c) Los agrupamientos



Los agrupamientos del alumnado para este curso, han permanecido estables con respecto al curso anterior, ya que en las sesiones de evaluación final del curso 2016/2017 así se consideró para cada uno de los niveles.

La distribución del alumnado de Educación Infantil 3 años, se llevó a cabo respetando las normas del centro, y tratando de buscar siempre el equilibrio entre las aulas (nº de niños y niñas equitativo, fechas de nacimiento, hermanos con el mismo profesor, etc.). Tras el periodo de adaptación hubo que hacer modificaciones en los grupos, (informando previamente a los padres), ya que, desde el centro, las listas se elaboraron contando con un ACNEE, y otro alumno que, sin serlo, traía informe psicopedagógico pero no dictamen. Sin embargo, el inicio de escolarización, puso en evidencia una serie de necesidades educativas significativas que desequilibraban sustancialmente los grupos, y a su vez, dificultaban una tarea educativa con calidad: se incorporaron, por el procedimiento ordinario, tres alumnos que en teoría no eran de nee pero que, posteriormente se han identificado como tales.

Este curso hemos tenido seis unidades de Infantil y trece de Primaria con el siguiente alumnado:

Educación Infantil:

3 años A	3 años B	4 años A	4 años B	5 años A	5 años B
24	24	25	25	24	25

Educación Primaria

1º A	1º B	2º A	2º B	3º A	3º B	4º A	4º B	4º C	5º A	5º B	6ºA	6ºB
26	26	28-2	28	28	28	25	27	27	28	27	22	22

d) La distribución de los espacios



PLANTA BAJA	PRIMERA PLANTA
6 aulas de Ed. Infantil	12 aulas de Primaria
1 aula multiusos	1 tutoría que ocupa el profesorado del área de inglés.
Sala de Profesores	1 aula Althia
Aseos de profesores	1 Biblioteca Escolar
Despachos de E. Directivo	1 aula multiusos (se emplea para música, talleres, audiovisuales, etc.)
Tutoría de Infantil	3 Despachos/aulas del EOA

Aula de Recursos	2 tutorías de Primaria
Conserjería	Aula de apoyo de inglés (profesores de inglés)
Despacho del AMPA	Aseos para alumnos/as
Almacén General	Aula de Recursos
Comedor Escolar	Aula de Música (ocupada por un grupo de primaria)
Servicio para alumnos	

Polideportivo: en edificio anexo, comunicado con una rampa. Disponemos de una cortina que divide el espacio en dos para usarlo por dos grupos a la vez. Se usa, además de para su función de la práctica del deporte y la impartición del área de Educación Física, como salón de actos del Colegio.

Respecto al uso del mismo para el área de E.F. se intentó establecer un horario para los especialistas en el que coincidiesen el menor número posible de horas, y utilizarlo el 100% de las sesiones, para evitar el ruido y conseguir sesiones de E.F. más tranquilas.

La distribución de espacios, se ha llevado a cabo intentando tanto el mayor aprovechamiento de los mismos, como el que los alumnos, principalmente los más pequeños de primaria, se acostumbren a un espacio único para la misma tarea. De este modo, para el área de valores, la mayoría de los grupos han podido desarrollar las dos sesiones semanales en el mismo espacio; Por otro lado, los alumnos de 1º a 3º y los de 6º, han podido realizar todos los desdobles en los mismos espacios; para el resto de grupos, se han concretado espacios diferentes para cada uno de los dos desdobles en función a la disponibilidad. El hecho de contar con 13 grupos en primaria (en vez de 12), exige tener que utilizar determinadas aulas cuando los alumnos salen a música o a E.F., con los inconvenientes que ello genera.

También se elaboró, junto con el equipo docente, un horario que permitiese un aprovechamiento máximo del aula Althia.

Respecto al espacio del comedor, una vez empezado el curso, tuvimos que establecer dos turnos de comida; el primero para infantil, 1º y 2º, y un segundo turno para los alumnos de 3º a 6º. Este hecho, y el que no exista una ampliación del servicio del mismo por parte de la empresa, implica algunos inconvenientes, tanto en la finalización de la jornada escolar para los comensales del primer turno, como para el inicio y fin del servicio de comedor para los del segundo turno, que en algunos casos se ven apremiados por el tiempo. Sin embargo, ha traído como aspecto positivo, una reducción del volumen de ruido durante el tiempo de comida, lo que repercute en la posibilidad de que los alumnos vayan adquiriendo hábitos de alimentación más saludables, y entiendan este momento como una posibilidad de socializar de forma adecuada.

V.- ANÁLISIS DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y COMPLEMENTARIAS

V.1.- Análisis de la programación anual de actividades extracurriculares y complementarias.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS



	1 ^{er} Trimestre	2 ^o Trimestre	3 ^{er} Trimestre
Infantil	<p>*Castañera: (8/11) MUY POSITIVA</p> <p>*Visita centro de mayores "Nuevo horizonte" (20/12) Valoración: Buena.</p> <p>* Títeres "El gato con botas" (28/11) Valoración: MUY POSITIVA. Actividad motivadora para los alumnos.</p>	<p>*Museo Francisco Sobrino. Valoración: MUY POSITIVA.</p> <p>* (5 años) Visita museo "Francisco Sobrino" (6/2) Valoración: EXCELENTE</p> <p>* (4 años) Ed. Vial- policía Local (20 Y 21 de feb) Valoración: POSITIVA</p> <p>* (5 años) Taller biblioteca pública. (12 y 19 de marz) Valoración: MUY BUENA.</p> <p>* (4 años)- Visita a ASTROYEBES (20 y 21 de marzo). Valoración: EXCELENTE</p> <p>* (3 años)- Granja escuela "La Limpia". Valoración: MUY BUENA.</p>	<p>* (5 años) Visita ASTROYEBES (5 y 6 de abril) Valoración: EXCELENTE</p> <p>* (5 años) Títeres en inglés- alumnos IES "Aguas Vivas" Valoración: ADECUADA Dado que fue desarrollada por alumnos de 1º de ESO, se les dio orientaciones para que puedan adaptarse mejor a nuestros alumnos.</p> <p>* (5 años) Taller asociación FEDER (22 de mayo)</p> <p>Valoración: La actividad es interesante, pero la forma de desarrollarla no fue tanta, ya que las dinamizadoras que enviaron desde la asociación no venían preparadas ni con el material ni formación suficiente</p> <p>* (4 años) Granja escuela - Talamanca del Jarama (23 de abril) Valoración: POSITIVA</p> <p>* (5 años) Granja escuela - Fuenlabrada (6 de junio) Valoración: POSITIVA</p>

<p style="text-align: center;">1º y 2º</p>	<p>*taller postural para padres (10/11) Valoración: BUENA. Hay que motivar la participación de las familias.</p> <p>*Teatro Real: "El desván de los juguetes" Valoración:</p> <p>*Ed. Vial. Policía local (15 y 18/12) Valoración: Buena</p>	<p>*2º- Biblioteca Pública (2 y 23 de feb). Valoración: Actividad motivante y bien desarrollada.</p>	<p>*(2º) Visita al Jardín Botánico de Alcalá (24 de abril) Valoración: BUENA, aunque habría que incluir un taller en la misma para que sea más beneficioso.</p> <p>*Títeres en inglés- alumnos IES "Aguas Vivas" Valoración: ADECUADA Dado que fue desarrollada por alumnos de 1º de ESO, se les dio orientaciones para que puedan adaptarse mejor a nuestros alumnos</p> <p>*Salida al entorno- Río Dulce (14 y 17 de mayo). Valoración: POSITIVA. Es necesario asegurar siempre, que cuentan con los guías suficientes para el número de alumnado que va.</p> <p>*Taller asociación FEDER (22 de mayo) Valoración: La actividad es interesante, pero la forma de desarrollarla no fue tanta, ya que las dinamizadoras que enviaron desde la asociación no venían preparadas ni con el material ni formación.</p> <p>*(1º)Centro de Capacitación agraria- Marchamalo Valoración: ADECUADA</p>
--	---	---	---

3° y 4°	<p>*FESCIGU (5/10) Valoración: POSITIVA</p> <p>*STUDIO PLAY (8/11) Valoración: EXCELENTE</p> <p>*4°.- BIBLIOCLUEDO- Actividad en la biblioteca pública (14, 16 y 23/nov)</p> <p>*Teatro Real: "El desván de los juguetes"</p> <p>*Teatro en el centro Eduardo Guitián" (3°) (27/11/17) VALORACIÓN: Aceptable.</p>	<p>*Charlas sobre violencia de género: Valoración: NEGATIVA. El acuerdo eran unas charlas sobre el bullying, y se desarrollaron sobre violencia de género, que no eran muy adaptadas para los alumnos, poco motivantes y demasiadas sesiones.</p> <p>*Talleres dieta mediterránea. Valoración: POSITIVA para el nivel de 3°, y POCO ADECUADA para el nivel de 4°.</p> <p>*(4°) Visita y talleres "residencia de ancianos AMAVIR"(7/2). Valoración: EXCELENTE De gran enriquecimiento personal para todos los participantes.</p> <p>*(4°) Actuación de la Banda Provincial en el colegio San José (16/2). Valoración: MUY POSITIVA.</p>	<p>*(4°) Ed. Vial- Policía Local- (13, 14 de abril y 11 de mayo) Valoración: MUY POSITIVA Adaptada al nivel.</p> <p>*(3°) Visita ASTROYEBES (26 de abril y 16 de mayo) Valoración: EXCELENTE</p> <p>*(4°) Visita Turística Alcalá de Henares (23 de mayo) Valoración: MUY BUENA. La visita fue completa y adecuada; la parte negativa fue la de los autobuses concertados a través del patronato, que no cumplieron con el acuerdo horario.</p> <p>*(3°) Visita a Sigüenza (11 de Junio) Valoración: POSITIVA a excepción del tiempo que fue un día lluvioso y estropeó ligeramente la belleza de la visita.</p>
5° y 6°	<p>* FESCIGU (6/10/17) *STUDIO PLAY (8/11) Valoración: EXCELENTE</p> <p>*Visita museo "Francisco sobrino" (29/11, 13/12) VALORACIÓN: Se considera una actividad muy motivante, bien organizada y desarrollada, y bien adaptada al alumnado.</p>	<p>*Charlas sobre violencia de género: Valoración: NEGATIVA. El acuerdo eran unas charlas sobre el bullying, y se desarrollaron sobre violencia de género, que no eran muy adaptadas para los alumnos, poco motivantes y demasiadas sesiones.</p> <p>*Talleres dieta mediterránea. Valoración: MALA. Contenidos escasos, muy sencillos, poco aprovechable, y grupos muy numerosos.</p> <p>*Visita-taller Museo Reina Sofía. Valoración: MUY BUENA. La actividad estaba bien organizada y se desarrolló con buena disposición por parte de todos.</p> <p>*(5°) Día de la Poesía por Guadalajara. Valoración: MUY MOTIVANTE Y SATISFACTORIA.</p>	<p>*(6°) Visita turística por Guadalajara- Ayto de Guadalajara (17 de abril) Valoración: MUY POSITIVA</p> <p>*Micrópolis- Valoración: ADECUADA</p>

Como hacíamos observar en nuestra PGA realizamos algunos cambios y añadimos alguna actividad que nos pareció interesante a lo largo del curso, de ello dimos cuenta al Consejo Escolar e informamos a las familias.

Para el próximo curso, asumimos el compromiso de un análisis más pormenorizado de las actividades complementarias que van surgiendo para que no vayan en detrimento de la organización general del centro, y para que haya un aprovechamiento completo por parte de los alumnos.

Actividades complementarias comunes a todo el colegio:

	Descripción
1 ^{er} Trimestre	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 27/10/17 prevención. Simulacro de Evacuación. ➤ "Amigo invisible"- Ante nuestro lema de este curso basado en los cuidados, todo el centro participó en este juego durante el mes de Diciembre, entregando halagos, abrazos, gestos, frases... ➤ Concurso "Tarjetas Navideñas" ➤ Concurso "Pequerrecicladores" (se alargó hasta el segundo trimestre) ➤ 22/12/17 Fiesta de Navidad.
2 ^o Trimestre	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 31/1/18 Día de la Paz ➤ 22/2/18 Jueves Lardero. Aunque la previsión era realizar una jornada de convivencia entre los alumnos de primaria de nuestro centro, y los del CP La Muñeca en el Parque La Muñeca, hubo que suspenderlo debido a las previsiones meteorológicas de frío. Por ello, tanto en Infantil como en primaria, se compartió un tiempo entre los alumnos de las etapas, mayor al de recreo, en nuestro colegio. ➤ Del 26 al 28 de febrero. Jornadas de inmersión lingüística bajo el título "Holi fest". Se desarrollaron talleres en todo el centro, llevadas a cabo por el equipo de inglés. La última actividad no se pudo realizar debido a las lluvias, por lo que se trasladó a la fiesta final de curso.
3 ^{er} Trimestre	<ul style="list-style-type: none"> ➤ "Programa de consumo de frutas y verduras en la escuela". Todos los alumnos de primaria participaron en este programa con 11 días a lo largo del trimestre de reparto de fruta. ➤ "Programa de reparto de leche". Todos los alumnos del centro participaron en el consumo de leche propuesto por la Consejería de Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Rural. ➤ Del 7 al 18 de Mayo- Exposición-taller "Cómo ser un auténtico superhéroe" ofrecido por Manos Unidas. Lo desarrolló la profesora de religión. ➤ 20/06/17 Graduaciones de 5 años y 6^o de Primaria. ➤ 21/6/17 Fiesta de fin de curso.

Estas actuaciones las valoramos muy positivamente pues cohesionan el colegio y fomentan el sentido de pertenencia a un mismo proyecto y un mismo centro.

Hay que destacar la actividad del día 20 de marzo, fue una jornada de inmersión lingüística en inglés en todo el colegio. De ella se hizo una valoración a fondo por parte

del equipo de profesores de inglés del colegio que se expuso en la reunión de la CCP del mes de abril, en cuya acta está recogida una evaluación pormenorizada.

Algunos aspectos que se indican en dicha evaluación: se trató de una jornada lúdica y divertida donde la alta motivación de los alumnos les propició una mejora de su nivel de inglés. Como punto negativo destacar que todas las expectativas puestas no se cumplieron por parte de la compañía que contratamos.

Mención aparte merece:



El IV Certamen “Escribo y Leo”, dedicado en esta ocasión al género epistolar que, como siempre, supone el desarrollo práctico de lo aprendido en el área de Lengua Española y la potenciación de la competencia lingüística para todos los alumnos de Primaria. Esta excelente actividad

complementaria está muy bien considerada y valorada por alumnos, padres y profesores y ha formado por sí sola un eje vertebrador entre el 2º y 3º trimestre concluyendo el 23 de abril, día del libro. En esta ocasión, el profesor encargado del plan lector ha ido mostrando a alumnos y profesores tutores o del área de Lenguaje distintos modelos o propuestas de cartas que, trabajándolas después a modo de taller en el horario de esta área, han dado resultados muy interesantes.

- La semana del libro, este año, se centró casi exclusivamente en estas actividades.
- Por parte de algunos grupos de 4º y 5º de E. Primaria, se han realizado actividades de aprendizaje de poesías que después se han recitado en varias sesiones delante de los alumnos de E. Infantil. Esta actividad, un tanto novedosa, ha dado magníficos resultados y se intentará mantener para próximos cursos.
- Completando una de las facetas del lema del colegio para este curso (Me cuidas, te cuido, nos cuidamos) nos inscribimos en la campaña de consumo de frutas y hortalizas para Primaria y en la de consumo de leche para Infantil y Primaria (a través de la Consejería de Agricultura). Esta actividad, que siempre hemos visto positiva para la educación alimentaria de nuestros alumnos, ha venido diseñada con unas condiciones higiénicas y de organización que nos hace pensar en no seguirla más, puesto que, entre esas muchas condiciones, poco menos que se pide a todos los profesores el carné de manipulador de alimentos; también se exige un proceso de test-retest con cuestionarios on-line para los alumnos que, entendemos altera la programación de los profesores. Además, sabemos que, en su gran mayoría, las familias del colegio mantienen una alimentación equilibrada y de calidad.

V.2.- Análisis de:

a) La actuación de los responsables de su realización y evaluación



ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Las actividades extracurriculares son planificadas y llevadas a cabo por el AMPA en coordinación con la dirección del centro. La junta directiva del AMPA ha estado pendiente, en todo momento, del buen funcionamiento de las mismas.

Cada actividad tiene una persona responsable y también hay una monitora que trata de solucionar cualquier incidencia que surja. Estas actividades han tenido una buena afluencia de alumnos, lo que muestra su validez y eficacia.

La entrega del alumnado a sus familias ha ido ajustándose a los lugares de celebración de las actividades y al horario establecido.

Si hay algún problema de distribución de espacios, uso de los materiales, deterioro de los mismos, etc. se soluciona con la intervención de la dirección del centro y la buena disposición de la junta directiva del AMPA, así como la estrecha y permanente colaboración de la conserje.

La valoración de estas actividades extracurriculares del AMPA nos ha sido transmitida en una reunión al efecto el pasado 5 de junio donde llegamos a concluir:

- Las actividades son de bastante calidad. En ellas, mediante el juego, los niños siempre aprenden y sirven para complementar las áreas del currículum, aunque hay familias que no se plantean más que sean solamente actividades-guardería.
- En la AMPA son conscientes que suplen a la Consejería de Educación al ofrecer con estas actividades la posibilidad de conciliar vida laboral y familiar. Esto es un reto que la Consejería debería asumir.

En cuanto a las actividades extraordinarias que el AMPA ha ofrecido al colegio durante este curso:

- Sobre la actividad de Navidad y regalos por parte del AMPA se valora muy positivamente reconociendo que la buena planificación previa entre el colegio y el AMPA era más que necesaria.
- De nuevo se ha intentado poner en funcionamiento la biblioteca del colegio por las tardes, entre las 4 y las 6, pero ha funcionado más como "aula de deberes" que como biblioteca abierta al entorno.
- El servicio de guardería que se habilita cuando las familias son convocadas a reuniones trimestrales o de planificación de actividades de grupo ha funcionado muy bien, aunque el centro no les ha avisado para algunas de estas actividades y no se ha podido dar el servicio bien.
- La actividad de fin de curso por la tarde se ha llevado a efecto con muy buena aceptación tanto de adultos como de niños; es una gran actividad final de convivencia a la que, con buen criterio, la nueva Junta Directiva de la AMPA ha puesto un límite temporal acorde con el ciclo de sueño de los niños. También han contado con la ayuda del Equipo Directivo del Colegio para influir en todas

las familias para que aumentase la colaboración y la cooperación de todos a la hora de mantener limpios los patios y de recoger al final.

Del resto de actividades programadas de ciclo semanal, todas tienen una evaluación muy positiva y ha quedado como sigue:

ACTIVIDAD	
AJEDREZ 1 Desde 5 años.	
ALOHA (Cálculo mental) Desde 1º de Primaria.	No realizada, falta de matrícula
ALOHA INFANTIL "KITSUNE" 4 y 5 años	No realizada, falta de matrícula
ARTES PLÁSTICAS (Infantil y 1º Primaria).	
BAILE MODERNO Desde 3º Primaria.	Realizado hasta febrero (falta de alumnos)
BALONCESTO Desde 1º de Primaria.	
BALONMANO.	No realizada, falta de matrícula
GIMNASIA RITMICA Desde Infantil	
GITARRA Desde 2º Primaria	
INGLES INFANTIL "PLAYING"	
INGLES NIVEL 1 1º, 2º y 3º Primaria	
KARATE Desde los 5 años	
MAGIA desde 1º de Primaria	
MÚSICA Y MOVIMIENTO Infantil, 1º y 2º	
PATINAJE Desde los 5 años	
PSICOMOTRICIDAD Sólo Infantil	Realizado hasta diciembre (falta de alumnos)
ROBÓTICA Infantil y 1º Primaria	No realizada, falta de matrícula
ROBÓTICA Desde 2º Primaria	Realizado finalmente con 2 grupos
TAEKWONDO	
AULA de DEBERES	

Por otra parte, mantenemos firmado un acuerdo con una entidad que usa nuestras instalaciones, supervisadas y organizadas desde el AMPA: el Club de Fútbol "Rayo Arriacense", con el que la colaboración es ejemplar.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Las actividades complementarias, más relacionadas directamente con el currículum del centro, han tenido como responsables la jefatura de estudios, las/los coordinadoras/es de nivel y el profesorado en general, principalmente los tutores.

En todos los casos se ha tratado de adecuar las actividades a las características de los alumnos que iban a participar. Debido al ajuste de la plantilla de profesores y al aumento de alumnado tenemos problemas para realizar salidas del centro respetando una ratio que nos garantice la atención y la seguridad de los alumnos. La buena voluntad del profesorado y la organización llevada desde la Jefatura de Estudios nos han permitido solventar todos los problemas.

Respecto a la empresa de transportes contratada, en general todo ha funcionado correctamente, con un buen servicio de los conductores y con unas buenas condiciones de los autobuses utilizados.

b) El grado de implicación del profesorado



Los profesores, aunque les supone un mayor esfuerzo y, a veces, sobrepasar su horario de trabajo, se han mostrado siempre dispuestos a realizar y a participar en las actividades complementarias.

Somos conscientes de la importancia que tienen las actividades complementarias, puesto que completan el currículo, propician nuevos marcos de relación y socialización, refuerzan aprendizajes del aula y suponen planificar actuaciones lúdicas en un ambiente diferente y relajado.

Dicho lo cual, para el próximo curso escolar seguiremos valorando la manera de cubrir la seguridad de las salidas con profesores, personal y demás recursos para poder llevarlas a cabo con las garantías necesarias, pero sin alterar demasiado la organización general del centro.

c) El coste económico



El coste económico ha sido ajustado a cada actividad y a cada desplazamiento. Se ha procurado, mediante la negociación con las empresas implicadas, reducir al máximo los gastos para las familias. Como habíamos previsto, se ha procurado que no coincidan varias actividades complementarias de pago en un mismo mes.

Puesto que no contamos con presupuesto en el centro para las actividades complementarias, el importe de la actividad es dividido entre el número de participantes.

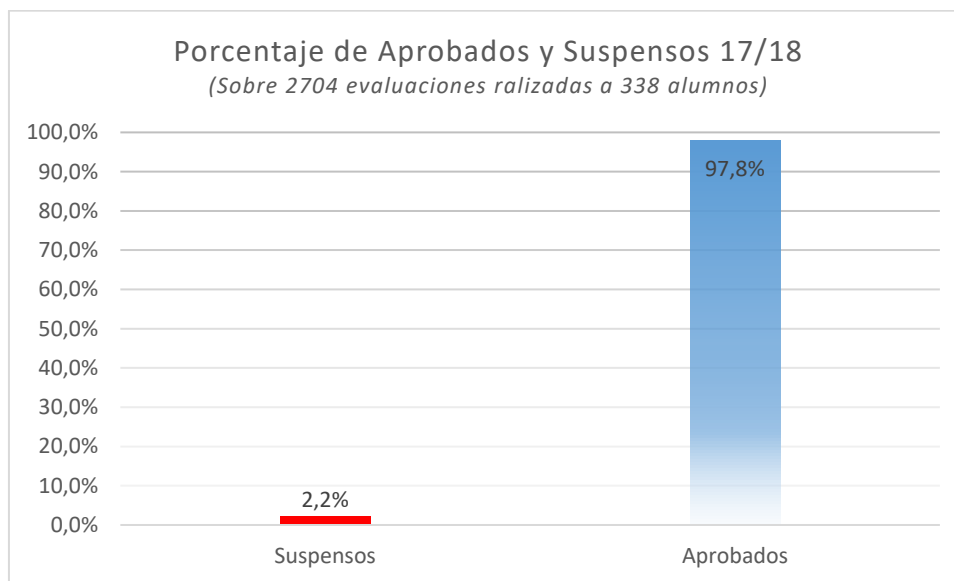
Cabe destacar el trabajo añadido que supone para el profesorado todo el proceso de gestión, coordinación y control de dichas actividades, tanto en el aspecto educativo como en el administrativo.

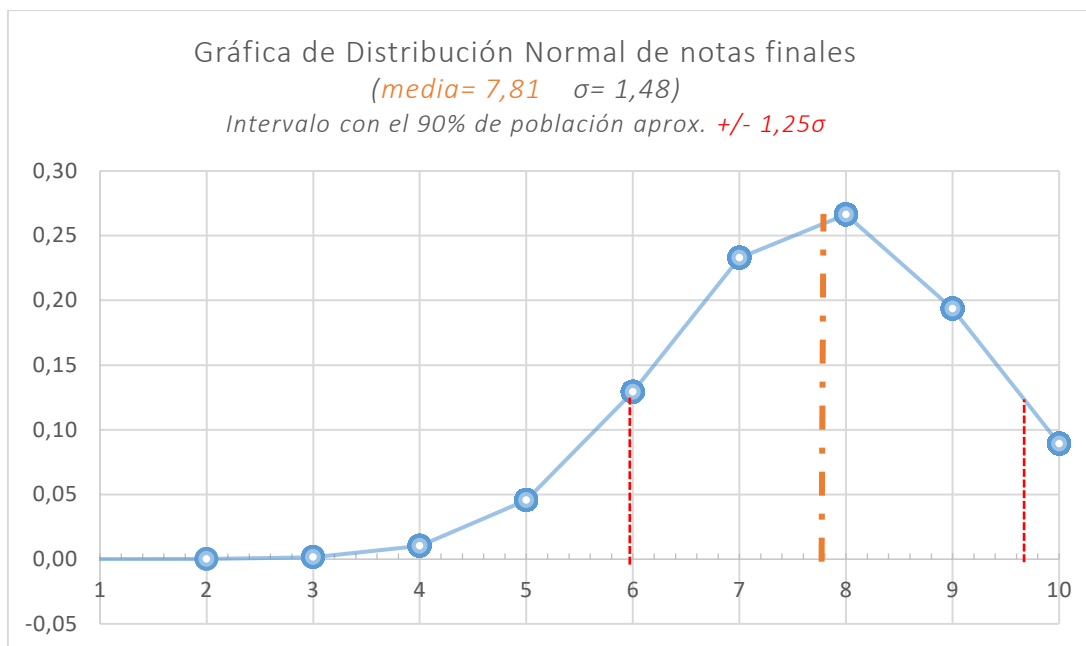
VI.- ANÁLISIS DEL RENDIMIENTO ESCOLAR DEL ALUMNADO

VI.1.- Análisis del rendimiento escolar del alumnado desglosado por grupos, áreas, materias o módulos

Entendemos que debemos y podemos realizar un seguimiento de los resultados académicos no sólo de cada alumno como se hace habitualmente sino de la evolución de cada grupo con el fin de ajustar la acción docente a lo largo de toda la Educación Primaria; el poder disponer de un “perfil de grupo” basado en datos objetivos de rendimiento puede hacernos crecer como centro propiciando los cambios metodológicos y didácticos necesarios. Es por ello que después de cada evaluación se traslada a cada profesor de Primaria y a la CCP un análisis estadístico de los resultados globales y de cada grupo con multitud de gráficas, lo cual se está demostrando muy positivo para la toma efectiva de decisiones.

De los resultados de la evaluación final podemos asegurar que el rendimiento escolar global en este curso ha sido muy bueno rayando en la excelencia; podemos observarlo en las siguientes gráficas:



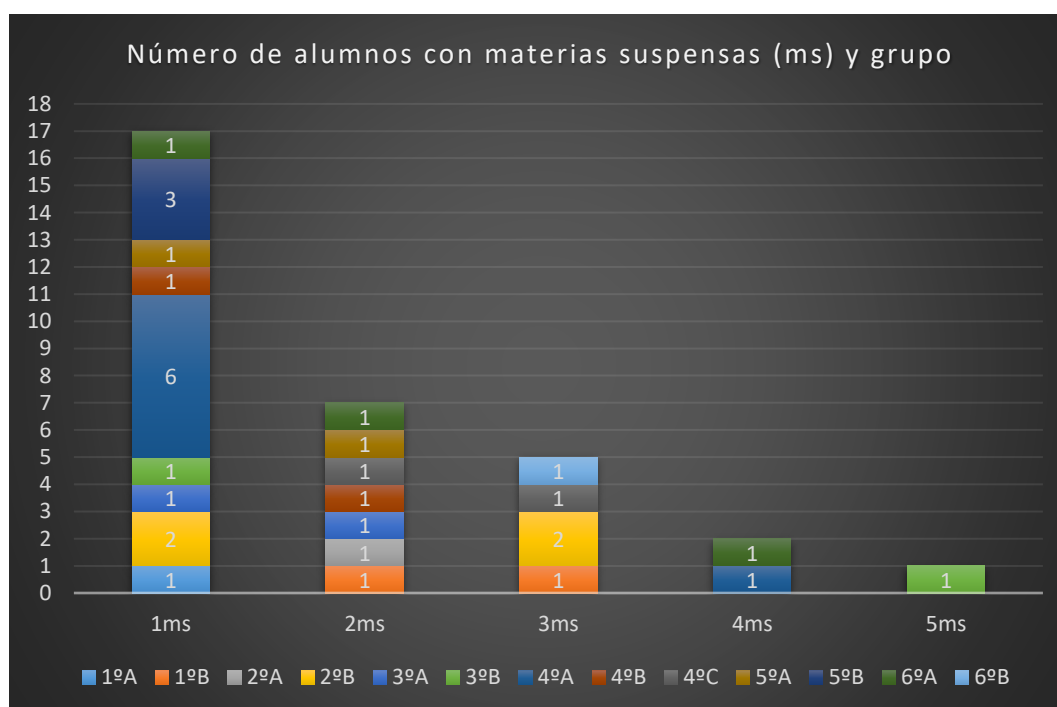
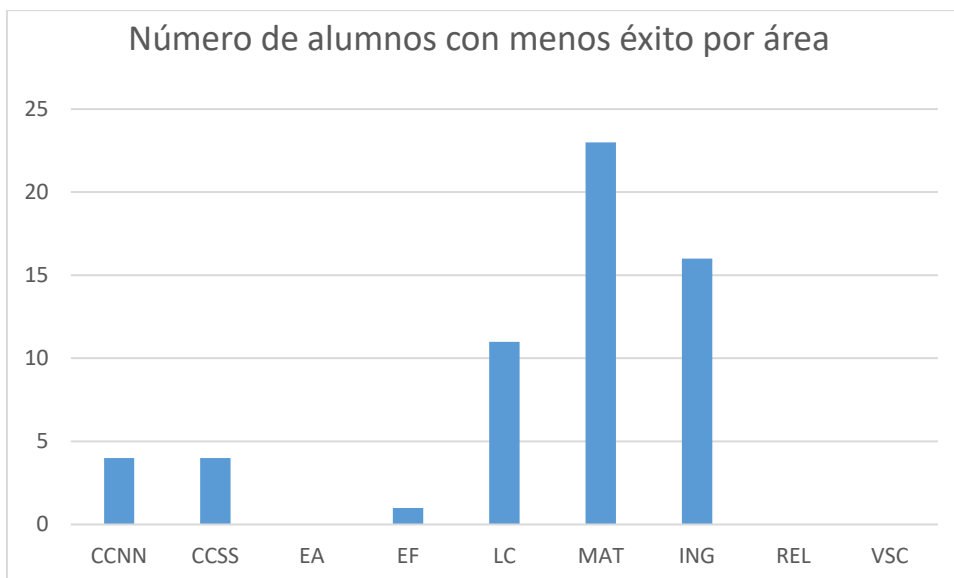


Sólo contamos con un 2,2% de evaluaciones negativas y la nota media del centro se sitúa en 7,81 (aunque la media general del curso anterior, 7,87) con un máximo de 8,10 (media de 5º) y un mínimo de 7,67 (media de 6º), lo que indica un muy buen ajuste de resultados alrededor de la media y que no tenemos una desviación significativa que permita hablar de que unos grupos tienen un rendimiento muy superior a otros como puede observarse en la gráfica de distribución de las notas finales de todos los alumnos y todas las áreas.

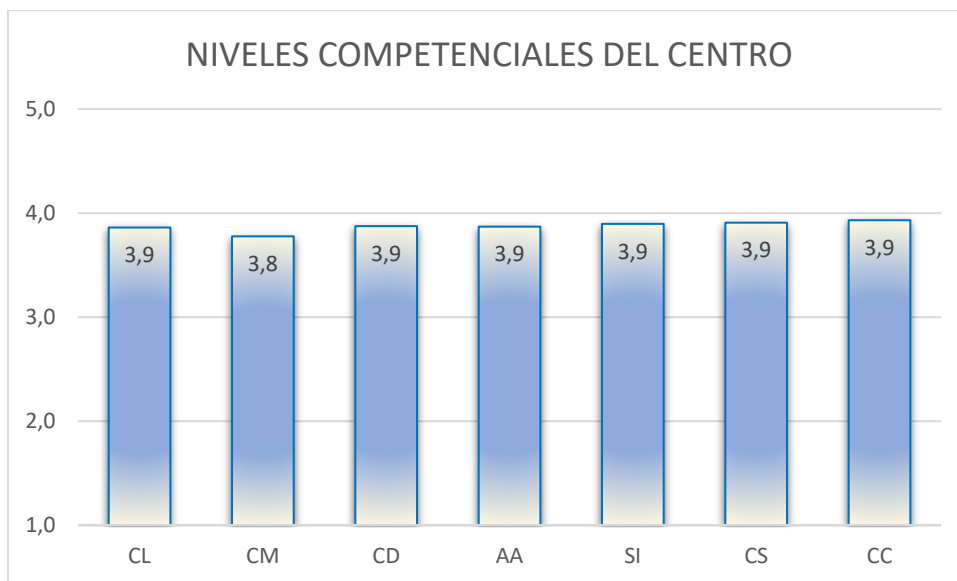
En el siguiente cuadro se puede ver el resultado global de los mismos grupos de alumnos a lo largo de los tres últimos cursos

	15/16	16/17	17/18
MEDIA colegio	7,44	7,87	7,81
Grupos de 1º	7,59	8,54	7,75
Grupos de 2º	7,45	8,03	7,69
Grupos de 3º	7,60	7,74	7,93
Grupos de 4º	6,94	7,56	7,70
Grupos de 5º	7,45	7,56	8,10
Grupos de 6º	7,63	7,81	7,67

Aunque el porcentaje de suspensos es muy bajo, si analizamos las áreas implicadas y el número de alumnos con menos éxito por nivel, podemos observar que son Matemáticas, Idioma y Lengua Española (por ese orden); siendo casi residual el caso de los suspensos en CCNN, CCSS y E. Física. Parece que las dificultades para aprobar y tener éxito, con mucho, se centran en las áreas de Idioma y Matemáticas (igual que el curso anterior).



Finalmente, si observamos la gráfica de los niveles competenciales medios del colegio podemos ver que los resultados (medidos entre 1 y 5) de nuestros alumnos son muy buenos en todas las competencias analizadas e iguales a los del curso 16/17 en las competencias Lingüística, Matemática y Digital, no así en el resto de competencias que, aun siendo muy buenos, están una décima por debajo del curso anterior.



No podemos olvidar que durante todo el curso y a raíz del análisis de resultados de la Prueba Individualizada de 3º del curso 16-17, los tres grupos de 4º han tenido refuerzos con desdoblés en Lengua Española y Matemáticas y que después de esta intervención el grupo parece recuperar un nivel medio curricular y competencial aceptable con respecto al nivel medio del centro.

VI.2.- Relación del rendimiento escolar con los objetivos, competencias básicas, contenidos y criterios de evaluación alcanzados



El análisis de este punto se encuentra básicamente en el desarrollo del apartado anterior.

Sí que nos gustaría apuntar que el Claustro considera excesiva la cantidad de contenidos que se han definido para cada nivel de Primaria, pues deja poco tiempo para trabajar de forma tranquila y pausada aspectos muy básicos como la atención individual, la manipulación previa a la introducción de un nuevo concepto, la gestión postural, el desenvolvimiento en el espacio y en el plano, la gestión del ensayo-error, etc.; por esto ha visto con muy buenos ojos la iniciativa de la Consejería de Educación de reformular y distribuir de forma más sencilla y asequible los estándares de las distintas áreas de Primaria para el curso 2018/19. Esperamos que la citada iniciativa tenga el éxito esperado.

Si en un futuro la presión de los contenidos disminuyera (amén de otras variables, como la ratio y la disminución de horas lectivas del profesorado) y se ajustara mejor a estas edades no dudamos que redundaría en una mejor calidad en la enseñanza y en la mejora de los resultados de todos nuestros alumnos.

VI.3- Relación del rendimiento escolar con otros elementos del currículo como: organización del aula, recursos utilizados, motivación del alumnado, contexto sociofamiliar, etc.



Los buenos resultados de nuestros alumnos están directamente relacionados con las variables escolares a las que damos más importancia en la gestión del colegio: un buen trabajo de los tutores, una buena organización de los recursos humanos y materiales, un ambiente escolar sano y positivo, un buen trabajo del equipo de Orientación.

También, un entorno familiar y emocional estable como el que generalmente tienen nuestros alumnos, con padres y madres con estudios secundarios o universitarios, bien remunerados por su trabajo, con acceso a las nuevas tecnologías, muy implicados en la educación de sus hijos y en actividades culturales, es indudable que ayuda mucho a estos buenos resultados y hace más fácil la labor del profesorado.

Ahora bien, estas variables familiares, sin duda positivas para nuestros alumnos, empiezan a convivir con otras como la inducción a los hijos de la necesidad del éxito permanente y su sobreprotección ante cualquier problema que deja a los niños sin armas con las que enfrentarse por sí solos a la frustración y al fracaso. Casi la totalidad del Claustro viene notando estos problemas cada vez en más alumnos y considera necesario y prioritario darlo a conocer pues afecta cada vez más a la estabilidad emocional, a la educación y a las posibilidades de aprendizaje de nuestros alumnos.

VII.-ANÁLISIS DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

VII.1.- Balance económico de gastos e ingresos

El balance que se presenta a 29 de junio de 2018 tiene la particularidad de que se produce el cambio de secretario y, por tanto, hay que realizar la justificación económica con dicha fecha y presentarla a la aprobación del Consejo Escolar.

El ejercicio 2018 se inició con un saldo de 1171.16 que corresponden a los siguientes programas y conceptos:

- Programa 422A:.....1103.63€
- Programa 423AC:.....304.85€
- Programa 422A-concepto 606:.....650.00€
- Programa 423A-concepto 487:..... -287.32€

Los ingresos previstos para este ejercicio, para gastos de funcionamiento son 8741.20€, de los cuales, la Consejería nos ha ingresado hasta la fecha de 29 de junio de 2018 la cantidad de: 3496.48€

Por otra parte, se nos han ingresado las siguientes cantidades, correspondientes a los siguientes programas y conceptos:

- Programa 423A-C:.....2450.00€
- Programa 422A-concepto 615:.....6341.21€

El balance de ingresos y gastos y el consiguiente saldo a fecha de 29 de junio de 2018 es el siguiente:..... 2603.35€

Finalmente y dado que al finalizar este curso se cambia al secretario del colegio, se anexa a esta Memoria tanto la conciliación económica del mes de junio como la cuenta de gestión a fecha 29 de junio de 2018.

VII.2.- Grado de coherencia entre el gasto ejecutado y los objetivos previstos en la PGA

Un año más nos encontramos con unos recursos económicos muy restringidos para en funcionamiento general del centro (similar al de 2016 y 2017). Esto nos obliga a ser muy poco ambiciosos a la hora de plantear los objetivos:

- Pago de los servicios básicos contratados: líneas de teléfono y mantenimiento de equipos de reprografía.
- Cuotas de asistencia técnica para el mantenimiento de los equipos informáticos.
- Suministro de combustible para el comedor escolar.
- Suministros material didáctico fungible, material de papelería y de oficina.

- Algunos recursos didácticos (los imprescindibles).

VII.3.- Valoración de los criterios utilizados en la elaboración del presupuesto



A diferencia del ejercicio 2017, a la hora de elaborar el presupuesto de 2018 sí disponíamos de la previsión de ingresos por parte de los servicios económicos de la Consejería. No obstante, éstos se han limitado a los que corresponden a "gastos de funcionamiento", siendo imposible hacer otras previsiones de gastos que se consideran necesarios en el centro. No obstante, tras solicitar a los servicios provinciales algunas actuaciones o equipamientos, se han realizado con cierta diligencia los libramientos necesarios: concretamente para la sustitución de los encerados de las aulas y la sustitución de unas canastas de baloncesto en el patio, que no cumplían la normativa y que suponían un riesgo de accidentes para los alumnos.

En cualquier caso, insistimos una vez más en las valoraciones que hacíamos en la memoria del curso pasado:

- Los ingresos que nos proporciona la Consejería para funcionamiento del centro solo nos permiten atender los gastos corrientes, los servicios básicos y las necesidades de recursos pedagógicos estrictamente necesarios.
- Cualquier incidencia grave, sobre todo en el campo de las tecnologías de la información, la comunicación y la reprografía, nos dejaría en una situación crítica, ya que no contaríamos con fondos suficientes para hacer frente. Salvo que la Consejería fuese tan diligente en el libramiento de fondos como lo ha sido en los casos que comentábamos más arriba.
- El equipamiento bibliográfico de la biblioteca escolar tiene carencias que habría que afrontar con un presupuesto extraordinario, sobre todo en lo relativo a documentos de consulta o materias. El fondo correspondiente a obras de literatura o ficción está suficientemente dotado (aunque algo envejecido) gracias, sobre todo, a las donaciones de profesores y familias del centro.
- Tanto el equipamiento informático del aula Althia como los notebooks de las aulas de 5º y 6º de primaria se están quedando obsoletos, por lo que todos los procesos de enseñanza-aprendizaje basados en las TIC se están resintiendo cada vez más. Esta situación nos ha llevado, entre otras razones, a no solicitar el programa de libros de texto en formato digital, por entender que no nos permitiría afrontar las actividades en las aulas con suficientes garantías de funcionamiento. Por ello se ha solicitado a la Consejería un presupuesto extraordinario para ir sustituyendo paulatinamente dichos equipos. Cabe destacar aquí, como ya se hizo en su momento, el significativo ahorro que supuso todo el cableado del centro para crear una red de datos por cable que llega a todas las estancias y que fue realizada de forma desinteresada por un padre de familia, con el único coste de los materiales empleados.
- Los fondos relativos al comedor escolar se habían quedado tan menguados que también nos hemos visto obligados a solicitar un crédito extraordinario. En este caso, como en el de los encerados y las canastas, se nos ha librado la cantidad solicitada con bastante rapidez.

VIII.-EVALUACIÓN INTERNA

VIII.1.- Informe del proceso de evaluación interna.

El proceso de evaluación interna lo hemos llevado a cabo con resultados óptimos en todos los ámbitos (proceso de enseñanza-aprendizaje, organización y funcionamiento, relaciones con el entorno y procesos de evaluación, formación e innovación). Las dimensiones analizadas tienen su reflejo en los distintos apartados de esta memoria.

También se ha llevado a cabo, como se tenía previsto dentro del Proyecto de Dirección una consulta a toda la Comunidad Escolar sobre el Clima Escolar Percibido

VIII.2.- Planificación realizada: viabilidad, grado de consecución

Conforme al Plan Plurianual de Evaluación Interna, teníamos previsto evaluar las dimensiones del cuadro adjunto.

DIMENSIONES	OCT	DIC	MAR	MAY	JUN
Desarrollo del Currículo					
• PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS DE ÁREAS Y MATERIAS	X				X
• LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	x	x	x	x	X
• LA ACCIÓN TUTORIAL	x	x	x	x	X
Resultados escolares del alumnado		x	x		X
Documentos programáticos del centro					
• PEC Y NCOF					X
• PGA y Memoria	X				X
Funcionamiento					
Convivencia y colaboración					X
Características del entorno					X
Relaciones con otras instituciones					X
Actividades extracurriculares y complementarias					X
Evaluación, formación e Innovación	x				X

Esta evaluación se ha realizado en la CCP a lo largo del curso y en reuniones de ciclo y nivel a lo largo fundamentalmente del mes de junio.

VIII.3.- Análisis de elementos del desarrollo del plan tales como: instrumentos utilizados, recogida de información, distribución de tiempos, etc.



El cuestionario sobre Clima Escolar Percibido se lanzó también a través de la cuenta de Google Drive del colegio a las 560 personas de las que disponemos de correo electrónico, entre el 16 de enero y el 1 de febrero de 2108. Participaron 135 personas lo que supone un 24% del total; de ellas un 33,3% corresponden a padres y un 66,6% a madres.

El perfil de los padres que contestan corresponde con personas que están entre los 36 y 45 años y que tienen algún hijo en el colegio desde hace 2 años y el de las madres corresponde con personas de entre 36 y 45 años de edad y que tienen algún hijo en el centro desde hace 4 a 7 años. Por regla general los hombres no puntúan tan alto como las mujeres cada una de las afirmaciones. Todo ello parece confirmar que, mayoritariamente, dentro de la familia son las madres las que se encargan de las tareas relacionadas con la educación o que tienen más contacto con el colegio al que van sus hijos.

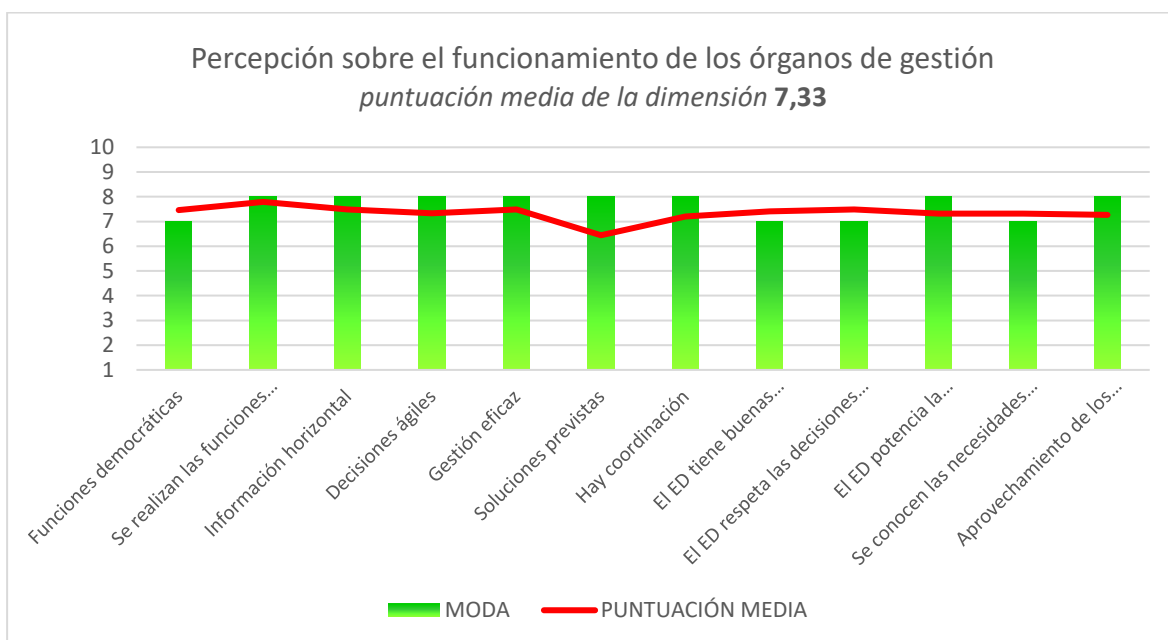
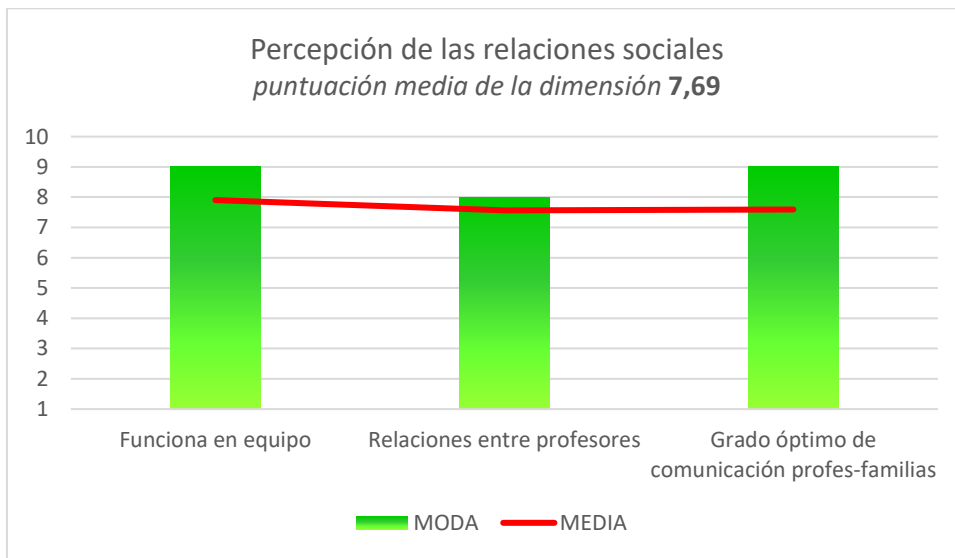
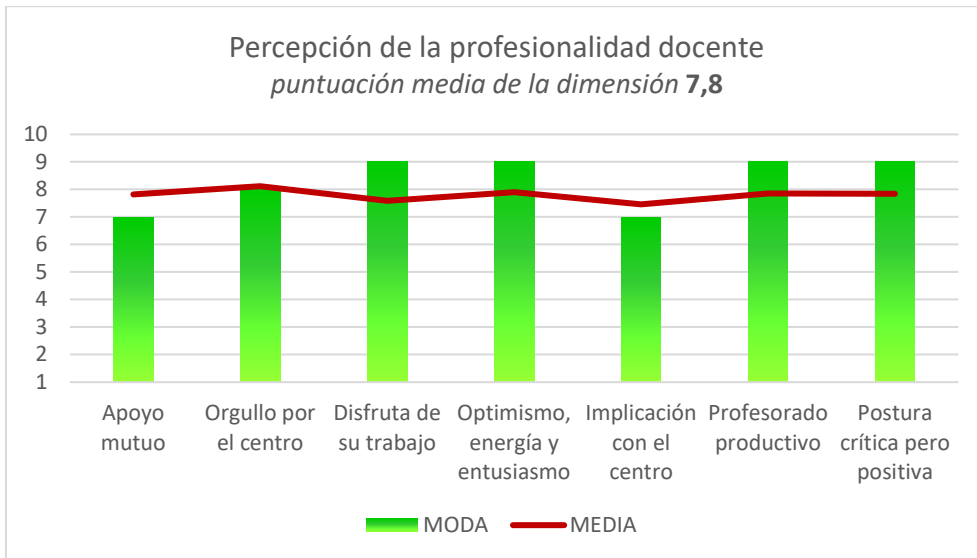
En este cuestionario se establece una categorización de elementos agrupados en torno a cuatro dimensiones:

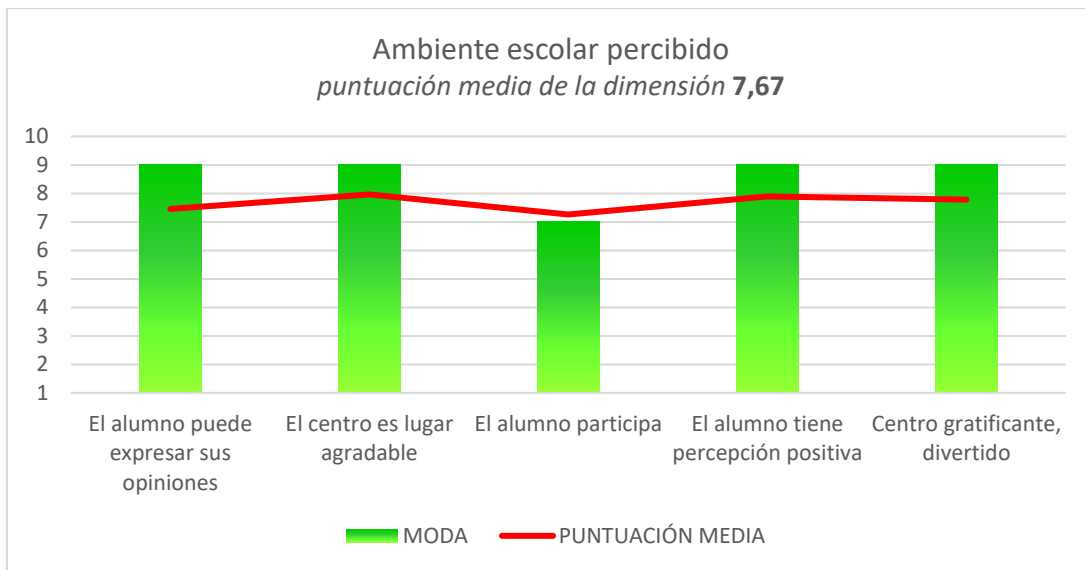
- A. Percepción de la profesionalidad de los docentes
- B. Percepción de las relaciones sociales de los profesores
- C. Percepción de la Dirección y Gestión del centro
- D. Ambiente escolar percibido por los alumnos.

Donde se ofrece a los individuos parejas de afirmaciones opuestas; la de la izquierda describe una situación de dificultad y la de la derecha una situación contraria o facilitadora. Cada individuo puntúa cada pareja de afirmaciones de 1 a 10 (1 es la situación de dificultad y 10 la situación facilitadora)

Los resultados globales comparados con los obtenidos hace 4 años, siguen siendo POSITIVOS pues obtenemos una puntuación media de 7,62 con una desviación típica de 1,76; pero la puntuación media de 2014 fue de 7,95 y la misma desviación típica.

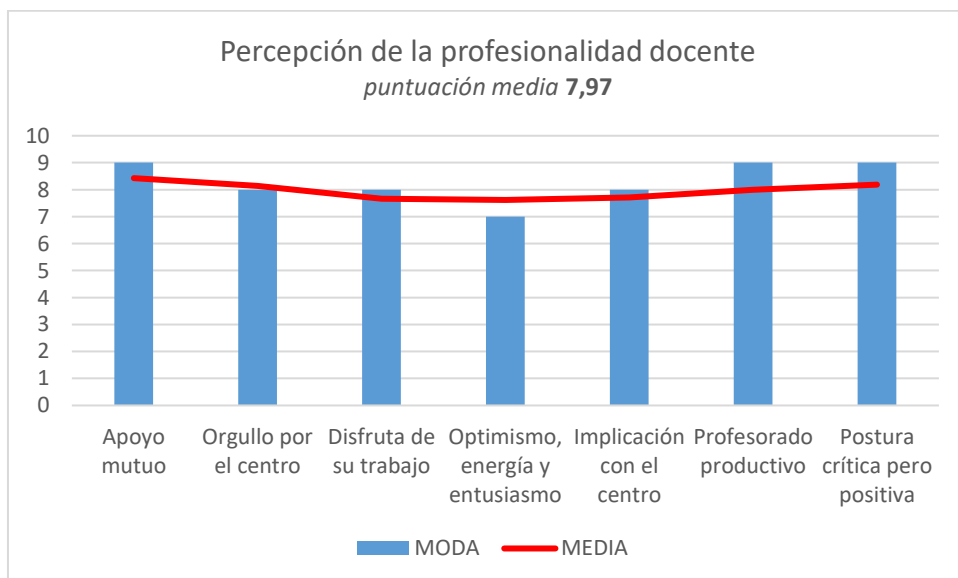
Estos resultados nos indican que retrocedemos (aunque sea por 3 décimas) en la valoración global y que, por tanto, las familias empiezan a percibir menos positivamente al centro en su conjunto. Debemos indagar sobre el porqué de este pequeño retroceso. Los resultados de puntuación media de cada una de las situaciones o afirmaciones descritas y la moda (la valoración obtenida con mayor frecuencia) de esas puntuaciones se ofrecen en las siguientes gráficas:

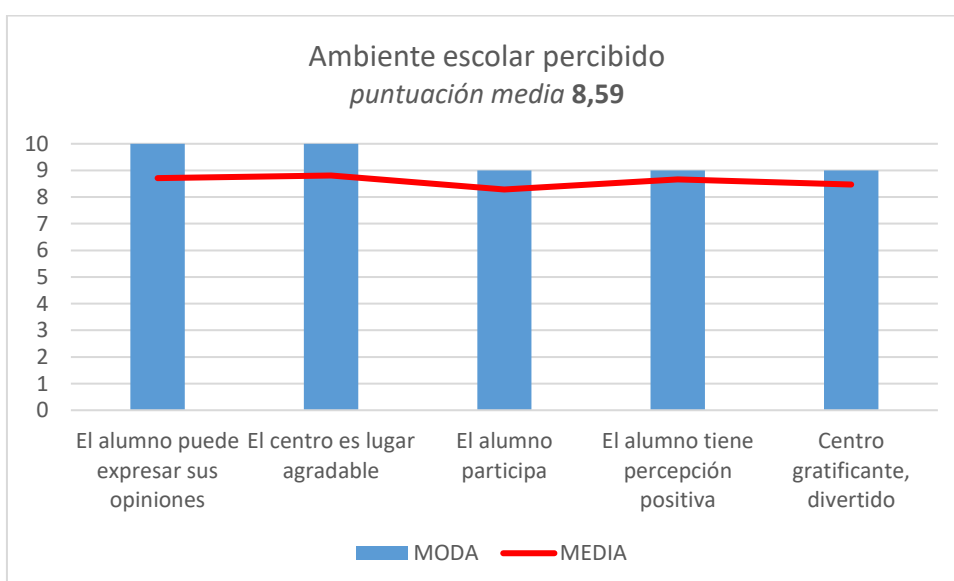
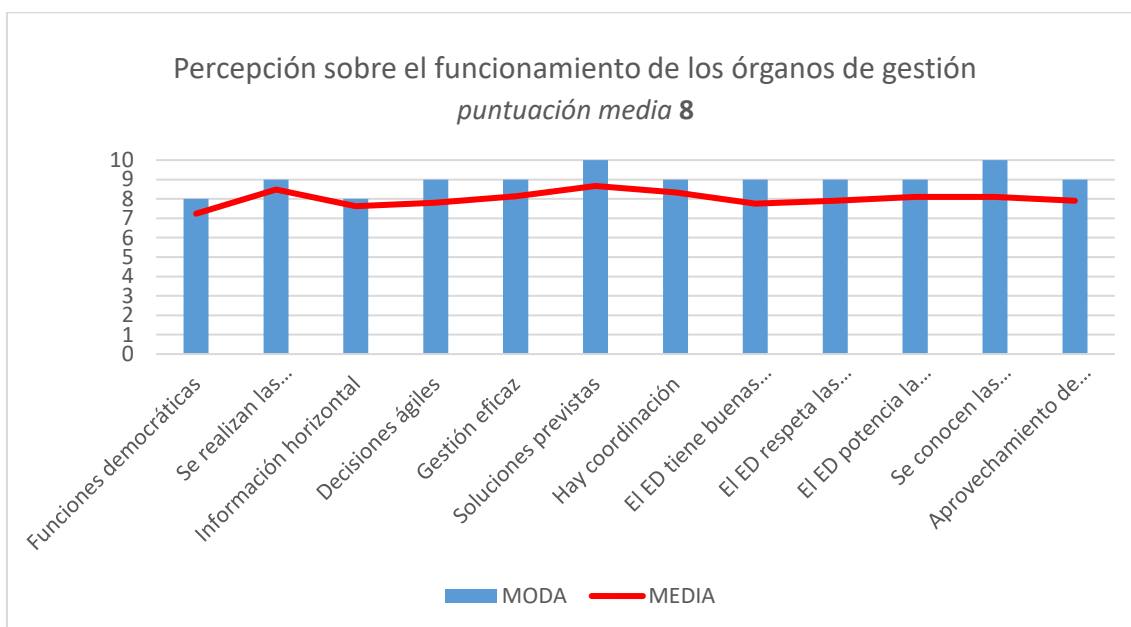
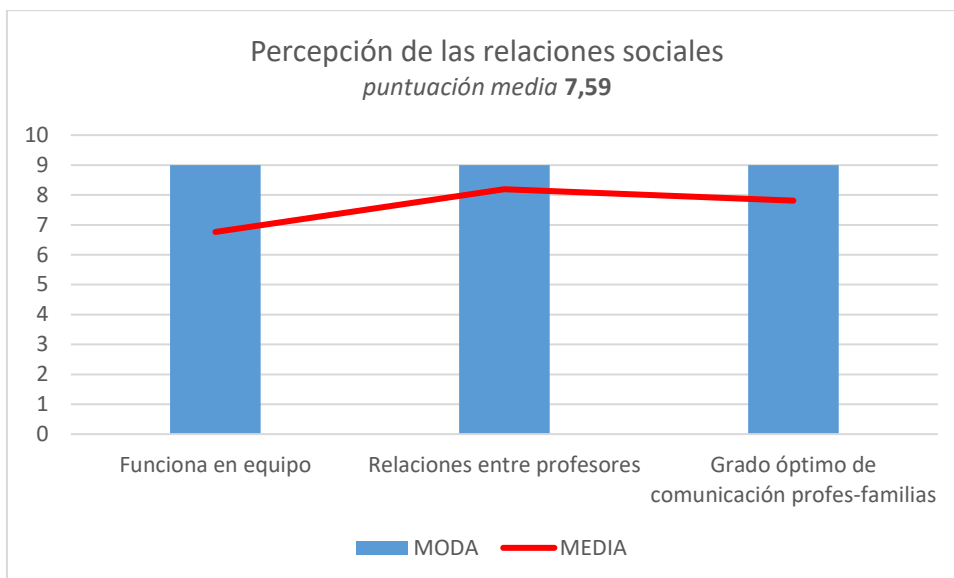




A la totalidad de claustro se les pasó el mismo cuestionario en las mismas condiciones y en el mismo periodo y los resultados, significativamente más altos que los anteriores, han mantenido los mismos parámetros de hace 4 años, lo que es indicativo de la constancia de los valores con los que se trabaja en el colegio y, por supuesto, de la constancia de la plantilla.

Las gráficas que muestran los resultados son las siguientes:





Los profesores valoran además en una escala de 1 a 6:

El trabajo en equipo	4,8
La efectividad de las coordinaciones	5,2
La efectividad de las sesiones de evaluación	5,4
La efectividad de la CCP	5
La efectividad del Claustro	5
La efectividad en la administración del personal	5,5
La efectividad en la administración económica	5,6
Las aportaciones del AMPA	4
El servicio de comedor	3
La limpieza del centro	4
El servicio de mantenimiento	3,5
Efectividad de las tutorías con padres	4,8

VIII.4.- Grado de participación del profesorado, alumnado y padres en aquellos aspectos considerados



En este proceso el profesorado en reuniones de grupos ha participado al 100%.

En reuniones con los responsables del AMPA “Estrella Ortiz” también hemos realizado evaluación tanto del funcionamiento del colegio como de las actividades realizadas, considerando muy positivas las acciones realizadas. Desde el AMPA se apunta la posibilidad de su colaboración a la formación permanente y compartida entre padres y profesorado sobre disciplina positiva.

VIII.5.- Propuestas de mejora relevantes y coherentes con el proceso de evaluación realizado



No tenemos propuestas de mejora para este proceso de evaluación interna; entendemos que ya empleamos un tiempo más que suficiente en esta tarea y que los resultados que obtenemos parecen bastante constantes en el tiempo.

IX.- INFORME SOBRE LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS DE CONVIVENCIA

IX.1.- Informe de la Comisión de Convivencia analizando y valorando la aplicación de las normas de convivencia y los problemas detectados en la gestión de la convivencia.



El nivel de convivencia en el centro podemos considerarlo como muy bueno. Durante este curso no ha habido ningún conflicto que haya merecido la reunión de la Comisión de Convivencia del Consejo Escolar; aun así en la reunión previa al Consejo Escolar donde se ha visto esta Memoria, debemos manifestar:

Respecto al **alumnado** consideramos lo siguiente:

- El clima de convivencia general ha sido muy positivo.
- Se han producido pequeñas situaciones conflictivas y que se solucionan conforme a lo establecido en nuestras normas de convivencia. Son pequeñas incidencias que, a través del diálogo, la mediación y la intervención de los responsables (tutores, orientación, jefatura de estudios y dirección) no llegan a alterar el clima normal de convivencia en el centro.
- Solo hemos tenido algún caso de familias disconformes, por interpretar como mala la relación de algún tutor hacia sus hijos. Estas situaciones creemos que se han aclarado tanto en las entrevistas de tutoría, como en las que las familias mantenido con la Dirección o la Jefatura de Estudios. A este respecto hemos de llamar la atención sobre los juicios de valor que, por desconocimiento o sin la información precisa, se llegan a hacer de forma generalizada con el uso de medios de difusión grupal como WhatsApp.
- Conforme a lo planificado en la PGA, se ha hecho el esfuerzo permanente de atención tutorial, especialmente cuando se subía del recreo con pequeños conflictos (muy importantes para los alumnos implicados) y temas por solucionar y cerrar, todo ello con la participación de Jefatura y de la Unidad de Orientación.
- Queremos resaltar el resultado altamente positivo que viene teniendo la intervención en el patio de Primaria con la actividad “Juego Limpio” por parte de la Jefatura de Estudios. Se ha organizado la práctica del fútbol y del baloncesto siguiendo las normas de forma estricta, considerando al adversario, valorando la participación y la diversión antes que el resultado, se ha exigido juego limpio en todo momento, etc., todo ello ha devenido en una mejora de la convivencia tanto en el recreo como luego, en las clases de 4ª sesión.

Por lo que se refiere al **profesorado**, hay un clima positivo, de colaboración y de trabajo en equipo como viene siendo habitual.

En cuanto a los **padres y madres**:

- En general no se aprecian problemas (y si ha habido alguno se ha solucionado con diálogo y espíritu de colaboración). Sin embargo, en alguna ocasión, la junta directiva del AMPA y el Equipo Directivo nos hemos tenido que reunir para aclarar algunos temas que deberíamos haber consensuado previamente. Aun así, el clima de diálogo y de colaboración es muy positivo.
- Queremos hacer notar que si bien algunas familias, muy pocas, no han cumplido adecuadamente las normas del centro, principalmente en el protocolo de entradas y salidas, no quiere decir que en la valoración general haya una falta de cumplimiento de normas. Solamente decir que, dado que somos un colegio muy numeroso, para que todo funcione bien, apelamos a una mayor responsabilidad de todos. Debemos hacer que toda la Comunidad Educativa entienda las Normas del Centro y el proceder previsto para los casos más habituales.
- No hay situaciones preocupantes de deterioro de la convivencia, pero sí hay que preocuparse por la rumorología, tanto presencial como a través de las tecnologías de la comunicación, que a veces sirven para amplificar y/o magnificar, entre familias, algunas situaciones que cuando se explican en el centro dejan de ser entendidas como perjudiciales. A este respecto se detecta que algunos conflictos de niños o de familias fuera del centro, en ocasiones, repercuten dentro del mismo.

X. PROPUESTAS A LA ADMINISTRACIÓN

Propuestas a la Administración para:

X.1.- Obras de acondicionamiento y mejora que no sean imputables al presupuesto del centro y que se consideren de interés.

Durante este curso, la Delegación de Educación de Guadalajara ha posibilitado el cambio de las canastas de baloncesto que eran peligrosas por otras nuevas, ha enlucido el techo de una de las escaleras (se desprendió en 2016) y ha bajado el techo de la biblioteca posibilitando de esta manera un mayor confort térmico en la sala.

Pero todavía entendemos que esta administración debe:

1. Crear zonas de sombra en los patios de infantil y primaria como llevamos años demandando. Tanto los recreos (a media mañana y del comedor) como las salidas del centro han sido insufribles durante el mes de junio. El AMPA ha tomado la iniciativa y está instalando pérgolas, pero es, a todas luces, insuficiente.
2. Instalar un tabique plegable que divida el aula de usos múltiples de Primaria con las debidas medidas de seguridad y aislamiento acústico.
3. Cubrir y acondicionar los dos patios de luz anexos a la biblioteca para ampliar el espacio dedicado a biblioteca escolar.
4. Arreglar la planimetría de las pistas polideportivas exteriores de tal forma que evacúen bien el agua de lluvia para eliminar los grandes charcos que impiden utilizarla.
5. Arreglar el patio de infantil para que no se inunde.

X.2.- Perfil profesional del profesorado para adecuar la plantilla a las necesidades del centro derivadas de la escolarización de nuevos alumnos, del ejercicio de funciones específicas del profesorado durante el horario lectivo o del desarrollo de planes y proyectos autorizados.

A lo largo del verano de 2018 el centro tiene previstas tres jubilaciones (dos de Primaria y una de Primaria-Ingles) que deberán ser cubiertas desde el 1 de septiembre.

Es necesario que, en base a las altas ratios en muchos de los grupos y la necesidad de cubrir las horas de gestión del equipo directivo, el colegio pueda disponer de un profesor más de plantilla de la especialidad de Primaria.

También es necesario un profesor de Pedagogía terapéutica y un Asistente Técnico-Educativo.

X.3.- Otras cuestiones de interés para el centro.



Aunque desde hace 6 ó 7 cursos la Consejería de Educación no invierte en el mantenimiento y renovación del sistema informático del centro, poco a poco y a cargo del presupuesto del colegio hemos ido haciendo lo posible por alargar la vida de los ordenadores, pizarras digitales, el cableado de la red de datos y el sistema wifi.

Ahora bien, las necesidades del colegio en este tema van creciendo día a día. Por eso estamos atentos a las distintas posibilidades que surgen y hemos podido acceder a tener una conexión para datos de alto rendimiento y alta calidad (a través de fibra óptica) que ha podido resolver los continuos problemas de uso de internet que teníamos. Pero surgen problemas de mantenimiento a los que no podemos hacer frente con el presupuesto actual, como es el de la actualización de los netbooks de los alumnos de 5º y 6º de Primaria y la sustitución de sus baterías; también el adaptar el número de estos ordenadores al número de alumnos que tenemos, pues nos faltan muchos.

El permanente uso de memorias USB y sus riesgos y la necesidad de adaptarnos a la nueva regulación sobre protección de datos nos ha decidido desde hace dos cursos a realizar y mantener una inscripción en Plataforma “Office 365 para Educación” que ofrece las mejores garantías, pero sin la necesidad de una gran inversión de entrada, aunque poco a poco se han de dotar a los ordenadores portátiles del profesorado y de aula (que hay que cambiar por obsoletos y porque algunos están inutilizados) del paquete Office 2016. Por ello seguimos considerando prioritario para el curso 18/19 la citada inversión y la consiguiente formación del profesorado.

En otro orden de cosas, creemos prioritario que la Consejería actualice la aplicación Delphos para agilizar y mejorar el trabajo en los colegios. Nos encontramos con protocolos y procedimientos que, bien se han quedado obsoletos, bien son de una ejecución lenta que dificultan con frecuencia el trabajo tanto de tipo administrativo como de coordinación. Sin olvidar la necesidad de mejorar el entorno, haciéndolo además de operativo, más amigable y atractivo.

También y dentro de este capítulo de las TIC, la Consejería debe revisar la aplicación DRUPAL a través de la cual tiene implementado el diseño de sedes web para los centros educativos, mejorando su organización y dando más posibilidades de intervención a los centros, de tal modo que se puedan diseñar webs más amigables, ágiles y de fácil consulta para las comunidades educativas de cada centro.

XI. PROPUESTAS DE MEJORA DEL CENTRO

XI.1.-Propuestas de mejora para incorporar en la PGA del próximo curso, diferenciando las que se incorporan como consecuencia de la evaluación individualizada de tercero de Primaria.



No tenemos los resultados de la evaluación individualizada de 3º de Primaria; por tanto dejaremos las propuestas derivadas del análisis de esas pruebas para la PGA del curso 18/19.

Las propuestas de mejora que incorporamos se han realizado en reuniones de coordinación de niveles y ciclo y suponen unas ideas que pueden llegar a gestar objetivos para la PGA del curso 18/19. Las hemos agrupados por grandes temas:

Al proceso de enseñanza-aprendizaje:

- Desdobles para poder realizar determinadas actividades.
- Aumentar los apoyos ordinarios.
- Dar los apoyos especializados necesarios a los niños con dificultades.
- Reflexión, formación sobre nuevas metodologías (ABN, SINGAPUR,...) y programación de actividades manipulativas en el área de matemáticas y ciencias naturales para conseguir trabajar de forma más coherente en todos los niveles.
- Seguir con actividades de animación a la lectura teniendo en cuenta la poesía como elemento motivador.
- Programar la lectura en grupo de literatura clásica infantil y juvenil.
- Modificar los horarios de 5º y 6º para introducir 1 hora semanal dedicada en exclusiva a la experimentación y nuevas tecnologías (CCNN y Matemáticas)

A la evaluación:

- En Infantil, teniendo en cuenta la informatización de las evaluaciones, consideramos que no es necesario asistir a todas las sesiones de evaluación. Sí, a la de la compañera de nivel.
- En Infantil, para tratar temas que interesen a todas las compañeras de ciclo o de patio, sobre casos de alumnos concretos, haríamos una reunión de ciclo que presidiera alguien del equipo directivo.
- De cara a la entrega de notas finales, entregarlas el día que los niños se van.
- Estudiar la posible eliminación el informe de detrás del boletín de notas.
- Cambiar el horario de las sesiones de evaluación, organizar las sesiones de manera que solo permanezcan en el centro los que participan en las mismas, el lunes

podría ser tomado como hora de exclusiva, nos viene bien para programar la semana.

A la tutoría:

- Hacer una hoja de firmas para controlar la asistencia de padres a las reuniones generales.

A la Orientación y Atención a la Diversidad:

- Continuar con las sesiones de Estimulación de Lenguaje.
- Sesiones individuales de A.L. para los alumnos que lo necesitan.
- Contratación de un ATE más.
- Mantener la coordinación de los tutores y profesores especialistas con el Equipo de Orientación.

A la participación y la convivencia:

- Fomentar actividades interciclos.

A la información y la comunicación:

- Reducir el número de correos electrónicos. Priorizar los oficiales. La información vía internet no puede ser tan abundante, es imposible atender a todos los mensajes del colegio, solo debemos recibir los que incumben a cada profesor.
- Modificar los métodos de información y comunicación para que sean más personalizadas y relevantes.

A la coordinación con otros centros educativos:

- Encontrar la posibilidad horaria para fijar alguna reunión del profesorado de 6º con los IES de la zona.

A la formación permanente docente:

- Cursos de formación metodologías manipulativas para matemáticas.
- Cursos para profesorado interesado en aprender informática básica.
- Cursos de neurociencia.
- Seguir en el Seminario STEAM iniciado este curso.

Al servicio del comedor:

- Aplicar las mismas normas y procedimientos llevados a cabo en el colegio; se debe hacer al principio de curso y el responsable de comedor debe controlar que funcione como se ha acordado.
- El comportamiento apenas controlado de los niños en el comedor repercute en las tutorías.
- Aumentar el número de monitores o el tiempo de contratación para un mejor control de alumnos.
- Intentar iniciar el servicio de comedor una vez finalizadas las clases

Necesidades del centro, ciclo, etapa, programa y/o equipo:

- Necesidades materiales: renovar arena de areneros de las aulas de Infantil, repintar las pizarras de los patios de las aulas de Infantil, poner árbol en el arenero del aula 6, cubrir el sistema de riego levantado en algún sitio, revisar y reparar los alambres del brezo de la valla de patio, revisar y reparar columpios, revisar y reparar cierres seguros de puertas metálicas, cerrojos valla.
- Delimitar zona arenero común debajo de toldo.
- Continuar con la pintura de juegos en el patio común.
- Mejorar los ordenadores de las aulas
- Dado que en 1º se necesitan superar unos objetivos con respecto a lectura-escritura y desarrollo matemático, vemos la necesidad aumentar apoyos y refuerzos y que sean los tutores quienes lo gestionen.
- Recursos personales (ATE y AL)
- Es necesario realizar un programa fijo de actividades complementarias para cada nivel con criterios pedagógicos y coherentes con el currículo de cada nivel.

Guadalajara, 29 de junio de 2018

ANEXOS

Se anexa a esta Memoria:

1. *La Memoria anual del programa Lingüístico de Iniciación 17/18*
2. *La Memoria anual de Prevención 17/18*
3. *La conciliación del programa GECE del mes de junio de 2018*
4. *La Cuenta de Gestión Económica del centro a fecha 29/6/2018*