

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Las Lomas

Código del centro

19008058

Curso académico

2024/2025

Fecha del informe

11/12/2024

Versión

10-12-2024 13:20:46

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
28-11-2024	03-12-2024	16:30	Primaria	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Las propuestas de mejora que se recogieron el curso anterior están clasificadas según el objetivo de mejora. A continuación, hacemos un compendio de ellas:

PROPUESTAS DE MEJORA SOLICITADAS A LA ADMINISTRACIÓN:

1º.- Obras de acondicionamiento y mejora que no sean imputables al presupuesto del centro y que se consideren de interés :

- Arreglar la mala ejecución de la obra del patio realizada en septiembre de 2021. Siguen formándose charcos que impiden el uso del patio en días que ha habido lluvias.
- Consideramos urgente la instalación de un tabique plegable que divida el aula de usos múltiples en dos aulas para poder llevar a cabo desdobles adaptados a una metodología que potencie el desarrollo competencial.
- Instalar un ascensor o montacargas para el alumnado que presenta problemas motóricos de forma permanente. Los desplazamientos se alargan en el tiempo, perdiendo estos alumnos buena parte de la jornada lectiva.
- Construir un pequeño almacén en la planta baja para poder desocupar algunas estancias en aras a disponer de más espacios necesarios para desdobles y actividades STEAM.

2º.- Perfil profesional del profesorado para adecuar la plantilla a las necesidades del centro derivadas de la escolarización de nuevos alumnos, del ejercicio de funciones específicas del profesorado durante el horario lectivo o del desarrollo de planes y proyectos autorizados

- Conceder 1,5 apoyos de EI de acuerdo a las características que se generan en las aulas con la tipología de alumnado que se escolariza y que estamos comprobando, vienen a menudo sin una evaluación, pero con dificultades significativas.
- Conceder un especialista de AL, compensando así el horario de la directora de esta especialidad, ya que el centro escolariza a un elevado número de alumnos que requieren de la atención de esta especialista para responder al Decreto 85/2018 de inclusión educativa.
- Aumentar a un tercer ATE por elevado número de alumnos TEA y otro alumnado que requiere de su intervención constante (discapacidad psíquica, plurideficiencias, y motóricos).

- La prevención e intervención en el colegio a diferentes niveles: Absentismo, aula, familias. Requiere una visión global del centro, para ello sería necesario que la PSC tuviera mayor continuidad en los diferentes colegios, disminuyendo el número de centros asignados y pudiendo asistir un mayor número de horas a cada uno de ellos.
- Figura de profesor de apoyo en EP para poder ofrecer una mejor atención a los 21 alumnos de AACC que han sido diagnosticados con evaluación psicopedagógica.

3º.- Otras cuestiones de interés para el centro

- Valorar el número de ACEES que hay en cada aula, antes de incorporar al aula más niños de NEE, evitando tener sólo en cuenta el número de alumnos (tenemos aulas con 3 ACNEES que requieren un apoyo muy específico y diferenciado entre ellos)
- Necesitamos que se eviten las burocracias de última hora; que se escuche a los centros antes de tomar decisiones que nos afectan a todos; y que se resuelvan nuestras dudas de forma eficaz, del mismo modo que se responde desde el centro a las demandas de la Consejería y DP.

PROPUESTAS DE MEJORA PARA DESARROLLAR POR PARTE DEL CENTRO:

1º.- Planificación, desarrollo y evaluación del proceso de enseñanza/aprendizaje

- Planificar actividades a lo largo de todo el curso y para todo el centro que permitan un mejor resultado en las áreas de lengua y matemáticas.
- Comenzar a instaurar poco a poco la metodología de cajas de aprendizajes para el área que se decida en claustro, como forma de aprendizaje más motivador, competencial y con posibilidades de generalización.
- Buscar fórmulas conjuntas que permitan el trabajo en las aulas con diferentes niveles competenciales, de forma que atendamos a la diversidad incluyéndose al alumnado de AACC.
- Seguir potenciando más el uso de diferentes herramientas de evaluación alternativas o complementarias al examen: trabajos en grupo, forms, Kahoot, investigaciones, exposiciones orales, autoevaluación,
- Utilizar herramientas que faciliten la recogida de opinión de alumnos de su proceso educativo.
- Aumentar la implicación de todo el centro en el desarrollo del Plan de lectura del centro.
- Posibilitar la coordinación entre etapas con actividades específicas.
- Mantener actividades realizadas en este curso que han funcionado muy bien y permiten al alumno un desarrollo integral: salida en bicicleta, talleres de salud, actividades intercentros; incluso actividades que impliquen a todo el centro como Carnaval, jornadas por la discapacidad, o salida a la Naturaleza
- Desarrollar el nuevo proyecto de innovación basado en metodología STEAM, implicando a todo el profesorado en las diferentes actuaciones.
- Mantener las reuniones de planificación y programación periódicas de acciones STEAM que impliquen a varias áreas de conocimiento, y actividades interniveles.
- Mantener el Acuerdo con la Consejería de Sanidad sobre el Taller de Educación Afectivo-sexual; incluyendo una charla para familias y evitando de este modo interpretaciones erróneas por su parte.

- Insistir en la necesidad de aumentar las sesiones de AL y proporcionar tiempo de atención por parte de la especialista a aquellos alumnos que tienen dificultades.
- Insistir en la necesidad de aumentar el tiempo de atención de fisioterapia.
- Revisar el PEC y fomentar la participación de la comunidad educativa.
- Mantener las actividades de educación emocional y habilidades sociales en primaria, y buscar la fórmula más efectiva para desarrollarlas en infantil.
- Revisión al inicio de curso a través de la CCP y equipos de nivel de las medidas de inclusión educativa a nivel de centro, aula e individualizadas en colaboración con el EOA, que se van a desarrollar en el centro, previas a la adopción de medidas extraordinarias.
- Impulsar en las familias el conocimiento de los documentos del centro: tanto en el acceso a ellos, como en la información que se transmite.
- Impulsar las actuaciones en caso de absentismo escolar para que las familias participen más activamente en estos casos.
- Mejorar las explicaciones a familias de los procedimientos que se siguen en el proceso de E-A, en las situaciones de aprendizaje que se plantean en las aulas, y en las diferentes medidas que se toman para atender al alumnado.
- La comunicación con las familias deberá ser más clara y concreta en todos los ámbitos.

2º.- Aspectos organizativos del centro

- Recuperar la organización de tres sesiones semanales en el área de inglés para los alumnos del tercer ciclo.
- Hacer coincidir a los grupos de cada nivel, una sesión de CMNCS, para poder llevar a cabo actividades internivel.
- Implementar en el horario lectivo una sesión quincenal de tutoría y atención de alumnos aplicando programas basados en el respeto, empatía y tolerancia (Programa RETO)
- Valorar la posibilidad de que todo el equipo docente participe en las sesiones de evaluación y seguimiento de ACNEAES y ACNEES.
- Ver la posibilidad de establecer una actividad de convivencia para todo el centro.
- Mantener reuniones mensuales para programar actividades multidisciplinares para el desarrollo del Proyecto STEAM.
- Establecer pautas de buenos hábitos y funcionamiento del servicio de comedor.
- Impulsar la participación del profesorado en aquellas tareas para las que están mejor preparados.
- Establecer reuniones para el intercambio de experiencias, como modo de formación interna donde los compañeros puedan aportar conocimientos y fórmulas que nos ayuden a todos a mejorar en la práctica docente.
- Mejorar la organización de los tiempos de recreo, sustituciones de los mismos, y elaboración de un calendario más claro.

3º.- Propuestas derivadas de las actuaciones del Servicio de Inspección de Educación :

- Presentar los partes a color y todo escaneado a color
- Reducir los objetos en la PGA.
- En la memoria, hacer una mejor valoración de las actuaciones formativas y actividades complementarias.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Fomentar y potenciar el uso de metodologías innovadoras que favorezcan el proceso de enseñanza aprendizaje				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollo de agrupamientos flexibles 1h a la semana en matemáticas (en primaria) entre todos los alumnos de un mismo nivel utilizando mesas de trabajo que potencien el aprendizaje competencial.	Todo el curso	Jefa de estudios	Personales y materiales manipulativos	- Satisfacción de los implicados (forms) - Comparativa de resultados en la evaluación con respecto a otros recursos de ev
Implantación progresiva de metodologías activas y competenciales a través de cajas de aprendizaje en el área de conocimiento del medio y otras áreas.	trimestralmente	Grupo de trabajo	Cajas de aprendizaje de elaboración propia (informática y material fungible principalmente)	- N° de cajas implementada en cada curso - Satisfacción de alumnos y profesores. -N° de horas dedicadas a su preparación
Actuaciones de aprendizaje-servicio entre alumnos y con otros sectores de la comunidad educativa.	todo el curso	Jefa de estudios	Personales	-Satisfacción de los implicados. -N° de actuaciones llevadas a cabo
Desarrollo de agrupamientos flexibles durante tres sesiones en infantil para trabajar el aprendizaje lógico-matemático a través de actividades steam y manipulativas.	Todo el curso	Profesora de apoyo	Materiales variados. Robots Aula específica	- N° de actividades llevadas a cabo. -Grado de consecución de los objetivos planteados
Desarrollar el pensamiento lógico-matemático a través de retos que potencien la autonomía del alumnado.	Todo el curso	Profesores de área	Retos	-N° de alumnos implicados - Grado de satisfacción

Objetivo: Impulsar el proyecto de innovación del centro para desarrollarlo de forma transversal en todos los niveles				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Preparación entre todo el claustro de materiales para el desarrollo de los bloques que incorpora el proyecto.	Todo el curso	Coord de formación	Materiales	- Grado de satisfacción en la relación esfuerzo personal- resultados -Grado de

				satisfacción del alumnado
Potenciar entre los miembros del claustro el uso de los paneles interactivos y de los portátiles y tablets para permitir al alumnado elaboración de productos finales, tareas de investigación, y fórmulas de aprendizaje y evaluación actualizadas al momento que se vive.	Todo el curso	Profesorado	Recursos tecnológicos	- Nivel de uso de los recursos mencionados por alumnos y profesores. - Grado de satisfacción del alumnado
Diseño de un programa de ed emocional que se implemente en las aulas primero con la implicación directa del EOA y poco a poco desarrollado por el profesorado de aula, que incluya dinámicas de grupo para fortalecer la cohesión de grupo, mejorar el autoconocimiento y autoestima, reconocimiento de emociones, autorregulación, resolución de conflictos, motivación intrínseca... (se elaborará a lo largo del curso)¿ (forma parte del PIE)	Todo el curso	EOA- Grupo de trabajo	Personales y materiales	- Nº de dinámicas desarrolladas. - Valoración del nivel de convivencia en el centro para conocer su efectividad. - Grado de satisfacción del alumnado
Desarrollar periódicamente actividades de experimentación, donde la idea "se aprende lo que se hace" toma consistencia.	Todo el curso	Profesores de proyecto STEAM	Materiales y personales	- Nº de objetivos curriculares trabajados - Nº de actividades llevadas a cabo -Grado de satisfacción del alumnado

Objetivo: Coordinar y optimizar las medidas de inclusión educativa para superar barreras en el aprendizaje y lograr la participación de todo el alumnado.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reuniones periódicas entre tutores, EOA, familias de alumnos con necesidades específicas y gabinetes que trabajan con nuestro alumnado.	Trimestral	EOA	Personales y tiempo	- Nº de reuniones y de alumnos afectados.
Aprendizaje servicio entre alumnos de tercer ciclo y alumnos del primer ciclo o infantil para reforzar habilidades básicas, requisitos previos a la lectoescritura y las matemáticas, y lectoescritura, comprensión lectora o resolución de problemas.	Todo el curso	Tutores	Personales	
Desarrollo del Proyecto de AACC iniciado el curso 22-23 con la Consejería de Educación.	Todo el curso	Jefa de estudios	Materiales Personales	- Resultados académicos del alumnado de AACC
Elaboración de programas de refuerzo y/o adaptaciones curriculares y/o metodológicas, agrupamientos, etc. y adaptación de materiales curriculares al aula.	Octubre o cuando sea necesario	Tutores		-Trimestralmente se analizarán para ver su efectividad y promover cambios necesarios
Reuniones periódicas de programación de actividades interdisciplinares, ampliando el banco de actividades del que dispone el centro para cada nivel.¿	Mensualmente	Dirección	- Share point del centro	- Creación del banco y uso del mismo.
Mantener reuniones de evaluación y seguimiento trimestral de ACNEEs/ACNEAEs	Trimestral	Jefa de estudios	Recurso temporal	- Eficiencia de las reuniones

separadas de las evaluaciones generales de grupo.				
---	--	--	--	--

Objetivo: Reforzar en todos los niveles actividades transversales relacionadas con la Educación para la Salud física y emocional que complementen el currículum desarrollado en clase				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollo de un taller de higiene postural con los alumnos de 1º y 4º de E.P. a través del SESCAM o del Pelotón Salud	Cuando se ofrezca	Dirección	Tiempo	- Grado de satisfacción del alumnado. - Nivel de relación con el currículum impartido
Desarrollo de un taller de higiene bucodental con los alumnos que más convenga a través del contacto con un centro de secundaria en el que se imparte esta formación.	2º Trimestre	Dirección	Tiempo	- Grado de satisfacción del alumnado. - Nivel de relación con el currículum impartido
Participación en el programa consumo de frutas y leche en la escuela, y desarrollo de talleres de nutrición.	Cuando se ofrezca	Dirección	Personales	
Desarrollo de los talleres de ed. afectivo-sexual para los alumnos de 4º y 6º a través de enfermeras del SESCAM.	1º y 3º trimestre	Jefa de estudios	Personales y tecnológicos	- Grado de satisfacción del alumnado. - Nivel de relación con el currículum impartido
Desarrollo de un taller de RCP para los alumnos de 5º y 6º, y primeros auxilios a través de la colaboración de familias.	2º trimestre	Dirección	Personales y tecnológicos. Muñecos de salvamento	- Grado de satisfacción del alumnado. - Nivel de relación con el currículum impartido

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Llevar a cabo actuaciones que creen un verdadero clima de igualdad en el centro, fomentando la tolerancia y la diversidad.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Celebración de efemérides importantes: - Día internacional de eliminación de la violencia contra la Mujer. - Jornadas de sensibilización de la discapacidad - Día de la Constitución española - Día escolar de la No Violencia y de la Paz.	Todo el curso	Coordinadora PIC	- Personales y materiales. - Calendario de actuaciones	- Nº de actuaciones llevadas a cabo. - Nº de cuestionarios participativos. - Eficiencia de las actuaciones - Grado de satisfacción de

- Día internacional de la Mujer - Día mundial de la infancia				alumnos y familias en su desarrollo
Promover las actuaciones recogidas en el Plan de Igualdad, buscando ver la diversidad como algo que enriquece.				

Objetivo: Potenciar la coordinación docente en todos los ámbitos, con especial atención a los órganos colegiados para mejorar la participación los procesos de enseñanza-aprendizaje.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
Establecer un horario semanal de coordinación del equipo directivo y orientación	Septiembre	Dirección	- N° de reuniones en cada caso y eficiencia de las mismas - Grado de cumplimiento de los calendarios
Reuniones de intercambio de experiencias y/o buenas prácticas entre el profesorado.	Trimestral	Dirección	
Establecer un horario mensual para organizar el trabajo del proyecto de innovación	Septiembre	Coord formación	
Establecer reuniones a demanda entre equipo directivo-orientación y tutores para atender las situaciones especiales que se van dando en el día a día	Todo el curso	Jefatura de estudios	
Mantener las reuniones de CCP con carácter participativo, donde todos los profesores puedan llevar sus inquietudes, necesidades y propuestas para valorar por parte de todo el equipo del centro	Todo el curso	Dirección	
Establecer un horario de coordinación de nivel	Septiembre	Dirección	

Objetivo: Fomentar actividades y dinámicas que promuevan la participación del alumnado y la mediación, con el fin de mejorar la convivencia del centro.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
Seguimiento de las conductas contrarias y perjudiciales para evaluar las causas y solucionar posibles dificultades.	Todo el curso	Profesorado/ CCP	- N° de actuaciones necesarias - N° de CCPs en las que ha sido tratado el tema. - Eficiencia de las actuaciones llevadas a cabo
Determinar actuaciones junto con el Consejo Escolar que permitan prevenir los conflictos y alcanzar un clima de convivencia óptimo para todos.	Trimestral	Dirección	- Eficiencia de las medidas concretadas.

Objetivo: Impulsar la participación activa de toda la Comunidad Educativa

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reuniones de coordinación con AMPA para llevar actuaciones conjuntas en la dinámica del centro.	1º trimestre. Cuando sea necesario	Dirección		- Eficiencia de las reuniones. - Grado de consenso en las actuaciones
Reuniones trimestrales con las familias de todos los niveles, sustituyendo la del tercer trimestre por una individual de análisis de resultados. En Educación Infantil se realizan las tres reuniones generales de padres.	Todo el curso	Tutores		- Cumplimiento del calendario. - N° de familias asistentes a cada reunión
Tutorías individuales con las familias al menos dos en el curso, pudiendo ser llevadas a cabo telefónicamente.	Todo el curso	Tutores		- Satisfacción de las familias. - Cumplimiento de la

				actuación
Uso periódico de la plataforma EducamosCLM por toda la comunidad educativa como forma de comunicación dinámica.	Todo el curso	Todo el personal	App de la JCCM	- Cumplimiento por parte del personal del centro. - Uso por parte de las familias.
Abrir los documentos revisables del centro (PEC, Plan de lectura y Plan de convivencia) a la participación de la comunidad educativa para su adaptación.	2º y 3º trimestre	Dirección	Forms	- Nº de documentos revisados
Fomentar la realización de talleres para alumnos con profesionales de nuestra propia comunidad educativa o de nuestro entorno social (vecinos de la ciudad)	Todo el curso	Dirección	Personales y materiales	- Nº de talleres realizados. - Nº de alumnado implicado. - Grado de satisfacción de los diferentes implicados.
Participación de padres dentro de las aulas de infantil a través de diferentes talleres.	Todo el curso	Tutores	Personales y materiales fungibles	- Nº de familias participantes - Grado de satisfacción de los diferentes implicados.
Llevar a cabo formas paralelas a la app de educamos para la evaluación interna por parte de las familias, de modo que sea mucho más significativo para ellos.	Todo el curso	Dirección	Forms	- Nº de cuestionarios lanzados

Objetivo: Establecer comunicaciones telefónicas periódicas, con aquellas familias susceptibles de que sus hijos sean absentistas de baja intensidad, con el fin de motivarles hacia una escolarización responsable y valiosa.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Control de faltas semanales e inclusión de las mismas en Educamos CLM y llamadas telefónicas en aquellos casos que sean reincidentes en faltas, y no se justifiquen debidamente	Todo el curso	Tutores	- Delphos - Teléfono	- Nº de alumnos en situación de vulnerabilidad. - Nº de actuaciones requeridas en cada caso
Incluir la actuación de la PSC del centro para llevar a cabo actuaciones con las familias reincidentes en absentismo	Todo el curso	PSC	- Tiempo para llevar a cabo estas reuniones	
Reuniones con las familias y con los alumnos en riesgo para motivarles a una escolarización periódica, estable y positiva	Todo el curso	Tutores		
Establecimiento de comunicaciones con la Unidad de Acompañamiento siempre que se requiera	Todo el curso	Orientadora		

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Continuar en la colaboración con el centro de salud, y personal sanitario de diferentes ramas para desarrollar programas destinados a diferentes ámbitos de la salud.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollo de los diferentes programas relacionados con la salud que nos ofrezca el SESCAM, cualquier otra institución/ asociación, o grupos de padres profesionales del ámbito de la salud	Todo el curso	Eq directivo- Coord de complementarias	- Personales - Materiales que nos soliciten para el desarrollo de cada taller	- Nº de actuaciones llevadas a cabo en cada caso. - Grado de satisfacción de los implicados.
Desarrollo del taller afectivo sexual para el alumnado de 4º y 6º, con enfermeras del SESCAM (y antiguas familias del centro)	1º y 3º trimestre			
Desarrollo de un taller de higiene postural con el colegio de fisioterapeutas de C-LM, taller bucodental con el IES José Luis San Pedro, y cualquier otro taller que podamos diseñar con los institutos de la ciudad donde realicen ciclos formativos del ámbito de la salud.	Cuando lo concedan			
Desarrollo de todas aquellas actuaciones que se propongan al centro desde diferentes instituciones, asociaciones, y otras entidades, siempre que tengan un fin educativo para el alumnado	Cuando la concedan			
Solicitud de la figura del enfermero escolar por alumno diabético y otros con convulsiones variadas	Inicio de curso			

Objetivo: Mantener la colaboración con los IES de la ciudad y especialmente con Aguas Vivas y J.L. Sampedro para facilitar la transición Primaria-Secundaria y potenciar la coordinación entre los centros públicos de la zona.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Asesoramiento al alumnado y sus familias en el paso de la Etapa de Primaria a Secundaria a través de reuniones, trípticos informativos, puesta en práctica de actividades de autoconocimiento, clarificación de valores, técnicas de estudio, cambios de la nueva etapa educativa	2º trimestre	Orientadora	- Doc elaborados propios del centro. - Alumnado - Materiales fungibles - tiempos para reuniones	- Nº de reuniones en cada caso y eficiencia de las mismas - Nº de actuaciones en cada caso - Opinión de los implicados
Visitas guiadas para los alumnos de 6º a los dos IES, e intercambio de experiencias y dudas entre alumnos de 6º y 1º de ESO	2º y 3º trimestre	Orientadora		
Actividades- taller entre alumnos de 6º y alumnos de los IES.	2º/3º trimestre	Tutores		
Reunión al inicio de curso para priorizar contenidos competenciales en 6º que faciliten el paso a secundaria	1º trimestre	Orientadora		
Traspaso de información entre los orientadores de los centros para facilitar la transición Primaria-Secundaria	Junio	Orientadora		

Objetivo: Colaborar con la UAH para la realización de tutorías de prácticas de profesorado, y otras universidades que lo requieran con actitud positiva y enriquecedora para el alumnado que se acoge.			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
Acoger al alumnado en prácticas, orientándole, guiándole y acompañándole en su proceso formativo por parte del coordinador y del tutor	Todo el curso	Coord de prácticum	- Grado de compromiso de los implicados

Objetivo: Participar y colaborar, según las condiciones, en las actividades propuestas por el ayuntamiento, la Biblioteca Pública, bienestar social, Policía Local, otras instituciones y/o asociaciones.			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
Participación en las actividades que las diferentes instituciones, asociaciones o personas individuales, nos propongan, siempre que mantengan la motivación e interés para el alumnado, y enmarcándolas en nuestro lema de este curso.	Todo el curso	Dirección	- Grado de satisfacción en cada actuación - Nivel de relación con lo trabajado en el aula.
Intercambio de información con: Centro de salud de la zona, Unidad Mental de Salud Infantil y Juvenil, Gabinetes privados de reeducación, Centro Base, y aquellas asociaciones que trabajan con alumnado de nuestro centro			- Nº de actuaciones llevadas a cabo. - Nº de alumnado afectado por estas reuniones.
Participación en el Concurso de Belenes escolares de nuestra ciudad.	1º trimestre	AMPA	

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Desarrollar nuestro PIE basado en el área STEAM y el cual incluye cuatro dimensiones interdisciplinares básicas para el desarrollo integral de nuestro alumnado				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Creación de cajas de aprendizaje para implementar en todos los niveles. Creación de dos cajas por nivel.	Todo el curso	Coor de formación	- Materiales - TIC	- Nº de actuaciones llevadas a cabo en cada caso. - Grado de satisfacción del alumnado - Nivel de eficiencia y eficacia en el proceso de e-a en cada caso.
Continuación del dossier de actividades por nivel con metodología STEAM de manera que cada vez sean más las actividades de este tipo, las que guíen el proceso de e-a.	Todo el curso	Coor de formación	- Personales	
Continuación del proyecto "El huerto-Jardín escolar" como recurso metodológico STEAM.	Todo el curso	oord EI		
Continuación del programa de desarrollo emocional por parte del EOA del centro	Todo el curso	EOA		

Objetivo: Reelaborar y desarrollar programas que permitan un desarrollo integral de todos los alumnos.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollo del plan de patios divertidos para fomentar la inclusión de los alumnos con NEE y NEAE, y fomentar patios activos en el alumnado en general.	Todo el curso	EOA	- Materiales: Juegos	- Nivel de implicación del profesorado. - Grado de satisfacción del alumnado
Implicación de todos los docentes en el Plan de lectura del centro.		Coord del PLC	- Doc y material lector. - Sesiones de cuentacuentos	
Realización de las actualizaciones oportunas del		Dirección	APP	- Nivel de utilidad a

Plan de Digitalización siempre que convenga, para que sea un documento vivo y actualizado	Coord del PDC		la realidad del centro.
---	---------------	--	-------------------------

Objetivo: Continuar con el proyecto de identificación y respuesta al alumnado con AACC.			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
Impulso de formación en este ámbito.	Todo el curso	Coor de formación	- N° de participantes y de actuaciones llevadas a cabo. - Grado de satisfacción en las formaciones
Desarrollo de actuaciones específicas dirigidas al alumnado identificado de AACC		Tutores y prof de área	- N° de actuaciones generales llevadas a cabo - Grado de satisfacción de los implicados.
Implementación de metodologías activas que respeten el ritmo y los intereses de todo el alumnado, incluido aquellos de AACC o con talento.		Tutores y prof de área	- Nivel de generalización de estas medidas a otro alumnado

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Coordinar con los responsables del comedor escolar actuaciones para lograr un servicio de calidad y acorde a nuestros principios educativos.			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
Ofrecimiento de sugerencias para que pongan en práctica las trabajadoras del comedor con los usuarios de comedor y aula matinal de manera que mejore el ambiente.	Principio de curso	Dirección	- Eficiencia de las reuniones periódicas mantenidas. N° de intervenciones llevadas a cabo con el alumnado usuario y con el personal de la empresa.
Colaboración con las cuidadoras de comedor, para mantener un ambiente agradable entre los usuarios de comedor tanto en la comida como en los traslados y recreos, estableciendo normas comunes.	Todo el curso		

Objetivo: Llevar a cabo un seguimiento en coordinación con el AMPA de las actividades extraescolares que ésta propone y gestiona, asegurando que se siguen la normativa.			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
Reuniones de coordinación, y consenso de propuestas	- Principio de curso	Dirección	- Eficiencia de las reuniones periódicas mantenidas.

Objetivo: Mantener un control en el uso de las instalaciones del centro que hacen los diferentes clubes, y/o asociaciones.			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
Cumplimentar la solicitud de uso de instalaciones, y asegurar el uso adecuado de las mismas	Todo el curso	Dirección	- N° de actuaciones
Revisión periódica de las instalaciones utilizadas por personal ajeno al centro, e informar de desperfectos encontrados			

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Los objetivos que a continuación se plantean, están relacionados con los objetivos y las actuaciones planteadas en apartados anteriores, por lo que únicamente plantearemos el objetivo, sin describir las actuaciones.

Objetivo: Mejorar resultados en el nivel competencial de los alumnos en cuanto a expresión escrita, comprensión lectora, resolución de problemas, y razonamiento matemático, lógico y verbal analógico y digital.

Objetivo: Atender a la diversidad desde todos los perfiles profesionales, en un entorno inclusivo y lo más normalizado posible.

Objetivo: Fomentar la creatividad e innovación apoyando aquellas iniciativas que vayan dirigidas a mejorar el centro y dinamizar la vida del mismo.

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
 - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
 - Investigación educativa
- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje
 - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
 - Bienestar emocional
 - Educación inclusiva
 - Proyectos de innovación educativa
 - Respuesta educativa del alumnado con altas capacidades
- Transformación digital
 - Competencia digital docente
 - EducamosCLM
- Particularidades del centro

Este curso el Centro desarrolla el Proyecto de Innovación Educativa "STEAM MÁS ALLÁ +", en el que participa la totalidad del profesorado.

En este proyecto, se han englobado aquellas actuaciones, que se vienen trabajando curso a curso, para dar coherencia a nuestra labor educativa, dividiéndolo en 4 ejes principales:

- Elaboración e implementación de cajas de aprendizaje.
- TIC, lenguaje computacional y robótica.
- Educación emocional.
- Aprendemos de lo que hacemos.

Para desarrollar cada actuación se han creado grupos de trabajo en los que encontramos profesorado de todos los ciclos.

Este profesorado está comprometido con la realización de actividades formativas

relacionadas con la actuación correspondiente a su grupo:

- Ponencias internas llevadas a cabo por los docentes de apoyo.
- Posibilidad de ponencias externas.
- Cursos ofertados por el CRFP.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

La formación del profesorado del centro se ve influenciada por el volumen de trabajo que cada profesor debe atender en el aula y posteriormente en su casa

Sin embargo, la totalidad del Claustro participa en el Proyecto de Innovación de centro, focalizado en Competencia Steam, lo que conlleva 4 bloques en nuestro caso: metodologías activas y participativas, educación emocional, experimentación y manipulación, y nuevas tecnologías de comunicación e información, informática, pensamiento computacional y robótica. Desarrollaremos grupos de trabajo para avanzar en todos estos aspectos.

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
Tramo1	9:00	10:00	60
Tramo 2	10:00	10:45	45
Tramo 3	10:45	11:45	60
Recreo	11:45	12:15	30
Tramo 4	12:15	13:15	60
Tramo 5	13:15	14:00	45
Complementaria	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

Durante los meses de junio y Septiembre el horario se ve reducido en 1h lectiva al día, por lo que el horario del alumnado queda de 9:00 a 13:00, y el profesorado permanece en el centro de 13 a 14h de lunes a jueves para cubrir su horario complementario. Las sesiones en estos meses quedarían de la siguiente manera: tramo 1: 9.00 a 9.40h; tramo 2: 9.40 a 10.20h; tramo 3: 10.20 a 11.00h. El recreo de 11.00 a 11.30h. Tramo 4: 11.30 a 12.15h y tramo 5: 12.15 a 13.00h.

Para los alumnos usuarios de aula matinal, el horario se puede extender desde las 7.30, pudiendo acudir a dicho servicio hasta las 8.45. Y para aquellos usuarios del comedor, el horario se alarga de forma general de 14 a 16h (de 13 a 15h en los meses de junio y septiembre). A partir de las 16h, el AMPA ofrece actividades extraescolares junto con algunos clubes deportivos, que permiten la participación del alumnado de 16h a 17.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
3años A	D ^a . Rocío Lamparero Pérez	Miercoles de 14:00 a 15:00
3 años B	D ^a . María Jesús Moratilla Trijueque	Miercoles de 14:00 a 15:00
4 años A	D ^a . María Asunción Fernández Romero	Miercoles de 14:00 a 15:00
4 años B	D ^a . Montserrat Gómez Henche	Miercoles de 14:00 a 15:00
5 años A	D ^a . Asunción Lamparero Garcilopez	Miercoles de 14:00 a 15:00
5 años B	D ^a . Eva Hernández Romero	Miercoles de 14:00 a 15:00
1ºA	D ^a . María Ruano Calvo	Miercoles de 14:00 a 15:00
1ºB	D ^a . Eva María Moya Díaz	Miercoles de 14:00 a 15:00
2ºA	D ^a . Cristina Almansa Arenas	Miercoles de 14:00 a 15:00
2ºB	D. Rafael Yela Gonzalo	Miercoles de 14:00 a 15:00
3ºA	D ^a . Ana Amarilla Redondo	Miercoles de 14:00 a 15:00
3ºB	D ^a . María Begoña García Muñoz	Miercoles de 14:00 a 15:00
4ºA	D ^a . Carmen Martínez de Inés	Miercoles de 14:00 a 15:00
4ºB	D ^a . Isabel Ortega Caballo	Miercoles de 14:00 a 15:00
5ºA	D ^a . Inmaculada Estrella Álvarez González	Miercoles de 14:00 a 15:00
5ºB	D ^a . Sandra Menés Causapié	Miercoles de 14:00 a 15:00
5ºC	D ^a . Patricia García García	Miercoles de 14:00 a 15:00
6ºA	D ^a . Penélope Urrea Oñoro	Miercoles de 14:00 a 15:00
6ºB	D. Juan Antonio Sánchez Alfaro	Miercoles de 14:00 a 15:00
6C	D. Raúl Carrero Torrecilla	Miercoles de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Aula Matinal	Servicio de comedor

Comedor de Mediodía	Servicio de comedor
---------------------	---------------------

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Los alumnos se irán incorporando desde el primer día lectivo del calendario escolar, tal y como recoge la normativa. Al principio los alumnos se incorporarán en pequeños grupos (5 o 6 niños) durante un periodo de tiempo corto, después vamos ampliando el grupo y también vamos aumentando el tiempo de estancia en el aula. La incorporación quedará del siguiente modo:

día 1	40 min	4 grupos
día 2	40 min	4 grupos
día 3	60 min	2 grupos
día 4	60 min	2 grupos
día 5	90 min	2 grupos
día 6	150 min	1 grupo
día 7	180 min	1 grupo
día 8	jornada entera	1 grupo

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

La distribución horaria de las áreas se atiene a la Orden 121/2022 del 14 de junio que regula la organización y funcionamiento de los centros de Educación Infantil y Primaria en Castilla la Mancha, manteniendo sesiones de 1h y 45 minutos, aunque ocasionalmente las de hora se dividen en dos de 30 minutos para ajustar al máximo la carga lectiva. En estos casos, se intenta solapar con la anterior o con la posterior de manera que se imparta 1,15h de área de forma continua.

La distribución de horario de cada aula se realiza teniendo en cuenta el tutor con el que se cuenta. Este curso ha sido necesario que dos especialistas del área de inglés, y otro del área de Educación Física ejerzan las funciones de tutorías, obligando a pasar por el aula a un mayor número de profesores. Aunque este modelo es más propio de los IES, el no poder contar con las especialidades que cada profesor tiene si no ha sido nombrado por ella, exige que por algunas aulas pasen hasta 6 profesores.

A su vez, el horario de cada grupo, intenta alternar sesiones de mayor carga con otras de menos carga lectiva, de manera que todos los días queden repartidos equitativamente.

Todos los grupos de primaria cuentan con una sesión común en matemáticas, en la que hay un profesor extra para poder desarrollar trabajo en equipo y nuevas metodologías, atendiendo mejor a la diversidad de alumnado. Además en 1h de proyecto, todos los grupos cuentan con doble profesorado para desarrollar la parte del proyecto STEAM más relacionada con robótica, informática, TICs o experimentos; la media hora que resta al área de proyecto, se dedica a fines diferentes por niveles.

Los apoyos ordinarios se reparten equitativamente, aunque se van analizando trimestralmente. Estos van dirigidos a la atención a la diversidad con carácter inclusivo, y al desarrollo de actividades de expresión escrita, razonamiento lógico y matemático, o actividades de ampliación. En la medida de lo posible, se han organizado para que estos apoyos los atienda el profesor del mismo nivel, o del inmediatamente superior o inferior.

El nivel de Infantil cuenta con una profesora de apoyo. Las sesiones de apoyo se dedican tanto a trabajar dentro del aula con doble profesorado, como a desdobles para llevar a cabo las sesiones de psicomotricidad o actividades STEAM. Hay que tener en cuenta que estos apoyos serán los encargados, en primer lugar, de llevar a cabo las sustituciones en la etapa de infantil cuando alguna de las tutoras no asista al centro, lo cual, en ocasiones, merma bastante el número de horas con doble profesorado en las aulas de Infantil.

Los grupos de infantil cuentan también con 90 minutos de área en inglés y 90 minutos de religión católica o atención a alumnos de no religión. Durante el tiempo en que los especialistas de inglés imparten área en infantil, los tutores realizan apoyo en su aula o en otra aula de infantil.

Respecto a los espacios:

Las aulas de cada uno de los grupos se establecen atendiendo a unos criterios lógicos de capacidad, que permitan el acceso y la salida de los alumnos a las aulas con la mayor agilidad posible, y que los alumnos de los niveles más bajos tengan cerca los aseos para un mejor control por parte del profesorado. Los accesos se mantienen con respecto al curso pasado por la fluidez que permiten, especialmente en las entradas.

La triple línea en dos niveles nos vuelve a dejar sin aula de música, que debe pasar al aula de usos múltiples con las implicaciones que ello supone; y sin aula de informática (que se dedicará a una tutoría), dificultando también el desarrollo de actividades de informática-robótica e ingeniería en un aula específica.

Los espacios comunes se distribuyen de manera equitativa entre todos los grupos, de manera que todos ellos puedan disfrutar y compartir los mismos. Cada grupo cuenta con su aula de referencia, y además, utilizan el aula de Usos Múltiples para el área de música, el gimnasio y el patio exterior para Educación Física. Cuentan también, con una hora semanal para uso exclusivo de la Biblioteca. Todos estos espacios, cuentan con unas normas y un horario para su uso.

Los alumnos de Educación Infantil cuentan con su propia aula de Psicomotricidad. El uso, está repartido equitativamente entre las seis aulas.

El espacio de comedor se utiliza para tal uso en dos turnos y también para el Aula Matinal.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alcalá Cocho, Jesús	0597 - MÚSICA	null	null
Almansa Arenas, Cristina	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Álvarez González, Inmaculada Estrella	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Amarilla Redondo, Ana	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Barriopedro García, José Alberto	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	García García, Patricia
Berruoco Garcés, Eva María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - RESP. COME - ES.JEFE.EM - ES.JEF.INT	null
Carrero Torrecilla, Raúl	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Corrales Izquierdo, Ana	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	Álvarez González, Inmaculada Estrella
de Pedro Yubero, Elena	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Fernández Romero, María Asunción	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Ferrer Sigüenza, Almudena	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Ferreruela Vicente, Fabiola	RELIGION	null	null
Fraille Abanades, María José	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
García García, Patricia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
García Muñoz, María Begoña	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Gilaberte Atienza, Raquel	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - EM.INT.EQ1 - RSP. COMP. - EM.EQ.AUX	null
Gómez Henche, Montserrat	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
González Orozco, Miguel Ángel	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	EM.JEF.INT - COR.FT.DIG - SECRETARIO	null
Hernández Romero, Eva	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Illana Benito, Sandra	0590 - ORIENTADOR/A	null	null
Lamparero Garcilopez, Asunción	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Lamparero Pérez, Rocío	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
López Lorente, María Victoria	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Martínez de Inés, Carmen	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	C.PREV.	null
Menés Causapié, Sandra	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Moratilla Trijueque, María Jesús	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Moreno Lloret, María Amparo	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null

Moya Díaz, Eva María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Ortega Caballo, Isabel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Rodrigo Sánchez, María Dolores	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD - UNID. ORIENTACIÓN	null	null
Rodríguez Calvo, Beatriz	RELIGION	null	null
Ruano Calvo, María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	RESP. BBL	null
Rubio Reyes, Ángela	0590 - ORIENTADOR/A	null	null
Sánchez Alfaro, Juan Antonio	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Urrea Oñoro, Penélope	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Vivas Sanz, Raquel	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	COR B.PRO	null
Yela Gonzalo, Rafael	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alcalá Cocho, Jesús	0597 - MÚSICA	null	null
Berrueco Garcés, Eva María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - RESP. COME - ES.JEFE.EM - ES.JEF.INT	null
Fernández Romero, María Asunción	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Gilaberte Atienza, Raquel	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - EM.INT.EQ1 - RSP. COMP. - EM.EQ.AUX	null
González Orozco, Miguel Ángel	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	EM.JEF.INT - COR.FT.DIG - SECRETARIO	null
Moreno Lloret, María Amparo	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Rubio Reyes, Ángela	0590 - ORIENTADOR/A	null	null
Yela Gonzalo, Rafael	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
3años A	Lamparero Pérez, Rocío
3 años B	Moratilla Trijueque, María Jesús
4 años A	Fernández Romero, María Asunción
4 años B	Gómez Henche, Montserrat
5 años A	Lamparero Garcilopez, Asunción
5 años B	Hernández Romero, Eva
1ºA	Ruano Calvo, María
1ºB	Moya Díaz, Eva María
2ºA	Almansa Arenas, Cristina
2ºB	Yela Gonzalo, Rafael
3ºA	Amarilla Redondo, Ana
3ºB	García Muñoz, María Begoña
4ºA	Martínez de Inés, Carmen
4ºB	Ortega Caballo, Isabel
5ºA	Álvarez González, Inmaculada Estrella
5ºB	Menés Causapié, Sandra
5ºC	García García, Patricia
6ºA	Urrea Oñoro, Penélope
6ºB	Sánchez Alfaro, Juan Antonio
6C	Carrero Torrecilla, Raúl

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal de 9:30 A 11:30. La 1ª h estará también la orientadora
	Claustro	Trimestral, según convocatoria. Más claustro inicial que será el primer día lectivo y claustro fin de curso que será el último día lectivo.
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria.
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Habrà dos reuniones mensuales excepto en diciembre y en abril que sólo habrá una, dado que coincide con periodos de descanso. Se llevarán a cabo de forma general, los lunes de 14 a 15h en la sala de profesores. Se ofrecerá el orden del día, para todo el claustro, en la agenda del centro, con 5 días de antelación.
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Raquel Gilaberte
	Biblioteca	María Ruano
	Proyecto Escolar Saludable	
	Convivencia	Raquel Vivas
	Coordinación lingüística	
	Riesgos Laborales	Carmen Martínez
	Igualdad	

El calendario de reuniones queda establecido a día 1 de septiembre, con la finalidad de una organización previa que permita ajustarnos a todos en el trabajo diario. Como es lógico, las incidencias ocasionales pueden provocar modificaciones puntuales en este calendario.

(Esta plataforma no permite adjuntar nuestro propio calendario)

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

Aunque entendemos que las actividades extraescolares son las que desarrolla el AMPA en horario de 16 a 18h en el centro con nuestro alumnado, también queremos incluir aquí las actividades complementarias por ser propias del centro, acordadas en conjunto por el claustro, desarrolladas por parte del profesorado o por todo el profesorado y también con la colaboración habitual de las familias, y muchas veces, extendiéndose más allá del horario lectivo. Estas actividades complementarias están planificadas estableciendo una relación directa con lo que se trabaja en las diferentes áreas del currículo y teniendo en cuenta las competencias clave a desarrollar. De este modo, tratamos de asegurar que haya continuidad y congruencia con las mismas, por ello, están aprobadas en CCP, de manera que aseguremos que los alumnos realicen una serie secuencial de actividades que complemente y complete su formación al acabar la escolarización en nuestro centro. Por estos motivos, están incluidas en PPDD ya que son un punto fundamental en esos documentos.

RELACIÓN DE ACTIVIDADES						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
TUTORES DEL NIVEL- RESPONSABLE DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS	MINIZOO			1º	SEPT-OCT	MATERIALES PARA PREPARAR LA ACTIVIDAD. PERSONALES
	AULA APÍCOLA- Aula AZUQUECA DE H.				NOV- DIC	
	MUSEO FERROCARRIL				ENE-FEB	
	TEATRO SANPOL				MARZ-ABRIL	
	FAUNIA				MAY-JUN	
	BOMBEROS				TRIMESTRE 1º	
	ARTE EN TAMAJÓN			2º	SEPT-OCT	ADAPTADOS AL ALUMNADO ASISTENTE
	AULA DE ASTRONOMÍA- ASTROYEBES				NOV- DIC	
	TEATRO EN AZUQUECA DE HENARES- AULA ORNITOLÓGICA				ENE-FEB	
	AULA AGROALIMENTARIA-				MARZ-ABRIL	

	MARCHAMALO			
	PARQUE EUROPA			MAY-JUN
	VALDENAZAR		3º	SEP-OCT
	VISITA FÁBRICA			NOV- DIC
	MUSEO DE CIENCIAS NATURALES DE MADRID			ENE-FEB
	KITCHEN ACADEMY			MARZ-ABRIL
	ZOOLÓGICO DE MADRID			MAY-JUN
	RUTA DE LAS CARAS		4º	SEP-OCT
	MUSEO DEL PRADO-JARDÍN BOTÁNICO			NOV- DIC
	FÁBRICA CUÉTARA			ENE-FEB
	KITCHEN ACADEMY			MARZ-ABRIL
	ARAGOSA-LA CABRERA			MAY-JUN
	HAYEDO DE TEJERA NEGRA		5º	OCT-NOV
	ARQUEOLÓGICO DE ALCALÁ			ENE-FEB
	MUSEO HIDROELÉCTRICO-ZORITA			MARZ-ABRIL
	ACTIVIDAD MULTIAVENTURA			MAY-JUN
	CASTRO PEDRO MUÑOZ- OLMEDA		6º	OCT-NOV
	MUSEO DE MADRID DEL PRADO			ENE-FEB
	ASTROYEBES- AULA DE ASTRONOMÍA			MARZ-ABRIL
	VIAJE FIN DE CURSO			MAY-JUN
	VISITA GUIADA POR GUADA			TRIMESTRE 3º
	GRANJA ESCUELA-LAS GARAVITAS		3 AÑOS	TRIMESTRE 3º
	GRANJA ESCUELA-TALAMANCA DEL JARAMA		4 AÑOS	TRIMESTRE 3º
	GRANJA ESCUELA- LA GRANJA DE LOS CUENTOS		5 AÑOS	TRIMESTRE 3º
RESPONSABLE DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS	EDUCACIÓN VIAL CON LA DGT		5 AÑOS-3º -6º	CUANDO LA ASIGNEN
	BIBLIOTECA PÚBLICA		5 AÑOS-4º	
	ED. VIAL CON LA		4 AÑOS-	

	POLICÍA LOCAL			2º- 4º- 6º	
	TALLER DE ED MEDIO-AMBIENTAL	CMNSC/ LENGUA/		E.I- 1º- 2º- 4º 5º- 6º	
	GUADA- SCHOOL	EF		5º Y 6º	TRIMESTRE 1º
	GUADA-VISIÓN	EF/ARTÍSTICA		6º	TRIMESTRE 2º Y 3º
	VISITA MUSEO FCO-SOBRINO	ED ARTÍSTICA		5 AÑOS- 6º	TRIMESTRE 1º
	TALLERES DE LA AECC	ED EN VALORES/ CMNSC/ LENGUA		TODO EL CENTRO	CUANDO LA ASIGNEN
	TALLER DE HIGIENE BUCO-DENTAL CON EL IES "JOSÉ LUIS SANPEDRO"	ED PARA LA SALUD		5 AÑOS- 2º	TRIMESTRE 2º
	TALLER DE HIGIENE POSTURAL	ED PARA LA SALUD		1º Y 4º	TRIMESTRE 3º
TUTORES DEL NIVEL	SEMANA DE LA Cº	CMNSC/ MATEMÁTICAS7 LENGUA7 ED ARTÍSTICA		4º-6º	TRIMESTRE 3º
	VISITA HUERTO AGUAS- VIVAS	CMNSC/		5 AÑOS- 6º	TRIMESTRE 3º
EQUIPO DE EF-RESPONSABLE DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS	SALIDA EN BICICLETA	EF		4º- 5º- 6º	TRIMESTRE 2º Y 3º
	ACTIVIDAD DE PÁDEL EN PISTAS DE LA CIUDAD	EF		5º Y 6º	TRIMESTRE 3º
EQUIPO DIRECTIVO EOA-COORDINADORA DE IGUALDAD Y CONVIVENCIA	<ul style="list-style-type: none"> o Día contra la violencia de género o Jornada sensibilización por la discapacidad. o Día de la Constitución española o Concurso de christmas o Festival de Navidad. o Día de la paz. o Carrera solidaria. o Bocadillo solidario. o Carnaval- Jueves Lardero. o X Certamen "Escribo y leo"- Día del libro o V Concurso "Diseña tu agenda" o Graduaciones 5 años y 6º o Fiesta fin de curso 			TODO EL CENTRO	CORRESPONDIENDO CON LAS EFEMÉRIDES

Además de las salidas anteriores tratamos de participar en todas aquellas propuestas que se nos hacen desde diferentes instituciones de la ciudad, y que encajan perfectamente en nuestro modelo educativo, tratando de educar a su vez en una ciudadanía activa y participativa.

Cada una de las salidas se ajusta lo máximo posible en precio, y se podrán cancelar si no acudiese la mayoría del alumnado (alrededor del 90%). Dado la fluctuación económica de los precios y no pudiendo ajustar el presupuesto en el momento de elaboración de este documento, se informa de la propuesta de actividades complementarias para todo el curso a las familias en la reunión inicial que se lleva a cabo la primera semana de octubre para que los padres puedan manifestar sus opiniones al respecto. Además, ajustamos las salidas aprovechando los desplazamientos en autobús para completar todas las salidas al máximo posible.

Por otro lado, y para reducir gastos, todas las actividades que se llevan a cabo en Guadalajara, propiciamos el desplazamiento andando de 3º a 6º, y también en 1º y 2º cuando la distancia es cercana.

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

Este curso tanto el AMPA como algunos clubes deportivos, desarrollan actividades en el horario no lectivo de 16 a 18h.

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES DESARROLLADAS POR EL AMPA O POR CLUBES DEPORTIVOS			
FÚTBOL	LUNES Y MIÉRCOLES 16-18H	POLIDEPORTIVO	
GIMNASIA RÍTMICA	MARTES Y JUEVES 16H-17H	POLIDEPORTIVO	
BALONCESTO	MARTES Y JUEVES 17H-18H	POLIDEPORTIVO	
BALONMANO	MARTES Y JUEVES 16H-17H	PATIO	
TAEKWONDO	VIERNES 17H-18H	POLIDEPORTIVO	
DANZA	LUNES Y MIÉRCOLES 16-17H	AULA AMARILLA	
PATINES	LUNES Y MIÉRCOLES 16H-17H	PATIO	
PREDEPORTE	MARTES Y JUEVES 16H-17H	AULA AMARILLA	
YOGA	VIERNES 16H-17H	AULA AMARILLA	
INGLÉS CICLO 3º	LUNES Y MIÉRCOLES 16H-17H	SALA DE PROFES.	
INGLÉS CICLO 2º	MARTES Y JUEVES 16H-17H	SALA DE PROFES.	
INGLÉS INF 1	LUNES Y MIÉRCOLES 16H-17H	AULA MORADA	
INGLÉS INF 2	MARTES Y JUEVES 16H-17H	AULA MORADA	
BELLAS ARTES	LUNES Y MIÉRCOLES 16H-17H	AULA AMARILLA	
TEATRO	JUEVES 17H-18H	AULA AMARILLA	

Además de estas actividades, el AMPA desarrolla otras actividades más allá del horario anterior:

* Servicio de cambio de ropa durante todo el curso para alumnos de Infantil.

- * Servicio de Kanguras en septiembre y junio.
 - * Actividades Extraescolares en horario de 16 a 18 horas: ATLETISMO, BELLAS ARTES, YOGA, BAILE, PREDEPORTE, INGLÉS, BASKET, PATINAJE, KÁRATE, TEATRO, GIMNASIA RÍTMICA, TAEKWONDO.
 - * Fiesta de Halloween en octubre.
 - * Cuentos con chocolate. Una sesión al mes. Especial en Diciembre y Abril.
 - * Mercadillo Solidario de Juguetes. 14 de diciembre
 - * Fiesta de Navidad. Diciembre. Colaboración con el centro: visita de SSMM Reyes Magos, almuerzo, obsequios concurso de christmas, Belén y decoración navideña.
 - * Carnaval y Entierro Sardina. Febrero. Elaboración de sardina con la colaboración del alumnado y centro, participación en el desfile organizado por el Ayuntamiento. Aportación de batukada para el día de Carnaval organizado por el centro.
 - * Taller de técnicas de estudio (5º y 6º) febrero-abril.
 - * Colaboración Certamen Escribo y Leo, abril, obsequio para los ganadores.
 - * Talleres y actividades Día del Libro, en abril.
 - * Taller de teatro y participación en el certamen El teatro viene a la escuela representando al CEIP Las Lomas. En mayo.
 - * Noches en el Cole, en mayo.
 - * Viaje fin de curso y carpetas: aportaciones económicas.
 - * Fiesta Fin de curso. En junio
 - * Talleres gratuitos para familias (gestión emocional, nuevas tecnologías¿) por determinar.
- Actividades organizadas por familias de 6º para el viaje de fin de curso, colaboración del AMPA:
- Fiesta para recaudar fondos (abril-mayo)
 - Actividad para Carnaval

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- **Concreción del proyecto de gestión**

El presupuesto del centro para el ejercicio 2024 se elaboró teniendo en cuenta los ingresos que recibimos, 9446,55€ para gastos de funcionamiento.

Este presupuesto se ha destinado a cubrir, en primer lugar, las necesidades básicas de funcionamiento (comunicaciones, alarmas, reprografía, compra de material para actividades docentes, suministro de material de limpieza,...)

Un gasto pendiente distinto a los de funcionamiento, es la adquisición de material destinado a favorecer la inclusión educativa del alumnado TEA en los centros educativos, por un importe de 535,78€.

Los gastos originados por el comedor, se sufragan habitualmente con dinero de funcionamiento al no haber una asignación específica para el programa 423A-C. Esta situación ocasiona que nos encontremos en muchos momentos con saldos negativos en dicho programa. A fecha 1 de septiembre, el saldo es de -144,78€

El centro realizado un gasto de 2605,66€, procedentes de la subvención a centros escolares para el curso 23/24, por parte del Ayuntamiento de Guadalajara. Esta cantidad se ha gastado conforme a las indicaciones recibidas y justificado ante la administración correspondiente.

La implantación del banco de libros, a finales del curso 23/24, ha llevado consigo nuevos ingresos y gastos que, con el remanente de materiales curriculares, han permitido cubrir las necesidades de compra de libros de texto para el alumnado participante en el programa.

Por último, indicar que está previsto el cambio la megafonía del colegio por las continuas averías.

COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2024

Cuenta	Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1	INGRESOS	20.696,55	18.459,37	2.237,18
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	12.446,55	8.058,72	4.387,83
102	OTROS RECURSOS	0,00	0,00	0,00
10206	Intereses bancarios	0,00	0,00	0,00
105	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <-> (229)	8.250,00	9.160,00	-910,00
10507	Concepto 487	6.250,00	6.250,00	0,00
10510	Concepto 608	0,00	2.910,00	-2.910,00

10511	Concepto 612	0,00	0,00	0,00
10513	Concepto 605	2.000,00	0,00	2.000,00
2	GASTOS	32.332,01	10.319,30	22.012,71
201	RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	1.612,70	76,25	1.536,45
202	RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	3.045,54	303,11	2.742,43
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	1.000,00	0,00	1.000,00
205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	1.000,00	0,00	1.000,00
206	MATERIAL DE OFICINA	2.000,00	211,33	1.788,67
207	MOBILIARIO Y EQUIPO	2.642,33	1.067,61	1.574,72
208	SUMINISTROS	5.805,66	2.432,22	3.373,44
209	COMUNICACIONES	800,00	486,62	313,38
211	PRIMAS DE SEGUROS	550,00	419,98	130,02
212	GASTOS DIVERSOS	1.200,00	2.489,08	-1.289,08
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	2.500,00	1.592,45	907,55
214	PAGOS POR CONCEPTOS <-> 229	10.175,78	0,00	10.175,78
21407	Concepto 487	7.640,00	0,00	7.640,00
21413	Concepto 605	2.535,78	0,00	2.535,78

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado

Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

• Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

ÁMBITO 1: Procesos de enseñanza y aprendizaje.

Dimensión I.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos

Programación General Anual

Planes y Programas del centro

Dimensión I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno

Consejo Escolar

Claustro de Profesores

Dimensión I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente

Equipos de ciclo

Comisión de Coordinación Pedagógica

Tutoría

Equipos docentes

Dimensión I.4. Funcionamiento de los órganos de participación

Asociación de Madres y Padres de Alumnado

Dimensión I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo

Convivencia

Absentismo

Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa

Dimensión I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula

Proceso de aprendizaje competencial del alumnado

Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado

Dimensión I.7. Medidas de inclusión educativa.

Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas

Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro

Dimensión II.1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto.

Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado

Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias.

Relaciones con la Asociación o Asociaciones de Madres y Padres del Alumnado

Dimensión II.2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.

Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión.

Plantilla y características del personal del centro.

Ámbito III. Resultados escolares.

Dimensión III.1. Resultados académicos del alumnado.
Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.
Dimensión III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.
Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro

Ámbito IV. Relación del centro con el entorno
Dimensión IV.1. Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones
Relación con la administración educativa.
Dimensión IV.2. Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas
Coordinación Infantil- Primaria/ Primaria- Secundaria

Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora.
Dimensión V.1. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
La Memoria Anual

La evaluación interna, tal y como dicta La Orden 134/2023, de 22 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes está dirigida a realizar un diagnóstico del centro docente desde el respeto a su identidad y singularidad; además debe tener un carácter continuo, criterial y formativo para orientar la toma de decisiones y la puesta en marcha de líneas de mejora. La evaluación interna debe garantizar la participación de la comunidad educativa, y aunque desde la Consejería se ha puesto en funcionamiento una aplicación que facilita esta evaluación y participación, desde nuestro centro queremos que sea un proceso más periódico, por lo que a través de la CCP, de los Claustros, o de Reuniones Generales, tratamos de dar cabida a la evaluación de todo lo que se va desarrollando en el colegio, y que, de un modo u otro, se relaciona con los diferentes ámbitos y algunas dimensiones. Además, en las reuniones de Consejo Escolar, reuniones periódicas con AMPA y otros servicios, se tratan también los diferentes asuntos, y aparecen temas importantes que requieren de una evaluación posterior para tomar decisiones. Con toda esta información que se va obteniendo elaboraremos cuestionarios de opinión a los diferentes sectores de la Comunidad Educativa ya que la aplicación habilitada es poco "cercana".

Las tablas anteriores recogen las subdimensiones de cada ámbito a evaluar este curso según la que teníamos establecida para el periodo de 4 cursos escolares. Sin embargo, muchas de estas subdimensiones se volverán a evaluar los próximos cursos si queremos mantener el objetivo de mejora como prioritario en la labor escolar y educativa.