

## ÍNDICE INTERACTIVO

### **I.- ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS**

- a) De los procesos de enseñanza y aprendizaje
- b) De la prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar
- c) De la organización de la participación y la convivencia
- d) De la coordinación con otros centros, servicios e instituciones
- e) De los planes y programas institucionales.
- f) De los servicios complementarios (en su caso)
- g) Otros propuestos por el centro

### **II.- ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LAS ACTUACIONES DESARROLLADAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS PREVISTOS Y DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS**

II.1.- Análisis de las actuaciones referidas a:

- a) De los procesos de enseñanza y aprendizaje
- b) De la prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar
- c) De la organización de la participación y la convivencia
- d) De la coordinación con otros centros, servicios e instituciones
- e) De los planes y programas institucionales.
- f) De los servicios complementarios (en su caso)
- g) Otros propuestos por el centro.

II.2.- Valoración de:

- a) La coherencia de las actuaciones realizadas con el logro de los objetivos propuestos en la PGA
- b) Los logros y dificultades encontradas en el desarrollo de las actuaciones programadas
- c) La programación realizada de cada actuación

### **III.- LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA**

III.1.- Análisis y la valoración de las líneas prioritarias de formación establecidas en la P.G.A. en orden a la consecución de los objetivos generales y a la realización de las actuaciones planteadas

### **IV.- ANÁLISIS DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS GENERALES**

IV.1.- Análisis de los aspectos organizativos generales

IV.2.- Análisis de la funcionalidad de:

- a) El horario general del centro y de los criterios utilizados para su elaboración
- b) Los horarios del alumnado y de los criterios utilizados para su elaboración
- c) Los agrupamientos
- d) La distribución de los espacios

### **V.- ANÁLISIS DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES**

V.1.- Análisis de la programación anual de actividades extracurriculares

V.2.- Análisis de:

- a) La actuación de los responsables de su realización y evaluación
- b) El grado de implicación del profesorado
- c) El coste económico

### **VI.- ANÁLISIS DEL RENDIMIENTO ESCOLAR DEL ALUMNADO**

VI.1.- Análisis del rendimiento escolar del alumnado desglosado por grupos, áreas, materias o módulos

VI.2.- Relación del rendimiento escolar con los objetivos, competencias básicas, contenidos y criterios de evaluación alcanzados

VI.3.- Relación del rendimiento escolar con otros elementos del currículo como: organización del aula, recursos utilizados, motivación del alumnado, contexto sociofamiliar, etc.

### **VII.-ANÁLISIS DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO**

VII.1.- Balance económico de gastos e ingresos

VII.2.- Grado de coherencia entre el gasto ejecutado y los objetivos previstos en la PGA

VII.3.- Valoración de los criterios utilizados en la elaboración del presupuesto

### **VIII.-EVALUACIÓN INTERNA**

VIII.1.- Informe del proceso de evaluación interna.

VIII.2.- Planificación realizada: viabilidad, grado de consecución

VIII.3.- Análisis de elementos del desarrollo del plan tales como: instrumentos utilizados, recogida de información, distribución de tiempos, etc.

VIII.4.- Grado de participación del profesorado, alumnado y padres en aquellos aspectos considerados

VIII.5.- Propuestas de mejora relevantes y coherentes con el proceso de evaluación realizado

### **IX.- INFORME SOBRE LA GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO**

IX.1.- Informe de la Comisión de Convivencia analizando y valorando la aplicación de las normas de convivencia y los problemas detectados en la gestión de la convivencia.

### **X.- INFORME EVALUACIÓN EXTERNA.**

#### **XI.- PROPUESTAS DE MEJORA A LA ADMINISTRACIÓN**

XI.1.- Obras de acondicionamiento y mejora no imputables al presupuesto del centro

XI.2.- Perfil profesional del profesorado para adecuar la plantilla a las necesidades del centro

XI.3.- Otras cuestiones de interés para el centro

#### **XII.- PROPUESTAS DE MEJORA DEL PROPIO CENTRO.**

XII.1.- Propuestas de mejora para incorporar en la PGA del próximo curso, diferenciando las que se incorporan como consecuencia de la evaluación individualizada en tercero de Primaria.

## I.- ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS

### a) De los procesos de enseñanza y aprendizaje

Gran parte de esta Memoria está realizada en base a la colaboración y valoración de todos los profesores del colegio, incluso de los padres y madres; es por eso que la necesidad de usar el “mismo lenguaje” ha hecho que introduzcamos un rango de valoración global para cada uno de los objetivos y acciones propuestas que va desde, “No realizado”, “Insuficiente”, “Suficiente”, “Bien”, “Muy Bien”, “Excelente” (en los trabajos previos hemos utilizado una escala de 1 a 6 con este mismo significado).

Se han realizado reuniones de equipos docentes para valorar objetivos y actuaciones determinadas pues se ha considerado que, para esos puntos, la evaluación en grupo es más necesaria que la meramente personal.

Los objetivos propuestos en este apartado fueron:

	VALORACIÓN
II.1.1. Mejorar las competencias STEAM y STEAM-PLUS de todo el alumnado.	Muy Bien
II.1.2 Implementar un cambio metodológico en el que prime el aprendizaje activo y manipulativo, siguiendo el principio “ <i>se aprende lo que se hace</i> ”.	Excelente
II.1.3. Mejorar la organización, los procesos y procedimientos de evaluación en Primaria.	Bien
II.1.4. Iniciar el proceso de abandono del Plan de Bilingüismo.	Muy Bien
II.1.5. Mejorar del rendimiento escolar, la atención a la diversidad y la compensación educativa, analizando trimestralmente la organización de los apoyos ordinarios y extraordinarios, y reorganizándolos de modo flexible.	Bien
II.1.6. Desarrollar el lema del curso “ <i>Yo puedo. Y con tu ayuda más</i> ” mediante actividades de acción tutorial.	Muy Bien

### b) De la prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar.

No teníamos ningún objetivo propuesto en la PGA sobre este tema puesto que llevamos años sin tener ningún problema de absentismo; aun así, seguimos atentos a las circunstancias personales y familiares que puedan derivar en absentismo escolar como una labor preventiva más de tutoría.

### c) De la organización de la participación y la convivencia



Los objetivos propuestos en este apartado fueron:

	VALORACIÓN
II.3.1- Favorecer la participación de la comunidad educativa en la vida cotidiana del centro	Bien
II.3.2. Incrementar actuaciones que mejoren la convivencia y la seguridad en el centro	Muy Bien

Durante este curso hemos visto cómo las acciones en pro de la participación y la convivencia realizadas siguen dando sus frutos.

Sobre la participación de los padres en las acciones propuestas ha sido, como siempre, muy positiva para el centro.

Las acciones llevadas a cabo, tanto a nivel de centro como de tutoría para la definición y desarrollo de objetivos como estos, suponen uno de los valores más importantes de nuestro centro.

Es de destacar la puesta en práctica del Taller de “Educación Afectiva Sexual” con evaluación muy positiva por parte de familias, alumnos, y profesores. Aunque lo más importante han sido los resultados comparados del test y el retest realizado a los alumnos el cual nos ha permitido saber algo más sobre la forma de pensar en edades tempranas sobre la normalidad con la que nuestros alumnos ven y esperan las relaciones de control y/o dominio en pareja con porcentajes mayores del 60% de niños y niñas (con picos de hasta el 75% en niños y el 60% en niñas) que piensan que es normal que el componente masculino de la pareja tenga controlada en todo momento a su compañera; esto nos compromete a seguir para el curso 19/20 con este tema para influir en lo posible para el cambio de mentalidad entre los niños y niñas.

### d) De la coordinación con otros centros, servicios e instituciones



Los objetivos propuestos en este apartado fueron:

	VALORACIÓN
II.4.1. Participar y colaborar, según las condiciones de nuestros alumnos, en las actividades propuestas por la Biblioteca Pública.	Muy Bien
II.4.2. Seguir en el programa “Guadalajara Lee” que nos ofrece el Patronato de Cultura del Ayto. de Guadalajara.	Bien
II.4.3. Mantener la colaboración con los IES de la ciudad y especialmente con Aguas Vivas y J.L. Sampedro para facilitar la transición Primaria-Secundaria y potenciar la coordinación entre los centros públicos de la zona.	Muy Bien
II.4.4. Colaborar con la UAH para la realización de tutorías de prácticas de profesorado.	Excelente
II.4.5. Colaboración con otras instituciones	Bien

Estamos muy satisfechos con las acciones de colaboración tanto con la UAH como con la Biblioteca y los IES cercanos. También de la colaboración como centro receptor de alumnos en prácticas del IES Brianda de Mendoza en su rama administrativa (es el segundo año que colaboramos) y de la academia IDEL de Guadalajara para las prácticas de un Asistente Técnico Educativo.

**e) De los planes y programas institucionales.**

Los objetivos propuestos en este apartado fueron:

	VALORACIÓN
<b>II.5.1. Participación por segundo curso consecutivo en Proyecto regional de Formación en Competencia STEAM, en base a un seminario, llevando a cabo un programa de actualización y formación para los docentes del colegio, iniciación a programas básicos de ofimática y nuevas metodologías para el área de Matemáticas.</b>	Excelente

Por segundo curso consecutivo nos integramos en este Seminario regional STEAM que nos permite la formación que queremos y nos posibilita un necesario cambio en el enfoque metodológico de nuestra acción docente. Durante este curso hemos tomado decisiones importantes en cuanto a la metodología para el aprendizaje de las matemáticas que llevará a vertebrar bien esta área desde los 3 a los 12 años; también sobre la introducción al pensamiento computacional y al método experimental. Todo ello dentro de un Proyecto de cambio que denominamos “Más allá”, que esperamos nos ayude a dar un salto cualitativo para acercar al centro la educación del futuro.

Aunque no estaba previsto, y dado nuestro trabajo en STEAM, nos inscribimos como centro receptor en el Proyecto de Innovación “Observa y Transforma” del Centro de Formación Regional, en el que durante tres días hemos tenido la visita de dos profesoras del CEIP La Paloma de Azuqueca de Henares observando y participando en los talleres y actividades STEAM que programamos con una muy buena evaluación por parte de las visitantes.

**f) De los servicios complementarios (en su caso)**

Los objetivos propuestos en este apartado fueron:

	VALORACIÓN
<b>II.6.1. Realizar un seguimiento de buenas prácticas en el servicio de comedor y actividades complementarias que propone y realiza la empresa concesionaria.</b>	Muy Bien
<b>II.7.2. Revisar la organización y distribución del alumnado para mejorar su atención y disminuir el nivel de ruido en la actividad de comedor al mediodía.</b>	Muy Bien

Desde el comienzo de este curso hemos tenido que hacer dos turnos a la hora de la comida y, junto a nuevas medidas de control consensuadas con las cuidadoras hemos conseguido cambiar la imagen del servicio del comedor que tenían algunas familias sobre un cierto descontrol en el cuidado de los alumnos. También hemos mejorado en la calidad de la atención a los alumnos pues en el segundo turno con alumnos desde 4º a 6º pueden comer en mesas de a cuatro en vez de a seis con lo que hemos rebajado ciertas tensiones en las

mesas, ha aumentado la colaboración y ha descendido el nivel de ruido, aunque bien es cierto que se ha trasladado el ruido al pasillo colindante con las consiguientes molestias a las profesoras de Infantil; éste es un tema a solucionar para el curso 19/20.

**g) Otros propuestos por el centro.**



Los objetivos propuestos en este apartado fueron:

	VALORACIÓN
II.7.1. Realizar una revisión y actualización del PEC y las NCOF del centro.	Muy Bien
II.7.2. Mejorar los resultados de “Cálculo y resolución de problemas” en la prueba de diagnóstico de 3º.	Suficiente

Tanto desde el AMPA como desde el Claustro y el Consejo Escolar, han participado en la revisión de todos los documentos programáticos del centro con aportaciones sensatas y coherentes con los principios del colegio que se mantienen en su mayor parte inalterados (sólo se ha introducido como novedad en nuestros principios lo relacionado con la metodología STEAM).

Por otra parte los resultados de la prueba de 3º (explicados más abajo) nos sitúan con resultados muy buenos en las Competencias Lingüísticas (igual o por encima de CLM) y, concretamente en la competencia de cálculo y resolución de problemas observamos, con respecto a la convocatoria anterior, un aumento, aunque corto, de 4 puntos porcentuales entre los alumnos que se sitúan entre el nivel 3 y el 5 (85% frente al 81%) lo cual quiere decir que, incluso considerando cierta inestabilidad en la continuidad de la tutoría de uno de los grupos, hemos mejorado los resultados, pero seguimos creyendo que nos falta todavía bastante camino por recorrer.

## II.- ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LAS ACTUACIONES DESARROLLADAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS PREVISTOS Y DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

### II.1.- Análisis de las actuaciones referidas a:

#### a) Procesos de enseñanza y aprendizaje.



<b>OBJETIVO: II.1.1. Mejorar las competencias STEAM y STEAM-PLUS de todo el alumnado.</b>	
<b>Medidas y actuaciones</b>	<b>Valoración y análisis</b>
Programar y llevar a cabo actividades espaciotemporales, de resolución de problemas, síntesis y análisis en todas las áreas relacionadas con Steam	<b>Muy Bien.</b> Se han realizado multitud de acciones en todas las áreas relacionadas con STEAM
Taller de Experiencias STEAM en 5º y 6º (resolución de problemas con lenguaje de código y experiencias de CCNN siguiendo el programa de “Misión Alba” coordinado por científicos del Sincrotrón Alba)	<b>Muy Bien.</b> Se ha cumplido casi en su totalidad pues un grupo fue más lento y no consiguió acabar al completo con el curso de lenguaje de código. Ha venido muy bien para el taller que el centro se apuntara a la “Misión Alba”
Introducción de acciones dirigidas a ser críticos y analíticos con la información, afrontar la problemática del ciberacoso y gestionar de forma adecuada los objetos tecnológicos como móviles, videoconsolas etc... (STEAM-PLUS)	<b>Excelente.</b> Se han realizado en las aulas algunas acciones en este sentido pero sin una programación específica para ello. Ahora bien, las 2 jornadas realizadas en la Comisaría para realizar el curso de ciberexpertos para alumnos de 6º ha cumplido todas las expectativas de este punto.

<b>OBJETIVO: II.1.2 Implementar un cambio metodológico en el que prime el aprendizaje activo y manipulativo, siguiendo el principio “se aprende lo que se hace”.</b>	
<b>Medidas y actuaciones</b>	<b>Valoración y análisis</b>
V Certamen de “Escribo y Leo”	<b>Excelente.</b> Aunque el título del Certamen finalmente lo cambiamos por “Ciencia mágica”, se han cumplido los objetivos planteados. Es una actividad esperada por todos los alumnos de Primaria.
Actividades manipulativas, experienciales y de proyectos para las áreas de matemáticas y ciencias	<b>Excelente.</b> En todos los niveles de Infantil y Primaria se han llevado a cabo actividades de manipulación y experimentación previas a la construcción de conceptos, el profesorado lo valora como una buena decisión metodológica pero necesitamos exteriorizar más este cambio metodológico
Actividades de informática aplicada a la Música en 6º	<b>Muy Bien.</b> Se han introducido actividades de escritura musical con el programa MuseScore 2.0 con muy buena acogida por parte de los alumnos.
Estudio y práctica de las metodologías para el desarrollo de las matemáticas, y decisión de	<b>Muy Bien.</b> El trabajo en Seminario ha trascendido a todo el centro y hemos tomado la firme decisión de introducir el método Singapur para la enseñanza de las Matemáticas.

la más adecuada a nuestro centro.	
Organización y estructuración del espacio de las aulas de tres años que favorezca la actividad manipulativa y movimiento.	<b>Muy Bien.</b> Se ha realizado conforme se pensó con buen resultado
Transformación del rincón lógico-matemático en las aulas de cuatro años en un espacio más amplio que permita movimiento y manipulación	<b>Excelente.</b>
Diseño de materiales para el alumnado del EOA que les permita ser más autónomos y activos en las rutinas de aula.	<b>Excelente.</b>

**OBJETIVO: II.1.3. Mejorar la organización, los procesos y procedimientos de evaluación en Primaria.**

<b>Medidas y actuaciones</b>	<b>Valoración y análisis</b>
Estudio de la información escrita necesaria para las familias a dar en el boletín de notas.	<b>Muy Bien.</b> Realizado el proceso de análisis de la información que ofrecemos a las familias en los boletines de notas se llegó a la conclusión de no simplificar más esa información y, por tanto no modificarlo.
Entregar a los ACNEAES un boletín del nivel de competencia curricular, diferenciado y anexo al generado por Delphos	<b>Muy Bien.</b> A pesar de que en algunas tutorías se entiende que son demasiados papeles a entregar, se considera que es mejorar la información a las familias pues ese anexo es realizado por el PT o Al encargado del apoyo.
Nueva organización de las sesiones de evaluación con reuniones específicas de evaluación para acnees y acneaes por nivel	<b>Muy Bien.</b> Por regla general los profesores entienden que es una buena medida porque centra más el proceso de personalización de la evaluación
Diseño de rúbricas y potenciación de su uso como instrumento ideal para la evaluación de actividades STEAM.	<b>Mal.</b> Apenas realizado, quizás por desconocimiento de sus potencialidades o porque se ve como una carga más en la pesadísima tarea de la evaluación
Aplicar, si es posible, la redefinición de los estándares de cada área de Primaria propuesta por la Consejería de Educación	No realizado por parte de la Consejería de Educación a pesar de las expectativas generadas desde mediados del curso 17/18

**OBJETIVO: II.1.4. Iniciar el proceso de abandono del Plan de Bilingüismo.**

<b>Medidas y actuaciones</b>	<b>Valoración y análisis</b>
Explicación en reuniones generales con las familias	<b>Muy Bien.</b> Se explicó de forma coherente y con suficiente argumentación este abandono con el apoyo del equipo directivo en todas las reuniones del primer trimestre con las familias
Aplicar la Resolución en Delphos	Hemos realizado todo lo necesario en el programa Delphos para que tenga en cuenta esta circunstancia pero, por ejemplo, en los boletines de notas no aparece reflejada el área de Plástica como Bilingüe desde 2º a 6º



Nueva organización horaria del equipo docente del área de Inglés y DNL	<b>Excelente.</b>
--	-------------------

**OBJETIVO: II.1.5. Mejorar del rendimiento escolar, la atención a la diversidad y la compensación educativa, priorizando la implantación de nuevas metodologías a través del desarrollo de distintas modalidades de apoyo ordinario.**

<b>Medidas y actuaciones</b>	<b>Valoración y análisis</b>
Desarrollo de sesiones de desdobles y de apoyo o agrupamiento flexible en todos los cursos para mejorar el rendimiento en lengua y matemáticas.	<b>Muy Bien.</b> Se han realizado todas las sesiones de desdobles en Legua y Matemáticas en todos los niveles de Primaria, aunque es necesario reconocer que esta medida se ha visto afectada por las sustituciones que han aumentado este curso y por la falta de confianza con la medida en algunas tutorías que no ven que las condiciones en las que se dan estos desdobles respondan a sus verdaderas necesidades.
Fomento de nuevas tecnologías a través de desdobles en 1º, 2º, 3º y 4º	<b>Muy Bien.</b> Aunque algunos profesores no llegan a calificar esta medida es objetivo que los desdobles realizados para que cada alumno pueda llevar a cabo actividades de iniciación con nuevas tecnologías, facilitan su aprendizaje y la organización del currículum de todas las áreas.
Reparto del alumnado para las sesiones de desdobles para una mejor atención a la diversidad.	<b>Suficiente.</b> El reparto de alumnos para los desdobles se ha hecho en base a criterios de inclusión.
Revisión y concreción de los alumnos que requieren más atención y que serán atendidos en los apoyos ordinarios.	<b>Bien.</b> Se han realizado las revisiones necesarias y suficientes como para garantizar prioridades en la atención con apoyos ordinarios.
Coordinación de la atención a la diversidad a través de reuniones del EO con los distintos Equipos Docentes	<b>Excelente.</b> Se han llevado a cabo las reuniones de coordinación necesarias y los equipos docentes tienen un grado de satisfacción alto o muy alto.
Información desde el EOA al equipo docente de las medidas de atención a la diversidad, protocolo de derivación y actuación del EOA	<b>Excelente.</b> En general, los equipos docentes tienen un grado de satisfacción alto o muy alto.
Asesoramiento en la elaboración de programas de refuerzo y/o adaptaciones curriculares, incorporación tardía, agrupamientos, etc.	<b>Excelente.</b> En general, los equipos docentes tienen un grado de satisfacción alto o muy alto.

**OBJETIVO: II.1.6. Desarrollar el lema del curso “Yo puedo. Y con tu ayuda más” mediante actividades de acción tutorial.**

<b>Medidas y actuaciones</b>	<b>Valoración y análisis</b>
Diseño de una batería de actividades que permitan trabajar mensualmente en cada nivel para <i>un aumento del autoconocimiento, autoestima, confianza y valoración de uno mismo y de los demás.</i>	<b>Suficiente.</b> Se han propuesto estas actividades, aunque su puesta en práctica ha sido algo más laxa de lo esperado y, en algún ciclo, pasado el primer trimestre apenas ha tenido continuidad.



Implementación de al menos 4 actuaciones anuales (actividades cooperativas,...) en todos los niveles/grupos para desarrollar el lema del curso	<b>Muy Bien.</b> Las actividades propuestas para todo el centro tienen siempre buena acogida y cuentan con el respaldo y una buena valoración del profesorado
Realización en el día a día del aula de acciones que desarrollen en los alumnos la idea “Yo puedo. Y con tu ayuda más”	<b>Excelente.</b> Permanentemente se ha tenido en cuenta el lema del curso tanto a la hora de realizar actividades con el grupo clase como para animar y motivar a los alumnos que lo han necesitado.
Empleo del tiempo necesario, después del recreo, a dialogar sobre necesidades y conflictos con el grupo de alumnos, tanto por parte del tutor/a como de los/las profesores/as de área.	<b>Excelente.</b> Se hace permanentemente tanto por parte de los tutores como de cualquier otro profesor al acabar los recreos; parece que vamos perdiendo el temor a perder el tiempo con lo que ocurre durante las actividades no regladas
Mostrar tolerancia cero con los insultos, promoviendo el buen trato entre los alumnos y desarrollando el lema elegido este curso.	<b>Excelente.</b> Aunque los resultados todavía no son los que deseamos; se hace muy difícil luchar contra las vivencias e ideas que los niños traen cada día al colegio.
Empleo de tutorías activas. Mantener contacto con la totalidad de los padres, llamando a aquellos que no suelen acudir voluntariamente.	<b>Excelente.</b> Se realiza con muy buenos resultados aunque en determinados casos tendremos que optar por cierto distanciamiento pues hay familias que no entienden bien el trabajo de tutoría.
Mejora de la organización del aula para conseguir una reducción del peso de las mochilas disminuyendo posibles molestias corporales	<b>Excelente.</b> Se ha tenido especial cuidado con este tema y hemos propuesto a todas las familias criterios para que las mochilas no pesen tanto; algunas de ellas siguen esos criterios. Las aulas se han organizado bien para que los niños no tengan que transportar diariamente tanto material.

#### b) Prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar.



Hemos seguido realizando las actividades habituales de control e intercambio de información entre tutores y familias; se pide a las familias que informen a los tutores de cualquier circunstancia que impida la asistencia al colegio y lo hacen con muy alto grado de cumplimiento y apenas sin dilaciones.

#### c) Organización de la participación y la convivencia.



#### OBJETIVO: II.3.1- Favorecer la participación de la comunidad educativa en la vida cotidiana del centro

Medidas y actuaciones	Valoración y análisis
Visitas e intercambio de correspondencia con un centro de mayores.	<b>Muy Bien.</b> Es una actividad entrañable que tiene muy buena acogida entre los niños y entre las personas mayores.
Colaboración de madres enfermeras en las UDD con referencia a la función de	<b>Excelente.</b> Muy buena iniciativa la de realizar un Taller de “Educación Afectivo-sexual” pues se ha podido enseñar de otra manera este importante tema, aunque parezca que para

reproducción de 4º, 5º y 6º (inclusión de salud y emociones)	los niños de 4º de Primaria pueda ser prematuro. Su eco positivo en la prensa provincial de una medida del alcance de este taller.
Reuniones de coordinación con AMPA para llevar actuaciones conjuntas en la dinámica del centro.	<b>Excelente.</b> Como siempre en reuniones concertadas y en otras informales (muchísimas) la colaboración y la coordinación colegio-AMPA posibilita la realización de muchas actividades y un mejor entendimiento.
Acciones ecológicas de cuidado: patrullas de limpieza y concienciación del cuidado de espacios comunes.	<b>Muy Bien.</b> Tanto los pasillos como los patios han estado más limpios; la participación tanto en la prevención (uso de papeleras) como en la limpieza semanal va dando los frutos deseados
Apertura de la Biblioteca del colegio por la tarde	<b>Excelente.</b> El AMPA ha conseguido que esta actividad tenga continuidad durante todo el curso aunque sólo sea para la realización de deberes.
Tareas de colaboración en la Secretaría	<b>Excelente.</b> Hemos tenido la ayuda solicitada para las tareas más repetitivas.
Trabajos para habilitar zonas de juegos alternativos en los patios	<b>Insuficiente.</b> Los voluntarios del AMPA no han podido y los profesores tampoco
Pedir padres/madres voluntarios para organizar talleres científicos en Educación Infantil	<b>Excelente.</b> Las profesoras de Infantil valoran muy positivamente la participación de padres y madres voluntarios para la realización de este Taller que resultó todo un éxito
Solicitar colaboración para seguir adecuando los patios del Centro	<b>Insuficiente.</b> No ha podido llevarse a cabo

**OBJETIVO: II.3.2. Incrementar actuaciones que mejoren la convivencia y la seguridad en el centro**

<b>Medidas y actuaciones</b>	<b>Valoración y análisis</b>
Habilitar zonas de juegos alternativos en los patios	<b>Insuficiente.</b> No ha habido voluntariado para realizar esta actividad
Solicitar y llevar a cabo los arreglos necesarios en las instalaciones de patios y centro (necesidades recogidas en Memoria del curso pasado) y revisar nuevas necesidades.	<b>Insuficiente.</b> Si es por haberlo solicitado tendríamos que calificar esta acción como Excelente pero no conseguimos que la sección del Ayuntamiento y/o de la Consejería de Educación que deberían llevar a cabo obras de reacondicionamiento y mejora en los patios y vallas del colegio lo hagan (a pesar de que reconocen que hay que hacerlo)
Planificación y reglamentación del fútbol y el baloncesto durante los recreos con juego limpio desde 3º a 6º	<b>Excelente.</b> Pero para el curso 19/20 se debe incluir a los niños de 1º y 2º de Primaria
Actividad de bienvenida con profesores	<b>Excelente.</b> Sobre todo porque permite un más rápida integración de los profesores nuevos al centro.
Actividad de bienvenida con alumnos	<b>Muy bien.</b>
Desarrollo semanal en grupos de Infantil y Primaria de esa actividad. Actividades relacionadas	<b>Insuficiente.</b> Pues esta la idea subyacente a esta actividad de bienvenida apenas tuvo continuidad.
Apadrinamiento y acogida de los alumnos de 6º hacia los de 1º	<b>Excelente.</b> Aunque parece que alargarlo en el tiempo no es conveniente; por tanto lo limitaremos a las primeras semanas del curso

Tratar las normas del patio en sesiones de tutoría con recuerdos intermitentes al comenzar cada semana	<b>Muy Bien.</b> Se trabaja casi a diario por parte de los tutores
Incentivar la mediación mediante equipos de alumnos preparados para esta función	<b>Insuficiente.</b> No se ha formado a ningún equipo de alumnos para esta función
Tolerancia 0 con conductas agresivas, violencia de género y xenofobia Atención permanente para detectar posibles casos y actuación inmediata	<b>Muy Bien.</b> Procuramos no tener que toparnos con problemas de esta índole y por tanto realizamos muchas tareas de prevención; aun así siempre hay algún caso que se trata de forma inmediata.
Información a padres y madres sobre los procedimientos de resolución de conflictos	<b>Muy bien.</b> Poco a poco pero vamos llegando a cada vez más padres y madres con una explicación coherente sobre estos procedimientos
Implicar a los padres, a través de las reuniones, en el cumplimiento, por parte de los alumnos, de las normas básicas de convivencia	<b>Muy bien.</b> Poco a poco pero vamos llegando a cada vez más padres y madres con una explicación coherente sobre este tema.
Actuación técnica desde el programa "TÚ CUENTAS" y/o del Cuerpo Nacional de Policía sobre ciberacoso entre los alumnos de Primaria y sus familias	<b>Excelente.</b> Hemos llevado a cabo los dos programas con alumnos de 5º y 6º y creemos necesario mantenerlo en el tiempo.
Reuniones de colaboración con el AMPA	<b>Excelente.</b> Hemos tenido las reuniones de coordinación necesarias.
Desarrollo de actuaciones de "Yo puedo. Y con tu ayuda más" propuestas en el ámbito de <i>Convivencia</i> y que recogen, junto a nuevas actividades, algunas de las ya realizadas otros años, y que consideramos necesario reforzar: habilidades sociales, mindfulness, etc.	<b>Muy Bien.</b> Este tipo de acciones se van integrando poco a poco en nuestro quehacer escolar, pero debemos mantener la tensión para que no decaigan a partir de la segunda mitad del curso. Aunque no estaba previsto inicialmente, a iniciativa de algunos padres y madres se desarrolló durante los días 19 y 11 de enero, un taller sobre "RCP en la escuela" desde Infantil hasta 6º de Primaria (también con los profesores) que fue todo un éxito
Accesos diferenciados de alumnos por niveles al inicio de la jornada	<b>Excelente.</b>
Mejora del Plan de Evacuación del colegio	<b>Excelente.</b>
Asesoramiento a familias y profesorado sobre medidas de prevención y/o intervención en casos de disrupción	<b>Bien.</b> Aunque no hemos realizado divulgación alguna, en todos los casos en los que hemos tenido ocasión se ha aprovechado para hacer referencia a las Normas del centro y a cómo actuamos los profesores en distintos casos de disrupción o para prevenir problemas conductuales.
Divulgación a familias y profesorado de materiales relacionados con la convivencia positiva	
Asesoramiento con reuniones y pautas orales y/o escritas en función de las demandas de	

familias y profesorado sobre temas de interés para ambos	
--	--

d) Coordinación con otros centros, servicios e instituciones.



**OBJETIVO: II.4.1. Participar y colaborar, según las condiciones de nuestros alumnos, en las actividades propuestas por la Biblioteca Pública.**

Medidas y actuaciones	Valoración y análisis
Uso de nuestra web y del correo electrónico para la participación de los niños y sus familias en las actividades que la B.P. organiza trimestralmente	<b>Muy Bien.</b> La web de colegio así como su cuenta de Facebook cada vez tiene más visitas y seguidores y la difusión de estas actividades estimamos que tiene su influencia.
Participación en las actividades que la B.P. prepara específicamente para los centros escolares; visitas a la biblioteca, encuentros con autores...	<b>Excelente.</b> Seguimos participando de numerosas actividades propuestas por la Biblioteca Provincial.

**OBJETIVO: II.4.2. Seguir en el programa “Guadalajara Lee” que nos ofrece el Patronato de Cultura del Ayto. de Guadalajara.**

Medidas y actuaciones	Valoración y análisis
Utilización los lotes de libros que proporciona el Patronato para realizar actividades de promoción de la lectura, desarrollo del hábito lector y, en general, de la competencia lingüística.	<b>Muy Bien.</b> Este curso nos han venido muy bien los libros prestados de inglés

**OBJETIVO: II.4.3. Mantener la colaboración con los IES de la ciudad y especialmente con Aguas Vivas y J.L. Sampedro para facilitar la transición Primaria-Secundaria y potenciar la coordinación entre los centros públicos de la zona**

Medidas y actuaciones	Valoración y análisis
Acuerdo con IES “Aguas Vivas” y “JL Sampedro” para establecer una reunión al inicio de curso que permita la coordinación de los responsables de nivel 6º y orientación, de nuestro centro y de los IES de referencia.	<b>No realizado</b>
Envío y estudio de programaciones	<b>No realizado</b>
Asesoramiento al alumnado y sus familias en el paso de la Etapa de Primaria a Secundaria a través de trípticos informativos, puesta en práctica de actividades de autoconocimiento, clarificación de valores, técnicas de estudio, cambios de la nueva etapa	<b>Excelente.</b> Ésta es una actividad que nos agradecen tanto los padres y madres como los propios alumnos y que está mgy bien realizada por los tutores y el EOA

educativa... Reunión familias en febrero	
Visitas guiadas para los alumnos de 6º a los dos IES	<b>Muy Bien.</b> Pero es una actividad que debemos replantearnos pues cada año la dispersión de nuestros alumnos es mayor y acudir con grupos muy pequeños a 3 o 4 IES se empieza a hacer insostenible
Elaboración de los informes tutoriales de transición por parte de los tutores de 6º curso	<b>Excelente.</b> Se ha facilitado su realización lo más posible.
Traspaso de información entre los orientadores de los centros para facilitar la transición Primaria-Secundaria	
Reuniones periódicas de las orientadoras de los centros de primaria de la zona para coordinar actuaciones respecto a la Atención a la Diversidad y la Orientación Académica y Personal del alumnado	<b>Excelente.</b> Se ha asistido a todas las reuniones con gran provecho para el centro

**OBJETIVO: II.4.4. Colaborar con la UAH para la realización de tutorías de prácticas de profesorado.**

Medidas y actuaciones	Valoración y análisis
Facilitar la información y la participación voluntaria de los docentes del centro	<b>Excelente.</b> Cada curso acogemos a bastantes alumnos de prácticas con buenos resultados.

**OBJETIVO: II.4.5. Colaboración con otras instituciones**

Medidas y actuaciones	Valoración y análisis
Colaborar en el Programa "Agente Tutor" que lleva a cabo el Ayuntamiento de Guadalajara	
Facilitar demostraciones del equipo de fútbol Rayo Arriacense, del Balonmano Guadalajara, del Rugby Guadalajara, del Club de Socorrismo de Guadalajara	<b>Muy Bien.</b> Colaboramos con cuantos nos lo solicitan en el área de la Educación Física (aunque algunos equipos finalmente no pasan por el centro) y la Salud. También colaboramos en el Programa "Agente Tutor" de la policía local, aunque como estamos "catalogados" entre los centros en los que apenas hay problemas la actuación ha sido tan puntual que apenas se ha notado por alumnos y profesores.
Colaboración con el CS Alamin para el desarrollo del taller sobre higiene postural con familias y alumnos de 1º	
Planificación y desarrollo de las elecciones para la renovación de la 2ª mitad de representantes del Consejo Escolar del colegio	<b>Excelente.</b> Hacemos vivir todo el proceso democrático entre los alumnos de 5º y 6º con gran provecho.
Facilitar y acoger a personal relacionado con las diferentes ramas profesionales implicadas en el centro, para la realización de periodos de prácticas.	<b>Excelente.</b> Seguimos colaborando con el IES Brianda de Mendoza y con la academia IDEL de Guadalajara con buen aprovechamiento para el centro.
Colaboración con el Central Óptica Guadalajara dentro del programa "Ver para aprender"	<b>Muy Bien.</b> Es un buena labor preventiva

para el desarrollo de una revisión de la vista a todos los alumnos de Primaria.	
Colaboración con la mutualidad sanitaria ASISA para confeccionar un calendario de charlas y talleres que acerquen al alumnado a distintas ramas de la sanidad y de los cuidados	<b>No realizado</b>
Colaboración e intercambio de información con: Centro de salud de la zona, Unidad Mental de Salud Infantil y Juvenil, Gabinetes privados de reeducación, Centro Base, APANAG	<b>Excelente.</b> La colaboración ha sido real, fluida y provechosa para los distintos casos que tenemos en el colegio

e) Planes y programas institucionales.



**OBJETIVO: II.5.1. Participación por segundo curso consecutivo en Proyecto regional de Formación en Competencia STEAM, en base a un seminario, llevando a cabo un programa de actualización y formación para los docentes del colegio, iniciación a programas básicos de ofimática y nuevas metodologías para el área de Matemáticas.**

Medidas y actuaciones	Valoración y análisis
Coordinar con el responsable regional del proyecto	<p><b>Excelente.</b> Todos los docentes de apoyo realizaron los cursos propuestos y todos han desarrollado su trabajo en el Seminario STEAM del colegio, salvo en el ámbito de Arte.</p> <p>La coordinación, comunicación y colaboración con el responsable regional del proyecto ha sido permanente.</p> <p>Se ha participado de nuevo en la II Muestra provincial STEAM y hemos propuesto nuestra candidatura para la sede del curso próximo.</p> <p>El Seminario se ha llevado a cabo por más del 80% de la plantilla de profesores.</p> <p>Se han ido introduciendo acciones formativas con contenido emocional como el Taller afectivo-sexual para alumnos de 4º a 6º de Primaria.</p> <p>Nos inscribimos como centro receptor en el Proyecto de Innovación “Observa y Transforma” del CRFP.</p>
Compromiso de docentes de apoyo para la realización en el CRFP de cursos introductorios e los siguientes ámbitos:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ciencia y Tecnología</li> <li>• Matemáticas</li> <li>• Programación y Robótica</li> <li>• Arte</li> </ul>	
Realización de Seminario de formación en competencias STEAM	
Introducción del concepto de STEAM-PLUS en las acciones formativas	

f) Servicios complementarios (en su caso).



**OBJETIVO: II.6.1. Realizar un seguimiento de buenas prácticas en el servicio de comedor y actividades complementarias que propone y realiza la empresa concesionaria.**

Medidas y actuaciones	Valoración y análisis
Reuniones con el encargado de la empresa y la coordinadora	<b>Excelente.</b> Todas las acciones programadas se han llevado a cabo y se ha notado una notable mejoría en el servicio pues

para introducir actuaciones que mejoren el servicio: delimitación de responsabilidades, trato y resolución de conflictos e incidencias.	hemos tenido menos problemas y menos quejas de padres y madres que el curso anterior.
Reuniones con alumnos usuarios, cuidadoras y personal de cocina	
Control según las Instrucciones para comedores. Plan de actividades de comedor	
Control de la limpieza de la cocina y del comedor	

**OBJETIVO: II.7.2. Revisar la organización y distribución del alumnado para mejorar su atención y disminuir el nivel de ruido en la actividad de comedor al mediodía.**

Medidas y actuaciones	Valoración y análisis
Cuidado de los hábitos de higiene y el nivel de ruido	<p><b>Muy Bien.</b> Hemos realizado todas las actividades propuestas, hemos puesto doble turno para la comida con mesas para 4 comensales desde 4º a 6º, se ha dotado a las cuidadoras de medios y de un nuevo protocolo de actuación para el control de alumnos en las actividades para después de la comida y la recogida por parte de los padres experimentando una notable mejoría.</p> <p>Queda por resolver el problema del ruido en el pasillo para el próximo curso</p>
Implementación de dos turnos de comida	
Mejora del confort durante la comida de los alumnos de 3º a 6º reduciendo el número de comensales por mesa a 4	
Mejora de la organización en la fase de recogida de los mismos por los padres	

**g) Otros aspectos.**



**OBJETIVO: II.7.1. Realizar una revisión y actualización del PEC y las NCOF del centro.**

Medidas y actuaciones	Valoración y análisis
Participación de familias y profesores	<b>Excelente.</b> A través del AMPA, se ha facilitado la participación y se han recogido muchas de sus propuestas
Participación de CCP, Claustro y Consejo Escolar	<b>Excelente.</b> Su participación ha permitido una buena actualización tanto del PEC como de las NCOF y el PC.

**OBJETIVO: II.7.2. Mejorar los resultados de “Cálculo y resolución de problemas” en la prueba de diagnóstico de 3º.**

Medidas y actuaciones	Valoración y análisis
Diseño y recopilación de actividades y proyectos competenciales	<p><b>Muy bien.</b> Se han realizado las acciones previstas con desdobles de los grupos en Matemáticas para trabajar con actividades competenciales.</p>
Desdobles específicos en el área de Matemáticas en 2º, 3º y 4º para trabajar con actividades competenciales	



**II.2.- Valoración de:****a) La coherencia de las actuaciones realizadas con el logro de los objetivos propuestos en la PGA**

En general las actuaciones realizadas durante el curso han sido suficientemente coherentes con los objetivos planteados en la P.G.A. de ahí las valoraciones positivas obtenidas en la mayor parte de ellas.

Sin embargo, consideramos que somos muy ambiciosos en cuanto a las actuaciones y, por tanto, considerando el excesivo horario lectivo de los profesores, debemos ser más consecuentes con la incómoda realidad y planificar menos actuaciones.

**b) Los logros y dificultades encontradas en el desarrollo de las actuaciones programadas**

Como siempre, en la PGA hemos tratado de vertebrar las actuaciones programadas en el Colegio en torno a un proyecto que nos permita motivar al alumnado y al profesorado para conseguir eficacia y buenos resultados en nuestra tarea de enseñar y aprender, un tema perfectamente integrado en el currículo de todos los niveles y que invita a vivenciar y trabajar nuestros objetivos emocionales: *“Yo puedo. Y con tu ayuda más”*.

Este tema central, no sólo nos ha servido para trabajar a nivel personal (individual) con los alumnos, también nos ha servido para engarzar con la política de cuidados que desde el curso pasado llevamos en el colegio; todo ello con el denominador común del desarrollo de la inteligencia emocional, del compromiso con el compañero, con el colegio y con el entorno. La definición y desarrollo de este tipo de temas centrales supone uno de los valores más importantes de nuestro centro.

Estas intenciones, llenas de ilusión y de ambición, se han visto beneficiadas este curso de nuevo con la política sobre ratios máximas en 1º y 2º de Primaria de la Consejería de Educación, pues nos ha permitido tener un profesor más de cupo. Esto ha posibilitado también los numerosos desdobles en Matemáticas, Lengua e Idioma previstos en Primaria y el desarrollo de actividades de innovación, ampliación y puesta en marcha de proyectos enriquecedores que, sabemos, marcan la diferencia en la calidad educativa.

También hemos de reconocer que la ampliación de la plantilla del EOA con un ATE y un PT a tiempo completo y un AL a tiempo parcial nos ha permitido llegar a atender muchas de las numerosas demandas de nuestros alumnos con más necesidad de inclusión educativa, pues tenemos muchos alumnos TEA que es necesario poder atender de forma integral; es por eso que venimos solicitando que el puesto de AL a tiempo parcial se deje en el centro a tiempo total.

En cuanto a la gestión organizativa, administrativa y económica del centro, a pesar de las dificultades presupuestarias de la Consejería de Educación no podemos olvidar referirnos a la necesidad ineludible de dotar de un auxiliar administrativo a la Secretaría de los centros con dos líneas como el nuestro pues siguen en aumento las gestiones, seguimiento

de solicitudes electrónicas, tramitación de procesos de las familias, atención diaria a una comunidad cada vez más amplia y diversa, etc. Nuestra política de colaboración con otras entidades ha posibilitado la estancia durante el último trimestre del curso de una alumna de prácticas del módulo de Administración del IES Brianda de Mendoza y, efectivamente, una vez más ha dejado demostrado la necesidad de un auxiliar administrativo pues hay carga suficiente de trabajo en la Secretaría del centro.

En conclusión, un curso más hemos puesto todo nuestro esfuerzo para llegar a su final manteniendo unos resultados académicos excelentes y un cumplimiento más que aceptable de nuestra PGA. Todo gracias al gran esfuerzo y dedicación del profesorado del centro y del personal no docente: Conserje, ATEs y Fisioterapeuta. También gracias a un apoyo importante de las familias, que han respondido magníficamente a nuestras solicitudes de colaboración.

Por último, también tenemos que valorar muy positivamente y agradecer la aportación inestimable de las madres/padres del AMPA, que continuamente, de forma abnegada y no siempre bien entendida, colaboran en todas nuestras actuaciones comunes.

#### **c).- La programación realizada de cada actuación**

(calendario previsto, responsables de su realización y evaluación, recursos económicos, y materiales utilizados, procedimiento para su seguimiento y evaluación...)



Una vez más (y ya son muchos años así), la programación realizada de las actuaciones no ha estado ajustada a nuestras posibilidades tanto de tiempos como de personal pues nos ponemos demasiados retos, seguimos siendo muy ambiciosos con las posibilidades de nuestra profesión y nuestro compromiso con los alumnos y con el centro es muy grande; lo cual nos lleva a realizar un gran esfuerzo psíquico, emocional e intelectual a lo largo de todo el curso que nos genera una excesiva ansiedad por la falta de tiempo para casi todo y, por qué no decirlo, por la presión a la que algunas familias nos someten. Por tanto los calendarios de actuación, el reparto de responsabilidades, los recursos, los procedimientos,..., la evaluación de cada una de las actuaciones realizadas las hacemos como podemos y, en muchas ocasiones, sin tiempo material para hacer las cosas todo lo bien que deseáramos.

La programación de las materias (pues seguimos dando cabida a una gran cantidad de contenidos en todos los cursos de Primaria) y haber tenido que dedicar una desmesurada cantidad de tiempo a las labores de evaluación de estándares, son dos variables que deben trascender más allá del centro y ser motivo de reflexión para los responsables políticos y de gestión de la Enseñanza en nuestro país y nuestra Comunidad Autónoma.

### III.- LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA

#### III.1.- Análisis y la valoración de las líneas prioritarias de formación establecidas en la P.G.A. en orden a la consecución de los objetivos generales y a la realización de las actuaciones planteadas

En la PGA 18/19 decíamos que una vez analizadas nuestras necesidades de formación concluíamos que:

- 1º. Necesitamos formación para el nuevo secretario para el buen desarrollo de sus funciones.
- 2º. Actualizaremos y/o potenciaremos la competencia digital del profesorado con nociones básicas sobre ofimática, trabajo colaborativo en red y agenda electrónica fundamentalmente para ser eficaces en la coordinación y a la hora de la evaluación curricular.
- 3º. Metodología para competencias STEAM en los ámbitos de ciencias y tecnología, programación y robótica, artes y matemática; para lo cual se realizarán por parte de los docentes de apoyo de este programa un curso del CRFP relacionado con el ámbito de su responsabilidad
- 4º. Formación en Seminario STEAM entre octubre y mayo en nuevas metodologías y desarrollo de actividades específicas.
- 5º. Realización de cursos del CRFP por parte de los docentes participantes en el Seminario STEAM



Pues bien, la verdad es que la formación del nuevo secretario se ha quedado en que está aprendiendo como puede con la ayuda del anterior (ya jubilado) o del director cuando puede, pues la Consejería no se ha dirigido a él con un programa de formación como cabía esperar.

Por lo demás, hemos realizado los cursos propuestos para los docentes de apoyo del proyector regional STEAM y el Seminario regional previsto con buenos resultados en todos los ámbitos excepto en Arte. También se ha participado en el Grupo de Trabajo regional sobre Dinamización de la web de centros STEAM-CLM (Edición 1).

Todo ello se ha traducido en un nuevo proyecto de trabajo a nivel interno que esperamos, supondrá un cambio cualitativo en la forma de enfocar la enseñanza en el centro por parte de, sino de todos, de gran parte de la plantilla docente.

## IV.- ANÁLISIS DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS GENERALES

### IV.1.- Análisis de los aspectos organizativos generales

La organización general del centro, ha sido acertada, consiguiendo una dinámica fluida y favorecedora para todos.

Se ha mantenido como en cursos anteriores el adelanto de cinco minutos de la entrada de los alumnos de 6º, facilitándoles el acceso por la puerta principal, lo que ha permitido, que la entrada del resto de alumnado sea más tranquila y dinámica al existir menor volumen de alumnos. Si bien es importante recordar al alumnado la importancia en el cumplimiento de las normas para los minutos anteriores a la actividad docente.

Sin embargo, la entrada de los alumnos de educación infantil que acceden por la puerta de su patio, hay que tratar de dinamizarla para que no se retrase, ya que esto dificulta otras dinámicas como el cierre de puertas del centro (a la espera de que salgan todas las familias), el inicio de la actividad docente, o la necesidad de los padres de ver que sus hijos han entrado al centro antes de irse, dado que son muy pequeños.

La organización académica para este curso ha tenido dos características relevantes a resaltar; por un lado un desdoble en lengua y matemáticas de 1º a 4º, y un desdoble en lengua en 5º y 6º; y por otro lado, doble profesorado o desdoble (en función de la programación de aula) en dos sesiones consecutivas de CCNN y matemáticas, para trabajar el proyecto STEAM que hemos iniciado en el centro desarrollando actividades de SCRATCH, ROBÓTICA, EXPERIMENTOS CIENTÍFICOS; y otro tipo de actividades manipulativas y experienciales basadas en el método científico que lleven al alumnado a un aprendizaje real, bajo la idea de que se aprende lo que se hace.

Ambas medidas se han respetado y se han podido llevar a cabo gracias a que contamos con un profesor de apoyo a primaria por el exceso de ratio en alguno de los cursos, y por la buena disposición del equipo docente y el equipo directivo (especialmente director y secretario) que ven aumentada su carga lectiva para atender áreas y/o apoyos y desdobles.

Los apoyos se establecieron a principio de curso en función de las necesidades detectadas al finalizar el curso 2017/2018 y tras la evaluación inicial de este curso. No obstante, trimestralmente y coincidiendo con las evaluaciones, se han valorado los resultados de los apoyos, y de los alumnos con más dificultades para reordenar y reorganizar esta atención en la etapa de primaria.

Por otro lado, también el profesorado de primaria ha apoyado en la etapa de infantil, haciendo no sólo un reparto equitativo en función a las necesidades, sino también para atender al principio de prevención que nos interesa en el centro.

El volumen de alumnado con TEA dotó al centro de un profesional más de PT y otro de ATE, lo cual ha permitido llevar una atención más personalizada con estos alumnos y por ende, con todo el alumnado en general tanto por parte del EOA como por parte de los tutores y tutoras que ven su trabajo orientado, y apoyado y pueden dedicar su tiempo a todos sus alumnos y no únicamente al alumnado de NEE que evidentemente requieren

mayor atención. En este sentido, resaltamos la carencia de tiempo por parte del especialista de AL, ya que a pesar de contar con dos profesionales en el centro, el hecho de que una de ellas asuma las funciones de la jefatura de estudio, y la otra persona comparta con otro dentro de la misma localidad, hace que entre las dos no sumen una docencia a tiempo completo. Esto, junto con el número elevado de alumnos con necesidades en el ámbito lingüístico, han obligado a retirar los apoyos específicos de estimulación del lenguaje en infantil, que consideramos fundamentales desde nuestra implicación con la prevención y atención temprana.

Todos los apoyos han estado regulados por la coordinación docente con la colaboración del EOA siempre que ha sido necesaria o se ha solicitado, además de una coordinación trimestral a través de la evaluación específica de ACNEES y ACNEAES y de toma de decisiones.

También se ha llevado a cabo una coordinación inicial entre equipos docentes salientes y entrantes para intercambio de información, y entre profesorado de infantil 5 años y 1º de EP para realizar actividades que faciliten el cambio de etapa de los alumnos de infantil para el próximo curso.

Desde el centro trabajamos el apadrinamiento entre los alumnos de 6º y 1º de primaria, para facilitarles a estos últimos la integración en la dinámica de esta etapa. Para ello, se realizaron reuniones de coordinación con los tutores de los grupos implicados, coordinados por la orientadora.

Respecto a la organización de actividades complementarias, se han realizado las que previamente estaban estipuladas, y algunas que se han ido incorporando a lo largo del curso, porque se enmarcaban dentro de las programaciones de aula. En general, aunque consideramos que ha habido un volumen alto de actividades, nos han parecido en su mayoría provechosas, útiles, y muy motivadoras para el alumnado. Para aquellas que se desarrollan fuera del centro, se ha contado con el tutor del grupo y con una persona de apoyo, que principalmente ha sido un profesor que imparte clase o apoya al grupo (miembro del EOA).

Un aspecto negativo en toda esta organización de actividades lectivas y complementarias, apoyos, y desdobles, es la nueva normativa que regula los días de asuntos propios para el personal docente del centro. Si bien es cierto que esta medida puede ser considerada en favor de las condiciones laborales del profesorado, sin embargo, supone la pérdida de apoyos, coordinaciones, y otras actividades para poder realizar las sustituciones oportunas (en nuestro centro suponen más de 60 días de sustituciones por esta causa).

Dada la importancia que otorgamos al proceso de evaluación como aspecto para la toma de decisiones y punto de partida para siguientes intervenciones, ha hecho que mantengamos la tónica iniciada el curso pasado, por la cual, dedicamos un tiempo específico para la evaluación de ACNEEs y ACNEAEs (45 o 60 minutos por grupo que escolariza este alumnado), y otro tiempo diferenciado para la evaluación del grupo, detección de necesidades dentro del mismo y toma de decisiones (40 minutos por grupo). En todas estas sesiones se ha contado con la presencia de la orientadora como parte necesaria para dar pautas en la toma de decisiones. Hemos tratado de realizarlas acumuladas en una semana, lo que ha supuesto ampliar horario por la tarde; esto pone en relieve la implicación y buena disposición de todo el equipo docente.

## IV.2.- Análisis de la funcionalidad de:

### a) El horario general del centro y de los criterios utilizados para su elaboración

Durante el curso 18-19 el colegio ha estado abierto, según se recoge en el siguiente cuadro, desde las 7:30 h. de la mañana hasta las 18:00 h. de lunes a jueves; los viernes se ha cerrado el centro a las 16h con el objetivo de facilitar las labores de limpieza aunque, atendiendo a la solicitudes del AMPA para tratar de conciliar tiempo de trabajo y atención de padres, durante el tercer trimestre se han tenido también actividades todos los viernes de 4 a 6 de la tarde.

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
7:30 - 9:00	Servicio de aula matinal				
9:00-13:00* 9:00 -14:00**	Actividades lectivas				
13:00-15:00* 14:00 -16:00**	Servicio de comedor escolar				
16:00 -18:00**	Actividades extracurriculares del AMPA -				Sin actividad

\* En septiembre y junio.

\*\* Desde octubre a mayo.

- **Horario de atención a familias:**

El horario de tutoría con las familias lo hemos mantenido, como en cursos anteriores, según el siguiente cuadro:

Meses de septiembre y junio	Todos los miércoles de 13 a 14 horas
Meses de octubre a mayo	Todos los miércoles de 14 a 15 horas

- **Horario complementario del profesorado:**

- Desde octubre a mayo, el horario se ha distribuido de la siguiente forma:
  - Lunes, de 14:00 a 15:00: CCP, Claustro y/o reuniones generales. Las reuniones del Consejo Escolar se han convocado en horario de tarde. Los lunes que no ha habido reuniones, se han computado de forma mensual para la realización de las evaluaciones trimestrales.
  - Martes, de 14:00 a 15:00: Equipos de nivel/ciclo, equipos docentes, etc.
  - Miércoles, de 14:00 a 15:00: atención a las familias.
  - Jueves, de 14:00 a 15:00: reunión de coordinación de nivel o trabajo individual.
- Durante septiembre y junio, el horario se ha distribuido igual, pero haciendo de lunes a jueves una hora y cuarto (de 13 a 14:15h)

- De forma extraordinaria, se ha dedicado una semana trimestralmente para las sesiones ordinarias de evaluación con un horario de lunes a jueves de 14 a 15, y de 16 a 18h.

La valoración general sobre esta distribución horaria es positiva en general. También desde el equipo directivo, y dada la importancia que se otorga a poder realizar una evaluación completa y tranquila, lo consideramos una buena opción para que todos los cursos cuenten con un tiempo suficiente de valoración, puesta en común y toma de decisiones, y evitar demorarnos hacia semanas previas a la evaluación.

#### b) Los horarios del alumnado y de los criterios utilizados para su elaboración



#### Horario de clases

Como en el curso anterior, acogiéndonos a la Orden 27/07/2015 por la que se regula la organización y la evaluación de la Educación Primaria en Castilla La Mancha, en base a nuestra autonomía hemos realizado el reparto de la sesiones que creemos mejor se ajusta a nuestras necesidades; de tal forma que en el primer claustro del curso decidimos distribuir el horario en sesiones o periodos de sesenta y de cuarenta y cinco minutos, por tanto seguimos acogiéndonos a la distribución horaria que se especifica en el Anexo III de la citada orden.

**Durante el mes de septiembre y junio hemos tenido la siguiente distribución horaria:**

9:00 a 9:40 h.	1ª clase	40 minutos
9:40 a 10:20 h	2ª clase	40 minutos
10:20 a 11:00 h.	3ª clase	40 minutos
11:00 a 11:30 h.	Recreo	30 m.
11:30 a 12:45 h.	4ª clase	45 m.
12:45 a 13:00 h	5ª clase	45 m.

**De octubre a mayo la distribución ha sido:**

9:00 - 10:00	1ª clase	60 minutos
10:00 - 10:45	2ª clase	45 minutos
10:45 - 11:45	3ª clase	60 minutos
11:45 - 12:15	Recreo	30 m.
12:15 - 13:15	4ª clase	60 m.
13:15 - 14:00	5ª clase	45'

- **La organización de los recreos**

Para la organización del cuidado de patios, se han establecido cuatro grupos (dos encargados de E.I., y dos encargados del recreo de E.P); Cada uno de los grupos formado de acuerdo a la normativa vigente con respecto a la ratio, de modo que en el patio de infantil hubiese 5 personas, y 6-7 en el patio de primaria; en cada uno de los grupos ha



habido una persona que libraba de forma rotativa, la cual estaba a disposición para las posibles sustituciones de recreo que han ido surgiendo.

También el equipo directivo ha participado en los cuidados de recreo, cuando así se ha considerado. Incluso, uno de los miembros, de forma sistemática para la atención de los alumnos a la salida del recreo y la coordinación de la vuelta a las aulas al terminar.

Los tiempos de recreo de primaria, cuentan con normas establecidas para el uso de las pistas, y el uso del polideportivo. Conocedores los alumnos de estas normas, han contado con un profesor encargado del “juego limpio” y otro profesor encargado del área del polideportivo para el baloncesto.

En los tiempos de recreo de primaria, también hemos contado con la labor educativa de las A.T.E., que han desarrollado sus funciones con los alumnos propios de su ámbito tanto en el patio de Primaria como en el de Infantil.

### **Para la elaboración de estos horarios hemos seguido los siguientes criterios:**

La distribución horaria de las áreas se ha ajustado a la Orden de 27/07/2015 por la que se regula la organización y la evaluación en la educación Primaria de Castilla La Mancha. Se han adjudicado sesiones de 1 hora o sesiones de 45 minutos a las materias para ajustar de forma exacta el tiempo asignado para las mismas según el Anexo III sobre horario lectivo de la citada orden, sin que exista desviación en ningún área y en ningún curso, tal y como se reflejó en el sistema DELPHOS.

Todos los grupos han contado con un desdoble en lengua y otro en matemáticas, excepto en 5º y 6º, que se ha asignado un desdoble a lengua, y doble profesorado o desdoble (en función a la actividad STEAM programada) en CCNN y matemáticas. El profesorado dedicado a estos desdobles de STEAM han sido dos miembros del equipo directivo (director y secretario), para el resto de desdobles, se organizaron los horarios para que los tutores no especialistas fuesen los encargados de impartirlos en su nivel, o en el nivel inmediatamente superior o inferior; también el profesor de apoyo de primaria, ha sido el encargado de realizar desdobles, principalmente en el grupo de 2ºB que cuenta con dos ACNEEs más dos ACNEAEs. En 2º y 4º se han llevado a cabo actividades programadas para desdoble en TIC.

El resto de horas del profesorado del centro, se han repartido para la realización de apoyos ordinarios. Al inicio del curso se repartieron de forma equitativa aunque teniendo en cuenta las necesidades detectadas el curso anterior, y se han ido reorganizando tras las sesiones de evaluación. También el profesorado de primaria ha realizado apoyos en la etapa de infantil. Estos últimos, se organizaron a principio de curso teniendo en cuenta que el horario permitiese el desarrollo de la autonomía en E.I. tres años, y el trabajo curricular en 4 y 5 años.

La profesora de apoyo de E.I. ha llevado a cabo las actividades de psicomotricidad además del apoyo a las aulas. Las tutoras de esta etapa, también han realizado apoyos cuando contaban con especialista.

Sin embargo, hay que volver a mencionar la distorsión que supone para el seguimiento de los apoyos, la legislación que entró en vigor este curso, por la cual los docentes de nuestro



centro cuentan con dos días de asuntos propios (moscosos), que deben ser sustituidos por los compañeros.

### c) Los agrupamientos

Los agrupamientos del alumnado para este curso, han permanecido estables con respecto al curso anterior, excepto los de tercero, que han sido grupos nuevos formados de la mezcla al finalizar segundo tal y como se recoge en las NCOF de nuestro centro. La distribución se hizo atendiendo a criterios pedagógicos y de socialización entre el alumnado, dirigido por las tutoras y coordinado por jefatura de estudios. Se considera positivo, y los grupos han funcionado bien con las tutoras (ambas nuevas este curso).

La distribución del alumnado de Educación Infantil 3 años, se llevó a cabo respetando las normas del centro, y tratando de buscar siempre el equilibrio entre las aulas (nº de niños y niñas equitativo, fechas de nacimiento, hermanos con el mismo profesor, etc.).

Este curso hemos tenido seis unidades de Infantil y trece de Primaria con el siguiente alumnado:

#### Educación Infantil:

3 años A	3 años B	4 años A	4 años B	5 años A	5 años B
24	23	24	24	25	25

#### Educación Primaria

1º A	1º B	2º A	2º B	3º A	3º B	4º A	4º B	5º A	5º B	5º C	6ºA	6ºB
24	25	26	26	28	27	29	28	24	26	26	28	28

#### d) La distribución de los espacios



PLANTA BAJA	PRIMERA PLANTA
6 aulas de Ed. Infantil	12 aulas de Primaria
1 aula multiusos	1 tutoría que ocupa el profesorado del área de inglés.
Sala de Profesores	1 aula Althia
Aseos de profesores	1 Biblioteca Escolar
Despachos de E. Directivo	1 aula multiusos (se emplea para música, talleres, audiovisuales, etc.)
Tutoría de Infantil	3 Despachos/aulas del EOA
Aula de Recursos	2 tutorías de Primaria
Conserjería	Aula de apoyo de inglés (profesores de inglés)
Despacho del AMPA	Aseos para alumnos/as
Almacén General	Aula de Recursos
Comedor Escolar	Aula de Música (ocupada por un grupo de primaria)
Servicio para alumnos	

Polideportivo: en edificio anexo, comunicado con una rampa. Disponemos de una cortina que divide el espacio en dos para usarlo por dos grupos a la vez. Se usa, además de para su función de la práctica del deporte y la impartición del área de Educación Física, como salón de actos del Colegio.

Respecto al uso del mismo para el área de E.F. se intentó establecer un horario para los especialistas en el que coincidiesen el menor número posible de horas, y utilizarlo el 100% de las sesiones, para evitar el ruido y conseguir sesiones de E.F. más tranquilas.

La distribución de espacios, se ha llevado a cabo intentando tanto el mayor aprovechamiento de los mismos, como el que los alumnos, principalmente los más pequeños de primaria, se acostumbren a un espacio único para la misma tarea. De este modo, para el área de valores, la mayoría de los grupos han podido desarrollar las dos sesiones semanales en el mismo espacio; Por otro lado, los alumnos de 1º a 3º y los de 6º, han podido realizar todos los desdobles en los mismos espacios; para el resto de grupos, se han concretado espacios diferentes para cada uno de los dos desdobles en función a la disponibilidad. El hecho de contar con 13 grupos en primaria (en vez de 12), exige tener que utilizar determinadas aulas cuando los alumnos salen a música o a E.F., con los inconvenientes que ello genera.

También se elaboró, junto con el equipo docente, un horario que permitiese un aprovechamiento máximo del aula Althia.

Respecto al espacio del comedor, se ha mantenido igual que el curso pasado, dos turnos de comida; el primero para infantil, 1º, 2º y 3º, y un segundo turno para los alumnos de 4º a 6º. A principio de curso, se propuso que los alumnos de este turno, estuviesen mezclados por niveles de modo que fomentemos la socialización, la ayuda entre ellos, y la responsabilidad en la rutina de la comida. El resultado ha sido bueno para todas las

partes. Se estableció un horario de recogida de alumnos del servicio de comedor, y una dinámica diferente a la llevada hasta el momento, con más control de las cuidadoras hacia los alumnos. Aunque en un primer momento hubo reticencias, el resultado ha sido positivo tanto para padres como alumnos y cuidadoras. Es importante, que sigamos trabajando para una reducción de ruido en los traslados de los alumnos, que perjudica el resto de dinámicas de centro, aunque ha disminuido con respecto a otros cursos.

## V.- ANÁLISIS DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y COMPLEMENTARIAS

### V.1.- Análisis de la programación anual de actividades extracurriculares y complementarias.

#### ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Las actividades programadas y previstas para cada ciclo/nivel durante este curso son:

I-3 años	Descripción	Valoración
<b>1er Trimestre</b>		
5-9 de nov.	La Castañera en el patio del centro.	Positiva con un alto grado de implicación
28-11-2018	Títeres-El retablo de la ventana: LA CIGARRA Y LA HORMIGA en el Centro	Muy dinámica para el alumnado y cómoda al no tener que salir del centro
21-12-2018	Fiesta de Navidad	Muy positiva con la implicación de toda la comunidad educativa
<b>2º Trimestre</b>		
25/2 al 1/3	Carnaval: Pelele	Favorable e introductoria para nuevos contenidos en la etapa
28/2/2019	Jueves lardero	Buena
29-03-2019	Granja escuela LA LIMPIA	Buena
<b>3er Trimestre</b>		

I-4 años	Descripción	Valoración
<b>1er Trimestre</b>		
5-9 de nov.	La Castañera en el patio del centro.	Positiva con un alto grado de implicación
28-11-2018	Títeres-El retablo de la ventana: LA CIGARRA Y LA HORMIGA en el Centro	Muy dinámica para el alumnado y cómoda al no tener que salir del centro
21-12-2018	Fiesta de Navidad	Muy positiva con la implicación de toda la comunidad educativa
<b>2º Trimestre</b>		
25/2 al 1/3	Carnaval: Pelele	Favorable e introductoria para nuevos contenidos en la etapa
28/2/2019	Jueves lardero	Buena

Febrero	Visita a la Policía Local	Muy didáctica. Bien llevada por parte de la Policía Local
<b>3er Trimestre</b>		
14-05-2019	Granja escuela de Tamanca	Muy buena

I-5 años	Descripción	Valoración
<b>1er Trimestre</b>		
5-9 de nov.	La Castañera en el patio del centro.	Positiva con un alto grado de implicación
28-11-2018	Títeres-El retablo de la ventana: “La cigarra y la hormiga”	Muy dinámica para el alumnado y cómoda al no tener que salir del centro
21-12-2018	Fiesta de Navidad	Muy positiva con la implicación de toda la comunidad educativa
<b>2º Trimestre</b>		
25/2 al 1/3	Carnaval: Pelele	Favorable e introductoria para nuevos contenidos en la etapa
28/2/2019	Jueves lardero	Positiva
6-02-2019	Visita a la casa-museo RATONCITO PÉREZ en Madrid	Positiva
6-03-2019	Granja escuela de los cuentos en Fuenlabrada	Positiva
25/2 y 11/3	Visita a la biblioteca municipal de Guadalajara	Actividad dinámica y entretenida para el alumnado
<b>3er Trimestre</b>		
20-21/5	Visita-taller “EL COLOR DE LAS FORMAS” en el museo FCO. SOBRINO	Actividad creativa y experimental para los alumnos.
19-06-2019	Fiesta de graduación	Grado de implicación alto y valoración muy positiva.

1º	Descripción	Valoración
<b>1er Trimestre</b>		
22 octubre	La vendimia en la finca El Encín	Muy buena.
24 octubre	Visita a la biblioteca pública. Taller	No muy positiva para estos grupos dado la escritora que era.
<b>2º Trimestre</b>		
28 marzo	Visita al jardín botánico de Alcalá de Henares	Muy positiva
<b>3er Trimestre</b>		
28 mayo	Visita al minizoo de Guadalajara y paseo por la ribera del Henares	Positiva, aunque para algunos alumnos es mucho camino a pie.

2º	Descripción	Valoración
<b>1er Trimestre</b>		
8 octubre	La vendimia en la Finca El Encín (Alcalá de Henares)	Muy buena

18 octubre	Teatro Real “Hª de una semilla” y visita a los alrededores del Teatro	Muy completa, y aprovechado el viaje a Madrid.
26 noviembre	Teatro de marionetas “El viaje de Ferru”	
Noviembre	Semana de la ciencia	Desfavorable. No se adaptó al nivel y fue poco participativa.
<b>2º Trimestre</b>		
21 y 22 enero	Taller educación vial en las dependencias de la Policía local	Muy positiva y bien adaptada al nivel
<b>3er Trimestre</b>		
28 MAYO	Visita la minizoo y paseo por la ribera del Henares	Positiva, aunque para algunos alumnos es mucho camino a pie.

3º	Descripción	Valoración
<b>1er Trimestre</b>		
3 octubre	FESCIGU	Adecuada
Noviembre	Talleres didácticos sobre cultura tradicional	Adecuada
<b>2º Trimestre</b>		
24 enero	Teatro real de Madrid. Obra “Pulcinella”	Muy positiva, aunque hay que tratar de aprovechar el viaje a Madrid para realizar alguna actividad complementaria
Marzo	Taller de artes plásticas en el Palacio de La Cotilla	Muy dinámico y adaptado
<b>3er Trimestre</b>		
mayo	salida a la naturaleza: Pueblos de Guadalajara	Muy positivo

4º	Descripción	Valoración
<b>1er Trimestre</b>		
3 Octubre	FESCIGU	Adecuada
25 octubre	Biblioteca: Encuentro con autora.	Favorable
27 y 29 noviembre	Biblioteca: Bibliocluedo	Estupendo
<b>2º Trimestre</b>		
14 marzo	Visita a la fábrica de Danone	Poco contenido para el trayecto que está lejos
abril	Concierto didáctico	Muy bien
8 y 22 marzo	Policía local	Muy positiva y bien adaptada al nivel
<b>3er Trimestre</b>		
7 mayo	Teatro Real	Muy positiva, aunque hay que tratar de aprovechar el viaje a Madrid para realizar alguna actividad complementaria
junio	Salida al entorno	Muy positivo

5º	Descripción	Valoración
<b>1er Trimestre</b>		



3 octubre	Fescigu	Adecuada
8 noviembre	Visita hayedo de la tejera negra	Muy positiva
	Semana de la Ciencia	
<b>2º Trimestre</b>		
Febrero	Visita a Bolarque	Muy interesante y satisfactoria para los alumnos
<b>3er Trimestre</b>		
5 Mayo	Teatro Real	Muy positiva, aunque hay que tratar de aprovechar el viaje a Madrid para realizar alguna actividad complementaria
Mayo	En Busca del Tesoro	Actividad muy interesante y dinámica.
Junio	Arbolismo en cercedilla	Muy positiva. Los alumnos disfrutaron mucho.

6º	Descripción	Valoración
<b>1er Trimestre</b>		
3 octubre	Fescigu	Adecuada
8 noviembre	Visita hayedo de la Tejera Negra	Muy positiva
	La semana de la ciencia	Positiva
<b>2º Trimestre</b>		
	Visita a un yacimiento arqueológico	
13 y 15 noviembre	Visita museo Francisco Sobrino	Muy adecuada, y creativa
marzo	Visita a Guadalajara	Muy interesante
<b>3er Trimestre</b>		
7 mayo	Teatro Real	Muy positiva, aunque hay que tratar de aprovechar el viaje a Madrid para realizar alguna actividad complementaria
21 y 23 mayo	Astroyebes	Muy adecuada
	Salida fin de curso (varios días)	Estupenda. Intentar mantenerla ya que favorece las relaciones y la convivencia.

INGLÉS	Descripción	Valoración
<b>2º Trimestre</b>		
	Todos los niveles	
	Jornadas de Cultura Inglesa sobre Australia	Muy positivas
	Estibi "Tales from the box"	Muy buena

Como hacíamos observar en nuestra PGA realizamos algunos cambios y añadimos alguna actividad que nos pareció interesante a lo largo del curso, de ello dimos cuenta al Consejo Escolar e informamos a las familias.

Para el próximo curso, asumimos el compromiso de un análisis más pormenorizado de las actividades complementarias que van surgiendo para que no vayan en detrimento de la organización general del centro, y para que haya un aprovechamiento completo por parte de los alumnos.

Actividades complementarias comunes a todo el colegio:

	Descripción
1 <sup>er</sup> Trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Octubre- visita de equipos de futbol, balonmano y rugby</li> <li>➤ Final de octubre: Prevención de Riesgos. Simulacro de Evacuación.</li> <li>➤ Campaña solidaria de recogida de ropa (Fundación GLORR)</li> <li>➤ Concurso de Christmas</li> <li>➤ 21/12/18 Fiesta de Navidad.</li> </ul>
2 <sup>o</sup> Trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Finales de enero: Día de la Paz</li> <li>➤ Febrero Jornada del Bocado Solidario y Saludable</li> <li>➤ 28/2/19 Jueves Lardero. Jornada de Convivencia con CEIP La Muñeca.</li> <li>➤ Marzo Carnaval en el colegio</li> <li>➤ 21/3/2018 Día de la poesía</li> </ul>
3 <sup>er</sup> Trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ V Certamen “Escribo y Leo”</li> <li>➤ Semana del 23 de abril, Día del Libro</li> <li>➤ 4/6/2019 Participación en la II Jornada de Intercambio STEAM</li> <li>➤ 19/6/19 Acto de Graduación de alumnos de Infantil y Primaria</li> <li>➤ 21/6/18 Fiesta de fin de curso.</li> </ul>

Estas actuaciones las valoramos muy positivamente pues cohesionan el colegio y fomentan el sentido de pertenencia a un mismo proyecto y un mismo centro.

Hay que destacar la actividad del mes de abril sobre Australia, pues fueron unas jornadas de inmersión lingüística en inglés en todo el colegio. De ella se hizo una valoración a fondo por parte del equipo de profesores de inglés del colegio que se expuso en la reunión de la CCP.

Mención aparte merece:



El V Certamen “Escribo y Leo”, dedicado en esta ocasión a la Ciencia y a la Magia que, como siempre, supone el desarrollo práctico de lo aprendido en el área de Lengua Española y la potenciación de la competencia lingüística para todos los alumnos de Primaria. Esta excelente actividad complementaria está muy bien considerada y valorada por alumnos, padres y profesores y ha formado por sí sola un eje

vertebrador entre el 2<sup>o</sup> y 3<sup>er</sup> trimestre concluyendo el 26 de abril, en la semana del libro.

- La semana del libro, este año, se centró casi exclusivamente en esta actividad.
- Por parte de algunos grupos de 5<sup>o</sup> de E. Primaria se ha participado en el Día de Poesía que realiza la Biblioteca Provincial en la Plaza Mayor, y después se han recitado en varias sesiones delante de los alumnos de E. Infantil. Esta actividad, un tanto novedosa, ha dado magníficos resultados y se intentará mantener para próximos cursos.

## V.2.- Análisis de:

### a) La actuación de los responsables de su realización y evaluación



#### ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Las actividades extracurriculares son planificadas y llevadas a cabo por el AMPA en coordinación con la dirección del centro. La junta directiva del AMPA ha estado pendiente, en todo momento, del buen funcionamiento de las mismas.

Cada actividad tiene una persona responsable y también hay una monitora que trata de solucionar cualquier incidencia que surja. Estas actividades han tenido una buena afluencia de alumnos, lo que muestra su validez y eficacia.

La entrega del alumnado a sus familias ha ido ajustándose a los lugares de celebración de las actividades y al horario establecido.

Si hay algún problema de distribución de espacios, uso de los materiales, deterioro de los mismos, etc. se soluciona con la intervención de la dirección del centro y la buena disposición de la junta directiva del AMPA, así como la estrecha y permanente colaboración de la conserje.

La valoración de estas actividades extracurriculares del AMPA nos ha sido transmitida en una reunión al efecto donde llegamos a concluir:

- Las actividades son de bastante calidad. En ellas, mediante el juego, los niños siempre aprenden y sirven para complementar las áreas del currículum, aunque hay familias que no se plantean más que sean solamente actividades-guardería.
- En la AMPA son conscientes que suplen a la Consejería de Educación al ofrecer con estas actividades la posibilidad de conciliar vida laboral y familiar. Esto es un reto que la Consejería debería asumir.

En cuanto a las actividades extraordinarias que el AMPA ha ofrecido al colegio durante este curso:

- Sobre la actividad de Navidad y regalos por parte del AMPA se valora muy positivamente reconociendo que la buena planificación previa entre el colegio y el AMPA era más que necesaria.
- Aunque no estaba previsto inicialmente, a iniciativa de algunos padres y madres, técnicos en la materia, se desarrolló durante los días 19 y 11 de enero, un taller sobre "RCP en la escuela" desde Infantil hasta 6º de Primaria (también con los profesores) que fue todo un éxito.
- Hemos de agradecer la iniciativa del AMPA en la compra para el colegio de 9 robots MBots para la puesta en marcha de la parte del Taller de Experiencias STEAM de robótica.
- Igualmente la implicación y colaboración de madres del AMPA en el Taller de Experimentos en todo el ciclo de Infantil, ha sido inestimable.

- De nuevo se ha intentado poner en funcionamiento la biblioteca del colegio por las tardes, entre las 4 y las 6, pero ha funcionado más como "aula de deberes" que como biblioteca abierta al entorno.
- El servicio de guardería que se habilita cuando las familias son convocadas a reuniones trimestrales o de planificación de actividades de grupo ha funcionado muy bien.
- La actividad de fin de curso por la tarde se ha llevado a efecto con muy buena aceptación tanto de adultos como de niños; es una gran actividad final de convivencia a la que, con buen criterio, la nueva Junta Directiva de la AMPA ha puesto un límite temporal acorde con el ciclo de sueño de los niños. También han contado con la ayuda del Equipo Directivo del Colegio para influir en todas las familias para que aumentase la colaboración y la cooperación de todos a la hora de mantener limpios los patios y de recoger al final.

Del resto de actividades programadas de ciclo semanal, todas tienen una evaluación muy positiva.

Por otra parte, mantenemos firmado un acuerdo con una entidad que usa nuestras instalaciones, supervisadas y organizadas desde el AMPA: el Club de Fútbol "Rayo Arriacense", con el que la colaboración es ejemplar.

#### ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Las actividades complementarias, más relacionadas directamente con el currículum del centro, han tenido como responsables la jefatura de estudios, las/los coordinadoras/es de nivel y el profesorado en general, principalmente los tutores.

En todos los casos se ha tratado de adecuar las actividades a las características de los alumnos que iban a participar. Debido al ajuste de la plantilla de profesores y al aumento de alumnado tenemos problemas para realizar salidas del centro respetando una ratio que nos garantice la atención y la seguridad de los alumnos. La buena voluntad del profesorado y la organización llevada desde la Jefatura de Estudios nos han permitido solventar todos los problemas.

Respecto a la empresa de transportes contratada, en general todo ha funcionado correctamente, con un buen servicio de los conductores y con unas buenas condiciones de los autobuses utilizados.

#### b) El grado de implicación del profesorado



Los profesores, aunque les supone un mayor esfuerzo y, a veces, sobrepasar su horario de trabajo, se han mostrado siempre dispuestos a realizar y a participar en las actividades complementarias.

Somos conscientes de la importancia que tienen las actividades complementarias, puesto que completan el currículo, propician nuevos marcos de relación y socialización, refuerzan aprendizajes del aula y suponen planificar actuaciones lúdicas en un ambiente diferente y relajado.

Dicho lo cual, para el próximo curso escolar seguiremos valorando la manera de cubrir la seguridad de las salidas con profesores, personal y demás recursos para poder llevarlas a cabo con las garantías necesarias, pero sin alterar demasiado la organización general del centro.

### c) El coste económico



El coste económico ha sido ajustado a cada actividad y a cada desplazamiento. Se ha procurado, mediante la negociación con las empresas implicadas, reducir al máximo los gastos para las familias. Como habíamos previsto, se ha procurado que no coincidan varias actividades complementarias de pago en un mismo mes.

Puesto que no contamos con presupuesto en el centro para las actividades complementarias, el importe de la actividad es dividido entre el número de participantes.

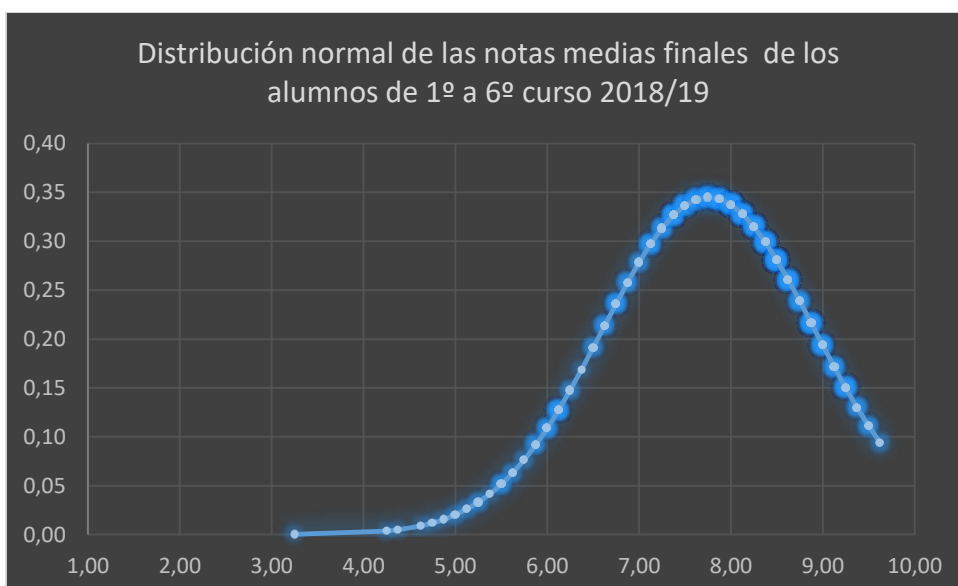
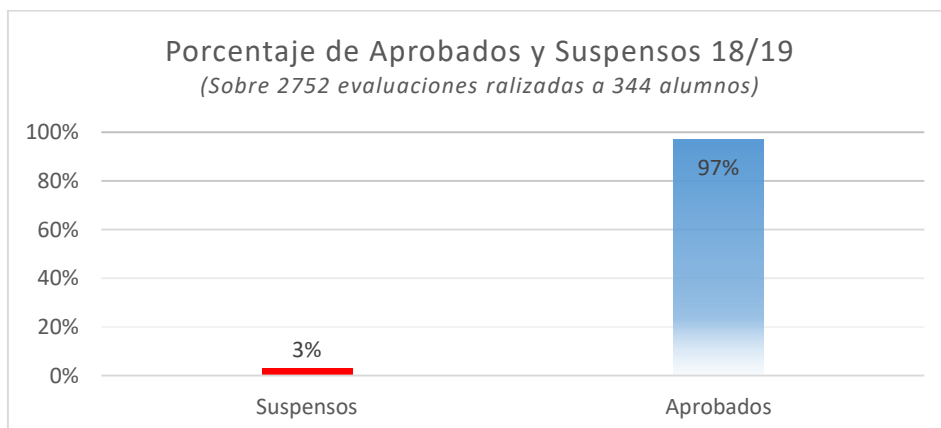
Cabe destacar el trabajo añadido que supone para el profesorado todo el proceso de gestión, coordinación y control de dichas actividades, tanto en el aspecto educativo como en el administrativo.

## VI.- ANÁLISIS DEL RENDIMIENTO ESCOLAR DEL ALUMNADO

### VI.1.- Análisis del rendimiento escolar del alumnado desglosado por grupos, áreas, materias o módulos

Entendemos que debemos y podemos realizar un seguimiento de los resultados académicos no sólo de cada alumno como se hace habitualmente sino de la evolución de cada grupo con el fin de ajustar la acción docente a lo largo de toda la Educación Primaria; el poder disponer de un “perfil de grupo” basado en datos objetivos de rendimiento puede hacernos crecer como centro propiciando los cambios metodológicos y didácticos necesarios. Es por ello que después de cada evaluación se traslada a cada profesor de Primaria y a la CCP un análisis estadístico de los resultados globales y de cada grupo con multitud de gráficas, lo cual se está demostrando muy positivo para la toma efectiva de decisiones.

De los resultados de la evaluación final podemos asegurar que el rendimiento escolar global en este curso ha continuado sido muy bueno rayando en la excelencia; podemos observarlo en las siguientes gráficas:



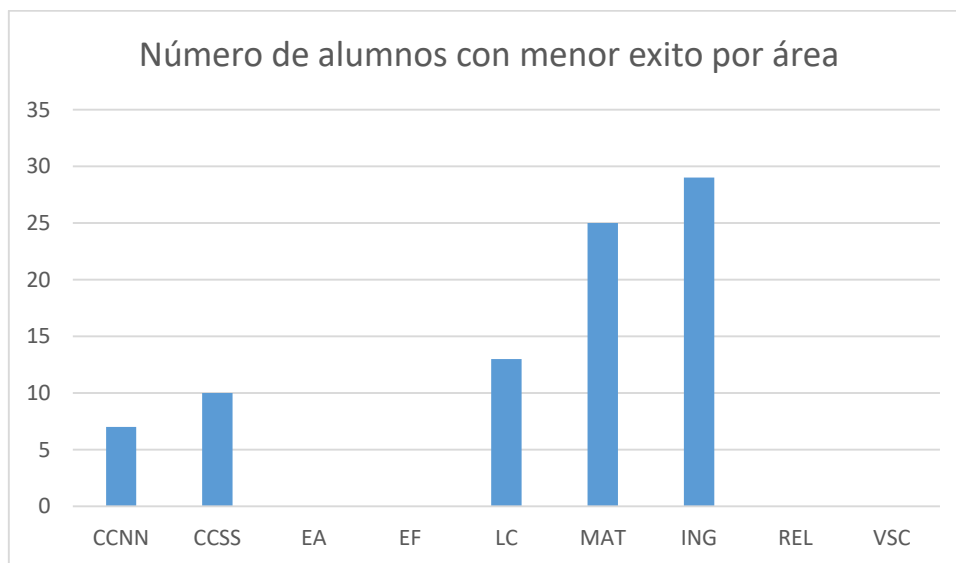
Sólo contamos con un 3% de evaluaciones negativas (de las 2752 evaluaciones realizadas) y la nota media, calculada como media de notas medias finales de cada alumno, se sitúa en 7,78 (prácticamente igual que la del curso 17/18), con un máximo de 7,97 (media en 6º) y un mínimo de 7,50 (media en 5º), lo que indica un muy buen ajuste de resultados alrededor de la media y que no tenemos una desviación significativa que permita hablar de que los alumnos de un nivel tienen un rendimiento muy superior a otros como puede observarse en la gráfica de distribución de las notas medias finales del curso de todos los alumnos de Primaria. La desviación típica se sitúa en 1,16 lo que significa que tenemos al 90% de nuestros alumnos con una nota media final entre 6 y 9,5 ( $7,78 \pm 1,5\delta$ ).

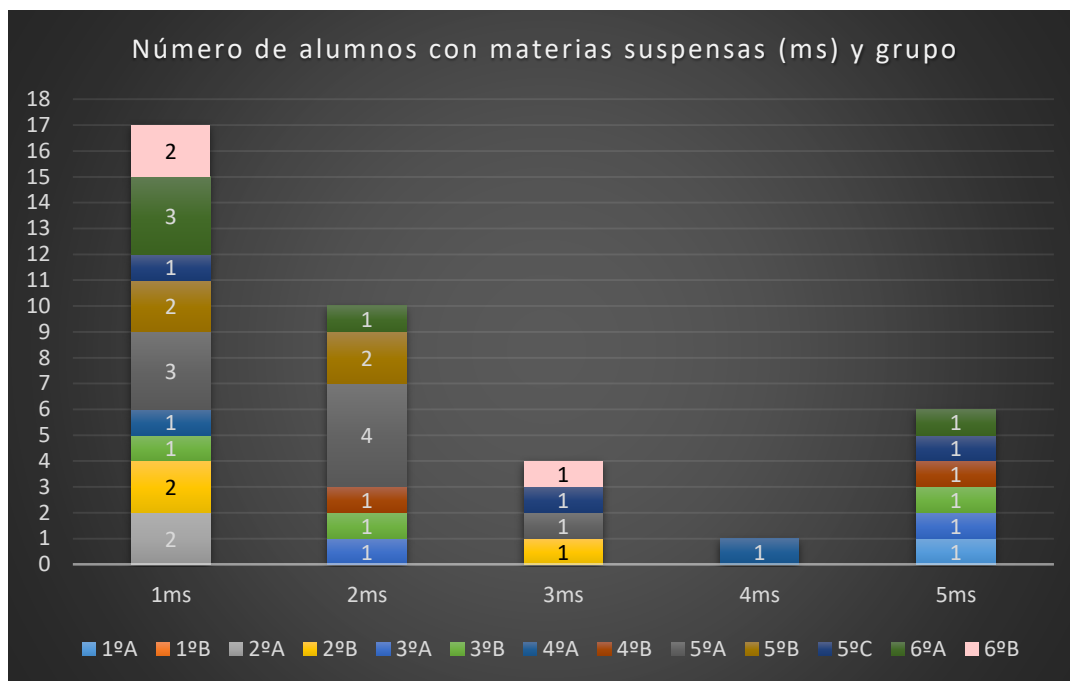
Sólo 6 alumnos de los 344 actuales tienen la nota media del curso por debajo del 5 y se les ha propuesto la repetición de curso (aunque una familia no ha consentido esa repetición), lo que equivale a un 1,7% del total.

Resultado de los mismos grupos de alumnos a lo largo de los cuatro últimos cursos:

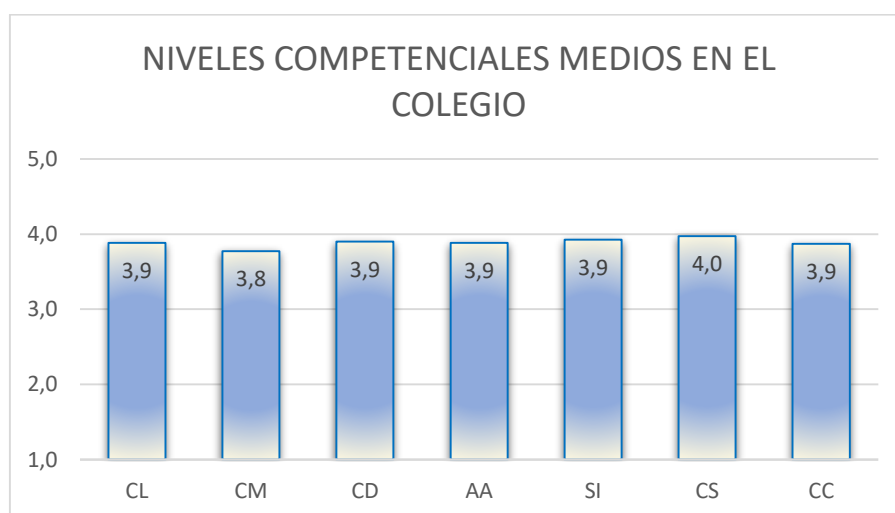
	15/16	16/17	17/18	18/19
NOTA MEDIA colegio	<b>7,44</b>	<b>7,87</b>	<b>7,84</b>	<b>7,78</b>
1º	7,59	8,54	7,74	7,96
2º	7,45	8,03	7,72	7,89
3º	7,60	7,74	7,92	7,60
4º	6,94	7,56	7,87	7,79
5º	7,45	7,56	8,09	7,50
6º	7,63	7,81	7,63	7,97

Aunque el porcentaje de suspensos es muy bajo, si analizamos las áreas implicadas y el número de alumnos con menor éxito por nivel, podemos observar que son Idioma (inglés) y Matemáticas (por ese orden); siendo relativamente pocos los suspensos en Lengua Española, CCNN, CCSS. Parece que las dificultades para aprobar y tener éxito, con mucho, se centran en las áreas de Idioma y Matemáticas (igual que el curso anterior).





Finalmente, si observamos la gráfica de los niveles competenciales medios del colegio (medidos entre 1 y 5) de nuestros alumnos, consideramos que, al igual que el curso anterior, son muy buenos en todas las competencias analizadas (este curso alcanzamos el nivel 4 en Competencia Social y Cívica). Aun así, seguimos fijándonos en el resultado medio de la competencia de Matemática, Ciencia y Tecnología pues sigue siendo objetivo del colegio superar ese 3,8 y situarla al mismo nivel que el resto de competencias, actuando fundamentalmente en los niveles de 3º, 4º y 5º que es donde se obtienen los resultados más bajos.



No podemos olvidar que durante todo el curso y a raíz del análisis de resultados de la Prueba Individualizada de 3º del curso 17-18, los dos grupos actuales de 4º han tenido refuerzos con desdobles en Lengua Española y Matemáticas y que después de esta intervención los grupos parecen disminuir, aunque mínimamente, su nivel medio curricular y competencial con respecto al nivel medio del centro.



**VI.2.- Relación del rendimiento escolar con los objetivos, competencias básicas, contenidos y criterios de evaluación alcanzados**



El análisis de este punto se encuentra básicamente en el desarrollo del apartado anterior.

Sí que nos gustaría apuntar que el Claustro considera excesiva la cantidad de contenidos que se han definido para cada nivel de Primaria, pues deja poco tiempo para trabajar de forma tranquila y pausada aspectos muy básicos como la atención individual, la manipulación previa a la introducción de un nuevo concepto, la gestión postural, el desenvolvimiento en el espacio y en el plano, la gestión del ensayo-error, etc..

Si en un futuro la presión de los contenidos disminuyera (amén de otras variables, como la ratio y la disminución de horas lectivas del profesorado) y se ajustara mejor a estas edades no dudamos que redundaría en una mejor calidad en la enseñanza y en la mejora de los resultados de todos nuestros alumnos.

**VI.3- Relación del rendimiento escolar con otros elementos del currículo como: organización del aula, recursos utilizados, motivación del alumnado, contexto sociofamiliar, etc.**



Los buenos resultados de nuestros alumnos están directamente relacionados con las variables escolares a las que damos más importancia en la gestión del colegio: un buen trabajo de los tutores, una buena organización de los recursos humanos y materiales, un ambiente escolar sano y positivo, un buen trabajo del equipo de Orientación.

También, un entorno familiar y emocional estable como el que generalmente tienen nuestros alumnos, con padres y madres con estudios secundarios o universitarios, bien remunerados por su trabajo, con fácil acceso a las nuevas tecnologías, muy implicados en la educación de sus hijos y en actividades culturales, es indudable que ayuda mucho a estos buenos resultados y hace más fácil la labor del profesorado.

Ahora bien, estas variables familiares, sin duda positivas para nuestros alumnos, empiezan a convivir con otras como la inducción a los hijos de la necesidad del éxito permanente y su sobreprotección ante cualquier problema que deja a los niños sin armas con las que enfrentarse por sí solos a la frustración y al fracaso. Casi la totalidad del Claustro viene notando estos problemas cada vez en más alumnos y considera necesario y prioritario darlo a conocer pues afecta cada vez más a la estabilidad emocional, a la educación y a las posibilidades de aprendizaje de nuestros alumnos.

## VII.-ANÁLISIS DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

### VII.1.- Balance económico de gastos e ingresos

El ejercicio 2019 se inicia con un saldo de 1262,84 € en banco. En este periodo hemos recibido de la administración el 5º libramiento (20%) correspondiente al ejercicio de 2018. Para este ejercicio han ingresado el primer y segundo libramiento de 1748,24€ cada uno. También hemos recibido 1000€ destinados al Aula TEA y 6500€ como dotación para el Plan Meta, que se ha invertido en su totalidad.

Desde Gestión Económica de Centros Docentes nos han comunicado que hasta que no se publique la ley de Presupuesto de la Junta para 2019 y entre en vigor, el centro no tiene que elaborar el presupuesto para este ejercicio. Por esta razón, la columna **Presupuestado** aparece a 0,00



#### COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO POR CUENTAS A FECHA 30/06/2019

Cuenta Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	0,00	5.244,72	-5.244,72
10509 Concepto 606	0,00	6.500,00	-6.500,00
10513 Concepto 605	0,00	1.000,00	-1.000,00
10515 Concepto 615	0,00	1.384,24	-1.384,24
199 Ingresos No Presupuestarios	0,00	2.632,00	-2.632,00
202 RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILIAJE	0,00	169,16	-169,16
205 RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	0,00	24,20	-24,20
206 MATERIAL DE OFICINA	0,00	328,22	-328,22
20802 ELECTRICIDAD	0,00	6,99	-6,99
20803 COMBUSTIBLE	0,00	364,23	-364,23
20804 SUMINISTROS COMEDOR ESCOLAR	0,00	139,83	-139,83
20805 VESTUARIO	0,00	110,89	-110,89
20806 MATERIAL DE LIMPIEZA	0,00	395,80	-395,80
20807 MATERIAL DE ACTIVIDADES DOCENTES	0,00	18,32	-18,32
20901 LÍNEA TELEFONÍA FIJA	0,00	176,79	-176,79
20902 LÍNEA TELEFONÍA MÓVIL	0,00	140,81	-140,81
21101 SEGUROS DE EDIFICIOS	0,00	395,47	-395,47
21306 OTROS SERVICIOS CONTRATADOS	0,00	2.148,71	-2.148,71
21409 Concepto 606	0,00	4.902,80	-4.902,80
21413 Concepto 605	0,00	378,00	-378,00
299 Gastos No Presupuestarios	0,00	2.632,00	-2.632,00

Los saldos a 24 de junio son los siguientes:

Saldos a fecha 24/06/2019						
Cód.: 19008058		Nombre: LAS LOMAS				
Localidad: GUADALAJARA						
Letra A1	Saldo	Letra A2	Concepto	Saldo	Letra B	Saldo
422A	996,13	422A	Concepto 606	1.597,20		
423A-C	972,01	422D	Concepto 605	622,00		
<b>Total</b>	<b>1.968,14</b>	423A	Concepto 487	120,00		
		<b>Total</b>		<b>2.339,20</b>		
<b>Saldo de la Cuenta de Gestión</b>						<b>4.307,34</b>
Resumen						
Estado Letra A1	1.968,14			Libro de Banco		4.307,34
Estado Letra A2	2.339,20			Libro de Caja		0,00
Estado Letra B	0,00			Gastos Ptes. de Pago		0,00
Seguro Escolar	0,00					
<b>TOTAL</b>	<b>4.307,34</b>			<b>TOTAL</b>		<b>4.307,34</b>

### VII.2.- Grado de coherencia entre el gasto ejecutado y los objetivos previstos en la PGA

En el primer semestre del ejercicio económico hemos recibido 6500€ del plan META, que hemos destinado a la compra de un Panel Táctil Interactivo y nueve ordenadores para sustituir en parte a los del aula Althia. Los recursos económicos que recibimos no nos permite plantear grandes objetivos. Los principales son:

- Pago de servicios básicos contratados: líneas de teléfono y mantenimiento de equipos de reprografía.
- Cuotas de asistencia técnica para el mantenimiento de equipos informáticos.
- Suministro de combustible para el comedor.
- Suministro de material didáctico fungible, material de papelería y de oficina.
- Suministros de limpieza.

### VII.3.- Valoración de los criterios utilizados en la elaboración del presupuesto

Como se indica más arriba, en este ejercicio económico no hemos iniciado el procedimiento para elaborar el presupuesto y estamos a la espera de recibir nuevas instrucciones desde Gestión Económica.

## VIII.-EVALUACIÓN INTERNA

### VIII.1.- Informe del proceso de evaluación interna.



El proceso de evaluación interna lo hemos llevado a cabo con resultados óptimos en todos los ámbitos (proceso de enseñanza-aprendizaje, organización y funcionamiento, relaciones con el entorno y procesos de evaluación, formación e innovación).

El análisis de las características del entorno lo hemos hecho basándonos en las posibilidades de encuesta vía Google Forms durante el mes de febrero y ha dado como resultado un incremento de la participación de las familias en un 56% del total y sus resultados globales dibujan un entorno familiar estable, con trabajo también estable aunque habitualmente fuera de la localidad y bien remunerado, con estudios secundarios o universitarios, vivienda amplia en propiedad, buen nivel adquisitivo y acceso a las nuevas tecnologías muy alto, muy implicadas en la educación de sus hijos y en actividades culturales.

En general, los profesores valoran entre 1 (muy mal) y 6 (excelente) los siguientes temas:

	Valor medio
Trabajo en equipo	5,5
Efectividad de las coordinaciones	5,5
Efectividad de las sesiones de evaluación	5,5
Efectividad de la CCP	5
Efectividad del Claustro	5
Efectividad en la administración del personal	5,5
Efectividad en la administración económica	5,75
Valoración general del equipo directivo	5,5
Valoración general del Equipo de Orientación	5,5
Valoración general de las aportaciones del AMPA	5,5
Valoración general del servicio de comedor	4,5
Valoración general de la limpieza	3,75
Valoración general del servicio de mantenimiento	2,75
Efectividad de las tutorías con padres	5,25

Las dimensiones analizadas tienen su reflejo en los distintos apartados de esta memoria.

Finalmente, de forma anecdótica pero recurrente, sobre todo a final de curso, en charlas de tutoría, pero también a nivel de equipo directivo, recibimos felicitaciones y apoyos muy sinceros por parte de buena parte de las familias que quizás no han encontrado otra manera de expresarlo a lo largo del curso. En ellas nos hablan y valoran el proceso de enseñanza-aprendizaje seguido, la organización escolar del colegio y las relaciones personales de forma muy positiva, con lo que entendemos nos hacen una muy buena evaluación. Esto nos parece también muy positivo y una gran ayuda para el colegio pues sabemos que esas valoraciones se difunden por medios privados entre las familias de la ciudad.

### VIII.2.- Planificación realizada: viabilidad, grado de consecución



Conforme al Plan Plurianual de Evaluación Interna, teníamos previsto evaluar las dimensiones del cuadro adjunto.

DIMENSIONES	OCT	ENE	ABR	JUN
<b>Condiciones materiales, personales y funcionales</b>				
➤ <i>Infraestructuras y equipamiento</i>	X			
➤ <i>Plantilla y características de los profesionales</i>	X			
➤ <i>Características del alumnado</i>		X		
➤ <i>Organización de grupos y la distribución de tiempos y espacios.</i>	X			
<b>Desarrollo del Currículo</b>				
➤ <i>Programaciones didácticas de Áreas y materias</i>	X			X
➤ <i>La atención a la diversidad</i>		x	x	X
➤ <i>La acción tutorial</i>		x	x	X
<b>Resultados escolares del alumnado</b>		x	x	X
<b>Documentos programáticos del centro</b>				
➤ <i>PEC y NCOF</i>				X
➤ <i>PGA y Memoria</i>				X
<b>Funcionamiento</b>				
➤ <i>Órganos colegiados de gobierno y de participación</i>				
➤ <i>Órganos de coordinación docente</i>				
➤ <i>Administración, gestión económica y servicios complementarios</i>				
➤ <i>Asesoramiento y colaboración</i>				
<b>Convivencia y colaboración</b>				X
<b>Características del entorno</b>		X		
<b>Relaciones con otras instituciones</b>		X		
<b>Actividades extracurriculares y complementarias</b>				X
<b>Evaluación, formación e Innovación</b>				X

Esta evaluación se ha realizado entre las familias a través de Google Forms (X) así como en la CCP a lo largo del curso y en reuniones de ciclo y nivel a lo largo fundamentalmente del mes de junio.

**VIII.3.- Análisis de elementos del desarrollo del plan tales como: instrumentos utilizados, recogida de información, distribución de tiempos, etc.**



Con el fin de facilitar la participación y el análisis de datos, las evaluaciones de las dimensiones marcadas en azul se han realizado a través de la cuenta que tiene el colegio en la plataforma Google en base a encuestas anónimas con Google Forms entre padres y madres.

**VIII.4.- Grado de participación del profesorado, alumnado y padres en aquellos aspectos considerados**



En este proceso el profesorado en reuniones de grupos ha participado al 100%. Las familias llegan a un máximo del 56% en su participación en este tipo de encuestas.

**VIII.5.- Propuestas de mejora relevantes y coherentes con el proceso de evaluación realizado**



No tenemos propuestas de mejora para este proceso de evaluación interna; entendemos que ya empleamos un tiempo más que suficiente en esta tarea y que los resultados que obtenemos parecen bastante constantes en el tiempo.

## IX.- INFORME SOBRE LA GESTIÓN DE LAS NORMAS DE CONVIVENCIA

### IX.1.- Informe de la Comisión de Convivencia analizando y valorando la aplicación de las normas de convivencia y los problemas detectados en la gestión de la convivencia.



En general, el nivel de convivencia en el centro podemos considerarlo como muy bueno, aunque hayamos tenido que realizar dos intervenciones por faltas muy graves con alumnos de 6º (una de ellas relacionada con un posible caso de acoso escolar que finalmente no llegó a ser así) de las cuales ha tenido conocimiento la Comisión de Convivencia del Consejo Escolar.

En la reunión previa al Consejo Escolar de esta Comisión, se ha hecho mención a:

Respecto a la convivencia entre el **alumnado y el profesorado**:

- El clima de convivencia general ha sido muy positivo exceptuando esos dos casos de faltas muy graves (una por agresión física y otra por insultos a través de una red social).
- Hemos tenido, por parte de una alumna de 6º y su madre, una solicitud de apertura de protocolo de acoso escolar que después de estudiado el caso por la comisión formada al efecto ha sido desestimada determinando la no existencia de acoso escolar hacia esa alumna y estableciendo las medidas consideradas oportunas para el mejor ajuste de esa alumna en el grupo de 6º.
- Se han producido pequeñas situaciones conflictivas y que se solucionan conforme a lo establecido en nuestras normas de convivencia. Son pequeñas incidencias que, a través del diálogo, la mediación y la intervención de los responsables (tutores, orientación, jefatura de estudios y dirección) no llegan a alterar el clima normal de convivencia en el centro.
- Conforme a lo planificado en la PGA, se ha hecho el esfuerzo permanente de atención tutorial, especialmente cuando se subía del recreo con pequeños conflictos (muy importantes para los alumnos implicados) y temas por solucionar y cerrar, todo ello con la participación de Jefatura y de la Unidad de Orientación.
- Queremos resaltar el resultado altamente positivo que viene teniendo la intervención en el patio de Primaria con la actividad “Juego Limpio” por parte de la Jefatura de Estudios. Se ha organizado la práctica del fútbol y del baloncesto siguiendo las normas de forma estricta, considerando al adversario, valorando la participación y la diversión antes que el resultado, se ha exigido juego limpio en todo momento, etc., todo ello ha devenido en una mejora de la convivencia tanto en el recreo como luego, en las clases de 4ª sesión.

Por lo que se refiere al **profesorado**, hay un clima positivo, de colaboración y de trabajo en equipo como viene siendo habitual.

En cuanto a los **padres, las madres y el profesorado**:

- Hemos tenido un caso de familia disconforme, por interpretar que no estamos dando a su hijo las oportunidades y el apoyo necesario para que llegue al nivel exigido en 1º de Primaria, menospreciando la dedicación y el esfuerzo permanente que se ha hecho por parte de todo el equipo docente y en especial por su tutora con su hijo y rompiendo el vínculo de confianza hacia la tutora. Con exquisita paciencia y trato, se ha intentado tanto desde la tutora como desde el equipo docente, la orientadora y la dirección del centro aclarar e informar con todo tipo de detalle a la madre de este niño, pero su posición en contra no ha permitido un mínimo acercamiento para solucionar la situación y, por el contrario, lo que hemos obtenido siempre han sido malas formas y palabras inadecuadas tanto hacia la tutora como hacia cualquier profesor/a presente en las reuniones mantenidas. De todo ello ha tenido puntual información el inspector del centro.
- También hemos tenido un problema derivado de la continuidad o no de una profesora como tutora del mismo grupo para el curso 19/20 que, en una reunión de numerosos padres y madres con el director del centro, se mezcló con ciertas consideraciones y/o rumores sobre su personalidad y profesionalidad. Dado que estas consideraciones y/o rumores podían afectar (o estar afectado) a su honor como profesional de la enseñanza y dado que se tenía programada ya una reunión general de padres del tercer trimestre, desde la dirección del centro se invitó a la tutora a informar y aclarar cualquier tema o duda sobre su trabajo en la citada reunión. El resultado, esperamos que haya sido satisfactorio para todas las partes, se hayan aclarado las dudas o rumores sobre su trabajo y haya quedado clara la no continuidad de esta profesora como tutora de ese mismo grupo de alumnos para el curso 19/20 y siguientes. Y empleamos la palabra “esperamos” porque sabemos que se han difundido entre muchas familias unos rumores sobre esta profesora que pueden afectar en un futuro a su consideración como tal; por tanto, esperamos que los padres y las madres presentes en la citada reunión se encarguen de eliminar en lo posible esos rumores.
- Queremos hacer notar que con los protocolos aplicados apenas hay ya familias que no cumplan adecuadamente las normas del centro, principalmente en las entradas y salidas, como venía siendo habitual.
- No hay situaciones preocupantes de deterioro de la convivencia, pero sí hay que preocuparse por la rumorología, tanto presencial como a través de las tecnologías de la comunicación, que a veces sirven para amplificar y/o magnificar, entre familias, algunas situaciones que cuando se explican en el centro dejan de ser entendidas como perjudiciales o no gratas. A este respecto se detecta que algunos conflictos de niños o de familias fuera del centro, en ocasiones, repercuten dentro del mismo.



## X.- INFORME EVALUACIÓN EXTERNA.

### X.1.-Análisis de los informes emitidos y propuestas de mejora del centro.

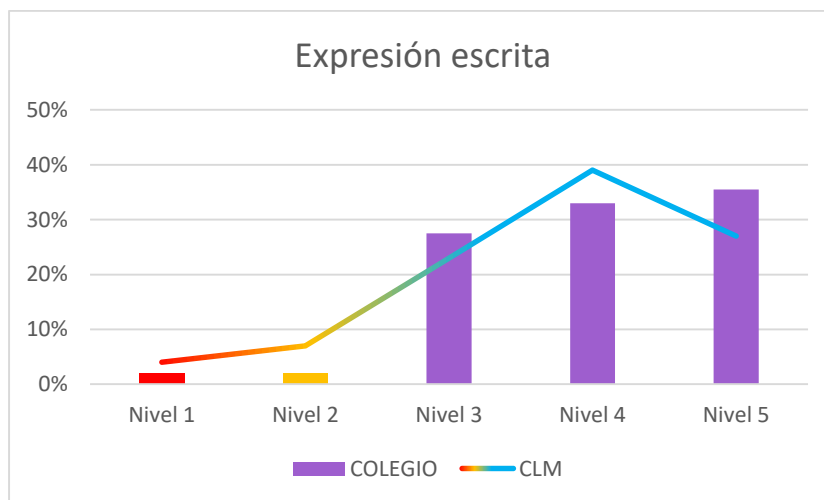
Durante el curso 18/19 el colegio no fue elegido por la Consejería de Educación para realizar las pruebas de 6º.

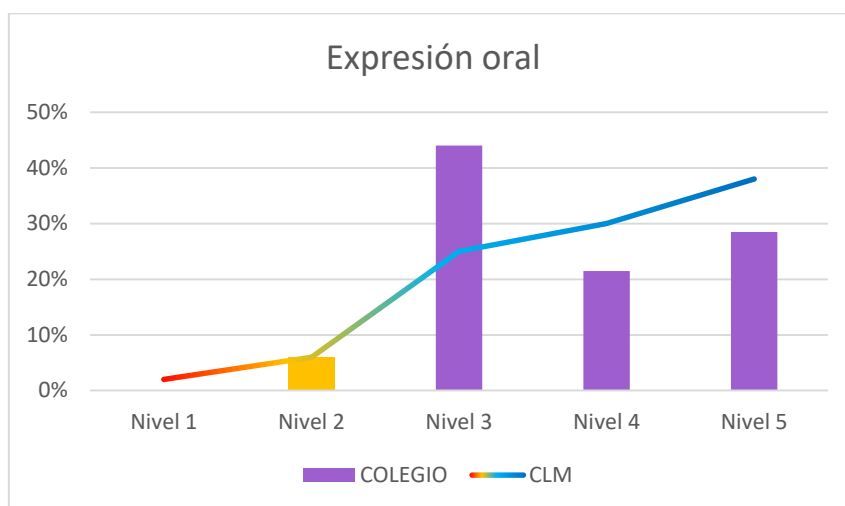
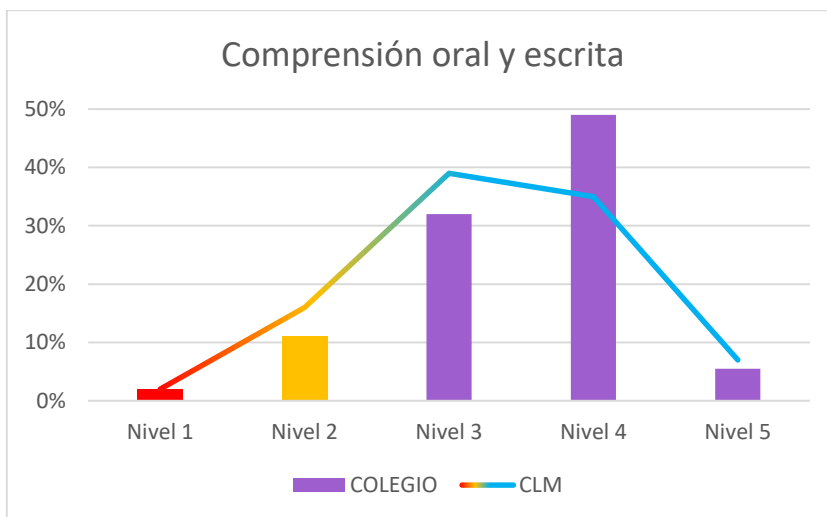
Sobre los resultados de las pruebas de 3º EP, una vez recibidos los informes, podemos concluir que en general son unos resultados que igualan la media de la Comunidad autónoma en las 4 competencias evaluadas salvo en comprensión oral y escrita en la que el resultado está por encima del de CLM.

De los 53 alumnos presentados a la prueba, uno de ellos realizó las pruebas adaptadas por su nivel de dislexia.

Observando las gráficas de porcentajes de alumnos por nivel alcanzado comparado con los obtenidos en la Comunidad Autónoma podemos ver claramente que, en cuanto a expresión escrita, los resultados son discretos pues estamos por debajo en los niveles 1 y 2 (negativos), por encima del nivel 3 (nivel adecuado para 3º) por debajo en el nivel 4 y bastante por encima en el nivel 5 (muy positivo); sólo superamos los resultados de CLM en el porcentaje de nivel 5. En comprensión oral y escrita los resultados son parecidos.

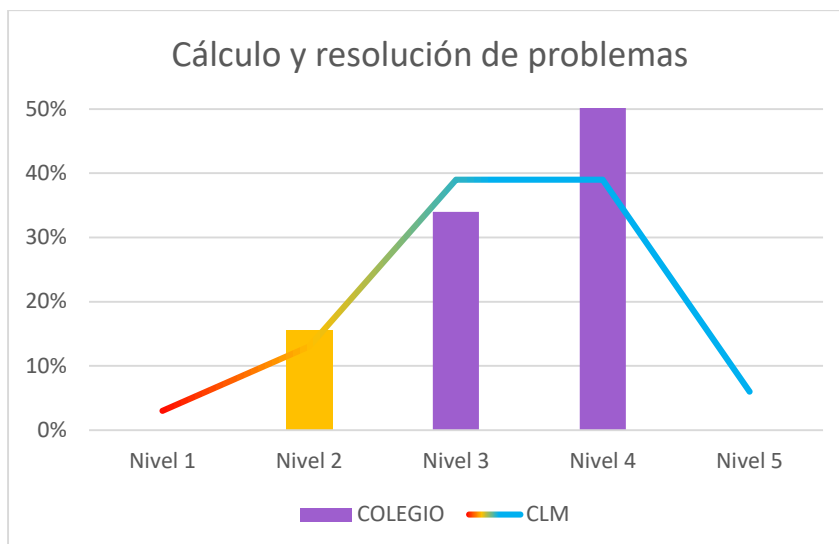
Los alumnos con resultados en niveles 1 y 2 deben ser objeto de apoyo para el curso 19/20 tanto en expresión escrita como en comprensión oral y escrita





Los resultados en cuanto a expresión oral, también nos dicen que hemos de actuar en esta competencia con el objetivo de, al menos, no obtener resultados negativos (nivel 2) e igualar los de CLM en cuanto a niveles 4 y 5.

Los resultados sobre cálculo y resolución de problemas son objetivamente mejores que los obtenidos en el curso anterior, pero nos preocupa que se mantenga ese 15% de alumnos con nivel 2 lo que nos lleva nuevamente a definir actividades de apoyo para estos alumnos durante el curso 19/20. También nos reafirma si cabe más en el cambio de metodología para la enseñanza de las ciencias en general y las matemáticas en particular pues estamos convencidos que aplicar el Método Singapur nos ayudará a reducir este porcentaje y hacer que los resultados de nuestros alumnos se sitúen entre los niveles 3 a 5.



Teniendo en cuenta este análisis nos proponemos:

- *Realización de tareas de este tipo de evaluación en las que se describan situaciones que los alumnos deben tener permanentemente en cuenta a la hora de resolver los ejercicios propuestos.*
- *Mejorar las actividades de expresión escrita, vocabulario y expresión oral*
- *Realización de actividades mínimamente guiadas que permitan mucha libertad en su ejecución, pero impliquen un esfuerzo de búsqueda, elaboración y síntesis y un riesgo (medido) en su resolución que deben asumir los alumnos.*
- *Realización de más actividades manipulativas o experimentales tanto en Matemáticas como en Ciencias Naturales.*
- *Diseñar actuaciones que nos permitan elevar nuestro nivel en competencia matemática, científica y tecnología.*

## XI. PROPUESTAS A LA ADMINISTRACIÓN

### Propuestas a la Administración para:

#### XI.1.- Obras de acondicionamiento y mejora que no sean imputables al presupuesto del centro y que se consideren de interés.

Lo solemos solicitar todos los cursos (obras RAM) y, por tanto, lo reiteramos aquí; en este colegio necesitamos:

1. Crear zonas de sombra en los patios de infantil y primaria como llevamos años demandando. Tanto los recreos (a media mañana y del comedor) como las salidas del centro han sido insufribles durante el mes de junio. El AMPA ha tomado la iniciativa y está instalando pérgolas, pero es, a todas luces, insuficiente.
2. Instalar un tabique plegable que divida el aula de usos múltiples de Primaria con las debidas medias de seguridad y aislamiento acústico.
3. Cubrir y acondicionar los dos patios de luz anexos a la biblioteca para ampliar el espacio dedicado a biblioteca escolar. El Consejero de Educación y el Director provincial en su visita al centro el pasado mes de febrero nos expresaron su idea de viabilidad.
4. Arreglar la planimetría de las pistas polideportivas exteriores de tal forma que evacúen bien el agua de lluvia para eliminar los grandes charcos que impiden utilizarla.
5. Arreglar el patio de infantil para que no se inunde.
6. Solucionar los continuos atascos en los desagües de la cocina.
7. Convertir las escaleras de salir al patio del aula 3 de Infantil en una rampa que permita una mejor accesibilidad para todos.
8. Instalar un ascensor para facilitar el traslado de determinados alumnos necesitados, pues las rampas que tenemos se les harán excesivamente pesadas y ralentizarán el traslado de todo un grupo a la hora, por ejemplo, de ir y venir en la clase de Ed. Física.

**XI.2.- Perfil profesional del profesorado para adecuar la plantilla a las necesidades del centro derivadas de la escolarización de nuevos alumnos, del ejercicio de funciones específicas del profesorado durante el horario lectivo o del desarrollo de planes y proyectos autorizados.**



Hemos solicitado que para el curso 19/20:

- Que los profesores de cupo sean 1 de Primaria (por exceso de ratio) y 1 de Idioma-inglés (pues no se ha adjudicado en resultas y, por tanto, ha quedado libre en el CGT).
- Mantener a la misma orientadora, si es que la funcionaria propietaria de esa plaza (actualmente desempeñando sus funciones en la Dirección Provincial de Educación) sigue en Comisión de Servicios.
- Mantener la dotación de 1 ATE y 1 PT más por el número de alumnos TEA que tenemos.
- Aumentar a jornada completa la profesora de AL que tenemos compartida con el Colegio Isidro Almazán.

**XI.3.- Otras cuestiones de interés para el centro.**



Desde hace demasiados años la Consejería de Educación no invierte en el mantenimiento y renovación del sistema informático del centro; hasta ahora, el colegio poco a poco, unas veces a cargo del propio presupuesto y otras con el atrevimiento de algunos profesores con ciertos conocimientos de hardware y software hemos ido haciendo lo posible por alargar la vida de los ordenadores, pizarras digitales, el cableado de la red de datos y el sistema wifi.

Ahora bien, las necesidades del colegio en este tema van creciendo día a día. Por eso estamos atentos a las distintas posibilidades que surgen y hemos podido acceder a tener una conexión para datos de alto rendimiento y alta calidad (a través de fibra óptica) que ha podido resolver los continuos problemas de uso de internet que teníamos. Pero surgen problemas de mantenimiento a los que no podemos hacer frente con el presupuesto actual, como es el de la actualización de los netbooks de los alumnos de 5º y 6º de Primaria y la sustitución de sus baterías ya inservibles; también el adaptar el número de estos ordenadores al número de alumnos que tenemos, pues nos faltan muchos.

El permanente uso de memorias USB y sus riesgos y la necesidad de adaptarnos a la nueva regulación sobre protección de datos nos ha decidido desde hace tres cursos a realizar y mantener una inscripción en la Plataforma “Office 365 para Educación” que ofrece las mejores garantías, pero sin la necesidad de una gran inversión de entrada, aunque poco a poco se han de dotar a los ordenadores portátiles del profesorado y de aula (que hay que cambiar por obsoletos y porque algunos están inutilizados) del paquete Office 2016.

Por todo ello la inversión que este curso ha empezado a realizar la Consejería de Educación en nuevas conexiones, instalaciones, ordenadores y nuevas pantallas digitales para las aulas nos parece acertada y esperamos que siga haciéndose hasta poder sustituir o actualizar todos los equipos e instalaciones que han ido quedando obsoletos.

En otro orden de cosas, creemos prioritario que la Consejería de Educación actualice la aplicación Delphos y Papás2.0 para agilizar y mejorar el trabajo en los colegios. Nos encontramos con protocolos y procedimientos que, bien se han quedado obsoletos, bien son de una ejecución lenta que dificultan con frecuencia el trabajo tanto de tipo administrativo como de coordinación y de puntual información a las familias. Sin olvidar la necesidad de mejorar el entorno, haciéndolo además de operativo, usable, más amigable y atractivo.

## XII. PROPUESTAS DE MEJORA DEL CENTRO

**XII.1.-Propuestas de mejora para incorporar en la PGA del próximo curso, diferenciando las que se incorporan como consecuencia de la evaluación individualizada de tercero de Primaria.**



Las propuestas de mejora que incorporamos se han realizado en reuniones de coordinación de niveles y ciclo y suponen unas ideas que pueden llegar a gestar objetivos para la PGA del curso 19/20. Las hemos agrupados por grandes temas:

### Al proceso de enseñanza-aprendizaje y la coordinación:

- La introducción de acciones STEAM, quedará recogida en el siguiente cuadro resumen:

Nivel	Taller de Experiencias	Matemáticas
Infantil	Experiencias con BlueBot y experimentos con la materia	UDD con actividades manipulativas previas (Singapur)
1º	CCNN Experimentos según el currículo	Método Singapur (Libro y fichas Ed. Santillana)
2º	(metodología colaborativa). BlueBot	

Nivel	Taller de Experiencias	Matemáticas	Otras áreas
3º	Curso 1 de code.org	Metodología Singapur 20/21 nuevo libro* 21/22 nuevo libro* 22/23 nuevo libro* 23/24 nuevo libro* de 6º	Iniciación al uso de ordenadores
4º	Curso 2 de code.org		Iniciación al uso de ordenadores y Office
5º	Curso 3 de code.org		Uso de O365 (20/21)
6º	Iniciación a la robótica Scratch/mBlock		Uso de O365

\* Orientativo pues no conocemos la política de cambio de libros de la Consejería de Educación; para el curso 19/20 se van a mantener los mismos libros.

- Continuar con la política de desdobles en Matemáticas y Lengua Española.
- Aumentar los apoyos ordinarios y dar los apoyos especializados necesarios a los niños con dificultades.
- Intentar la realización de una programación vertical para la enseñanza de las Matemáticas desde los 3 a los 12 años.
- Seguir con actividades de animación a la lectura teniendo en cuenta la poesía como elemento motivador.
- Crear la figura del Coordinador/a STEAM para organizar, ejecutar, evaluar y coordinar las distintas actividades asociadas al proyecto con 2 horas lectivas semanales en su horario de trabajo personal.
- Generar una comisión (que podría ser interna de la CCP) compuesta por el coordinador STEAM y los coordinadores de nivel con reuniones de periodicidad mensual para coordinar este proyecto.

- Mantener el Taller de “Educación Afectivo-sexual” revisado y coordinado entre tutores de 4º a 6º y las madres enfermeras en septiembre.

#### **A la evaluación:**

- Actualizar e informatizar en lo posible los informes tutoriales de evaluación final
- En Infantil, para tratar temas que interesen a todas las compañeras de ciclo o de patio, sobre casos de alumnos concretos, hacer una reunión de ciclo que presidiera alguien del equipo directivo.
- Seguir con la entrega de notas finales el día que los niños se van.
- Mantener la organización de las sesiones de evaluación, de tal manera que sólo permanezcan en el centro los que participan en las mismas.

#### **A la Orientación y Atención a la Diversidad:**

- Sesiones individuales de A.L. para los alumnos que lo necesitan.
- Mantener la coordinación de los tutores y profesores especialistas con el Equipo de Orientación.
- Tratar de que el fisioterapeuta tenga un espacio propio y no compartido

#### **A la participación y la convivencia:**

- Fomentar actividades interciclos o realizar una salida de convivencia de todos los alumnos de Primaria

#### **A la información y la comunicación:**

- Usar por parte del colegio y los tutores, la herramienta TokApp para la inmediata información a familias, reduciendo el número de fotocopias y asegurando su recepción
- Modificar los métodos de información y comunicación para que sean más personalizadas y relevantes.
- Se renovarán los ordenadores del Aula Althia, pasando los actuales a las aulas de Primaria para poder usar de forma más ágil las PDIs y poder tener otro punto de acceso rápido de información. Por tanto, cada aula tendrá un portátil (que intentaremos actualizar en lo posible) y un ordenador de sobremesa con pantalla unido a la PDI.

#### **A la coordinación con otros centros educativos:**

- Encontrar la posibilidad horaria para fijar alguna reunión del profesorado de 6º con los IES de la zona.



#### **A la formación permanente docente:**

- Cursos de formación metodologías manipulativas para matemáticas.
- Cursos para profesorado interesado en aprender informática básica, Office 365, Scratch, Lenguaje de Código, Erasmus+ y neurociencia
- Seguir en el Seminario regional STEAM.

#### **Al servicio del comedor:**

- Aplicar las mismas normas y procedimientos llevados a cabo en el colegio; se debe hacer al principio de curso y el responsable de comedor debe controlar que funcione como se ha acordado.
- Reducir y/o eliminar tanto el tránsito de los alumnos como el ruido en el pasillo del comedor.

#### **Necesidades del centro, ciclo, etapa, programa y/o equipo:**

- Necesidades materiales: renovar arena de areneros de las aulas de Infantil, repintar las pizarras de los patios de las aulas de Infantil, poner árbol en el arenero del aula 6, cubrir el sistema de riego levantado en algún sitio, revisar y reparar los alambres del brezo de la valla de patio, revisar y reparar columpios, revisar y reparar cierres seguros de puertas metálicas, cerrojos valla.
- Continuar con la pintura de juegos en el patio común.
- Actualizar los ordenadores de las aulas
- Es necesario realizar un programa fijo de actividades complementarias para cada nivel con criterios pedagógicos y coherentes con el currículo de cada nivel.

Guadalajara, 28 de junio de 2019

#### **ANEXOS**

*Se anexa a esta Memoria:*

1. *La Memoria anual del programa Lingüístico de Iniciación 18/19*
2. *La Memoria anual de Prevención 18/19*